

Università Iuav di Venezia

Gara mediante procedura aperta per l'affidamento in concessione della gestione dei bar della sede di Santa Marta e del polo di San Basilio nonché dei distributori automatici posti negli edifici universitari.

CIG 7056099D16

Verbale della prima seduta pubblica

Premesso:

- che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Università Iuav di Venezia in data 4 aprile 2017 si autorizzava la procedura in epigrafe approvando le bozze della documentazione di gara e designando quale R.U.P. il dirigente dell'area infrastrutture ing. **Ciro Palermo**;
- che sono state regolarmente effettuate le pubblicazioni di Legge sulla gazzetta ufficiale dell'Unione Europea, sulla gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana, su due quotidiani a tiratura nazionale, su due quotidiani a tiratura locale, sull'osservatorio dei contratti pubblici presso il Ministero delle Infrastrutture, sul sistema SIMOG presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione, nonché sul profilo di committente;
- che con determinazione del R.U.P. repertorio 280/2017 in data 27 luglio 2017, regolarmente pubblicata sul profilo di committente, venivano corretti alcuni errori materiali presenti sulla documentazione di gara e il termine ultimo per la presentazione delle offerte veniva conseguentemente fissato alle ore 12:00 del giorno 2 agosto 2017;
- che risultavano pervenute nei termini le offerte degli operatori economici:
 - R.G. Smart SRL, protocollata al numero 16304/2017
 - Gruppo Argenta S.P.A., protocollata al numero 16309/2017
- che successivamente allo scadere del termine ultimo di presentazione, con decreto rettorale repertorio 337/2017 in data 2 agosto 2017 veniva nominata la Commissione di aggiudicazione composta dal prof. Amerigo Restucci, presidente, dal prof. Alberto Ferlenga, membro, dal dott. Corrado Angeletti, membro e assistita dal R.U.P. per le sole funzioni di verbalizzazione;
- che lo stesso decreto autorizzava il R.U.P. a svolgere in seduta pubblica le operazioni di gara relative alla verifica di integrità dei plichi pervenuti e verifica della documentazione amministrativa;
- che la documentazione di gara pubblicata contiene l'indicazione del luogo, data ed ora della prima seduta pubblica relativa all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa;

Tutto ciò premesso

- Il giorno 2 agosto 2017 alle ore 13:30, venivano trasportati dalla sede del Servizio Archivio e Protocollo all'ufficio del R.U.P. , con la scorta della dott. Monica Martignon, responsabile del Servizio, i plichi pervenuti contrassegnati dalle signature di protocollo; il R.U.P. ne effettuava contestualmente la presa in custodia presso il proprio ufficio, chiudendo a chiave lo stesso e impedendo l'accesso a terzi;
- Alle ore 15:30 presso l'ufficio del R.U.P. convenivano i sigg.ri:
 - **Ciro Palermo**, R.U.P.,
 - **Corrado Angeletti**, membro della Commissione di Aggiudicazione,
 - **Antonella Rizzardini**, responsabile del servizio Rettorato,

- Raffaele Semenzato, munito di delega alla rappresentanza dell'O.E. Gruppo Argenta SPA, identificato a seguito dell'esibizione di un documento di identità personale;
- Emanuele Carraro, munito di delega alla rappresentanza dell'O.E. R.G. Smart SRL, identificato a seguito dell'esibizione di un documento di identità personale;
- Silvia Stradiotto, testimone volontario, alla cui presenza tutti i sopra elencati hanno assentito, identificata a seguito dell'esibizione di un documento di identità personale;
- Alle ore 15:32 il R.U.P. dichiara aperta la seduta pubblica.

Il R.U.P. dà lettura del disciplinare e del capitolato di gara, della propria determinazione e del decreto rettorale citati in premessa ed elenca le offerte pervenute, mostrando i plichi, verificando l'integrità degli stessi e invitando i testimoni a prenderne atto. Sui plichi vengono apposte le sigle del R.U.P., del dott. Angeletti e della sig.ra Rizzardini.

Successivamente il R.U.P. procede all'esame e all'apertura del plico presentato dall'O.E. Gruppo Argenta SPA. Il plico appare integro; viene aperto consentendo ai testimoni di assistere all'operazione e vengono estratte le tre buste contenute. Le stesse, all'esame esteriore, risultano correttamente confezionate, contrassegnate e sigillate come da prescrizioni del disciplinare. Su tutte le buste vengono apposte le sigle del R.U.P., del dott. Angeletti e della sig.ra Rizzardini. Il R.U.P. procede quindi ad aprire la busta contenente la documentazione amministrativa consentendo ai testimoni di assistere all'operazione e procedendo all'ostensione della documentazione contenuta. Su tutti i documenti vengono apposte le sigle del R.U.P., del dott. Angeletti e della sig.ra Rizzardini. Il R.U.P. provvede ad elencare i documenti contenuti, che risultano essere: Istanza di partecipazione, Autocertificazione sul possesso dei requisiti, Certificazione UNI EN ISO 9001:2008, Polizza fideiussoria di Euro 10.000 con postilla relativa all'impegno del fideiussore in caso di aggiudicazione, Attestazione di sopralluogo, Versamento ANAC, PassOE ANAC 3618-0577-2252-7359, Lettera di referenze bancarie sottoscritta da Veneto Banca, Lettera di referenze bancarie sottoscritta da Banca Popolare di Vicenza, DURC arbitrariamente incluso in quanto non richiesto dal disciplinare, Visura CCIAA, Dichiarazione sui contratti realizzati, Dichiarazioni relative al fatturato degli anni 2014, 2015 e 2016, Bilanci ordinari relativi agli anni 2014, 2015, 2016, Bilanci consolidati relativi agli anni 2014, 2015 e 2016, D.G.U.E.

La documentazione risulta conforme alle prescrizioni del disciplinare e, sulla base di quanto autocertificato, l'O.E. risulta in possesso dei requisiti generali e speciali per la partecipazione alla gara. Il R.U.P. comunica che si darà luogo alla verifica d'ufficio delle autocertificazioni e all'acquisizione del PassOE e che, salvo esito negativo di dette verifiche, l'O.E. è ammesso alle successive fasi della procedura in epigrafe.

Le buste contenenti le offerte tecnica ed economica vengono ricollocate nel plico originale e lo stesso viene sigillato consentendo ai testimoni di assistere all'operazione, mentre la documentazione amministrativa viene trattenuta in custodia dal R.U.P. in quanto necessaria al subprocedimento di verifica delle autocertificazioni.

Successivamente il R.U.P. procede all'esame e all'apertura del plico presentato dall'O.E. R.G. Smart SRL. Il plico appare integro; viene aperto consentendo ai testimoni di assistere all'operazione e vengono estratte le tre buste contenute. Le stesse, all'esame esteriore, risultano correttamente confezionate, contrassegnate e sigillate come da prescrizioni del disciplinare. Su tutte le buste vengono apposte le sigle del R.U.P., del dott. Angeletti e della sig.ra Rizzardini. Il R.U.P. procede quindi ad aprire la busta contenente la documentazione amministrativa consentendo ai testimoni di assistere all'operazione e procedendo all'ostensione della documentazione contenuta. Su tutti i documenti vengono apposte le sigle del R.U.P., del dott. Angeletti e della sig.ra Rizzardini. Il R.U.P. provvede ad elencare i documenti contenuti, che risultano essere: Istanza di partecipazione, Autocertificazione sul possesso dei requisiti, Certificazione UNI EN ISO 9001:2008, Polizza fideiussoria di Euro 20.000 con postilla relativa all'impegno del fideiussore in caso di aggiudicazione, Attestazione di sopralluogo, Versamento ANAC, PassOE ANAC 0920-7235-6258-

0038, Lettera di referenze bancarie sottoscritta da Banca di Santo Stefano Credito Cooperativo, Visura CCIAA, Contratto di avvalimento con l'impresa ausiliaria Ristorazione e Gastronomia SNC, Autocertificazione dell'impresa ausiliaria per l'avvalimento dei requisiti, Autocertificazione dell'O.E. per l'avvalimento dei requisiti, Visura CCIAA dell'impresa ausiliaria, Bilanci verificati dell'impresa ausiliaria relativi agli anni 2014, 2015, 2016, D.G.U.E.

La documentazione risulta conforme alle prescrizioni del disciplinare e, sulla base di quanto autocertificato, l'O.E. risulta in possesso, direttamente o per avvalimento, dei requisiti generali e speciali per la partecipazione alla gara. Il R.U.P. comunica che si darà luogo alla verifica d'ufficio delle autocertificazioni e all'acquisizione del PassOE e che, salvo esito negativo di dette verifiche, l'O.E. è ammesso alle successive fasi della procedura in epigrafe.

Le buste contenenti le offerte tecnica ed economica vengono ricollocate nel plico originale e lo stesso viene sigillato consentendo ai testimoni di assistere all'operazione, mentre la documentazione amministrativa viene trattenuta in custodia dal R.U.P. in quanto necessaria al subprocedimento di verifica delle autocertificazioni.

Ai presenti vengono comunicati luogo, data e ora della prossima seduta pubblica della procedura; i presenti appongono sulla comunicazione la propria sigla per presa visione della stessa.

Il R.U.P. dichiara conclusa la seduta alle ore 16:40 e congeda i presenti.

I plichi richiusi e sigillati come sopra descritto vengono presi in custodia dal R.U.P. e trasferiti in un armadio chiuso a chiave nel proprio ufficio senza possibilità di accesso a terzi.

Allegata comunicazione della seduta successiva sottoscritta dai presenti.

Letto, confermato e sottoscritto

Il R.U.P.

Ciro Palermo

