Università Iuav di Venezia

RICHIESTA DI RIMBORSO SPESE PERSONALE DI ALTRA AMMINISTRAZIONE

Il sottoscritto

cognome .....

nome .....

qualifica/categoria .....

in servizio presso.....

causale della missione: .....

avendo eseguito la missione da ..... a Venezia:

dalle ore..... del giorno.....

alle ore ..... del giorno.....

chiede il rimborso analitico delle spese sostenute[1].

Dichiara di:

☐ aver fruito di alloggio gratuito (alloggio pagato dall'ente ospitante)

Allegati:

TIPOLOGIA DI SPESA	DATA	IMPORTO	PREPAGATO IUAV
		€	☐ SI ☐ NO
		€	☐ SI ☐ NO
		€	☐ SI ☐ NO
		€	☐ SI ☐ NO
		€	☐ SI ☐ NO
		€	☐ SI ☐ NO
		€	☐ SI ☐ NO
		€	☐ SI ☐ NO
		€	☐ SI ☐ NO

Data.....firma.....

(Il Presidente della Commissione) .....

[1] Saranno rimborsate solo le spese ammesse dal Regolamento di Ateneo per le missioni fuori sede, consultabile al seguente indirizzo http://www.iuav.it/Ateneo1/Governo-e-/Regolament/regolamento-missioni-personale-Iuav.pdf