

ISTRUZIONI OPERATIVE PER LAMA

Di seguito sono riportate le misure di prevenzione e protezione anti-contagio Covid-19 da applicarsi all'interno dei laboratori.

1. Capienza massima

Per evitare l'utilizzo di uffici condivisi, e quindi di incorrere nell'obbligatorietà di indossare le mascherine per l'intero turno di lavoro, si è stabilito che all'interno di LAMA potranno essere dislocate le seguenti postazioni di lavoro:

- Biblioteca: UI 7.0.0030 – 1 persona
- Ufficio del Responsabile Scientifico – 1 persona
- Ufficio 200140 – 1 persona*
- Stanza preparazione campioni: UI 7.0.0050 – 1 persona
- Stanza UI 7.0.0010 – 1 persona
- Sala didattica UI 7.0.0040 – 2 persone: n.1 persona impiegata al videoterminale e n.1 persona al banco con obbligo di utilizzo della mascherina
- Laboratorio chimico UI.7.0080 - 2 persone al banco in postazioni contrapposte con obbligo di mascherina
- Laboratorio analitico UI.7.0.0090 – 1 persona e con l'obbligo di mantenere la porta aperta per garantire l'aerazione naturale;
- STANZA UI. 7.0.0110P – 1 persona
- STANZA UI 7.0.0100 – 1 persona
- STANZA UI 7.0.0120 – 1 persona
- Ex Aula giardino UI 20090 – 1 persona
- Sezione LabCoMaC UI 20012* – 2 persone senza utilizzo di mascherina (perché l'ambiente è dotato di ampie finestrate e si sviluppa in lunghezza determinando una notevole distanza tra le due postazioni)

Per gli uffici/spazi identificati dal * potrà essere considerato un incremento del personale presente purché vengano mantenute le distanze interpersonali di sicurezza (almeno 1 metro) e vengano indossate le mascherine.

2. Aerazione ambienti

In tutti gli ambienti deve essere garantita l'aerazione naturale con l'apertura di porte e finestre. Gli impianti

di climatizzazione non dovranno essere messi in funzione sino a prossima comunicazione.

3. Utilizzo degli spazi comuni

In tutte le aree comuni è obbligatorio indossare la mascherina ed evitare ogni forma di assembramento. Per tale ragione le pause dovranno essere preventivamente concordate e gli ingressi contingentati.

4. Utilizzo di attrezzature comuni

Per l'utilizzo promiscuo delle attrezzature e più in generale delle postazioni di lavoro, si richiede che le stesse vengano igienizzate con soluzioni spray a inizio/termine dell'utilizzo.

5. Dispositivi di protezione individuale

L'utilizzo delle mascherine è da ritenersi obbligatorio all'interno di spazi condivisi e ambienti comuni nonché in caso di contatto con personale esterno.

6. Accesso di utenti e personale esterno

Non è attualmente autorizzato l'ingresso di utenti e personale esterno all'interno del laboratorio, il servizio di prestito e/o consultazione libri è quindi da ritenersi sospeso.

I corrieri NON accedono al laboratorio, si presentano all'ingresso e lì depositano i pacchi ed i documenti di trasporto. Non vengono apposte firme che prevedano il contatto con loro oggetti e/o dispositivi. I pacchi vanno toccati con i guanti e, prima di essere consegnati agli uffici, vanno obbligatoriamente detersi con il prodotto detergente. Dopo aver toccato i pacchi, rimuovere i guanti e lavarsi le mani. I pacchi potranno essere aperti e maneggiati dopo un paio d'ore da queste operazioni, sempre avendo cura di lavarsi le mani dopo la movimentazione.

E' ammesso l'ingresso di tecnici esterni per la riparazione, la manutenzione, il collaudo o la taratura di apparecchiature del laboratorio ovvero per manutenzioni dell'edificio o degli impianti che si rendano indispensabili e non differibili per il corretto funzionamento e la sicurezza degli stessi, nel rispetto delle misure di sicurezza descritte nei vari paragrafi.

All'ingresso dell'edificio sono da posizionarsi soluzioni igienizzanti per le mani nonché adeguata segnaletica informativa.

7. Missioni

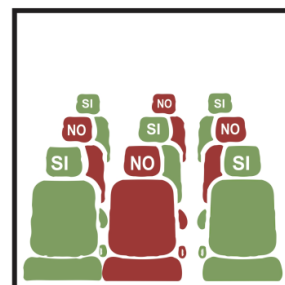
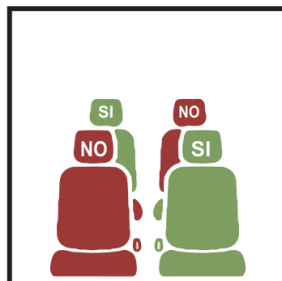
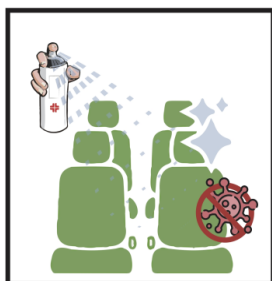
Le missioni di ricerca a carattere nazionale potranno essere autorizzate purché le modalità di esecuzione e

il luogo di destinazione consentano il rispetto di misure di sicurezza paragonabili a quelle previste dai protocolli anti-contagio IUAV o superiori se richiesto dalle attività svolte. Ogni missione dovrà essere autorizzata preventivamente, secondo le consuete procedure, previo accertamento e dichiarazione da parte del responsabile scientifico del laboratorio delle condizioni di effettiva necessità (non differibilità) e adeguato rispetto dei luoghi di destinazione del Protocollo condiviso di regolamentazione per il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro e nei cantieri come da allegato 12-13 del DPCM del 17/05/2020, nonché eventuali ordinanze regionali. I Responsabili Scientifici potranno avvalersi, eventualmente, se necessario, anche del parere del RSPP di ateneo.

Si rammenta inoltre che secondo l'art.1, comma 3 del DL 33 a decorrere dal 3 giugno 2020 gli spostamenti interregionali sono da limitarsi alle aree caratterizzate da pari livello di rischio epidemiologico. Per tale ragione chi richiede la missione è tenuto ad accertarsi dell'inesistenza di misure restrittive nei luoghi di destinazione, prima di effettuare la missione medesima.

In questa prima fase di ripresa verranno autorizzate le sole missioni a carattere giornaliero.

Si riportano di seguito le istruzioni per l'utilizzo di veicoli di ateneo/laboratorio:



Si specifica che:

- durante l'utilizzo di veicoli con una o più persone deve essere indossata obbligatoriamente la mascherina di protezione;
- è preferibile viaggiare con posti vuoti alternati;
- al termine della giornata lavorativa il veicolo deve essere igienizzato con particolare attenzione alle superfici quali volante, cambio, freno a mano, portiera (maniglia interna e esterna)

7. Norme di comportamento

È possibile ridurre il rischio di infezione, proteggendo sé stessi e gli altri, seguendo alcuni semplici accorgimenti:

- Lavarsi spesso le mani con acqua e sapone o con soluzione alcolica;
- In caso di infezione respiratoria coprirsi naso e bocca quando si tossisce e/o starnutisce (gomito interno/fazzoletto);
- Lavarsi le mani dopo aver tossito/starnutito.
- Evitare situazioni di aggregazione, sia sul lavoro (situazioni di pausa collettiva) sia fuori dal lavoro almeno fino a quando l'emergenza in Italia non sarà rientrata.
- Se presenti sintomi sospetti durante l'orario di lavoro in sede, informare immediatamente il proprio Responsabile.
- Utilizzare la mascherina chirurgica in tutti gli ambienti in cui possa sussistere una situazione di potenziale contatto con colleghi e personale esterno come ad esempio corridoi, scale, accessi alle sedi ec- ec;
- Gettare mascherine, guanti e fazzoletti nei bidoni appositamente costituiti;
- Evitare ove possibile l'uso promiscuo di cancelleria e attrezzature.

8. Gestione dei casi sospetti

Nel caso in cui una persona presente in sede IUAV sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente al proprio responsabile. Il soggetto verrà isolato all'interno del proprio ufficio (se non condiviso) o in un'area apposita definita, gli saranno consegnati guanti monouso e mascherina chirurgica, e gli verrà richiesto di contattare il medico curante che valuterà ed indicherà le azioni da farsi. Restano comunque disponibili i numeri utili nazionali e regionali sotto indicati.

| Numero di pubblica utilità | Numero verde Regione Veneto | Numero verde AULSS 3 |
|----------------------------|-----------------------------|----------------------|
| 1500 | 800462340 | 800938811 |

Venezia, 28 maggio 2020

Il Direttore generale

(dott. Alberto Domenicali)

Il Rettore

(prof. Alberto Ferlenga)