



Avviso di manifestazione di interesse alla partecipazione ad una procedura finalizzata all'affidamento del servizio di assistenza tecnica e amministrativa ai progetti di ricerca:
1) **SMILE First and last mile inter-modal mobility in congested urban areas of adriatic region (CUP F7116000000006)**, finanziato dal programma INTERREG V- B ADRIATIC IONIC (call 2016),
2) **SMART COMMUTING (CUP F72F17000600007)** finanziato dal programma Interreg Central Europe (second call 2016) CUP: F7117000090006

Pubblicato sul profilo di committente il 03/12/2018
Scadenza manifestazione di interesse 18/12/2018 ore 24

L'Università Iuav di Venezia (di seguito Iuav o Università) intende acquisire mediante affidamento diretto ai sensi del d. lgs 50/2016, previa manifestazione d'interessi, il servizio di assistenza tecnica e amministrativa ai progetti di ricerca:

- 1) SMILE First and last mile inter-modal mobility in congested urban areas of adriatic region (CUP F7116000000006), finanziato dal programma INTERREG V- B ADRIATIC IONIC (call 2016),
- 2) SMART COMMUTING (CUP F72F17000600007) finanziato dal programma Interreg Central Europe (secondo call 2016) CUP: F7117000090006,

AMMINISTRAZIONE GIUDICATRICE

Università Iuav di Venezia – Area ricerca, sistema bibliotecario e documentale – divisione ricerca
Santa Croce 191 – 30135 Venezia
PEC: ufficio.protocollo@pec.iuav.it

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L'appalto è suddiviso in due lotti e ha per oggetto l'affidamento del servizio di assistenza tecnica e amministrativa ai progetti:

- LOTTO 1) SMILE First and last mile inter-modal mobility in congested urban areas of adriatic region (CUP F7116000000006), finanziato dal programma INTERREG V- B ADRIATIC IONIC (call 2016),
- LOTTO 2) SMART COMMUTING (CUP F72F17000600007) finanziato dal programma Interreg Central Europe (second call 2016)

Il servizio dovrà essere finalizzato a supportare le strutture dell'Università Iuav di Venezia nella attuazione dei progetti SMILE e SMART COMMUTING per la piena realizzazione ed esecuzione dei progetti medesimi e per la corretta gestione delle risorse finanziarie, europee e nazionali, assegnate.

Le attività dovranno essere svolte nel rispetto delle modalità e delle tempistiche previste dal progetto di cooperazione e riguarderanno:

LOTTO 1: attività a supporto del progetto SMILE

- prevenzione e mitigazione dei rischi attraverso l'identificazione, la valutazione e il controllo dei punti critici;
- gestione e controllo dei documenti attinenti alla qualità e ai rischi di progetto;
- effettuazione audit di qualità;
- valutazione dell'adozione di misure concrete rispetto dei principi orizzontali (sviluppo sostenibile, compresi gli aspetti ambientali di gestione e implementazione, non discriminazione, uguaglianza di genere) evidenziando eventuali rischi, lacune, incoerenze, qualità inadeguata di output ed impatti;
- assistenza allo Steering Committee di progetto nella valutazione dei progressi nel conseguimento di obiettivi, risultati previsti e risultati attesi;
- elaborazione del *quality project management plan*;

- elaborazione dell'intermediate *project quality assessment report*;
- elaborazione del final project quality report.

LOTTO 2: attività a supporto del progetto SMART COMMUTING

- prevenzione e mitigazione dei rischi attraverso l'identificazione, la valutazione e il controllo dei punti critici;
- gestione e controllo dei documenti attinenti alla qualità e al rischio di progetto;
- effettuazione audit di qualità;
- valutazione dell'adozione di misure concrete rispetto dei principi orizzontali (sviluppo sostenibile, compresi gli aspetti ambientali di gestione e implementazione, non discriminazione, uguaglianza di genere) evidenziando eventuali rischi, lacune, incoerenze, qualità inadeguata di output ed impatti;
- assistere lo Steering Committee di progetto nella valutazione dei progressi nel conseguimento di obiettivi, risultati previsti e risultati attesi;
- elaborazione del quality project management plan;
- elaborazione dell'intermediate project quality assessment report;
- elaborazione del final project quality report;
- monitoraggio del rispetto della tempistica di progetto;
- monitoraggio del livello di avanzamento della spesa per work package e per periodo;
- supporto alla organizzazione di eventi;
- supporto nella valutazione, negoziazione e formulazione di proposte per eventuali modifiche al piano tecnico-finanziario di progetto e relativa predisposizione di ogni documentazione di natura tecnico-finanziaria da sottoporre all'attenzione del capofila di progetto.

Per entrambi i lotti, l'aggiudicatario dovrà fornire al committente, per tutti i servizi di cui sopra, un supporto continuativo per tutta la durata del contratto. La modalità di lavoro dovrà essere caratterizzata da un approccio organizzativo flessibile per rispondere alle esigenze prevedibilmente mutevoli provenienti dall'andamento dell'attuazione del progetto di cooperazione.

Per entrambi i lotti, il concorrente è tenuto a costituire un gruppo di lavoro che abbia la funzione di supportare, con le dovute professionalità e strumenti, la preparazione, organizzazione e realizzazione e gestione di tutte le attività previste nell'offerta tecnica.

Il gruppo di lavoro incaricato di realizzare il servizio dovrà essere costituito al minimo e a pena di esclusione da:

- n. 1 responsabile del servizio con esperienza pluriennale nel campo della gestione / coordinamento di progetti europei transfrontalieri e transnazionali finanziati dalla Cooperazione Territoriale Europea, con ampia e documentabile conoscenza delle politiche e programmi di spesa dell'Unione Europea e della Programmazione 2014-2020 della Cooperazione Territoriale Europea. Ottima conoscenza della lingua inglese;
- n. 1 esperto in quality management. Data l'alta professionalità richiesta a garanzia della qualità del servizio da erogare, sarà titolo preferenziale il possesso di una certificazione internazionalmente riconosciuta in materia di Project Management Professional. Ottima conoscenza della lingua inglese.
- N. 1 esperto in Risk Management. Data l'alta professionalità richiesta a garanzia della qualità del servizio da erogare, sarà titolo preferenziale il possesso di una certificazione internazionale riconosciuta in materia di project management professional. Ottima conoscenza della lingua inglese.

Pena l'esclusione, per ciascuno dei componenti del gruppo di lavoro dovrà essere prodotto il curriculum vitae sottoscritto dall'interessato e corredato di fotocopia di documento di riconoscimento in corso di

☺

validità, anche ai fini dell'assenso al trattamento dei dati personali da parte del committente. I curricula vitae dovranno essere inseriti nella documentazione tecnica.

Il gruppo di lavoro descritto è soggetto alle integrazioni che i concorrenti riterranno opportuno e/o necessario apportare, fermo restando che il concorrente dovrà presentare un gruppo di lavoro composto almeno dalle figure professionali sopra indicate.

Il contraente si impegna a non modificare il gruppo di lavoro, né nel numero complessivo, né nelle persone dei singoli componenti proposti, se non per cause di forza maggiore e previa autorizzazione del Committente, oppure di comune accordo con quest'ultima.

L'eventuale sostituzione di componenti del gruppo di lavoro è ammessa, inoltre, a condizione che i sostituti presentino curricula vitae di valore analogo o più qualificato rispetto a quello delle persone sostituite e, comunque, tale sostituzione deve essere preventivamente valutata e autorizzata dal committente.

Durata del Servizio

Il servizio decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto di affidamento del servizio:

per il lotto 1, fino alla data di conclusione del progetto SMILE fissata al 31 ottobre 2019

per il lotto 2, fino alla data di conclusione del progetto SMART COMMUTING, fissata al 31 maggio 2020.

IMPORTO STIMATO DELL'AFFIDAMENTO

L'università corrisponderà al Prestatore del servizio, per l'espletamento del servizio oggetto del presente contratto, un corrispettivo pari a:

per il LOTTO 1, progetto SMILE, 8.196,00 euro,

per il LOTTO 2, progetto SMART COMMUTING, 24.590,00 euro,

al netto del ribasso offerto in sede di procedura negoziata, oltre IVA.

Trattandosi di servizio di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 26 comma 3 del d. lgs. 81/2008 e della delibera dell'AVCP n. 8 del 5 marzo 2008, non necessita della redazione del documento Unico di Valutazione dei rischi dell'interferenza (DUVRI). L'importo degli oneri e dei costi della sicurezza è pertanto stimato in euro 0 (zero/00).

PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

La scelta del contraente avverrà mediante Richiesta di Offerta (RDO) per il tramite del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, alla quale saranno invitati tutti gli operatori che hanno manifestato interesse e che sono in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa. All'offerta tecnica verrà attribuito un punteggio massimo di 80 punti, all'offerta economica un punteggio massimo di 20 punti.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare manifestazione di interesse tutti i soggetti in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del d. lgs. 50/2016 e s.m.i. che alla data del presente avviso risultino iscritti al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e abilitati e attivi sull'iniziativa "Servizi di supporto specialistico".

Oltre al possesso di tutti i requisiti di ordine generale di cui all'rt. 80 del d. lgs 50/2016, i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- non aver concluso contratti di lavoro subordinato e/o autonomo e non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Università Iuav che abbiano cessato il loro rapporto d'impiego con l'Ateneo nei tre anni precedenti la pubblicazione della gara e che nei loro ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi e/o negoziali per conto dell'Ateneo nei confronti dell'Impresa partecipante;
- esperienza documentata nella gestione e rendicontazione di almeno dieci progetti di ricerca finanziati nell'ambito della programmazione europea 2014-2020, almeno cinque dei quali finanziati nell'ambito della cooperazione territoriale (Interreg) ed almeno tre quali riguardanti temi inerenti la mobilità sostenibile e/o i trasporti.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

La manifestazione di interesse deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 24 del giorno 18/12/2018, esclusivamente a mezzo PEC inviata all'indirizzo ufficio_protocollo@pec.iuav.it (ai fini della verifica di rispetto del termine farà fede la data di accettazione della PEC da parte del provider mittente) avente ad oggetto "manifestazione di interesse alla partecipazione ad una procedura negoziata finalizzata all'affidamento in economia di servizio di assistenza tecnica e amministrativa ai progetti di ricerca: lotto 1) SMILE *First and last mile inter-modal mobility in congested urban areas of adriatic region* (CUP F7116000000006), lotto 2) SMART COMMUTING (CUP F72F17000600007)" e recante nel testo tutte le seguenti indicazioni, nessuna esclusa:

- ragione sociale dell'operatore manifestante interesse,
- codice fiscale e partita IVA,
- sede legale,
- recapiti e-mail e PEC a cui inviare le comunicazioni relative alla procedura,
- nominativo e dati anagrafici del firmatario,
- dichiarazione di possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016 e s.m.i.,
- dichiarazione di possesso dei requisiti speciali richiesti dal presente avviso,
- dichiarazione di attività sull'iniziativa MePA "Servizi di supporto specialistico".

All'istanza devono essere allegati copia del presente avviso sottoscritta per accettazione e copia di un documento di identità personale, in corso di validità, del sottoscrittore.

I dati forniti saranno trattati nel rispetto delle Leggi e regolamenti vigenti, esclusivamente per le finalità del procedimento cui il presente avviso si riferisce. Il DPO/RDP è contattabile all'indirizzo dpo@iuav.it

Un soggetto può presentare una ed una sola manifestazione di interesse, a pena di esclusione.

Si procederà anche in caso di unica manifestazione di interesse pervenuta.

E' in ogni caso facoltà dell'università Iuav di Venezia annullare in qualsiasi momento la procedura e non procedere ad alcun affidamento.

ALTRE INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento è la dirigente dell'Area Ricerca, Sistema bibliotecario e documentale, dott.ssa Laura Casagrande.

Eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni complementari dovranno essere richieste al numero 041 2571100 e-mail: laura.casagrande@iuav.it



Dott.ssa Laura Casagrande