

Rep.n.

CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DEI SERVIZI INTEGRATI
DI BIBLIOTECA PER IL PERIODO 11 GENNAIO 2024 – 10 GENNAIO 2027
CON OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI DUE ANNI
CIG 9897256207

AGGIUDICATARIO:, codice fiscale e partita IVA, con
sede legale in

VALORE MASSIMO STIMATO DELL’APPALTO COMPRENSIVO DI
RINNOVO: € (...../00) + IVA (comprensivi di oneri
sicurezza pari a €

IMPORTO CONTRATTO: € (.....) + IVALa
stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per una durata pari a 24
(ventiquattro) mesi, per un importo di € (.....) + iva

CIG: 9897256207

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno 2023 (duemilaventitre), il giorno ... (.....) del mese di
alle ore, in Venezia, presso l'ufficio della Direzione Generale dell'Università luav di
Venezia, dinanzi a me, dott....., funzionario presso questo Ateneo e come tale
delegato con a ricevere, in qualità di Ufficiale Rogante, gli atti e i contratti stipulati
in nome e per conto di luav medesimo,

SONO COMPARSI

il dott., nato il, Direttore Generale dell'Università luav
di Venezia, C.F. 80009280274, Partita IVA 00708670278, ai fini del presente atto
domiciliato per la sua carica presso luav, S. Croce n. 191, 30135 VENEZIA, che
interviene nel presente atto in nome e per conto della stessa Università Iuav di Venezia,
nel seguito indicata come Università

E

..... con sede in, Via (C.F. n. - P.I. n.), in persona del legale rappresentante, Dott., nato a ile residente a Via n., di seguito denominato **Impresa/Appaltatore**

I suddetti comparenti, della cui identità personale io Ufficiale Rogante sono certo, rinunciano, d'accordo tra loro e con il mio consenso, all'assistenza dei testimoni, giusta le facoltà consentite dal disposto dell'art. 48 della vigente legge notarile 16 febbraio 1913, n. 39.

PREMESSO CHE

- con delibera del consiglio di amministrazione del 29 maggio 2023 è stato deliberato di avviare una procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i, per l'affidamento dei servizi integrati di biblioteca per il periodo 11 gennaio 2024 – 10 gennaio 2027 con opzione di rinnovo per un ulteriore biennio, attraverso la piattaforma telematica di negoziazione www.acquistinretepa.it in modalità ASP (application service provider), nella disponibilità di Consip s.p.a , da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 3, lett. a) del suddetto D. Lgs. 50/2016, per l'importo a base d'asta di € 1.650.000 di cui € 600,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

- con la medesima delibera si nominava quale responsabile unico di procedimento di cui all'articolo 31, d.lgs. n. 50/2016 la dirigente dell'Area ricerca, sistema bibliotecario e documentale, dott.ssa Laura Casagrande e quale direttore dell'esecuzione del contratto la dott.ssa Monica Martignon, responsabile della Divisione sistema bibliotecario e documentale (SBD) e si dava mandato al dirigente dell'Area ricerca e sistema bibliotecario e documentale di redigere il capitolato tecnico con il supporto della responsabile della divisione SBD e tutti gli atti necessari e presupposti per l'espletamento delle procedure di gara con il supporto del servizio acquisti;

- con determinazione dirigenziale rep. n. del il responsabile unico del procedimento (RUP), ha approvato il fascicolo di gara relativo alla procedura, composto da:

- 1) il capitolato tecnico e relativi allegati;
- 2) il disciplinare di gara e relativi allegati
- 3) lo schema di contratto.

- il bando è stato pubblicato in GUUE GU/S S, in GURI, V serie speciale, Contratti Pubblici n. del, in pari data, sul portale di Ateneo, quindi presso l'Osservatorio e sul sito del MIT;

- a seguito delle operazioni di gara, svolta su piattaforma telematica di negoziazione, in modalità ASP, ai sensi dell'art. 40, comma 2 e 58, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ha formulato la proposta di aggiudicazione in favore dell'Impresa che ha offerto l'offerta economicamente più vantaggiosa;

- il Servizio Prevenzione e Protezione dell'Ateneo, come da verbale prot. n. ... del .../.../2023, ha effettuato con l'Appaltatore la riunione di cooperazione e coordinamento, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008 e s.m.i., per la presa visione dei rischi interferenziali relativi all'affidamento in oggetto, nel corso della quale il responsabile unico del procedimento ha consegnato il relativo DUVRI.

- con determinazione dirigenziale Rep. n. del il servizio è stato quindi aggiudicato all'Impresa

- a seguito della verifica del possesso in capo alla suddetta Impresa dei requisiti di legge per la stipula dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni, in data l'aggiudicazione è divenuta efficace;

- nell'area COMUNICAZIONI, in data è stata data comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione;

- l'Appaltatore, ai sensi dell'art. 23 del Disciplinare di gara ha costituito garanzia definitiva di Euro a mezzo din. emessa il da

TUTTO CIÒ PREMESSO

le parti, come sopra costituite e della cui identità personale e validità dei certificati di firma utilizzati io Ufficiale Rogante sono certo, mentre confermano e ratificano la precedente narrativa che forma parte integrante del presente atto, convengono e stipulano quanto segue:

ARTICOLO 1 - VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto.

ARTICOLO 2 – OGGETTO

Il presente Contratto ha per oggetto l'affidamento dei servizi integrati di biblioteca. L'affidamento viene conferito e accettato secondo le condizioni e prescrizioni previste dal Capitolato tecnico di appalto (e suo allegato), nonché dell'offerta tecnica ed economica, anch'esse parte integrante del presente contratto.

ARTICOLO 3 – DURATA, DECORRENZA E RINNOVO

Il contratto avrà durata di 3 (tre) anni e decorre dall'11 gennaio 2024. L'università potrà **procedere al rinnovo del contratto**, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016, alle medesime condizioni per ulteriori 2 (due) anni, per un importo entro il limite di Euro al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'Appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 45 giorni prima della scadenza del contratto originario.

ARTICOLO 4 – IMPORTO

A fronte del corretto svolgimento delle prestazioni contrattuali, a seguito di verifica da parte di Iuav secondo le disposizioni del Capitolato tecnico e del Disciplinare di gara, l'importo contrattuale è di Euro oltre IVA se dovuta e verrà corrisposto con le modalità indicati nel Capitolato tecnico.

ARTICOLO 5 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La fatturazione avrà cadenza mensile e il pagamento avverrà a 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa fattura, previa attestazione da parte del direttore dell'esecuzione di avvenuta regolare esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto.

ARTICOLO 6 – RESPONSABILITA' E OBBLIGHI ASSICURATIVI

Fermo restando quanto previsto dal Capitolato tecnico in ordine alle responsabilità e agli obblighi assicurativi dell'Appaltatore, lo stesso è responsabile dei danni di qualsiasi natura arrecati a persone o cose in dipendenza dall'esecuzione del presente contratto, esonerando pertanto l'Avv da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

ARTICOLO 7 – OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Appaltatore assume espressamente in capo a sé tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2011, n. 136.

L'esecuzione di transazioni avvenute senza avvalersi di bonifici bancari o postali ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 determina la risoluzione di diritto del contratto. Resta salvo il diritto al risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dall'Appaltante.

L'Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione al Concedente e alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subAppaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ARTICOLO 8 - OBBLIGHI DI COMPORTAMENTO E NORMATIVA ANTICORRUZIONE

L'Appaltatore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna a osservare e a far osservare ai propri collaboratori e a qualsiasi titolo, per quanto

compatibili, gli obblighi di comportamento previsti dal Codice etico e di comportamento dell'Università Iuav di Venezia, emanato con decreto rettorale 1 febbraio 2022, n. 52, pubblicato sul sito dell'ateneo.

L'Appaltatore si impegna altresì a trasmettere copia del Codice etico e di comportamento ai propri collaboratori.

L'Appaltatore dichiara di conoscere il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza Iuav 2023-2025, reperibile all'indirizzo <http://www.iuav.it/AMMINISTRA/Disposizio/programma-/index.htm>.

Fatti salvi gli eventuali altri effetti, l'inosservanza delle norme e/o la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 o dal Codice etico e di comportamento di Iuav comporta la risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art.1456 del c.c.

L'Appaltatore dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Università, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e si impegna a non stipularli nel prossimo triennio.

L'Appaltatore dichiara che non sussistono rapporti di parentela, affinità, coniugio, convivenza tra i titolari e i soci dell'azienda e il Rettore, Prorettori, Direttore Generale, Dirigenti, Componenti del Consiglio di Amministrazione, il Direttore di Dipartimento, il Direttore della Scuola di Dottorato, visibili all'indirizzo <https://www.iuav.it/Ateneo1/>, RUP della presente procedura.

L'Appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva a Iuav e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

ARTICOLO 9 – RICHIAMO AD ALTRI ATTI E DOCUMENTI

Per quanto nel presente atto non specificamente indicato, deve intendersi esplicito riferimento ai contenuti del Capitolato tecnico (e suo allegato) su richiamato nella sua interezza.

L'appalto è definito e disciplinato, oltre che dal presente contratto e dalle disposizioni del Capitolato tecnico, anche dal Disciplinare di gara, dall'offerta economica nonché dall'offerta tecnica che costituiscono allegati parte integrante e sostanziale del presente contratto.

ARTICOLO 10 – RIFERIMENTI E RECAPITI

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è la dott.ssa Laura Casagrande, direttamente contattabile all'indirizzo email laura.casagrande@iuav.it; il Direttore per l'Esecuzione del Contratto (DEC) è la dott.ssa Monica Martignon, direttamente contattabile all'indirizzo email monicam@iuav.it.

Il DEC potrà indicare ulteriori nominativi e riferimenti. L'Appaltatore indica quale referente per tutte le comunicazioni il sig./dott. direttamente contattabile all'indirizzo email che potrà indicare a sua volta ulteriori nominativi e riferimenti. I recapiti della Stazione Appaltante cui indirizzare le comunicazioni relative al presente contratto sono i seguenti: Università Iuav di Venezia, Santa Croce 191, 30135 Venezia, PEC ufficio.protocollo@pec.iuav.it.

I recapiti dell'Appaltatore cui indirizzare le comunicazioni relative al presente contratto sono i seguenti: _____.

ARTICOLO 11 – ONERI E SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri fiscali e le spese inerenti e conseguenti al presente contratto, ivi comprese le spese di bollo e registrazione. Sono a carico dell'Appaltatore le spese relative alla pubblicazione del bando e degli avvisi di gara.

ARTICOLO 12 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Appaltante designa l'Appaltatore "Responsabile del trattamento dei dati personali", di cui l'Appaltante stesso è titolare e che siano oggetto di trattamento in esecuzione del presente contratto. Il trattamento dei dati dovrà limitarsi alle operazioni strettamente necessarie per l'esecuzione del contratto.

L'Appaltatore non potrà comunicare ad altri soggetti i dati personali di cui venga a conoscenza né utilizzarli autonomamente, per scopi diversi da quelli sopra menzionati. Sarà cura dell'Appaltatore designare i soggetti incaricati del trattamento dati, inviare la lista degli incaricati all'Appaltante e mantenerla aggiornata.

L'Appaltatore dovrà adottare le misure di sicurezza ed osservare gli obblighi relativi al trattamento dei dati secondo quanto prescritto dalle vigenti disposizioni in materia.

Per quanto concerne l'Appaltante, i dati raccolti saranno trattati ai fini dello svolgimento delle attività istituzionali dell'Ateneo, nell'osservanza delle norme in materia di appalti pubblici e saranno archiviati conformemente alle disposizioni vigenti. I dati saranno trattati con mezzi informatici e non. Il titolare del trattamento dei dati conferiti è l'Università Iuav di Venezia. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università Iuav di Venezia. I dati conferiti dall'Appaltatore sono trattati esclusivamente ai fini dell'operatività del presente contratto nel rispetto delle Leggi vigenti.

Il responsabile per la protezione dei dati RPD/DPO è il dott. Marco Boeretto, email dpo@iuav.it.

ARTICOLO 13 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti per l'esecuzione, l'interpretazione sarà esclusivamente competente il Foro di Venezia.

ARTICOLO 14 - DOCUMENTI ALLEGATI

Richiesto io, dott. _____ Ufficiale Rogante, ho ricevuto il presente atto redatto da persona di mia fiducia mediante strumenti informatici su n. pagine a video, dandone lettura ai componenti i quali, a mia domanda, dichiarano essere l'atto stesso conforme alla loro volontà per cui a conferma lo sottoscrivono in mia presenza, previo accertamento delle identità personali, mediante l'apposizione della firma digitale verificata a mia cura, ai sensi dell'art. 14 del DPCM 22 febbraio 2013. In presenza delle Parti io Ufficiale Rogante sottoscrivo il presente documento informatico con firma digitale. Si è omessa la lettura degli allegati per espressa volontà delle Parti, le quali dichiarano di averne piena cognizione.

Il presente atto contiene n. allegati, da considerarsi parte integrante dello stesso:

- 1) Capitolato tecnico,
- 2) Offerta tecnica ed economica;

Fa altresì parte integrante del presente contratto, sebbene non allegata materialmente, la sottoelencata documentazione, depositata presso l'Area ricerca, sistema bibliotecario e documentale – Divisione Sistema Bibliotecario e Documentale:

- a) Disciplinare di gara;
- b) Documentazione amministrativa dell'aggiudicataria;
- c) Determinazione dirigenziale di aggiudicazione definitiva;
- d) Codice etico e di comportamento dell'Università Iuav di Venezia e Piano Triennale;
- e) Deposito cauzionale definitivo;
- f) Copia conforme della polizza fidejussoria RCT
- f) Poteri rappresentanza/procura
- g) Atto di nomina di a Responsabile Esterno del Trattamento dei dati