

Avviso di manifestazione di interesse alla partecipazione ad una procedura finalizzata all'affidamento del servizio di fornitura di postazioni in co-working e di formazione per avvio d'impresa a giovani stranieri per il progetto Capacitymetro – Italia (CUP F76C18000380002)

Publicato sul profilo di committente il 12/04/2019

Scadenza manifestazione di interesse 27/04/2019 ore 24

L'Università Iuav di Venezia (di seguito Iuav o Università) intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere all'affidamento del servizio di fornitura di postazioni in co-working e di formazione per avvio d'impresa a giovani stranieri per il progetto Capacitymetro – Italia mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del d. lgs 50/2016.

AMMINISTRAZIONE GIUDICATRICE

Università Iuav di Venezia – Area ricerca, sistema bibliotecario e documentale – divisione ricerca

Santa Croce 191 – 30135 Venezia

PEC: ufficio.protocollo@pec.iuav.it

ART. 01: OGGETTO DELL'APPALTO

ART. 02: TIPOLOGIA E CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO

ART. 03: CARATTERISTICHE DEL GRUPPO DI LAVORO

ART. 04: DURATA DELL'APPALTO

ART. 5 – IMPORTO STIMATO DELL’AFFIDAMENTO

ART. 6 – PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

ART. 7 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

ART. 8 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

ART. 9 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’ISTANZA

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto la fornitura di postazioni in co-working e la formazione per l'avvio d'impresa a giovani stranieri.

Art. 2 – Tipologia e caratteristiche generali del servizio

L'Obiettivo del servizio richiesto è la promozione dell'imprenditorialità di 6 giovani cittadini di paesi terzi under 40 residenti o domiciliati in Veneto, a cui dovrà essere garantita una formazione per l'avvio di un'impresa, un tutoraggio e una postazione in co-working per 6 mesi ciascuno.

Al soggetto affidatario è richiesto di:

- Redigere e pubblicizzare, con i mezzi più adeguati per darne ampia visibilità, un avviso pubblico per la selezione dei 6 giovani che beneficeranno del servizio. L'avviso dovrà attenersi a principi di trasparenza, rispettare tutti i requisiti di legge, includere i requisiti richiesti da luav ai candidati per l'accesso e chiari criteri di selezione, e dovrà essere sottoposto all'approvazione di IUAV prima della pubblicizzazione;
- Selezionare i beneficiari del servizio;
- Garantire ai beneficiari una formazione sull'avvio d'impresa e un tutoraggio con riunioni periodiche sull'avanzamento delle attività durante i 6 mesi dell'azione;
- Fornire 6 postazioni in co-working per 6 mesi nella città di Padova;
- Produrre un report finale sulle attività e sugli esiti dell'esperienza;
- Partecipare a riunioni bimestrali con i referenti IUAV per comunicare lo stato di avanzamento;

Art. 3 – Caratteristiche del gruppo di lavoro

Il gruppo di lavoro deve essere composto da:

- Un referente del soggetto affidatario, responsabile per i rapporti con IUAV;
- Un formatore esperto in avvio d'impresa;
- Un tutor che monitori l'avanzamento dell'attività e accompagni i beneficiari nel percorso

Può essere previsto che una persona assuma più di un ruolo, se la scelta è comprovata da curriculum che dimostri le adeguate competenze.

L'eventuale sostituzione di componenti del gruppo di lavoro è ammessa, a condizione che i sostituti presentino curricula vitae di valore analogo o più qualificato rispetto a quello delle persone sostituite e, comunque, tale sostituzione deve essere preventivamente valutata e autorizzata dal committente.

Art. 4 – Durata dell'appalto

I servizi oggetto della gara, indicati all'art. 2 del presente avviso, decorrono dal momento della stipula del contratto tra il Committente e l'aggiudicatario e avranno durata pari a 7 mesi, di cui 1 per le attività preliminari funzionali alla preparazione/pubblicizzazione dell'avviso e selezione dei beneficiari e 6 per la realizzazione delle attività.

Art. 5 – Importo stimato dell'affidamento

L'università corrisponderà al Prestatore del servizio, per l'espletamento del servizio oggetto del presente avviso, un corrispettivo pari a 7.000,00 Euro IVA esclusa.

Trattandosi di servizio di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 26 comma 3 del d. lgs. 81/2008 e della delibera dell'AVCP n. 8 del 5 marzo 2008, non necessita della redazione del documento Unico di Valutazione dei rischi dell'interferenza (DUVRI). L'importo degli oneri e dei costi della sicurezza è pertanto stimato in euro 0 (zero/00).

Art. 6 – Procedura di scelta del contraente

La scelta del contraente avverrà con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del d. lgs. 50/2016, effettuata mediante Richiesta di Offerta (RDO) per il tramite del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, alla quale saranno invitati tutti gli operatori che hanno manifestato interesse e che sono in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

Art. 7 – Criteri di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa. All'offerta tecnica verrà attribuito un punteggio massimo di 80 punti, all'offerta economica un punteggio massimo di 20 punti.

Art. 8 – Requisiti di partecipazione

Possono presentare manifestazione di interesse tutti i soggetti in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del d. lgs. 50/2016 e s.m.i. che alla data del presente avviso risultino iscritti al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e abilitati e attivi sull'iniziativa "Servizi di supporto specialistico".

Oltre al possesso di tutti i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016, i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere gestori di uno spazio di coworking nella città di Padova da almeno 3 anni. Sarà requisito preferenziale l'accessibilità dello spazio con mezzi pubblici dalle diverse province del Veneto
- Aver svolto precedenti incarichi relativi a servizi di formazione e di consulenza con committenti amministrazioni pubbliche
- Aver precedentemente collaborato a vario titolo in progetti di attivazione giovanile, con requisito preferenziale quello di aver lavorato con seconde generazioni o in contesti multiculturali.

Art. 9 – Modalità di presentazione dell'istanza

La manifestazione di interesse deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 24 del giorno _____, esclusivamente a mezzo PEC inviata all'indirizzo ufficio.protocollo@pec.iuav.it

(ai fini della verifica di rispetto del termine farà fede la data di accettazione della PEC da parte del provider mittente) avente ad oggetto "**manifestazione di interesse alla partecipazione ad una procedura finalizzata all'affidamento del servizio di fornitura di postazioni in co-working e di formazione per avvio d'impresa a giovani stranieri per il progetto Capacitymetro – Italia (CUP F76C18000380002)**" e recante nel testo tutte le seguenti indicazioni nessuna esclusa:

- ragione sociale dell'operatore manifestante interesse,
- codice fiscale e partita IVA,
- sede legale,
- recapiti e-mail e PEC a cui inviare le comunicazioni relative alla procedura,
- nominativo e dati anagrafici del firmatario,
- dichiarazione di possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016 e s.m.i.,

- dichiarazione di possesso dei requisiti speciali richiesti dal presente avviso,
- dichiarazione di attività sull'iniziativa MePA "Servizi di supporto specialistico".

All'istanza devono essere allegati copia del presente avviso sottoscritta per accettazione e copia di un documento di identità personale, in corso di validità, del sottoscrittore.

I dati forniti saranno trattati nel rispetto delle Leggi e regolamenti vigenti, esclusivamente per le finalità del procedimento cui il presente avviso si riferisce. Il DPO/RDP è contattabile all'indirizzo dpo@iuav.it

Un soggetto può presentare una ed una sola manifestazione di interesse, a pena di esclusione.

Si procederà anche in caso di unica manifestazione di interesse pervenuta.

E' in ogni caso facoltà dell'università Iuav di Venezia annullare in qualsiasi momento la procedura e non procedere ad alcun affidamento.

ALTRE INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento è la dirigente dell'Area Ricerca, Sistema bibliotecario e documentale, dott.ssa Laura Casagrande.

Eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni complementari dovranno essere richieste al numero 041 2571100 e-mail: laura.casagrande@iuav.it

La Responsabile Unica del Procedimento

Dott.ssa Laura Casagrande