Al Servizio Archivio di Ateneo

**Oggetto: Richiesta di scarico provvisorio di fascicolo dello studente**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in servizio presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ chiede per uso amministrativo lo scarico della seguente documentazione:

|  |  |
| --- | --- |
| **NOME DELLO STUDENTE** |  |
| **MATRICOLA N.** |  |
| **SEGNATURA ARCHIVISTICA** |  |
| **NOTE (laureato, decaduto, …)** |  |
| **MOTIVO DI EVENTUALE URGENZA** |  |

Data della richiesta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data della consegna \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_