

**BANDO E DISCIPLINARE DI GARA**

**Affidamento in concessione della gestione dell'asilo nido aziendale dell'Università Iuav di Venezia denominato "Nido d'Ape" sito in Venezia - Santa Croce 144-177 per un periodo di mesi 12 rinnovabili una volta fino ad un massimo di mesi 36 complessivi**

**CIG 6742099C17**

**Art. 1 – INFORMAZIONI GENERALI E PROCEDURALI**

---

Il presente documento detta le disposizioni per la partecipazione alla procedura di individuazione del Concessionario per la gestione dell'Asilo nido aziendale presso l'Università Iuav di Venezia (in seguito Iuav o Concedente) per la durata di mesi 12 rinnovabili fino a ulteriori mesi 24.

L'aggiudicazione avverrà con procedura negoziata. E' ammesso l'avvalimento.

L'importo della concessione, determinato in base alla normativa vigente, è di Euro 564.300,00 IVA esclusa. La base di procedura, pari all'importo massimo della retta mensile per ogni bambino iscritto ed accettato è di Euro 570,00 IVA esclusa. Non sono ammesse offerte in aumento. La capienza dell'Asilo nido aziendale è pari a 30 bambini.

Non sono ammesse cessioni o subconcessioni.

La concessione è a titolo gratuito, ovvero non prevede corrispettivo alcuno a carico dell'Iuav in favore del Concessionario.

Per qualsiasi informazione contattare il responsabile unico del procedimento, ing. Ciro Palermo, all'indirizzo e-mail [direzione.infrastrutture@iuav.it](mailto:direzione.infrastrutture@iuav.it) oppure PEC [ufficio.protocollo@pec.iuav.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.iuav.it)

**Art. 2 - DURATA DELLA CONCESSIONE**

---

La durata della concessione e' stabilita in mesi 12 (dodici), rinnovabili fino a ulteriori 24 (ventiquattro) con decorrenza dal 01/09/2016 e termine il 31/08/2016, ovvero il 31/08/2018 in caso di rinnovo.

Tutti gli oneri ed adempimenti a carico del Concessionario decorreranno dalla data sopra indicata anche in pendenza della stipula contrattuale.

Alla scadenza del dodicesimo mese l'Iuav potrà proporre al Concessionario un rinnovo di 12 o 24 mesi, qualora alla data risultino soddisfatte le seguenti tre condizioni: 1) gradimento dell'Iuav per la gestione operata dal Concessionario (ovvero non irrogazione di penali contrattuali e soddisfazione dei genitori e delle famiglie valutata dal Comitato di gestione di cui in seguito); 2) permanenza dell'interesse dell'Iuav all'erogazione del servizio di nido aziendale; 3) compatibilità dell'erogazione del servizio di nido aziendale con l'esecuzione dei lavori edili e impiantistici di adeguamento dell'immobile alle previsioni del D.M. 16/07/2014.

In caso di accettazione da parte del Concessionario la scadenza contrattuale della concessione sarà corrispondentemente prolungata.

In relazione ai lavori sopra richiamati, si rappresenta che l'immobile è oggetto di un piano triennale di adeguamento alla sicurezza antincendio in base al progetto approvato dal comando provinciale dei VV.F. in data 29/10/2015.

**Art. 3 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

---

La concessione sarà aggiudicata a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa in base allo schema di valutazione esposto in seguito.

Le valutazioni ivi previste saranno operate da una Commissione giudicatrice, nominata dall'Iuav successivamente alla data ultima fissata per la ricezione delle offerte, in base alla propria discrezionalità tecnica e scientifica.

a) **Valutazione tecnica del documento "progetto educativo"** (v. oltre): la Commissione assegnerà un **punteggio variabile tra 0 e 25 punti**, con riferimento al grado di approfondimento, qualità e sostenibilità dei seguenti contenuti: 1) *Riferimenti e orientamenti sullo sviluppo psico-affettivo del bambino da 0 a 3 anni*; 2) *Finalità del servizio educativo dell'Asilo Nido*; 3) *Metodologia del lavoro educativo*; 4) *Programmazione annuale delle attività educative a partire dagli obiettivi specifici in riferimento alle diverse fasce di età dei bambini*; 5) *Organizzazione e gestione dei gruppi di bambini, nel rispetto dei criteri di stabilità e continuità delle relazioni*; 6) *Organizzazione dei tempi e delle attività della giornata educativa*; 7) *Organizzazione degli ambienti di vita dei bambini in base alle loro caratteristiche di fase evolutiva*; 8) *L'ambientamento: riferimenti teorici e modello organizzativo dell'accoglienza del bambino e della sua famiglia al nido*; 9) *Il rapporto con le famiglie e la partecipazione dei genitori alla vita del nido: le modalità di incontro e proposte con la condivisione e le modalità di confronto*; 10) *I materiali ludo-didattici, criteri di scelta e loro utilizzo e organizzazione in risposta ai bisogni di crescita dei bambini*; 11) *Modalità di programmazione e verifica del percorso educativo*; 12) *Metodi e strumenti di valutazione e autovalutativi della qualità del*

*servizio*. Un documento non completo di tutti i contenuti sopraindicati consegnerà il punteggio minimo.

b) **Valutazione tecnica del documento “organizzazione, gestione e personale”** (v. oltre): la Commissione assegnerà un **punteggio variabile tra 0 e 25 punti**, con riferimento al grado di approfondimento, qualità e sostenibilità dei seguenti contenuti: 1) *Prospetto degli orari e dei turni di lavoro del personale educativo*; 2) *Calendario delle ore di gestione sociale e di formazione del personale educativo*; 3) *Quadro del personale in servizio in relazione all'organizzazione della giornata*; 4) *Prospetto degli orari del personale ausiliario*; 5) *Titolo di studio ed esperienze professionali nell'ambito della prima infanzia*. **Un documento non completo di tutti i contenuti sopraindicati consegnerà il punteggio minimo.**

c) **Valutazione tecnica del documento “servizi aggiuntivi”** (v. oltre): la Commissione assegnerà un **punteggio variabile tra 0 e 25 punti**, con riferimento al grado di approfondimento, qualità e sostenibilità dei seguenti contenuti: *Elenco con descrizione e modalità di erogazione dei servizi aggiunti a parità di retta, quali, a titolo puramente esemplificativo: assistenza e consulenza psico-pedagogico riservato ai genitori; servizio di formazione e consulenza per i genitori; sportello di consulenza; servizio di piccola biblioteca itinerante dedicata di testi aggiornati, di argomenti inerenti, messi a disposizione dei genitori tramite servizio di prestito e/o consultazione; Attivazione di programmi di sostegno alla genitorialità e/o di integrazione di bambini di famiglie straniere; Proposte di prolungamento orario e di tipologie di frequenza*. **Un documento non presentato o un elenco nullo consegnerà il punteggio minimo.**

d) **Valutazione economica del prezzo offerto**: la Commissione assegnerà un **punteggio  $P_i$  variabile tra 0 e 25 punti**, applicando la seguente formula:

$$P_i = P_{max} * (R_i/R_{max})$$

in cui

$P_i$  = Punteggio assegnato al concorrente  $i$ -esimo

$P_{max}$  = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica (pari a 25)

$R_i$  = ribasso percentuale offerto dal concorrente  $i$ -esimo

$R_{max}$  = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

I punteggi conseguiti da ciascuna offerta in applicazione di quanto indicato alle lettere a) b) c) d) di cui sopra verranno sommati per ciascuna offerta ottenendo il punteggio complessivo conseguito dalla stessa. I punteggi complessivi conseguiti da tutte le offerte verranno ordinati in ordine decrescente ottenendo la graduatoria della procedura.

Si procederà all'aggiudicazione al primo classificato anche nel caso in cui sia pervenuta, o sia rimasta in gara, una sola offerta.

In caso di due offerte classificate al primo posto a parità di punteggio si procederà per sorteggio.

Prima della stipula del contratto di concessione l'aggiudicatario dovrà assoggettarsi a verifica dell'equilibrio economico e finanziario, presentando il piano di gestione finanziaria della concessione, nel quale siano tenute in debito conto anche le possibili variazioni relative ai costi e ai ricavi oggetto della concessione, nonché l'incidenza dei costi della sicurezza.

#### **Art. 4 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA**

Possono presentare offerta gli operatori economici (singoli o comunque raggruppati e associati):

- Iscritti nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività analoga a quella oggetto della presente procedura
- Che abbiano reso nell'arco degli ultimi tre anni (2002/2015), servizi analoghi a quelli della presente procedura .
- Che abbiano maturato un fatturato globale d'impresa negli ultimi tre esercizi finanziari (2002/2015) pari a 250.000 Euro.

#### **Art. 5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, perentoriamente confezionato come descritto in seguito, deve pervenire chiuso in modo da garantirne l'inviolabilità, essere indirizzato a “Università Iuav di Venezia – Ufficio Protocollo – S. Croce 191 – 30135 Venezia”, recare l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: “Affidamento in concessione di servizio di asilo nido aziendale - Non aprire”.

Il termine ultimo per la consegna è fissato alle ore 12.00 del giorno 8 agosto 2016. Detto termine è perentorio.

Il plico può essere inviato tramite il servizio postale o i servizi privati di recapito postale autorizzati. È consentita la consegna a mano del plico presso l'Ufficio Protocollo Iuav all'indirizzo sopra indicato con il seguente orario: nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00. Tale ufficio è il solo autorizzato a ricevere il plico e a certificare la consegna avvenuta.

Il plico, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, deve contenere al suo interno tre buste chiuse, controfirmate sui lembi di chiusura dai rappresentanti dei soggetti partecipanti, recanti l'intestazione del

mittente e la dicitura, rispettivamente, “A – Documentazione”, “B – Offerta economica”, “C – Offerta tecnica”.

Il mancato rispetto delle prescrizioni di cui ai precedenti punti, riguardanti il termine e le modalità di presentazione del plico contenenti le buste A, B e C, renderanno irricevibili le offerte stesse.

La partecipazione alla procedura comporta la totale e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e norme espresse nel presente disciplinare, e per cui si è presentata offerta.

Si farà luogo all'esclusione dalla procedura in caso di qualsiasi difformità od incompletezza rispetto a quanto previsto dal presente disciplinare.

Si precisa, a pena di esclusione, che le domande di partecipazione, le autocertificazioni, le offerte devono essere sottoscritte dai rappresentanti legali del concorrente o da un procuratore dello stesso ed essere corredate dalla copia di un documento di identità di almeno uno dei sottoscrittori.

Le buste interne devono essere confezionate, a pena di esclusione, come descritto in seguito:

#### **Busta A – documentazione**

Deve contenere, a pena di esclusione del concorrente:

- a) domanda di partecipazione alla procedura in forma libera in carta legale o resa legale contenente l'indicazione dell'operatore economico o degli operatori economici comunque associati o raggruppati (denominazione, sede, partita IVA) e dei rappresentanti legali; nella domanda deve essere indicato l'assoggettamento all'obbligo di rimborso all'Iuav delle spese di pubblicazione degli atti di gara in caso di aggiudicazione;
- b) autocertificazione in forma libera attestante il possesso dei requisiti di partecipazione, di cui all'articolo 4;
- c) copia del disciplinare e del capitolato sottoscritte per integrale e incondizionata accettazione in ogni loro facciata;

#### **Busta B – offerta economica**

Deve contenere, a pena di esclusione del concorrente:

- a) offerta economica redatta in forma libera, in carta legale o resa legale in lingua italiana espressa sia in cifre sia in lettere (in ipotesi di discordanza prevale l'offerta più vantaggiosa per l'Iuav). L'offerta deve chiaramente indicare il ribasso offerto sulla retta massima mensile ammessa per ciascun bambino di Euro 570,00 (IVA esclusa). Non sono ammesse offerte in aumento.

#### **Busta C – offerta tecnica**

Deve contenere, a pena di esclusione del concorrente:

- a) obbligatoriamente un documento denominato “progetto formativo” redatto in forma libera con i contenuti di cui all'articolo 3 lettera a)
- b) obbligatoriamente un documento denominato “organizzazione, gestione e personale” redatto in forma libera con i contenuti di cui all'articolo 3 lettera b)
- c) facoltativamente un documento denominato “servizi aggiuntivi” redatto in forma libera con i contenuti di cui all'articolo 3 lettera c)

I documenti devono essere redatti in lingua italiana, esponendo la propria proposta in modo organico, chiaro e sintetico. Quanto in essi indicati costituirà obbligo contrattuale in caso di aggiudicazione.

### **Art. 6 - SVINCOLO DALL'OFFERTA**

Tutti gli offerenti, una volta che siano decorsi 90 (novanta) giorni dalla data fissata nel presente quale termine per la presentazione delle offerte senza che sia stata espletata la procedura, saranno svincolati dalla propria offerta.

### **Art. 7 - ESCLUSIONE DALLA GARA**

Saranno esclusi dalla gara gli offerenti che si trovino nelle condizioni di esclusione previste dalla normativa vigente.

Gli operatori economici che si trovano nelle condizioni ostative previste dalla Legge 31/05/65 numero 575 e successive modificazioni ed integrazioni debbono tassativamente astenersi dal partecipare alla gara, pena le sanzioni previste.

### **Art. 8 - ALTRE INDICAZIONI**

L'Università Iuav di Venezia si riserva di disporre, con provvedimento motivato e ove ne ricorra la necessità, la riapertura della procedura e l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa, nonché la revoca della procedura stessa senza doverne dare giustificazione alcuna.

Nessun compenso spetta agli offerenti, anche se non aggiudicatari, per la predisposizione e consegna delle offerte.

#### **Art. 9 - EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE**

---

Il verbale di aggiudicazione perderà efficacia ove l'Iuav dovesse annullare l'aggiudicazione provvisoria per la mancata prova, da parte dell'aggiudicatario, del possesso dei requisiti o qualora dovesse essere rilevata la sussistenza, a carico del Rappresentante Legale dell'operatore economico aggiudicatario, di procedimenti per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui alla legge 31/5/1991 n. 203.

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario mentre per l'Università Iuav di Venezia lo sarà solo dopo che, verificati i prescritti requisiti, i provvedimenti dei rispettivi organi deliberante saranno divenuti esecutivi a termini di legge.

Il risultato della gara sarà comunicato nei modi e termini previsti dalle vigenti norme.

#### **Art. 10 – VERIFICA DEI REQUISITI DELL'AGGIUDICATARIO**

---

L'Università Iuav di Venezia procederà, ai fini dell'accertamento relativo alla insussistenza delle cause di esclusione e del possesso dei requisiti di ordine generale e professionale, agli accertamenti d'ufficio previsti.

Qualora dagli accertamenti risultasse l'esistenza di una delle cause ostative previste dalla legge, questa Università IUAV di Venezia provvederà all'annullamento dell'aggiudicazione salva ripetizione degli eventuali ed ulteriori danni.

#### **Art. 11 – CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI**

---

Le spese di bollo e tutte le altre inerenti alla stipulazione contrattuale sono a carico del contraente.

#### **Art. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

---

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 7 e 13 del DLgs. n. 196 del 2003 l'Iuav, relativamente all'affidamento della concessione, sul trattamento dei dati personali, fornisce le informazioni di seguito indicate:

- I dati richiesti sono raccolti unicamente per le finalità inerenti alla procedura di selezione del contraente e per la gestione del contratto;
- Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria;
- I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente dell'Iuav, coinvolto per ragioni di servizio e ad altri soggetti pubblici, in presenza di una norma di legge o di regolamento;
- Il trattamento dei dati avverrà con strumenti prevalentemente informatici, e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire;
- Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Iuav che può avvalersi di responsabili;
- I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del DLgs. n. 196/2003;
- L'Iuav, in quanto soggetto pubblico, non deve acquisire il consenso degli interessati per poter trattare i dati personali

Il Concessionario, relativamente e nell'ambito del servizio che svolgerà, si impegna a mantenere piena riservatezza delle informazioni di cui verrà a conoscenza nell'esecuzione del servizio e a rispettare ed adempiere a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di privacy e trattamento dei dati e relativamente ai bambini ed alle famiglie iscritte e frequentanti l'asilo nido esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio dato in concessione.

#### **Art. 13 - SALVAGUARDIE**

---

L'Università IUAV di Venezia si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non dare luogo all'aggiudicazione, qualora venga meno l'interesse pubblico alla concessione, o qualora nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che le offerenti possano avanzare alcuna pretesa di qualsivoglia natura.

#### **Art. 14 - DISPOSIZIONE DI RINVIO**

---

Per quanto non previsto nel presente disciplinare valgono le disposizioni dettate dal capitolato speciale, dalle normative nazionali e regionali applicabili e dalle norme del Codice Civile che disciplinano la materia.

Il Dirigente dell'Area Infrastrutture ing. **Ciro Palermo**

## **Università Iuav di Venezia**

**Affidamento in concessione della gestione dell'asilo nido aziendale dell'Università Iuav di Venezia denominato "Nido d'Ape" sito in Venezia - Santa Croce 144-177 per un periodo di mesi 12 rinnovabili una volta fino ad un massimo di mesi 36 complessivi**

**CIG 6742099C17**

### **CAPITOLATO SPECIALE**

Il valore massimo presunto della concessione è di euro 564.300,00 IVA esclusa.  
L'importo massimo della retta, soggetto a ribasso, è di euro 570,00 IVA esclusa.

## INDICE

- ART. 01: OGGETTO DELLA CONCESSIONE
- ART. 02: TIPOLOGIA E CARATTERISTICHE GENERALI DELLA CONCESSIONE
- ART. 03: DURATA DELLA CONCESSIONE
- ART. 04: CAUZIONE DEFINITIVA
- ART. 05: REFERENTI DELLA CONCESSIONE
- ART. 06: OBBLIGHI DEL CONCEDENTE
- ART. 07: OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO
- ART. 08: OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO – PERSONALE EDUCATIVO E AUSILIARIO
- ART. 09: COMITATO DI GESTIONE
- ART. 10: CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE E DEL SERVIZIO DI PULIZIA
- ART. 11: RESPONSABILITA' NEI RIGUARDI DEI BAMBINI – COPERTURE ASSICURATIVE
- ART. 12: PENALITA'
- ART. 13: REVISIONE DELLA RETTA MENSILE
- ART. 14: RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
- ART. 15: RECESSO
- ART. 16: CAUSE SOPRAVVENUTE – SOSPENSIONE
- ART. 17: PAGAMENTO DELLE RETTE – CORRISPETTIVO A FAVORE DEL CONCESSIONARIO
- ART. 18: SICUREZZA SUL LAVORO E DUVRI
- ART. 19: SPESE, IMPOSTE E TASSE
- ART. 20: DIVIETO DI CESSIONE DELLA CONCESSIONE E SUBCONCESSIONE
- ART. 21: FALLIMENTO DEL CONCESSIONARIO O MORTE DEL TITOLARE
- ART. 22: PERSONALE
- ART. 23: DOMICILIO LEGALE
- ART. 24: CESSIONE DEL CREDITO
- ART. 25: CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE
- ART. 26: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – TUTELA DELLA PRIVACY
- ART. 27: RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

## **Art. 1 - Oggetto della concessione**

L'attività oggetto di affidamento consiste nella concessione di servizi ai sensi della parte III del D.Lgs. 50/2016; si tratta della gestione del servizio di prima infanzia presso il Nido aziendale dell'Università Iuav di Venezia (in seguito indicata anche come Concedente o Iuav) denominato "Nido d'Ape", fino ad un numero massimo di n. 30 utenti a tempo pieno, regolarmente autorizzato e accreditato, ubicato presso la sede Iuav denominata Casetta "Palma" al civico n. 144/147 del sestiere di S. Croce, 30131 Venezia (Autorizzazione del Comune di Venezia all'esercizio della struttura sociale denominata asilo aziendale "IUAV-Casa Palma" del 13 gennaio 2016 prot. 2016/14857; Accreditamento istituzionale di Struttura Sociale Nido Aziendale IUAV "Nido d'Ape" del 26 gennaio 2016 prot. 2016/38983)

Tale servizio dovrà svolgersi in osservanza degli articoli che seguono e della legislazione vigente in materia.

A titolo informativo si rappresenta che il numero medio di utenti dell'ultimo triennio è stato pari a 22.

## **Art. 2 – Tipologia e caratteristiche generali della concessione**

La concessione ha per oggetto la gestione del servizio di asilo nido aziendale prioritariamente per i figli dei dipendenti, dei lavoratori e degli studenti presso l'Iuav, secondo modalità e criteri previsti dal vigente regolamento di ateneo per la fruizione dell'asilo nido emanato con decreto rettorale 7 luglio 2015 numero 291 allegato al presente capitolato di cui fa parte integrante, affidandone la gestione ad un soggetto esperto ed operante da tempo nel settore.

La finalità è quella di promuovere e sostenere una politica a favore delle famiglie e dei tempi di conciliazione tra famiglia stessa e lavoro, favorendo altresì un equilibrato sviluppo psico-fisico del bambino.

L'Asilo è aperto dal lunedì al venerdì, da inizio settembre a fine luglio.

Il calendario delle chiusure contempla le giornate del sabato e della domenica e i giorni di festività nazionali e del Santo patrono, il giorno 21 novembre.

Eventuali altre chiusure e/o aperture non previste dovranno essere comunicate tempestivamente al referente dell'Iuav per la concessione.

Il mese di agosto il servizio sarà di norma sospeso. Qualora pervengano un numero di richieste di apertura in agosto, ritenuto congruo da parte del gestore, sarà discrezione dello stesso decidere eventuali modalità di apertura del servizio.

L'orario di apertura è dalle ore 7.30 del mattino sino alle 17.30, con entrata entro le ore 9.00 e uscita regolata in modo flessibile.

Previa approvazione dell'Iuav, il Concessionario può attivare anche una diversa articolazione oraria volta a soddisfare le esigenze di genitori con lavoro part time o con esigenze peculiari

Il concessionario si impegna a fornire a Iuav tutti i curricula del personale in servizio e a garantire di norma la massima stabilità in servizio per tutto il personale nominativamente proposto prima della stipula del contratto;

le eventuali sostituzioni sono consentite in accordo con l'Iuav, non saranno consentiti turn over salvo casi di forza maggiore documentati.

Il concessionario si impegna altresì a garantire la presenza del coordinatore del servizio presso la struttura per un minimo di 6 ore la settimana, per:

- Organizzazione e coordinamento del servizio
- Affiancamento al lavoro del personale educatore
- Comunicazioni con i genitori e le famiglie
- Coordinamento e confronto con il Direttore Esecutivo del Contratto (DEC) nominato dall'Iuav

Entro il primo giorno lavorativo del mese dovrà essere presentato al DEC il calendario dello svolgimento delle attività del coordinatore.

La figura del coordinatore deve avere i requisiti previsti dalle normative vigenti e, se coincidente con la figura di personale educatore, dovrà svolgere le attività di coordinamento al di fuori dell'orario di attività frontale. Il coordinatore potrà essere sostituito soltanto previa comunicazione motivata al concedente.

L'Iuav si riserva il diritto di richiedere, con nota scritta e motivata, l'eventuale sostituzione di personale

che non offra garanzie di capacità o morali per perseguire le finalità del proprio progetto.

### **Art. 3 – Durata della concessione**

La durata della concessione e' stabilita in mesi 12 (dodici), 12 (dodici), rinnovabili di ulteriori 24 (ventiquattro) con decorrenza dal 01/09/2016 e termine il 31/08/2016, ovvero il 31/08/2018 in caso di rinnovo.

Tutti gli oneri ed adempimenti a carico del Concessionario decorreranno dalla data sopra indicata anche in pendenza della stipula contrattuale.

Alla scadenza del dodicesimo mese l'Iuav potrà proporre al Concessionario un rinnovo di 12 o 24 mesi, qualora alla data risultino soddisfatte le seguenti tre condizioni: 1) gradimento dell'Iuav per la gestione operata dal Concessionario (ovvero non irrogazione di penali contrattuali e soddisfazione dei genitori e delle famiglie valutata dal Comitato di gestione di cui in seguito); 2) permanenza dell'interesse dell'Iuav all'erogazione del servizio di nido aziendale; 3) compatibilità dell'erogazione del servizio di nido aziendale con l'esecuzione dei lavori edili e impiantistici di adeguamento dell'immobile alle previsioni del D.M. 16/07/2014.

In caso di accettazione da parte del Concessionario la scadenza contrattuale della concessione sarà corrispondentemente prolungata.

In relazione ai lavori sopra richiamati, si rappresenta che l'immobile è oggetto di un piano triennale di adeguamento alla sicurezza antincendio in base al progetto approvato dal comando provinciale dei VV.F. in data 29/10/2015.

### **Art. 4 – Cauzione definitiva**

L'Iuav non richiede la costituzione di cauzione definitiva.

### **Art. 5 – Referenti della concessione**

Il concessionario del servizio oggetto del presente capitolato si impegna a garantire la disponibilità di uno o più referenti a cui l'Iuav farà riferimento per la gestione e l'esecuzione del servizio.

Il concessionario si impegnerà a comunicare all'Iuav il/i nominativo/i del/i referente/i sopra indicato/i e a segnalare tempestivamente eventuali variazioni. Lo Iuav indicherà, a sua volta, il nominativo del Direttore Esecutivo del Contratto (DEC) quale proprio referente

### **Art. 6 – Obblighi del concedente**

Per la gestione del servizio oggetto della concessione, l'Iuav assume a proprio carico, per tutta la durata del contratto, i seguenti oneri :

- La messa a disposizione dei locali a titolo gratuito, compresi gli impianti e gli arredi fissi;
- I consumi per riscaldamento, per la fornitura d'acqua potabile, di energia elettrica e di gas;
- La copertura assicurativa dell'immobile;
- La gestione e la manutenzione degli impianti;
- Due interventi annui di espurgo delle fosse settiche e dell'impianto fognario dell'immobile
- Le manutenzioni ordinarie dell'immobile e dello scoperto di pertinenza, compresa la manutenzione del manto erboso, con esclusione delle piccole riparazioni interne ed esterne, e di tutto ciò che è finalizzato alla gestione del servizio, come arredi, giochi, ombrelloni, gazebi ecc. che restano a carico del concessionario.

Prima dell'inizio della gestione del servizio sarà redatto un inventario analitico e descrittivo dello stato di conservazione dell'immobile e dei mobili. Alla scadenza il concessionario è tenuto a riconsegnare l'immobile, gli impianti fissi e le attrezzature, in buono stato di conservazione e funzionamento, fatti salvi i deterioramenti prodotti dal normale uso. La riconsegna dovrà risultare da apposito verbale, redatto con le stesse modalità.

### **Art. 7 – Obblighi del concessionario**

Per la gestione del servizio oggetto della concessione, il concessionario è tenuto a:

- Provvedere al corretto funzionamento del servizio sotto la propria responsabilità, con la propria organizzazione e proprio personale;
- Provvedere al corretto funzionamento degli impianti, delle attrezzature, e dell'immobile affidato in concessione, curando la tempestiva comunicazione delle necessità di intervento;
- Curare le procedure amministrativo/contabili inerenti la gestione delle graduatorie e della riscossione delle tariffe da parte degli utenti;
- Provvedere al servizio di fornitura dei pasti, delle derrate e degli alimenti. Sono a carico del concessionario i controlli HCCP.
- Provvedere ai costi del materiale ludico, cancelleria e materiale da ufficio, materiale per l'igiene dei bambini e materiale sanitario, e di ogni altro materiale, arredi od elettrodomestici, necessari alle attività quotidiane.
- Assumere ogni responsabilità civile e penale nei confronti degli utenti del servizio;
- Rispettare la normativa vigente in materia di oneri e certificazioni sanitarie, di prevenzione degli infortuni e di igiene del lavoro;
- Assumere tutti gli oneri correlati agli adempimenti in materia di certificazioni sanitarie, di prevenzione degli infortuni e di igiene del lavoro;
- Rispettare le normative in materia di sicurezza sul lavoro;
- Provvedere ad eventuali utenze telefoniche;
- Provvedere alla pulizia ordinaria e straordinaria nonché il riordino di tutti i locali dell'immobile.
- Provvedere alla disinfezione, disinfestazione da insetti e zanzare, derattizzazione dei locali e dell'area esterna.
- Provvedere allo spurgo delle fosse settiche e dell'impianto fognario dell'immobile oltre i due interventi annui a carico del concedente.

#### **Art. 8 – Obblighi del concessionario - Personale educativo e ausiliario**

Il concessionario deve assicurare il servizio in oggetto con proprio personale ed escludere qualunque forma di subconcessione.

Le figure professionali da adibire nel servizio come previste dalla normativa vigente sono le seguenti:

- personale con funzioni di coordinamento;
- personale addetto alla funzione educativo-assistenziale;
- personale addetto ai servizi

Il concessionario si impegna:

- a impiegare personale competente e in possesso dei titoli di studio e dei requisiti professionali indicati in sede di gara, di provata onestà e moralità, con esperienza professionale;
- a consegnare, prima di iniziare il servizio, l'elenco del personale educativo e ausiliario impiegato,
- specificato per ogni dipendente i dati anagrafici, numero di matricola del libro paga e la qualifica professionale, orario di lavoro e precedenti esperienze lavorative;
- a consegnare copia delle certificazioni sanitarie previste dalle normative vigenti del personale educativo ed ausiliario impiegato;
- a osservare le norme in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro, nonché la normativa in materia di sicurezza del lavoro, con particolare con riferimento al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Il personale educativo impiegato sarà responsabile della cura dei minori affidati nell'ambito dell'espletamento del servizio oggetto della concessione, sotto il profilo della sicurezza, delle necessità fisiche, della crescita psicologica, delle esigenze affettive e della promozione della socializzazione.

Il personale tutto è tenuto a osservare la tutela della privacy, al segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento del servizio sui bambini e relative famiglie utenti del servizio.

#### **Art. 9 – Comitato di gestione**

Presso l'asilo nido sarà istituito il Comitato di Gestione formato da:

- un rappresentante del concedente, nella persona del DEC, quel presidente;
- un rappresentante del concessionario, nella persona del referente designato;
- due rappresentanti dei genitori dei bambini iscritti all'asilo nido, indicati dall'assemblea dei genitori;
- un rappresentante del personale dell'asilo nido con funzioni educative, indicato dall'assemblea del personale.

In caso di presenza di bambini appartenenti alle liste di attesa comunali, il Comitato di gestione potrà essere integrato da un rappresentante del Comune.

Il comitato di gestione rimane in carica fino a tre anni e si riunisce almeno tre volte all'anno. I componenti designati in sostituzione di altri membri scadono naturalmente alla scadenza dei membri designati all'inizio del periodo.

Il Comitato di gestione ha le seguenti funzioni:

- vigilare sul buon funzionamento dell'asilo nido, inoltrando richieste e formulando osservazioni in merito alla struttura e al funzionamento del nido;
- mantenere i collegamenti con le realtà istituzionali e sociali operanti nel territorio;
- organizzare iniziative volte a promuovere la partecipazione della famiglie alla vita dello stesso e più in generale all'approfondimento di specifiche problematiche educative;
- presentare proposte inerenti la gestione del servizio, segnalare eventuali problemi, proporre modifiche regolamentari, promuovere iniziative e/o incontri a tema o momenti aggregativi;
- predisporre un piano annuale di incontri;
- prendere atto della graduatoria delle domande di ammissione all'asilo nido, sulla base della documentazione predisposta dal concessionario
- impegnarsi per favorire la più ampia e concreta partecipazione dei genitori alla vita dell'asilo.
- Il comitato di gestione può in qualunque momento procedere, tramite il suo presidente ed altro componente del comitato allo scopo individuato, ad effettuare sopralluoghi presso la struttura al fine di verificare il rispetto di quanto stabilito in sede contrattuale nonché il buon andamento del servizio.

#### **Art. 10 – Caratteristiche del servizio di ristorazione e del servizio di pulizia**

Il costo del servizio di produzione e somministrazione dei pasti, la fornitura delle derrate e degli alimenti, i controlli HACCP sono a carico del concessionario.

I pasti devono essere preparati secondo norme dietetiche che tengano conto dell'età dei bambini e di eventuali esigenze e/o preferenze individuali (allergie, difficoltà. etc). Diete speciali e/o particolari dovranno essere richieste esclusivamente per motivazioni mediche certificate.

In base alla normativa vigente la preparazione di pasti potrà essere effettuata all'esterno dell'asilo nido da parte di servizi di ristorazione abilitati, successivamente porzionati all'interno della sede dell'asilo nido. La pulizia della struttura dovrà essere eseguita a regola d'arte con la massima cura e nel rispetto delle norme igieniche con sanificazione e disinfezione quotidiana. Dovrà effettuarsi con adeguata attrezzatura ed idonei prodotti di cui dovranno fornirsi all'Iuav schede di sicurezza previste dalla vigente normativa d'ambito europeo. Tutti i locali, mobili, suppellettili, attrezzature, materiale ludopedagogico, nel rispetto delle normative vigenti dovranno essere quotidianamente puliti, sanificati e disinfettanti nel rispetto delle vigenti normative, in particolar modo i servizi igienici che dovranno essere mantenuti in perfette condizioni igienico-sanitarie per l'intero arco della giornata di apertura dell'asilo nido.

#### **Art. 11 – Responsabilità nei riguardi dei bambini - Coperture assicurative**

Ogni responsabilità derivante dall'esecuzione del servizio oggetto della concessione fa interamente carico al concessionario.

In questa responsabilità sono compresi i danni causati ai beni e agli impianti dell'Università, e quella per i danni cagionati ad utenti ed operatori del servizio.

Spetta al concessionario ed al suo personale educativo ed ausiliario la prevenzione dei rischi di

infortunio connessi alle attività svolte nell'ambito del servizio oggetto della concessione. Dovrà effettuare tutto quanto necessario per la prevenzione, gestione e tutela della salute dei bambini nell'ambito dell'espletamento del servizio, quale (ad esempio):

- l'accompagnamento al pronto soccorso e l'informazione tempestiva alle famiglie in caso di infortunio;
- l'informazione alla famiglia e l'allontanamento di bambini (al fine della tutela della salute degli altri bambini frequentanti) con sintomi di malattie in corso e loro non ammissione fino a guarigione attestata da certificazioni mediche come previsto dalle relative normative vigenti in materia;

Il concessionario è tenuto a stipulare adeguata/e polizza/e assicurativa/e per la copertura dei danni causati al proprio personale e agli utenti del servizio. In particolar modo per rifusione di eventuali danni ai bambini per negligenze e/o responsabilità da parte del personale educativo e ausiliario impiegato nell'espletamento del servizio.

Copia della polizze assicurative deve essere inviata all'Iuav prima dell'inizio del servizio e per ogni anno educativo successivo.

L'Iuav si riserva il diritto di non ritenere sufficienti i massimali proposti e le coperture assicurative e di chiederne l'aumento al concessionario che dovrà accogliere tale richiesta.

### **Art. 12 – Penali**

Il Concessionario potrà essere soggetto a penali nel caso in cui :

- il servizio non venisse espletato, anche per un solo giorno, per qualsiasi motivo imputabile al concessionario e da questo non giustificato o non fosse conforme a quanto previsto dal contratto in essere, dal presente Capitolato e dall'offerta presentata, l'Iuav applicherà al concessionario una penale di euro 1.000,00 (mille) al giorno per la durata in giorni di non effettuazione del servizio oltre ai danni diretti ed indiretti provocati agli utenti del servizio o a terzi;
- dovesse applicare turnover di personale non per cause di forza maggiore o sostituire lo stesso in modo non concordato, l'Iuav applicherà una penale di euro 500,00 (cinquecento) al giorno per la durata dell'episodio contestato;
- il progetto pedagogico dovesse presentare gravi mancanze dovute a mancata o carente applicazione degli standard previsti per l'accreditamento o a comportamenti non adeguati del personale tali da pregiudicare gli standard di qualità del servizio erogato. L'Iuav applicherà una penale di euro 500,00 (cinquecento) al giorno per la durata della difformità contestata;

L'Iuav applicherà le penali di cui ai precedenti punti mediante notifica al Concessionario ad opera del Direttore Esecutivo del Contratto (DEC), previa contestazione degli addebiti. Il concessionario dovrà presentare le proprie osservazioni entro e non oltre i successivi dieci giorni consecutivi, salvi gli eventuali provvedimenti di risoluzione contrattuale.

### **Art. 13 – Revisione della retta mensile**

L'importo a base di gara della retta mensile, soggetto a ribasso, è di Euro 570,00 (cinquecentosettanta/00) oltre Iva.

La retta offerta in sede gara non potrà subire variazioni per tutta la durata del servizio.

In caso di rinnovo, su richiesta del concessionario, la retta potrà essere adeguata una sola volta applicando l'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI). La retta aggiornata dovrà essere comunicata ai genitori entro la prima settimana di settembre.

### **Art. 14 – Risoluzione del contratto**

L'Iuav potrà procedere alla risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 del Codice Civile nei seguenti casi, previa contestazione scritta al Concessionario:

- per motivi di pubblico interesse, in qualunque momento;
- ripetuta negligenza, intendendo con essa la terza applicazione di penale;
- grave inosservanza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;

- nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico del Concessionario;
- cessione del contratto;
- qualora il servizio venisse sospeso o interrotto per più di 3 giorni (tre) consecutivi per motivi non dipendenti da cause di forze maggiore;
- negli altri casi previsti dal presente capitolato con le modalità di volta in volta specificate;

Qualora si addivena alla risoluzione del contratto per le motivazioni sopra riportate il Concessionario sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese alle quali l'Iuav dovrà andare incontro per l'affidamento a terzi del rimanente periodo contrattuale.

#### **Art. 15 – Recesso**

L'Iuav si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del CC in qualunque tempo e fino al termine della prestazione contrattuale, esercitando tale diritto per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata A.R. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione.

In tal caso l'Iuav non è obbligata a pagare alcunché al Concessionario.

#### **Art. 16 – Cause sopravvenute-sospensione**

Per motivi di pubblico interesse o per fatti sopravvenuti non imputabili all'Iuav, la stessa sospenderà l'esecuzione delle prestazioni per tutta la durata della causa ostativa. Decorso il termine di 60 giorni è facoltà del Concessionario di recedere dal contratto senza diritto ad indennizzo alcuno.

L'Iuav, fermo quanto previsto dal comma precedente, si riserva la facoltà di sospendere l'esecuzione del contratto per un periodo complessivo massimo di 60 giorni, senza che il Concessionario possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

La sospensione dell'esecuzione verrà comunicata per iscritto dall'Iuav almeno 24 ore prima della data fissata per la sua decorrenza.

#### **Art. 17 – Pagamento delle rette – Corrispettivo a favore del concessionario**

La concessione è a titolo gratuito e non prevede in alcun modo corrispettivo da parte del concedente.

Il corrispettivo mensile per il servizio di gestione dell'asilo nido è quello che deriva dall'offerta effettuata in sede di gara per ciascun utente effettivamente iscritto e frequentante. Con tale retta si intendono interamente compensati tutti i servizi, le provviste, le prestazioni e le spese necessarie per la perfetta esecuzione del servizio e qualsiasi onere espresso nel presente capitolato inerente e conseguente la concessione, in particolare deve intendersi compreso nella retta il costo dei pasti e dei pannolini di ricambio.

Nel caso in cui le presenze dei bambini fossero inferiori a quelle indicate quale numero massimo previsto ed autorizzato (30 bambini) il concessionario non potrà pretendere alcunché nei confronti sia del concedente sia degli utenti e dovrà mantenere inalterata la retta indicata in sede di offerta.

Il ricevimento, la contabilizzazione, la rendicontazione e quant'altro connesso al pagamento ed alla riscossione delle rette sarà compito esclusivo del concessionario. L'Iuav non assume alcuna garanzia per le rette non corrisposte dagli utenti. Il concessionario pertanto non potrà vantare nessun titolo risarcitorio nei confronti del concedente.

Per i figli del personale tecnico-amministrativo dell'Iuav e altre particolari tipologie di utenza è prevista una riduzione della retta mensile, che verrà integrata, fino a concorrenza della retta mensile indicata in sede di offerta, direttamente dall'Iuav al concessionario. Il valore della retta ridotta sarà comunicata preventivamente al concessionario.

#### **Art. 18 – Sicurezza sul lavoro e interferenze**

Il concessionario dovrà attenersi e rispettare le disposizioni in materia di salute e sicurezza dei lavoratori.

La sede dell'asilo nido, è un edificio isolato a più piani, circondato da giardino con presenza di piantumazioni e arbusti, cui si accede per proprio ed indipendente ingresso senza alcuna commistione

con le attività ed i flussi del personale e degli studenti dell'Iuav. Si presentano rischi riscontrabili in normali edifici di abitazione e di uffici, legati, quindi, alla tipologia della struttura, agli impianti elettrico e di riscaldamento, al microclima e di condizionamento dell'aria, il rischio d'incendio.

Tutte le informazioni di cui il Concessionario necessita per le proprie valutazioni possono essere richieste al Servizio Gestione Salute e Sicurezza dell'Iuav per il tramite del DEC.

Lo svolgimento delle ordinarie attività manutentive dell'edificio sede dell'asilo nido, nonché del suo giardino, effettuata in appalto da parte delle ditte affidatarie dell'Iuav, comporta la valutazione dei rischi interferenti. Eventuali altre attività di manutenzione straordinaria saranno oggetto di apposita e relativa valutazione.

Eventuali prescrizioni in materia di sicurezza, in particolare finalizzate al controllo dei rischi da interferenza, saranno emanate dal Servizio Gestione Salute e Sicurezza dell'Iuav per il tramite del DEC e dovranno ritenersi a tutti gli effetti obbligatorie per il Concessionario e integrative del contratto.

#### **Art. 19 - Spese, imposte e tasse**

Sono a carico del Concessionario tutte le spese di contratto, quelle di bollo, di registro, di quietanza, i diritti fissi di segreteria e scritturazione, le spese per il numero di copie del contratto che saranno necessarie, nonché ogni altra spesa accessoria e conseguente.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese di pubblicazione degli atti di gara previste dalla normativa vigente. A tal fine i partecipanti devono presentare espressa dichiarazione, nelle forme di legge, di essere a conoscenza che le spese di pubblicazione del bando e tutte le spese di pubblicazione dell'esito di gara sono a carico dell'aggiudicatario e, nel caso di aggiudicazione, si impegnano a versare all'Iuav di Venezia le predette somme su semplice richiesta scritta. La mancata presentazione di tale dichiarazione è motivo di esclusione. La quantificazione provvisoria di tali spese è di euro 800,00 (ottocento/00).

Per quanto riguarda l'IVA si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

#### **Art. 20 – Cessione del contratto e sub-concessione**

Per il Concessionario è vietata la cessione anche parziale della concessione e del contratto, a pena di risoluzione del contratto, salvi i casi di sostituzione del contraente espressamente previsti per Legge. L'Iuav si riserva la facoltà di cessione del contratto in caso di trasferimento di funzioni a soggetti partecipati o controllati.

#### **Art. 21 – Sostituzione del Concessionario**

Per tutti i casi di sostituzione del Concessionario si applicano le previsioni del D.Lgs. 50/2016 articolo 175 comma 1, lettera d, punto 2.

Al verificarsi di tali ipotesi, non si darà luogo a modifica alcuna dei termini della concessione.

In mancanza di soggetti idonei, il concedente potrà, in caso di sussistenza dell'interesse, utilizzare una nuova procedura di aggiudicazione.

#### **Art. 22 - Personale**

Il Concessionario dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti, e se costituita sotto forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci-lavoratori dipendenti, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro.

Il Concessionario dovrà, altresì, applicare nei confronti dei propri dipendenti, e se costituita in forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci-lavoratori dipendenti, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori della categoria di appartenenza sottoscritto dalle Organizzazioni Imprenditoriali e dei Lavoratori comparativamente più rappresentative, anche se non sia aderente alle Organizzazioni che lo hanno sottoscritto e indipendentemente dalla sua forma giuridica, dalla sua natura, dalla sua struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale, nonché un trattamento economico complessivamente non inferiore a quello risultante dagli accordi integrativi locali in quanto applicabili.

Il Concessionario si obbliga altresì ad assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competenti

L'Iuav provvederà periodicamente ad accertamento della regolarità contributiva, nonché dei versamenti IVA eseguiti dal Concessionario e di quelli IRPEF eseguiti dallo stesso relativi ai redditi di lavoro dipendente. In caso di inadempienza l'Iuav contesterà al Concessionario una grave inadempienza contrattuale, che se non sanata tempestivamente comporterà la rescissione del contratto.

Il Concessionario è sempre responsabile civilmente delle operazioni eseguite dai suoi dipendenti o soci-dipendenti. E' altresì responsabile civilmente e penalmente degli infortuni e danni occorsi al personale durante lo svolgimento del servizio o subiti da terzi per causa dello stesso, e solleva fin d'ora l'Iuav da ogni e qualsiasi responsabilità relativa agli infortuni e danni predetti.

L'Iuav rimane estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intercorrono tra il Concessionario e i suoi dipendenti o incaricati, sicché nessun diritto potrà essere fatto valere verso l'Iuav.

Nessuna somma aggiuntiva è riconosciuta per maggiori oneri che dovessero intervenire nel periodo di vigenza del contratto.

### **Art. 23 – Domicilio legale**

Le parti eleggono domicilio come segue:

- il Concessionario presso la propria Sede sita in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_;

– l'Iuav presso la propria sede in Venezia, S. Croce 191.

### **Art. 24 – Cessione del credito**

Il presente contratto non comporta per il Concessionario l'esistenza di crediti cedibili.

### **Art. 26 – Trattamento dei dati personali – Tutela della Privacy**

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 7 e 13 del DLgs. n. 196 del 2003 l'Iuav, relativamente all'affidamento della concessione, sul trattamento dei dati personali, fornisce le informazioni di seguito indicate:

- I dati richiesti sono raccolti unicamente per le finalità inerenti alla procedura di selezione del contraente e per la gestione del contratto;
- Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria;
- I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente dell'Iuav, coinvolto per ragioni di servizio e ad altri soggetti pubblici, in presenza di una norma di legge o di regolamento;
- Il trattamento dei dati avverrà con strumenti prevalentemente informatici, e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire;
- Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Iuav che può avvalersi di responsabili;
- I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del DLgs. n. 196/2003;
- L'Iuav, in quanto soggetto pubblico, non deve acquisire il consenso degli interessati per poter trattare i dati personali

Il Concessionario, relativamente e nell'ambito del servizio che svolgerà, si impegna a mantenere piena riservatezza delle informazioni di cui verrà a conoscenza nell'esecuzione del servizio e a rispettare ed adempiere a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di privacy e trattamento dei dati e relativamente ai bambini ed alle famiglie iscritte e frequentanti l'asilo nido esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio dato in concessione.

### **Art. 27 – Rinvio a norme di diritto vigenti**

Il servizio dovrà essere eseguito con osservanza di quanto previsto:

- dal presente capitolato;
- dai regolamenti interni dell'Iuav
- dal DLgs n. 50/2016;

- dal Codice Civile;
- dalla L.R. Veneto 32/1990;
- dalla L.R. Veneto 22/2002;
- da ogni altra disposizione legislativa e regolamentare vigente in materia