|  |
| --- |
| **Determinazione del dirigente** |
| **OGGETTO** |
| **SIGLA DELLA STRUTTURA/RPA/E DEL REDATTORE DEL PROVVEDIMENTO** |
|  |

**il dirigente dell’area xxxx**

**vista** la legge … Inserire qui la parte del preambolo inerente i presupposti di diritto di carattere generale; indicare le norme europee, statali, regionali in ordine cronologico e solo se strettamente pertinenti

**richiamato** il regolamento … Inserire qui la parte del preambolo inerente ai presupposti di diritto dell’Università Iuav di Venezia come regolamenti interni o richiami a precedenti provvedimenti (deliberazioni, decreti etc.)

**premesso** che ….Inserire qui la parte del preambolo inerente alle ragioni di fatto che determinano l’assunzione del provvedimento

**accertato …**inserire qui la parte del preambolo inerente alla verifica, citando numeri di protocollo e data, dei documenti relativi ad accertamenti tecnici

**considerato** opportuno … inserire qui la parte del preambolo inerente alla sezione più importante, più delicata (e impugnabile) del provvedimento: la motivazione, che deve essere esaustiva e coerente con le premesse (deve motivare ampiamente le scelte discrezionali)

**determina**

**articolo 1 (…………..)**

1 ..…… inserire ciò che dispone il provvedimento

2

3

**articolo 2 (…………..)**

1 ..….

2

3

**articolo 3** **(…………..)**

1 ……. indicare la UOR e, nel caso sia diverso dal Responsabile del Servizio, l’RPA dell’esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel repertorio generale dei decreti del rettore.

2 di provvedere alla pubblicità (se prevista)

3 indicare i criteri di impugnazione

4 indicare se è necessaria la ratifica da parte degli organi collegiali

il dirigente

**Nome Cognome**