

**Avviso di manifestazione di interesse alla partecipazione ad una procedura finalizzata all'affidamento del servizio di fornitura di postazioni in co-working e di formazione per avvio d'impresa a giovani stranieri per il progetto Capacitymetro – Italia (CUP F76C18000380002)**

**Pubblicato sul profilo di committente il 12/04/2019**

**Scadenza manifestazione di interesse 27/04/2019 ore 24**

L'Università Iuav di Venezia (di seguito Iuav o Università) intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere all'affidamento del servizio di fornitura di postazioni in co-working e di formazione per avvio d'impresa a giovani stranieri per il progetto Capacitymetro – Italia mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del d. lgs 50/2016.

**AMMINISTRAZIONE GIUDICATRICE**

Università Iuav di Venezia – Area ricerca, sistema bibliotecario e documentale – divisione ricerca

Santa Croce 191 – 30135 Venezia

PEC: [ufficio.protocollo@pec.iuav.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.iuav.it)

ART. 01: OGGETTO DELL'APPALTO

ART. 02: TIPOLOGIA E CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO

ART. 03: CARATTERISTICHE DEL GRUPPO DI LAVORO

ART. 04: DURATA DELL'APPALTO

ART. 5 – IMPORTO STIMATO DELL'AFFIDAMENTO

ART. 6 – PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

ART. 7 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

ART. 8 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

ART. 9 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

## **Art. 1 - Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto la fornitura di postazioni in co-working e la formazione per l'avvio d'impresa a giovani stranieri.

## **Art. 2 – Tipologia e caratteristiche generali del servizio**

L'Obiettivo del servizio richiesto è la promozione dell'imprenditorialità di 6 giovani cittadini di paesi terzi under 40 residenti o domiciliati in Veneto, a cui dovrà essere garantita una formazione per l'avvio di un'impresa, un tutoraggio e una postazione in co-working per 6 mesi ciascuno.

Al soggetto affidatario è richiesto di:

- Redigere e pubblicizzare, con i mezzi più adeguati per darne ampia visibilità, un avviso pubblico per la selezione dei 6 giovani che beneficeranno del servizio. L'avviso dovrà attenersi a principi di trasparenza, rispettare tutti i requisiti di legge, includere i requisiti richiesti da luav ai candidati per l'accesso e chiari criteri di selezione, e dovrà essere sottoposto all'approvazione di IUAV prima della pubblicizzazione;
- Selezionare i beneficiari del servizio;
- Garantire ai beneficiari una formazione sull'avvio d'impresa e un tutoraggio con riunioni periodiche sull'avanzamento delle attività durante i 6 mesi dell'azione;
- Fornire 6 postazioni in co-working per 6 mesi nella città di Padova;
- Produrre un report finale sulle attività e sugli esiti dell'esperienza;
- Partecipare a riunioni bimestrali con i referenti IUAV per comunicare lo stato di avanzamento;

## **Art. 3 – Caratteristiche del gruppo di lavoro**

Il gruppo di lavoro deve essere composto da:

- Un referente del soggetto affidatario, responsabile per i rapporti con IUAV;
- Un formatore esperto in avvio d'impresa;
- Un tutor che monitori l'avanzamento dell'attività e accompagni i beneficiari nel percorso

Può essere previsto che una persona assuma più di un ruolo, se la scelta è comprovata da curriculum che dimostri le adeguate competenze.

L'eventuale sostituzione di componenti del gruppo di lavoro è ammessa, a condizione che i sostituti presentino curricula vitae di valore analogo o più qualificato rispetto a quello delle persone sostituite e, comunque, tale sostituzione deve essere preventivamente valutata e autorizzata dal committente.

## **Art. 4 – Durata dell'appalto**

I servizi oggetto della gara, indicati all'art. 2 del presente avviso, decorrono dal momento della stipula del contratto tra il Committente e l'aggiudicatario e avranno durata pari a 7 mesi, di cui 1 per le attività preliminari funzionali alla preparazione/pubblicizzazione dell'avviso e selezione dei beneficiari e 6 per la realizzazione delle attività.

## **Art. 5 – Importo stimato dell'affidamento**

L'università corrisponderà al Prestatore del servizio, per l'espletamento del servizio oggetto del presente avviso, un corrispettivo pari a 7.000,00 Euro IVA esclusa.

Trattandosi di servizio di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 26 comma 3 del d. lgs. 81/2008 e della delibera dell'AVCP n. 8 del 5 marzo 2008, non necessita della redazione del documento Unico di Valutazione dei rischi dell'interferenza (DUVRI). L'importo degli oneri e dei costi della sicurezza è pertanto stimato in euro 0 (zero/00).

#### **Art. 6 – Procedura di scelta del contraente**

La scelta del contraente avverrà con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del d. lgs. 50/2016, effettuata mediante Richiesta di Offerta (RDO) per il tramite del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, alla quale saranno invitati tutti gli operatori che hanno manifestato interesse e che sono in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

#### **Art. 7 – Criteri di aggiudicazione**

Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa. All'offerta tecnica verrà attribuito un punteggio massimo di 80 punti, all'offerta economica un punteggio massimo di 20 punti.

#### **Art. 8 – Requisiti di partecipazione**

Possono presentare manifestazione di interesse tutti i soggetti in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del d. lgs. 50/2016 e s.m.i. che alla data del presente avviso risultino iscritti al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e abilitati e attivi sull'iniziativa "Servizi di supporto specialistico".

Oltre al possesso di tutti i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016, i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere gestori di uno spazio di coworking nella città di Padova da almeno 3 anni. Sarà requisito preferenziale l'accessibilità dello spazio con mezzi pubblici dalle diverse province del Veneto
- Aver svolto precedenti incarichi relativi a servizi di formazione e di consulenza con committenti amministrazioni pubbliche
- Aver precedentemente collaborato a vario titolo in progetti di attivazione giovanile, con requisito preferenziale quello di aver lavorato con seconde generazioni o in contesti multiculturali.

#### **Art. 9 – Modalità di presentazione dell'istanza**

La manifestazione di interesse deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 24 del giorno \_\_\_\_\_, esclusivamente a mezzo PEC inviata all'indirizzo [ufficio.protocollo@pec.iuav.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.iuav.it)

(ai fini della verifica di rispetto del termine farà fede la data di accettazione della PEC da parte del provider mittente) avente ad oggetto **"manifestazione di interesse alla partecipazione ad una procedura finalizzata all'affidamento del servizio di fornitura di postazioni in co-working e di formazione per avvio d'impresa a giovani stranieri per il progetto Capacitymetro – Italia (CUP F76C18000380002)"** e recante nel testo tutte le seguenti indicazioni nessuna esclusa:

- ragione sociale dell'operatore manifestante interesse,
- codice fiscale e partita IVA,
- sede legale,
- recapiti e-mail e PEC a cui inviare le comunicazioni relative alla procedura,
- nominativo e dati anagrafici del firmatario,
- dichiarazione di possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016 e s.m.i.,

- dichiarazione di possesso dei requisiti speciali richiesti dal presente avviso,
- dichiarazione di attività sull'iniziativa MePA "Servizi di supporto specialistico".

All'istanza devono essere allegati copia del presente avviso sottoscritta per accettazione e copia di un documento di identità personale, in corso di validità, del sottoscrittore.

I dati forniti saranno trattati nel rispetto delle Leggi e regolamenti vigenti, esclusivamente per le finalità del procedimento cui il presente avviso si riferisce. Il DPO/RDP è contattabile all'indirizzo [dpo@iuav.it](mailto:dpo@iuav.it)

Un soggetto può presentare una ed una sola manifestazione di interesse, a pena di esclusione.

Si procederà anche in caso di unica manifestazione di interesse pervenuta.

E' in ogni caso facoltà dell'università Iuav di Venezia annullare in qualsiasi momento la procedura e non procedere ad alcun affidamento.

### **ALTRE INFORMAZIONI**

Il responsabile del procedimento è la dirigente dell'Area Ricerca, Sistema bibliotecario e documentale, dott.ssa Laura Casagrande.

Eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni complementari dovranno essere richieste al numero 041 2571100 e-mail: [laura.casagrande@iuav.it](mailto:laura.casagrande@iuav.it)

La Responsabile Unica del Procedimento

Dott.ssa Laura Casagrande