

Università Iuav di Venezia	Archivio Generale ALBO UFFICIALE
Albo n. <u>381</u>	n. prot. <u>5962</u>
Il presente documento è stato pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo dal <u>12/11/18</u> al <u>22/11/18</u>	
Il responsabile (Monica Martignon)	

**Avviso di manifestazione di interesse alla partecipazione ad una procedura negoziata finalizzata all'affidamento del servizio di supporto alla gestione amministrativa e legale dei progetti di ricerca finanziati da programmi della Commissione Europea e di altri soggetti internazionali e nazionali**

**Pubblicato sul profilo di committente 12 novembre 2018**

**Scadenza manifestazione di interesse 22 novembre 2018 ore 24:00**

L'Università Iuav di Venezia (di seguito Iuav o Università) intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere all'affidamento del servizio di supporto alla gestione amministrativa e legale dei progetti di ricerca finanziati da programmi della Commissione Europea e di altri soggetti internazionali e nazionali, mediante procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera b) del d. lgs. 50/2016.

Il presente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse, in alcun modo vincolanti per l'Università Iuav di Venezia, da parte degli operatori economici, in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, potenzialmente interessati ad essere invitati alla procedura in oggetto.

#### **AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Università Iuav di Venezia – Area ricerca, sistema bibliotecario e documentale – Divisione Ricerca

Santa Croce 191, I 30135 Venezia

PEC [UFFICIO.PROTOCOLLO@PEC.IUAV.IT](mailto:UFFICIO.PROTOCOLLO@PEC.IUAV.IT)

#### **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**

La procedura negoziata avrà ad oggetto l'affidamento del servizio di supporto alla gestione amministrativa e legale dei progetti di ricerca finanziati da programmi della Commissione Europea e di altri soggetti internazionali e nazionali.

Il servizio consisterà in attività di consulenza continuativa avente per oggetto le problematiche legate alla rendicontazione, alla contrattualistica ed in generale alla gestione dei progetti, sia in presenza che da remoto (per telefono, skype o e-mail) e con pareri scritti e orali, nei confronti dei servizi della Divisione Ricerca dell'Università impegnati nelle attività di supporto alla progettazione e di gestione e rendicontazione di progetti di ricerca. Si precisa che, presso Iuav, tali attività vengono interamente svolte presso la Divisione Ricerca e non nelle segreterie di dipartimento.

La consulenza dovrà riguardare, in modo particolare, i seguenti aspetti della gestione amministrativa dei progetti di ricerca finanziati da programmi nazionali, comunitari ed internazionali:

- consulenza contrattuale riguardante il contratto di finanziamento ed i contratti collegati (contratti tra partner, contratti con i collaboratori e dipendenti, contratti con i subcontraenti e altri fornitori);
- rendicontazione;
- controllo di gestione e contabilità analitica applicata alla rendicontazione;
- aspetti fiscali;
- aspetti contabili e di consulenza del lavoro.

#### **DURATA**

Il servizio avrà la durata di un anno, fermo restando la facoltà riservata alla stazione appaltante di rinnovo per un ulteriore anno, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto di affidamento del servizio, fermi restando i limiti di cui all'art. 35 co. 2 lett. c del d.lgs. 50/2016.

#### **IMPORTO STIMATO DELL’AFFIDAMENTO**

L'Università corrisponderà al Prestatore del servizio, per l'espletamento del servizio oggetto del presente Contratto, un corrispettivo totale ed onnicomprensivo pari ad € 10.300,00 annui al netto del ribasso offerto in sede di procedura negoziata, oltre IVA.

Trattandosi di servizio di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.lgs. 81/2008 e della delibera dell'AVCP N. 8 del 5 marzo 2008, non necessita della redazione del documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza (DUVRI). L'importo degli oneri e dei costi della sicurezza è pertanto stimato in € 0,00 (zero/00).

#### **PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE**

La scelta del contraente avverrà con procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera b) del d. lgs. 50/2016, effettuata mediante Richiesta di Offerta (RDO) per il tramite del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, alla quale saranno invitati tutti gli operatori che hanno manifestato interesse e che sono in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

#### **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa. All'offerta tecnica verrà attribuito un punteggio massimo di 80 punti, all'offerta economica un punteggio massimo di 20 punti.

#### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare manifestazione di interesse tutti i soggetti in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che alla data del presente avviso risultino iscritti al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e abilitati e attivi sull'iniziativa "Servizi di supporto specialistico". Oltre al possesso di tutti i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione da almeno cinque anni negli Albi dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili;
- numero medio annuale degli incarichi o contratti di servizio con Università o Enti di ricerca non inferiore a 5 nel triennio 2016-2018;
- fatturato medio annuale nel triennio 2015-2017 per Università e Enti di ricerca pari al doppio del valore annuale dell'appalto;
- attività di formazione nell'ultimo anno, nelle materie oggetto del servizio, in numero non inferiore a 5 giornate/anno.

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA**

La manifestazione di interesse deve pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 24 del giorno 22 novembre 2018** esclusivamente a mezzo PEC inviata all'indirizzo [UFFICIO.PROTOCOLLO@PEC.IUAV.IT](mailto:UFFICIO.PROTOCOLLO@PEC.IUAV.IT) (ai fini della verifica di rispetto del termine farà fede la data di accettazione della PEC da parte del provider mittente) avente ad oggetto "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVA E LEGALE DEI PROGETTI DI RICERCA FINANZIATI DA PROGRAMMI DELLA COMMISSIONE EUROPEA E DI ALTRI SOGGETTI INTERNAZIONALI E NAZIONALI" e recante nel testo tutte le seguenti indicazioni, nessuna esclusa:

- ragione sociale dell'operatore manifestante interesse,
- codice fiscale e partita IVA,
- sede legale,
- recapiti email e PEC a cui inviare le comunicazioni relative alla procedura,
- nominativo e dati anagrafici del firmatario,
- dichiarazione di possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.,
- dichiarazione di possesso dei requisiti speciali richiesti dal presente avviso,
- dichiarazione di attività sull'iniziativa MePA "Servizi – servizi di supporto specialistico".

All'istanza devono essere allegati copia del presente avviso sottoscritta per accettazione e copia di un documento di identità personale, in corso di validità, del sottoscrittore.

I dati forniti saranno trattati nel rispetto delle Leggi e regolamenti vigenti, esclusivamente per le finalità del procedimento cui il presente avviso si riferisce. Il DPO/RDP è contattabile all'indirizzo [dpo@iuav.it](mailto:dpo@iuav.it)  
Un soggetto può presentare una ed una sola manifestazione di interesse, a pena di esclusione.  
Si procederà anche in caso di unica manifestazione di interesse pervenuta.  
È in ogni caso facoltà dell'Università Iuav di Venezia annullare in qualsiasi momento la procedura e non procedere ad alcun affidamento.

#### **ALTRE INFORMAZIONI**

Il Responsabile del procedimento è la dirigente dell'Area ricerca, sistema bibliotecario e documentale, dott.ssa Laura Casagrande.

Eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni complementari dovranno essere richieste al numero 0412571100 email [laura.casagrande@iuav.it](mailto:laura.casagrande@iuav.it).

\_\_\_\_\_  
Università Iuav di Venezia

il dirigente  
Laura Casagrande

