





## LAVORO AGILE – TRASFERIMENTO DI CHIAMATA


L'operazione deve essere fatta dal telefono dell'ufficio, anche avvalendosi della collaborazione di un collega, seguendo le seguenti indicazioni e facendo precedere il numero con lo 0:

### Trasferimento di chiamata

Premere . Selezionare il sottomenu premendo il tasto numerico .



Dopo aver premuto 2 compare la voce *Trasferimento di chiamata*. Premere per 2 volte . Alla voce *Inoltra tutte*, premere  per attivare e scendere con la freccia a *Numero* e premere . Digitare il numero preceduto dallo ZERO e premere  per confermare.

Per disattivare il trasferimento ripetere la procedura fino a *Inoltra tutte*, e premere .

Il numero di telefono usato per il trasferimento di chiamata sarà visibile SOLO a chi effettua chiamate interne.