

I  
- - -  
U  
- - -  
A  
- - -  
V

Università luav di Venezia

## decreto del direttore generale

---

**Bando per l'assegnazione del contributo economico di cui al DL n. 115 del 9.08.2022 convertito nella Legge n. 142 del 21.09.2022 dal titolo "Misure urgenti in materia di energia, emergenza idrica, politiche sociali e industriali" art. 12 "misure fiscali per il welfare aziendale"**

---

**Afru/ca**

---

### Il direttore generale

**vista** la legge 7 agosto 1990, n.241 ed in particolare l'articolo 12;

**visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e sue successive modificazioni e integrazioni;

**visto** il vigente CCNL contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Istruzione e Ricerca per il triennio 2016/18 ed in particolare l'articolo 67;

**considerato** il TUIR Testo Unico Imposte sui Redditi, DPR n. 917/1986 e in particolare l'art. 51 in merito ai redditi da lavoro dipendente;

**visto** il d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, ed in particolare gli artt. 46, 47 e 76;

**visto** il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali";

**visto** il regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati);

**visto** il DDL n. 115 del 9.08.2022 convertito nella legge n. Legge n. 142 del 21.09.2022 dal titolo "Misure urgenti in materia di energia, emergenza idrica, politiche sociali e industriali", in particolare l'art. 12 "misure fiscali per il welfare aziendale";

**accertata** la disponibilità del budget 2022 nel fondo appositamente dedicato alle politiche del welfare, alimentato dalle ritenute di ateneo sulle attività commerciali, come da regolamento di ateneo, effettuate dal 2017 al 2021 e da imputare sul conto CA.3.11.01.22 "Compenso Pari opportunità e servizi sociali" sulla unità analitica UA.01.03.01 "Divisione Bilancio e Finanza" per un ammontare complessivo di euro 58.000,00 comprensivo degli oneri a carico ente;

**richiamato** lo statuto dell'Università luav di Venezia;

**considerato** l'accordo siglato con le R.S.U. e le Organizzazioni sindacali in data 21.10.2022;

**informato** il CUG in data 24.10.2022

**decreta**

#### articolo 1 - Finalità

1. È emanato il bando relativo alle modalità di partecipazione all'erogazione del contributo economico per le iniziative di cui DDL n. 115 del 9.08.2022 convertito nella legge n. Legge n. 142 del 21.09.2022 dal titolo "Misure urgenti in materia di energia, emergenza idrica, politiche sociali e industriali", in particolare l'art. 12 "misure fiscali per il welfare aziendale", a favore del personale tecnico e amministrativo e tecnologo dell'Università luav di Venezia, finalizzato al rimborso non tassato delle utenze domestiche dell'energia elettrica e del gas naturale, entro il limite complessivo di euro 600,00 a persona.

2. I benefici economici sono erogati nel rispetto di principi di eguaglianza e parità tra tutto il personale a tempo determinato e indeterminato, anche a part time, in servizio nell'anno nel momento di emanazione del presente bando.

**articolo 2 –Requisiti richiesti per l'erogazione dei sussidi economici**

1. Ha diritto a presentare domanda di partecipazione all'erogazione dei sussidi tutto il personale tecnico amministrativo e tecnologo, a tempo indeterminato e a tempo determinato, che abbia prestato servizio nel periodo dal 1.01.2022 fino alla data di emanazione del presente bando.
2. Per aver diritto al beneficio economico dovranno essere presentate le fatture relative alle utenze dell'energia elettrica e del gas naturale emanate dai gestori dal 01.10.2021 fino alla data dell'emanazione del presente bando. È sufficiente presentare le fatture suddette fino al raggiungimento del valore di 600 euro; coloro che hanno cessato il servizio e coloro che sono stati assunti durante il periodo indicato al punto 1 potranno presentare le fatture emesse dai gestori nel solo periodo di effettivo servizio presso Iuav.
3. Per coloro il cui costo del gas viene addebitato nei consuntivi delle amministrazioni condominiali, dovrà essere fornita la documentazione del consuntivo recante indicazione del periodo di gestione condominiale e dell'importo specifico relativo alla spesa per il gas.
4. Le fatture, e le eventuali documentazioni condominiali, dovranno essere intestate al dipendente, oppure nel caso in cui risultino intestate ad altra persona, dovrà essere presentata autocertificazione di residenza presso l'intestatario delle fatture medesime (come da modulo allegato al presente bando).
5. Non possono essere presentate fatture per le quali siano stati richiesti e/o ottenuti contributi, da altri enti o aziende, fino a 600 euro. Nel caso il richiedente avesse partecipato ad un bando emanato da altro ente per la medesima finalità, e avesse richiesto un rimborso inferiore a 600 euro dovrà certificare, nel modulo di autocertificazione di cui al comma 4, quale importo di beneficio ha ottenuto, al fine di poter concorrere per la sola differenza.
6. L'amministrazione effettuerà il controllo sulla veridicità delle autocertificazioni e delle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

**articolo 3 - Criteri e procedure di erogazione dei benefici economici**

1. Il massimale complessivo del beneficio economico erogabile è di euro 600,00= (seicento/00) a dipendente.
2. I benefici sono erogati in misura proporzionale all'importo presentato; per coloro che presenteranno fatture per importi pari a 600 euro il fattore di ponderazione sarà uguale a 1 e per coloro che presenteranno fatture per importi inferiori a 600 euro il fattore di ponderazione sarà pari al rapporto tra valore presentato e 600.
3. Nel caso la disponibilità del Fondo non garantisca sufficiente copertura, i contributi saranno riproporzionati equamente in base alla disponibilità complessiva del fondo stesso.

**articolo 4 - Domande**

1. Le domande, compilate su apposito modulo predisposto allo scopo e allegato al presente bando, devono essere trasmesse al Servizio Archivio di ateneo e flussi documentali all'indirizzo [protocollami@iuav.it](mailto:protocollami@iuav.it), unicamente dalla propria casella di posta elettronica istituzionale (dominio Iuav), con allegate le fatture delle utenze di cui al suddetto art.1, **entro e non oltre VENERDI 11 NOVEMBRE 2022** indirizzate all'Area finanza e risorse umane – Servizio Concorsi e carriere del personale tecnico amministrativo e previdenza.
2. L'eventuale rinuncia alla domanda dovrà essere protocollata con le stesse modalità della domanda, avvalendosi dell'apposita modulistica allegata al presente bando.

**articolo 5 - Procedimento**

1. Il Servizio Concorsi e Carriere del Personale Tecnico Amministrativo e Previdenza predispone e cura l'istruttoria per l'erogazione dei sussidi economici disciplinati dal presente bando.
2. Il Dirigente dell'Area, direttamente o attraverso una Commissione designata ad hoc, provvederà alla valutazione delle domande e alla predisposizione della lista dei beneficiari. Il Dirigente dell'Area provvederà altresì, con proprio provvedimento, alla liquidazione dei benefici. Tale documentazione sarà pubblicata all'Albo di Ateneo e sul sito web Iuav, alla pagina <http://www.iuav.it/Servizi-IU/servizi-ag/welfare/fondo-serv/index.htm>

**articolo 6 – Trattamento dei dati personali**

1. I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, conformemente alle disposizioni di cui al Regolamento Europeo del Parlamento e del Consiglio 2016/679, nonché di cui al Decreto Legislativo 196/2003. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi; gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.
2. La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa; in ogni caso, a garanzia della riservatezza dei dati personali trattati per la presente procedura, l'elenco dei beneficiari sarà pubblicato in forma anonima, con individuazione del beneficiario tramite numero di matricola
3. L'informativa sul trattamento dei dati personali è disponibile al seguente link: <http://www.iuav.it/privacy1/informativ/index.htm>. Il Titolare del trattamento è l'Università Iuav di Venezia, Santa Croce 191, 30135 Venezia, e può essere contattato al seguente indirizzo email: [privacy@iuav.it](mailto:privacy@iuav.it). Il Responsabile della protezione dei dati può essere contattato ai seguenti indirizzi: email [dpo@iuav.it](mailto:dpo@iuav.it); PEC [dpo@pec.iuav.it](mailto:dpo@pec.iuav.it).

**articolo 7 - Disposizioni finali**

1. Il presente decreto è trasmesso per opportuna competenza e conoscenza all'Area Finanza e Risorse Umane, Divisione Risorse Umane, Servizio Concorsi e Carriere del Personale Tecnico Amministrativo e Previdenza, alla R.S.U. e alle OO.SS. di Ateneo; viene inoltre diffuso al personale mediante comunicazione e-mail e pubblicazione sul sito internet di Ateneo, alla relativa pagina.

il direttore generale  
**Alberto Domenicali**