

Università Iuav di Venezia

Tolentini / Santa Croce 191

30135 Venezia

t. +39 041 522 1119

f. +39 041 257 1760

rettore@iuav.it www.iuav.it

IL RETTORE

Amerigo Restucci

Venezia, 17/03/2015

Prot. n. 5113

Cl. VII/4

Oggetto: "Regolamento sugli incarichi esterni a professori e ricercatori dell'Università Iuav di Venezia"(emanato con Decreto rettorale 2/02/2015, 48) – nota esplicativa .

Cari colleghi,

con decreto rettorale 2 febbraio 2015 n. 48 è stato emanato il nuovo "Regolamento sugli incarichi esterni a professori e ricercatori dell'Università Iuav di Venezia".

Il nuovo regolamento recepisce la nuova normativa dettata in materia di incarichi retribuiti dei professori e ricercatori universitari prevista dall'art. 6, commi da 6 a 10 e comma 12 - della Legge n. 240/2010.

Gli aspetti qualificanti del nuovo regolamento riguardano la disciplina del conflitto d'interessi, l'individuazione delle attività incompatibili con il ruolo di professore e ricercatore universitario e di quelle invece compatibili ma soggette ad autorizzazione e di quelle libere.

Le attività **incompatibili** con il ruolo di professore e ricercatore universitario riguardano:

- a) lo svolgimento di altri rapporti di lavoro subordinato, alle dipendenze di soggetti pubblici e privati;
- b) l'esercizio del commercio e dell'industria, compresa l'assunzione di cariche e la partecipazione a consigli di amministrazione o ad organi con poteri di gestione in società di persone o di capitali, in fondazioni, o comunque in enti con personalità giuridica di diritto privato;
- c) lo svolgimento di qualunque attività per incarico o a favore di società o enti che prestino agli studenti servizi a pagamento di preparazione degli esami universitari, di assistenza per la redazione di tesi, di tutorato;
- d) lo svolgimento, anche indirettamente, di attività e incarichi in concorrenza o in conflitto di interessi, anche potenziale, con le funzioni svolte presso l'Università o che possano arrecare pregiudizio all'Università o alle attività didattiche, di ricerca o gestionali.

Per i professori e ricercatori in regime d'impegno **a tempo pieno** rimangono inoltre in vigore le incompatibilità con l'esercizio di attività libero-professionale e le consulenze esterne con caratteristiche di abitualità, sistematicità e continuità.

E' sempre possibile per i professori e i ricercatori universitari **a tempo definito** l'esercizio delle attività libero professionali, sempre che non siano in conflitto di interessi o in concorrenza con l'Università o rechino danno all'Università.

Le attività **compatibili** e **non soggette ad autorizzazione** previste dall'art. 3 del nuovo regolamento, riguardano:

- a) l'utilizzazione economica da parte dell'autore o inventore di opere dell'ingegno e di invenzioni industriali, purché non si sostanzino nello svolgimento dell'industria e del commercio;
- b) gli incarichi per i quali sia corrisposto solo il rimborso delle spese documentate, salvo che non comportino impegno rilevante con conseguente sensibile sottrazione di energie lavorative o che non consentano il regolare svolgimento delle attività istituzionali;
- c) gli incarichi per lo svolgimento dei quali il dipendente è posto in posizione di aspettativa, di comando o fuori ruolo;
- d) gli incarichi conferiti dalle organizzazioni sindacali a dipendenti presso le stesse, distaccati o in aspettativa non retribuita;
- e) le attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione;



Università Iuav di Venezia

Tolentini / Santa Croce 191

30135 Venezia

t. +39 041 522 1119

f. +39 041 257 1760

rettore@iuav.it www.iuav.it

IL RETTORE

Amerigo Restucci

- f) le attività di carattere artistico e sportivo, escluse quelle svolte a titolo professionale;
- g) le perizie affidate dall'autorità giudiziaria.

Tra le attività su elencate rientrano quelle di valutazione e di referaggio, lezioni e seminari di carattere occasionale, attività di collaborazione scientifica e di consulenza, attività di comunicazione e divulgazione scientifica e culturale, nonché attività pubblicistiche ed editoriali.

E' opportuno rilevare che le attività compatibili e non soggette autorizzazione non devono essere svolte con continuità e sistematicità o comunque con modalità tali da essere configurabili quali attività libero-professionali.

Si richiama inoltre l'obbligo previsto sensi dell'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 per i professori e ricercatori in regime di tempo pieno di comunicare all'amministrazione universitaria i dati relativi allo svolgimento delle attività **compatibili e non soggette ad autorizzazione** – siano queste a titolo gratuito o retribuito -.

Per la comunicazione si dovrà utilizzare il modulo in allegato alla presente, scaricabile dalla pagina web di ateneo dedicata ai servizi ai docenti all'indirizzo: <http://www.iuav.it/Servizi-IU/Docenti/index.htm> tra i materiali della voce "incarichi esterni".

Rimane in ogni caso l'obbligo per i soggetti pubblici e privati che conferiscono incarichi retribuiti di dare comunicazione all'amministrazione universitaria dei compensi erogati nell'anno precedente.

Le **attività compatibili soggette ad autorizzazione** previste dall'art. 4 del nuovo regolamento, riguardano:

- a) la costituzione di società con caratteristiche di spin off o di start up universitari, anche con l'assunzione di responsabilità formali;
- b) la partecipazione agli organi amministrativi e di controllo delle persone giuridiche costituite o partecipate dall'Università, purché conseguente a nomina da parte dei competenti organi dell'Università;
- c) la partecipazione a organi di gestione e l'assunzione di cariche sociali in società, fondazioni o enti, pubblici e privati, purché essa consegua a designazione diretta da parte di enti pubblici e l'attività della società, della fondazione e dell'ente sia compatibile con le finalità e la vocazione scientifica dell'Università;
- d) la partecipazione a organi di consulenza tecnico-scientifica dello Stato, degli enti pubblici territoriali e degli enti di ricerca, nonché le attività, comunque svolte, per conto di amministrazioni dello Stato, enti pubblici e organismi a prevalente partecipazione statale purché prestate in quanto esperti nel proprio campo disciplinare;
- e) la partecipazione a commissioni di concorso o di esame, non rientrante nei compiti e doveri d'ufficio;
- f) le perizie affidate da soggetti privati.

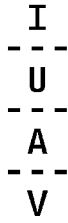
L'autorizzazione del Rettore è inoltre necessaria per i professori e i ricercatori a tempo pieno che vogliono svolgere funzioni didattiche e di ricerca o compiti istituzionali e gestionali - **senza vincolo di subordinazione** - presso enti pubblici e privati senza scopo di lucro. L'autorizzazione è altresì necessaria per i professori e i ricercatori a tempo definito che intendano svolgere attività didattica e di ricerca all'estero presso università o enti di ricerca.

Per la richiesta di autorizzazione si dovrà utilizzare il modulo allegato alla presente e scaricabile alla pagina web di ateneo dedicata, accessibile dai servizi ai docenti all'indirizzo: <http://www.iuav.it/Servizi-IU/Docenti/index.htm> tra i materiali della voce "incarichi esterni". Il modulo dovrà essere compilato in tutti i campi prestando attenzione a fornire una descrizione esaustiva dell'attività oggetto dell'incarico, inserendo i dati relativi al soggetto che conferisce l'incarico – compreso l'indirizzo di posta elettronica - e l'inizio e il termine delle date d'incarico – con l'indicazione delle ore e giorni dedicati -, oltre all'importo del compenso previsto o presunto. Il modulo recherà la dichiarazione che l'attività oggetto dell'incarico non interferirà con i doveri didattici, di ricerca e gestionali del professore o ricercatore che richiede l'autorizzazione.

Per le autorizzazioni allo svolgimento di attività didattica sarà acquisito d'ufficio il nulla osta del direttore di dipartimento.

L'autorizzazione verrà rilasciata sulla base della legislazione su richiamata, del codice etico dell'ateneo e dei criteri previsti a riguardo dall'art. 6 del nuovo regolamento:

- a) compatibilità dell'impegno richiesto dall'incarico con il regolare svolgimento dei compiti istituzionali, sia didattici che scientifici, e con l'assolvimento dei doveri accademici del docente, considerate le eventuali richieste già autorizzate nel corso dell'anno;
- b) compatibilità dell'incarico con le finalità istituzionali e l'immagine dell'Università;
- c) assenza di conflitto di interesse, anche solo potenziale, con l'Università e le relative attività didattico-scientifiche, in modo tale da non determinare situazioni che possano ledere il principio di concorrenzialità tra Atenei ovvero si possano tradurre in uno svantaggio economico per l'Università.



Università Iuav di Venezia

Tolentini / Santa Croce 191

30135 Venezia

t. +39 041 522 1119

f. +39 041 257 1760

rettore@iuav.it www.iuav.it

IL RETTORE

Amerigo Restucci

Non saranno autorizzati incarichi che determinino costi e oneri per l'Ateneo ovvero l'impegno di sue risorse, umane e strumentali, senza che sia definito un adeguato corrispettivo.

L'autorizzazione andrà richiesta almeno 30 giorni prima dell'inizio dell'incarico. Entro tale periodo l'amministrazione autorizzerà l'incarico o chiederà chiarimenti o provvederà al rigetto dell'istanza, avverso al quale l'interessato potrà presentare motivata domanda di riesame secondo le modalità previste all'art. 8 del nuovo regolamento.

Per la partecipazione a concorsi di idee e di progettazione non è necessario presentare la richiesta di autorizzazione. Qualora il soggetto banditore richieda un'espressa autorizzazione, la stessa verrà rilasciata al professore o ricercatore.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 1, comma 123, della Legge n. 662/1996, ove i compensi per gli incarichi esterni superino nel corso di un anno la somma di Euro 103.291,38, il 50% dell'importo eccedente tale limite verrà versato, dai soggetti che hanno conferito l'incarico, previa dichiarazione del dipendente circa l'avvenuto superamento del limite indicato, nel bilancio dell'Ateneo.

Si ricorda inoltre che nel caso di incarichi svolti da un professore e ricercatore senza autorizzazione, perché non richiesta o non ottenuta, salve le più gravi sanzioni anche di natura disciplinare, si applicano le sanzioni dell'art. 53, commi 7, 8 e 9, del D.Lgs. n. 165/2001 che prevede che, in assenza di autorizzazione il compenso venga versato nel conto dell'università e che in caso di accertamento di violazioni del conflitto di interesse, l'importo dell'incarico sia acquisito dal Ministero delle Finanze.

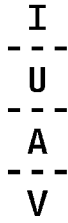
Il testo del nuovo regolamento è pubblicato sul web di ateneo nella pagina dedicata ai regolamenti relativi al personale docente e ricercatore all'indirizzo:

<http://www.iuav.it/Ateneo1/Governo-e-/Regolament/docenti/index.htm>

Il servizio concorsi e carriere del personale docente e ricercatore è a disposizione per ogni chiarimento e necessità all'indirizzo di posta elettronica personale.docente@iuav.it e ai seguenti numeri telefonici: 041-257/1850-1724-2323.

Cordialmente

Il Rettore
Amerigo Restucci



Università Iuav di Venezia

Tolentini / Santa Croce 191

30135 Venezia

t. +39 041 522 1119

f. +39 041 257 1760

rettore@iuav.it www.iuav.it

IL RETTORE

Amerigo Restucci

ALLEGATO 1 – comunicazione preventiva

Al Rettore
dell' Università Iuav di Venezia

OGGETTO: Comunicazione preventiva dello svolgimento di attività e incarichi esterni
(Art. 53 del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, art. 6 Legge 30 dicembre 2010 n. 240 e art. 3 del Regolamento sugli incarichi esterni a professori e ricercatori dell'Università Iuav di Venezia)

Il/La sottoscritt.
nat. a il , in servizio presso questo Ateneo in qualità di
(qualifica)....., del Settore Scientifico Disciplinare
..... in regime di impegno a tempo pieno

consapevole di quanto previsto in materia di compatibilità dalla normativa e dal Regolamento Iuav vigenti;
ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 DPR n. 445/2000)

comunica

che svolgerà l'incarico esterno propostogli/le da (Denominazione)

.....
.....

Codice Fiscale o P.IVA del soggetto/ente che conferisce l'incarico (obbligatorio)

Natura del soggetto (pubblico/privato).....

Indirizzo (sede legale):

.....

Tel.:/.....email (obbligatoria).....

A tal fine dichiara che l'incarico propostogli/le ha per oggetto la seguente attività, non soggetta ad autorizzazione ai sensi dell'art. 3 del Regolamento:

.....

....., la quale
verrà svolta per un periodo dal al , con un impegno di tempo di ore
..... presso.....

l'importo presunto del compenso è di €

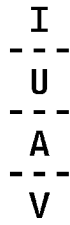
l'incarico è a titolo gratuito.

A tal fine dichiara:

- che tale incarico non interferirà con il regolare esercizio dell'attività di ricerca e di didattica istituzionale.
- che tale incarico non è in concorrenza o in conflitto di interessi, anche potenziale, con le funzioni svolte presso l'Università

Data

firma del Richiedente



Università Iuav di Venezia

Tolentini / Santa Croce 191

30135 Venezia

t. +39 041 522 1119

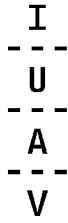
f. +39 041 257 1760

rettore@iuav.it www.iuav.it

IL RETTORE

Amerigo Restucci

Ai sensi del D.lgs 30.06.2003, n. 162, si dichiara che i dati raccolti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al procedimento amministrativo relativo alla comunicazione preventiva allo svolgimento dell'incarico oggetto della presente domanda e in ottemperanza agli adempimenti previsti dall'art. 53 del D.Lgs 165/2001.



Università Iuav di Venezia
Tolentini / Santa Croce 191
30135 Venezia
t. +39 041 522 1119
f. +39 041 257 1760
rettore@iuav.it www.iuav.it

IL RETTORE

Amerigo Restucci

ALLEGATO 2 – richiesta per incarico esterno

Al Rettore
dell'Università Iuav di Venezia

**OGGETTO: Richiesta di Autorizzazione per conferimento incarico esterno
(Art. 53 del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, art. 6 Legge 30 dicembre 2010 n. 240 e art. 4 del Regolamento sugli incarichi esterni a professori e ricercatori dell'Università Iuav di Venezia)**

Il/La sottoscritt.
nat. a il , in servizio presso questo Ateneo in qualità di
(qualifica)....., del Settore Scientifico Disciplinare
..... in regime di impegno
(specificare tempo pieno o definito).....,

consapevole di quanto previsto in materia di compatibilità dalla normativa e dal Regolamento Iuav vigenti;
ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla
legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 DPR n. 445/2000)

c h i e d e

di essere autorizat.. a svolgere l'incarico esterno propostogli/le da (Denominazione)

.....
.....

Codice Fiscale o P.IVA del soggetto/ente che conferisce l'incarico (obbligatorio)

Natura del soggetto (pubblico/privato).....

Indirizzo (sede legale):

.....

Tel.:/.....email (obbligatoria)

A tal fine dichiara che l'incarico propostogli/le ha per oggetto la seguente attività:

.....

....., la quale
verrà svolta per un periodo dal al, con un impegno di tempo di ore
..... presso.....

l'importo presunto del compenso è di €

l'incarico è a titolo gratuito.

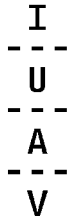
A tal fine dichiara:

- che tale incarico non interferirà con il regolare esercizio dell'attività di ricerca e di didattica istituzionale.
- che tale incarico non è in concorrenza o in conflitto di interessi, anche potenziale, con le funzioni svolte presso l'Università

Allega copia della proposta di conferimento dell'incarico

Data

firma del Richiedente



Università Iuav di Venezia

Tolentini / Santa Croce 191

30135 Venezia

t. +39 041 522 1119

f. +39 041 257 1760

rettore@iuav.it www.iuav.it

IL RETTORE

Amerigo Restucci

Ai sensi del D.lgs 30.06.2003, n. 162, si dichiara che i dati raccolti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al procedimento amministrativo relativo alla richiesta di autorizzazione a svolgere l'incarico esterno oggetto della presente domanda e in ottemperanza agli adempimenti previsti dall'art. 53 del D.Lgs 165/2001.

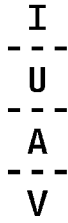
Per i soli incarichi di insegnamento, compilazione a cura degli uffici

Il Direttore del Dipartimento, valutata la compatibilità dell'incarico:

- è favorevole il rilascio dell'autorizzazione
- non è favorevole il rilascio dell'autorizzazione

Venezia.....

Il Direttore del Dipartimento.....
(timbro e firma)



Università Iuav di Venezia

Tolentini / Santa Croce 191

30135 Venezia

t. +39 041 522 1119

f. +39 041 257 1760

rettore@iuav.it www.iuav.it

IL RETTORE

Amerigo Restucci

ALLEGATO 3 – richiesta partecipazione concorso

Al Rettore
dell'Università Iuav di Venezia

**OGGETTO: Richiesta di partecipazione a concorsi di idee e progettazione
(art. 5 del Regolamento sugli incarichi esterni a professori e ricercatori dell'Università Iuav di Venezia)**

Il/La sottoscritt.

nat. a il, in servizio presso questo Ateneo in qualità di
(qualifica)....., del Settore Scientifico Disciplinare
..... in regime di impegno
(specificare tempo pieno o definito).....,

consapevole di quanto previsto in materia di compatibilità dalla normativa e dal Regolamento Iuav vigenti;
ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla
legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 DPR n. 445/2000)

c h i e d e

di partecipare al concorso bandito da (Denominazione)

.....
.....

Indirizzo (sede legale):
.....

d i c h i a r a

che la partecipazione al concorso ha per oggetto la seguente attività:

.....
.....

e di essere consapevole che in caso di conferimento di incarico sarà necessario richiedere l'autorizzazione ai sensi
dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e art. 6 Legge 30 dicembre 2010 n. 240

Data firma del Richiedente

Ai sensi del D.lgs 30.06.2003, n. 162, si dichiara che i dati raccolti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità
connesse al procedimento amministrativo relativo alla richiesta oggetto della presente domanda e in ottemperanza agli
adempimenti previsti dall'art. 53 del D.Lgs 165/2001.