**Linee guida per la redazione della relazione finale dell’assegnista di ricerca**

**Fac simile mail di trasmissione**

Al Servizio programmazione e valutazione della ricerca

Università Iuav di Venezia

ricerca.valutazione@iuav.it

OGGETTO: INVIO RELAZIONE CONCLUSIVA ASSEGNO DI RICERCA
 TITOLO:
 Responsabile scientifico:
 date inizio e fine

Il sottoscritto invia la relazione conclusiva dell’assegno di ricerca indicato in oggetto (formato PDF).

Allega:

1

2

3

4

5

 DESCRIVERE gli allegati, **massimo 5 da 10 MB ciascuno**, e indicare eventuali pubblicazioni presenti nella banca dati AIR di ateneo.

 **L’assegnista ha l’obbligo di documentare anche i prodotti derivanti dalle attività di ricerca applicata – per esempio, elaborati di rilevamento, referti, relazioni tecniche, schede di catalogo, rendiconti di scavo archeologico, … – che costituiscano documenti d’informazione di qualità o rendiconti sperimentali testimoni di effettivi avanzamenti tecnici**.

**FORMAT per la relazione finale dell’assegno di ricerca.**
La relazione deve **obbligatoriamente**

* essere consegnata **esclusivamente in formato PDF** mediante invio a ricerca.valutazione@iuav.it ;
* articolarsi nei seguenti punti:
1. descrizione delle attività svolte (max 10.000 caratteri spazi inclusi)
2. descrizione dei risultati raggiunti (max 5000 caratteri spazi inclusi)
3. elenco delle pubblicazioni prodotte nel corso delle attività di ricerca inerenti l’assegno:

3.1 pubblicazioni definitive caricabili sulla piattaforma AIR,

3.2 prodotti scientifici in corso di pubblicazione, specificare lo stato di avanzamento (ad esempio invio abstract accolto, sottomissione a referaggio in attesa di esito, sottomissione a referaggio con esito, etc).
4. elenco delle partecipazioni a convegni/seminari effettuate nel corso delle attività di ricerca inerenti l’assegno

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Titolo dell’evento | Presso | data |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. partecipazione a progetti di ricerca nel corso delle attività di ricerca inerenti l’assegno

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Titolo del progetto | Periodo | Attività |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. presentazione di proposte progettuali (si/no, se si esplicitare)
2. collaborazioni nazionali e internazionali nel corso delle attività di ricerca inerenti l’assegno

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ente | Tipo di collaborazione | Periodo |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. esperienze di mobilità internazionale, svolte nel corso dell’attività di ricerca inerenti l’assegno.

**Descrizione degli allegati (massimo di 5 allegati, da max 10 MB ciascuno)**

Le pubblicazioni possono essere inserite nella banca dati AIR di ateneo.

Gli allegati devono essere richiamati nei punti precedenti ai quali si riferiscono.

*Si precisa che i dati personali saranno trattati ai sensi dell’art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, e nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta l’università Iuav di Venezia.*

*Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 32 del GDPR 2016/679 e dall’Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.*

*Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell’art. 5 GDPR 2016/679, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.*

.