

ALLEGATO 4

Al responsabile del procedimento
 Sig.
 Ufficio
 Università luav di Venezia
 Santa Croce, 191
 30135 VENEZIA

_____, li _____

Oggetto: Richiesta di accesso ai documenti amministrativi ai sensi degli artt. 22 e ss. della L 241/1990 e del DPR 184/2006.

Il sottoscritto _____
 nato a _____ il _____ residente in:
 (indicare: via/ n.civico/ cap/ città/ provincia/ telefono/ fax/ e-mail)

nella sua qualità di:
(specificare eventuali poteri rappresentativi e allegare documentazione comprovante il rapporto (la delega scritta e il documento della persona delegante, o il documento che provi il rapporto di rappresentanza, ad. es. visura camerale)

CHIEDE

- di prendere visione
 - di prendere in esame, con rilascio di copia semplice
 - di prendere in esame con rilascio di copia autentica
- (segnare con una X la voce che interessa)*

i sottoindicati documenti amministrativi *(indicazione degli estremi del documento oggetto della richiesta ovvero degli elementi che ne consentano l'individuazione):*

per i seguenti motivi *(specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta):*

Firma del richiedente