

# Fondi per la Ricerca 2023 - Linea 2:

## Progetti di ricerca coordinata di tipo a

- Scadenza presentazione proposte: 12 aprile 2023 ore 12

- Stanziamento disponibile: 140.000 Euro
- Importo massimo per ogni progetto: 14.000 Euro
- *Grant* finanziabili: 10

- Proponenti: Personale docente e ricercatore (I fascia, II fascia, RU, RTD/a e RTD/b) del Dipartimento di Culture del Progetto.

*Può essere presentata, dal personale docente e ricercatore, una sola proposta progettuale per la linea 2 (tipo a e tipo b).*

- Numero di proponenti richiesto: almeno 5.

- Finalità: sostenere la ricerca coordinata su temi di rilevanza nel panorama nazionale ed internazionale in tutte le discipline ed incrementare le pubblicazioni scientifiche in *open access* ed in riviste di classe A o presenti in Scopus e WOS. Valore premiale la potenziale capitalizzazione del progetto in bandi nazionali ed internazionali.

*Output:* pubblicazioni.

I risultati della ricerca dovranno essere ad accesso aperto (se articoli pubblicati in riviste a carattere scientifico) anche nella modalità del green open access.

Per ulteriori dettagli consultare il bando o rivolgersi al [servizio programmazione e valutazione della ricerca](#)

\*Campo obbligatorio

1. Email \*

---

### Requisiti per partecipare

Almeno 6 pubblicazioni (ad eccezione dei casi riportati nella seguente tabella) con ISSN o ISBN o indicizzate su WOS o Scopus pubblicate dal 2017 fino al 12 aprile 2023, presenti nell'archivio istituzionale della ricerca di ateneo Airluav.

I requisiti dovranno essere posseduti da ogni proponente.

2. Cognome: \*

---

**Numero di prodotti richiesti in relazione ad incarichi o situazioni specifiche**3. N \*  
o  
m  
e:

<b>Ruolo</b>	<b>Periodo di servizio dal 2017 fino alla data di scadenza del bando</b>	<b>N. di prodotti richiesti</b>
Incarichi Istituzionali ( Rettore, Prorettore, Direttore di Dipartimento, Direttore Scuola di Dottorato, Coordinatore presidio di qualità, etc	Almeno 24 mesi	2
Ricercatore che ha usufruito di periodi di congedo, maternità, congedo parentale, malattia	pari o superiori a 5 mesi superiori a 24 mesi superiori a 48 mesi	2 1 0
Incarico politico o amministrativo che ha comportato l'aspettativa dal servizio	almeno 24 mesi	1
Ricercatori che si trovano, ai sensi della Legge 118 del 1971, art. 2, e della Legge 104 del 1992, art. 3, in una situazione di documentata e grave disabilità tale da limitare l'attività di produzione scientifica.	almeno 24 mesi	1

Primo Proponente (personale docente e ricercatore (I fascia, II fascia, RU, RTD/a e RTD/b) del Dipartimento di Culture del Progetto)

È richiesta la partecipazione in forma aggregata.  
Numero di proponenti richiesto: almeno 5 proponenti.

4. Hai diritto ad un esonero del numero di pubblicazioni richiesto dal bando? \*

*Contrassegna solo un ovale.*

- si  
 No *Passa alla domanda 7.*

### **Esonero numero pubblicazioni**

5. Indicare la motivazione dell'esonero: \*

*Contrassegna solo un ovale.*

- Incarichi istituzionali  
 Periodi di congedo, maternità, congedo parentale, malattia  
 Incarico politico o amministrativo che ha comportato l'aspettativa dal servizio  
 Situazione di documentata e grave disabilità tale da limitare l'attività di produzione scientifica.

6. Indicare la durata dell'incarico o del congedo (periodo dal 2017 fino alla scadenza del bando): \*

*Contrassegna solo un ovale.*

- Pari o superiore a 5 mesi  
 Superiore a 24 mesi  
 Superiore a 48 mesi

### **Secondo proponente**

7. Cognome \*

---

8. Nome \*

---

9. Hai diritto ad un esonero del numero di pubblicazioni richiesto dal bando? \*

*Contrassegna solo un ovale.*

- Sì
- No *Passa alla domanda 12.*

### **Esonero numero pubblicazioni**

10. Indicare la motivazione dell'esonero: \*

*Contrassegna solo un ovale.*

- Incarichi istituzionali
- Periodi di congedo, maternità, congedo parentale, malattia
- Incarico politico o amministrativo che ha comportato l'aspettativa dal servizio
- Situazione di documentata e grave disabilità tale da limitare l'attività di produzione scientifica.

11. Indicare la durata dell'incarico o del congedo (periodo dal 2017 fino alla scadenza del bando): \*

*Contrassegna solo un ovale.*

- Pari o superiore a 5 mesi
- Superiore a 24 mesi
- Superiore a 48 mesi

Terzo proponente

12. Cognome \*

---

13. Nome \*

---

14. Hai diritto ad un esonero del numero delle pubblicazioni richiesto dal bando? \*

*Contrassegna solo un ovale.*

si

No *Passa alla domanda 17.*

### **Esonero numero pubblicazioni**

15. Indicare la motivazione dell'esonero: \*

*Contrassegna solo un ovale.*

Incarichi istituzionali

Periodi di congedo, maternità, congedo parentale, malattia

Incarico politico o amministrativo che ha comportato l'aspettativa dal servizio

Situazione di documentata e grave disabilità tale da limitare l'attività di produzione scientifica.

16. Indicare la durata dell'incarico o del congedo (periodo dal 2017 fino alla scadenza del bando): \*

*Contrassegna solo un ovale.*

Pari o superiore a 5 mesi

Superiore a 24 mesi

Superiore a 48 mesi

### **Quarto proponente**

17. Cognome \*

---

18. Nome \*

---

19. Ha diritto ad un esonero del numero di pubblicazioni richiesto dal bando? \*

*Contrassegna solo un ovale.*

si

No *Passa alla domanda 22.*

### **Esonero numero pubblicazioni**

20. Indicare la motivazione dell'esonero: \*

*Contrassegna solo un ovale.*

Incarichi istituzionali

Periodi di congedo, maternità, congedo parentale, malattia

Incarico politico o amministrativo che ha comportato l'aspettativa dal servizio

Situazione di documentata e grave disabilità tale da limitare l'attività di produzione scientifica.

21. Indicare la durata dell'incarico o del congedo (periodo dal 2017 fino alla scadenza del bando): \*

*Contrassegna solo un ovale.*

Pari o superiore a 5 mesi

Superiore a 24 mesi

Superiore a 48 mesi

### **Quinto proponente**

22. Cognome \*

---

23. Nome \*

---

24. Hai diritto ad un esonero del numero di pubblicazioni richiesto dal bando? \*

*Contrassegna solo un ovale.*

- si *Passa alla domanda 25.*  
 No *Passa alla domanda 27.*

### **Esonero numero pubblicazioni**

25. Indicare la motivazione dell'esonero: \*

*Contrassegna solo un ovale.*

- Incarichi istituzionali  
 Periodi di congedo, maternità, congedo parentale, malattia  
 Incarico politico o amministrativo che ha comportato l'aspettativa dal servizio  
 Situazione di documentata e grave disabilità tale da limitare l'attività di produzione scientifica.

26. Indicare la durata dell'incarico o del congedo (periodo dal 2017 fino alla scadenza del bando): \*

*Contrassegna solo un ovale.*

- Pari o superiore a 5 mesi  
 Superiore a 24 mesi  
 Superiore a 48 mesi

### **Altri proponenti**

27. Altri proponenti? \*

*Contrassegna solo un ovale.*

- No *Passa alla domanda 39.*  
 Sì *Passa alla domanda 28.*

### **Sesto proponente**

28. Cognome \*

---

29. Nome \*

---

30. Hai diritto ad un esonero del numero di pubblicazioni richiesto dal bando? \*

*Contrassegna solo un ovale.*

si

no *Passa alla domanda 33.*

### **Esonero numero pubblicazioni**

31. Indicare la motivazione dell'esonero: \*

*Contrassegna solo un ovale.*

Incarichi istituzionali

Periodi di congedo, maternità, congedo parentale, malattia

Incarico politico o amministrativo che ha comportato l'assenza dal servizio

Situazione di documentata e grave disabilità tale da limitare l'attività di produzione scientifica.

32. Indicare la durata dell'incarico o del congedo (periodo dal 2017 fino alla scadenza del bando): \*

*Contrassegna solo un ovale.*

Pari o superiore a 5 mesi

Superiore a 24 mesi

Superiore a 48 mesi

### **Altri proponenti**

33. Altri proponenti? \*

*Contrassegna solo un ovale.*

No *Passa alla domanda 39.*

Sì

Settimo proponente



34. Cognome \*

---

35. Nome \*

---

36. Hai diritto ad un esonero del numero di pubblicazioni richiesto dal bando? \*

*Contrassegna solo un ovale.*

si

no *Passa alla domanda 39.*

### **Esonero numero pubblicazioni**

37. Indicare la motivazione dell'esonero: \*

*Contrassegna solo un ovale.*

Incarichi istituzionali

Periodi di congedo, maternità, congedo parentale, malattia

Incarico politico o amministrativo che ha comportato l'aspettativa dal servizio

Situazione di documentata e grave disabilità tale da limitare l'attività di produzione scientifica.

38. Indicare la durata dell'incarico o del congedo (periodo dal 2017 fino alla scadenza del bando): \*

*Contrassegna solo un ovale.*

Pari o superiore a 5 mesi

Superiore a 24 mesi

Superiore a 48 mesi

### **Responsabilità scientifica**

Il primo responsabile sarà anche il responsabile gestionale dei fondi

39. Indicare il nominativo o i nominativi di chi assume la responsabilità scientifica:

---

Proposta progettuale

40. Titolo del progetto \*

---

41. Abstract del progetto \*

Max 1000 caratteri (spazi esclusi)

---

---

---

---

---

42. Stato dell'arte \*

Max 2000 caratteri (spazi esclusi)

---

---

---

---

---

43. Riferimenti bibliografici \*

Max 2000 caratteri (spazi esclusi)

---

---

---

---

---

44. Descrizione del progetto con riferimento agli obiettivi da raggiungere \*

Max 4000 caratteri (spazi esclusi)

---

---

---

---

---

45. Work plan \*

*\*utilizzare il work plan in formato xls inviato nella mail di apertura della call*

File inviati:

46. Connessioni con il PRIN, PNR, PNRR, Horizon Europe e/o in generale con la programmazione UE 2021-27 (Max 1000 caratteri) \*

---

---

---

---

---

47. Eventuali Reti di Partenariato

---

---

---

---

---

48. Parole chiave (Max 3) \*

(parola chiave 1; parola chiave 2; parola chiave 3)

---

49. Settore scientifico disciplinare prevalente: \*

---

## 50. Esiti attesi \*

Indicare le informazioni disponibili, come la tipologia del prodotto, il titolo della rivista, l'editore, etc. oppure almeno il target generico previsto, ad esempio rivista nazionale o internazionale, monografia, etc.

---

---

---

---

---

**Visiting researcher**

Ai visiting researcher potrà essere erogato, nell'ambito di ciascun progetto, un eventuale rimborso spese forfettario lordo, comprensivo di oneri a carico dell'Ateneo, fino ad un massimo di 10.000 Euro

Il visiting researcher è chiamato a collaborare per un periodo compreso tra 1 mese e 6 mesi per lo svolgimento di attività di ricerca (da svolgersi entro il 30/09/2024).

## 51. Verranno conferiti incarichi di Visiting researcher? \*

*Contrassegna solo un ovale.*

Sì

No *Passa alla domanda 62.*

**Profilo - Visiting researcher**

## 52. Cognome \*

---

## 53. Nome \*

---

## 54. indirizzo e-mail \*

---

## 55. Università estera di provenienza \*

---

56. Nazione dell'università di provenienza \*

---

57. Posizione accademica ricoperta presso l'università di provenienza \*  
(come da tabella MIUR inviata per email)

---

58. Eventuale accordo internazionale di riferimento con l'istituzione di provenienza del visiting  
(protocollo d'intesa, accordo di interscambio, convenzione...)

---

59. Curriculum del visiting researcher proposto, completo della sua produzione scientifica e profilo biografico sintetico dello stesso visiting (in PDF). \*

File inviati:

60. Programma e attività da realizzare in collaborazione con il visiting researcher \*  
(max 3000 caratteri, spazi inclusi)

---

---

---

---

---

61. Periodo di permanenza presso luav \*

---

#### Eventi di carattere scientifico

Nell'ambito di ciascun progetto potrà essere organizzato al massimo un evento di carattere scientifico presso luav di rilevanza nazionale o internazionale (es. conferenza, convegno, seminario)

62. Verranno organizzati eventi di carattere scientifico? \*

*Contrassegna solo un ovale.*

Si

No *Vai alla sezione 31 (Avvertenze per la sezione "Budget").*

Evento proposto

63. Titolo \*

---

64. Descrizione \*

(max 2000 caratteri, spazi esclusi)

---

---

---

---

---

65. Data prevista per l'evento \*

---

66. Modalità di svolgimento dell'evento: \*

*Contrassegna solo un ovale.*

In presenza

On-line

Mista (in presenza/on-line)

67. Pubblico di riferimento \*

---

Eventuale Co-finanziamento

Nel caso che il finanziatore sia un **soggetto pubblico** la lettera di intenti deve prevedere l'impegno alla stipula di una convenzione di ricerca prima dell'avvio del progetto. Nel caso che il finanziatore sia un **soggetto privato** il finanziamento può essere nella forma di contributo liberale o di convenzione istituzionale di ricerca a seconda della tipologia di

collaborazione con l'ente finanziatore. Il cofinanziamento può altresì essere garantito da residui di progetti. In caso di ammissione al finanziamento **i fondi devono essere incassati entro il 30/06/2023**, altrimenti si decade dal finanziamento stesso della call.

68. Si dispone di un co-finanziamento su fondi residui? \*

*Contrassegna solo un ovale.*

Sì

No *Passa alla domanda 70.*

Sezione senza titolo

69. Indicare il nome del progetto UGOV utilizzato per il co-finanziamento del progetto \*

---

Co-finanziamento fondi esterni

70. Si dispone di un co-finanziamento su fondi esterni?

*Contrassegna solo un ovale.*

Sì *Passa alla domanda 71.*

No *Vai alla sezione 31 (Avvertenze per la sezione "Budget").*

Co-Finanziatore n. 1

Indicare ente e importo, allegare ed inviare lettera di intenti firmata dal co-finanziatore a [ricerca.programmazione@iuav.it](mailto:ricerca.programmazione@iuav.it)

71. Ente \*

---

72. Importo (in Euro) \*

---

73. Allegare lettera di intenti \*

File inviati:

74. Ulteriori co-finanziatori? \*

*Contrassegna solo un ovale.*

No *Vai alla sezione 31 (Avvertenze per la sezione "Budget").*

Sì

Co-Finanziatore n. 2

Indicare ente e importo, allegare ed inviare lettera di intenti firmata dal co-finanziatore a [ricerca.programmazione@iuav.it](mailto:ricerca.programmazione@iuav.it)

75. Ente \*

---

76. Importo (in Euro) \*

---

77. Allegare lettera di intenti \*

File inviati:

78. Ulteriori co-finanziatori? \*

*Contrassegna solo un ovale.*

No *Vai alla sezione 31 (Avvertenze per la sezione "Budget").*

Sì

Co-Finanziatore n. 3

Indicare ente e importo, allegare ed inviare lettera di intenti firmata dal co-finanziatore a [ricerca.programmazione@iuav.it](mailto:ricerca.programmazione@iuav.it)

79. Ente \*

---

80. Importo (in Euro) \*

---



81. Allegare lettera di intenti \*

File inviati:

82. Ulteriori co-finanziatori? \*

*Contrassegna solo un ovale.*

No *Vai alla sezione 31 (Avvertenze per la sezione "Budget").*

Sì

Co-Finanziatore n. 4

Indicare ente e importo, allegare ed inviare lettera di intenti firmata dal co-finanziatore a [ricerca.programmazione@iuav.it](mailto:ricerca.programmazione@iuav.it)

83. Ente \*

---

84. Importo (in Euro) \*

---

85. Allegare lettera di intenti \*

File inviati:

Avvertenze per la sezione "Budget"

Nella prossima schermata potrete compilare la vostra proposta di budget. Prestate particolare attenzione ai seguenti vincoli:

**Budget**

1) Non sono ammessi spostamenti di fondi tra la linea 1 e la linea 2

2) Sono ammesse variazioni di spesa, tra quelle ammissibili nell'ambito della stessa linea di finanziamento, in tempo utile per permettere l'utilizzo dei fondi in relazione a quanto previsto dalle scadenze. Tali variazioni non devono essere preventivamente autorizzate dal Direttore della ricerca

3) Eventuali variazioni rispetto alla proposta progettuale presentata dovranno essere comunicate e motivate in fase di monitoraggio intermedio e rendicontazione finale

4) Il budget della proposta è dato dalla quota di finanziamento (max 14.000 Euro) e dall'eventuale quota di co-finanziamento

Importo massimo finanziabile per progetto: 14.000 Euro

**Durata dei fondi**

- spese per missioni: le missioni devono svolgersi entro il 30 settembre 2024
- conclusione del servizio di traduzione: entro il 15/12/2024
- data di pubblicazione del volume/articolo: entro il 15/12/2024
- organizzazione di conferenze e seminari: l'evento deve svolgersi entro il 30 settembre 2024
- contratti: il periodo contrattuale dovrà concludersi entro il 15 dicembre 2024
- brevetti: l'oggetto della brevettazione dovrà essere formalizzato entro il 15 dicembre 2024
- software: i ticket per l'acquisto dei software dovranno essere aperti entro il 30 settembre 2024
- visiting researcher: la permanenza dei visiting dovrà concludersi entro il 30 settembre 2024

86. Missioni (per partecipazione a convegni, conferenze, tavole rotonde, seminari)

---

87. Traduzioni

---

88. Pubblicazioni

---

89. Organizzazione conferenze o seminari (max 1 per ogni progetto)

---

90. Contratti (compresi gettoni seminariali per esperti)

---

91. Brevetti

---

92. Software

---

93. Visiting researcher

---

94. **Importo totale:** \*

*l'importo deve includere anche l'eventuale co-finanziamento*

---

### **Esiti attesi**

Al fine di accertare lo stato di avanzamento ed il conseguimento delle finalità del finanziamento, chi ha la responsabilità scientifica del progetto dovrà trasmettere al Servizio Programmazione e Valutazione della ricerca:

- una **relazione intermedia** che illustri le attività svolte e l'avanzamento della spesa dettagliando e motivando le variazioni sostenute rispetto al progetto presentato. Il monitoraggio intermedio è previsto a metà progetto (**all'ottavo mese dalla data di assegnazione delle risorse**).
- una **relazione finale** (**entro il sesto mese dalla data di conclusione del progetto**) che illustri i risultati scientifici ottenuti, la loro congruenza con quelli attesi descritti nella proposta e la rendicontazione delle spese. La relazione dovrà inoltre riportare un elenco dettagliato della produzione scientifica pubblicata o accettata per la pubblicazione.

Grazie per aver sottoposto la sua proposta

---

Questi contenuti non sono creati né avallati da Google.

Google Moduli

