

## AVVISO

**Avviso di indagine informale di mercato per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse alla partecipazione ad una procedura finalizzata all'affidamento diretto ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lettera a) del DL 76/2020 convertito con modificazioni dalla Legge 120/2020, come modificato dal DL 77/2021 del servizio di tesoreria dell'Ateneo per la durata di cinque anni (01/04/2022 – 31/03/2027).**

**CIG: 9023412325**

**CPV 66600000-6 Servizi di Tesoreria**

Luogo di svolgimento del servizio: Venezia, centro storico

RUP: dirigente Area Finanza e Risorse Umane, dott. Corrado Angeletti

Servizio di supporto: [acquisti@iuav.it](mailto:acquisti@iuav.it)

Publicato sul profilo di committente in data 13/12/2021 raggiungibile al link:

<http://www.iuav.it/lavora-con/gare-e-app/bandi-di-g/>

Scadenza manifestazione di interesse: 14/01/2022 ore 12:00

L'Università luav di Venezia (di seguito luav o Università) intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lettera a) del DL 76/2020 convertito con modificazioni dalla Legge 120/2020, come modificato dal DL 77/2021 **del servizio di tesoreria dell' Ateneo per la durata di cinque anni (01/04/2022 – 31/03/2027).**

### AMMINISTRAZIONE AFFIDATARIA

Università luav di Venezia - Santa Croce 191 - 30135 Venezia, PEC: [ufficio.protocollo@pec.iuav.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.iuav.it)

### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento ha per oggetto l'affidamento diretto del servizio di tesoreria dell'Ateneo per la durata di cinque anni (01/04/2022 – 31/03/2027).

Il servizio dovrà essere finalizzato alla gestione del servizio di tesoreria dell'Università luav di Venezia (nel seguito Università o Ateneo), ad opera di un istituto di credito, di cui ai vigenti articoli 10 e 14 del D. Lgs. 385/1993 (Testo Unico in materia bancaria e creditizia)

Il servizio comprende la gestione di tutti i flussi finanziari dell'Università. Per servizio di tesoreria e cassa si intende il complesso delle operazioni inerenti alla gestione finanziaria, in particolare della riscossione delle entrate di qualsiasi natura, del pagamento di tutte le uscite, dell'assistenza creditizia ed agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie e regolamentari. Il servizio comprende inoltre le attività connesse con il deposito, la custodia, la gestione dei titoli di proprietà dell'Università, nonché la consulenza in materia finanziaria, fiscale e tecnica, ivi compreso la gestione dei flussi di cassa, nel rispetto degli scopi e dei limiti imposti dalla vigente legislazione in materia.

Il Cassiere esplicherà il servizio sotto la piena osservanza degli obblighi e con i diritti derivanti capitolato allegato al presente capitolato, nonché quelli previsti dalla legge, dalla normativa vigente in materia di Tesoreria Unica e di sistema SIOPE.

Il servizio è dettagliatamente descritto nel capitolato tecnico allegato al presente avviso e di cui fa parte integrante.

### DURATA DEL SERVIZIO

L'affidamento del servizio ha durata di cinque anni.

La prestazione decorrerà, presumibilmente, dall' 1 aprile 2022, o comunque dalla stipula del contratto.

## **IMPORTO STIMATO DELL'AFFIDAMENTO**

L'importo economico complessivo del contratto, risulterà da quanto offerto in gara, a cui sommare I.V.A. a norma di legge. Il Cassiere per i servizi descritti nel capitolato tecnico ha diritto:

a) ad un corrispettivo forfettario e omnicomprensivo pari all'importo offerto per la voce "Costo quinquennale del Servizio di Tesoreria" dell'Offerta economica in cui sono ricomprese tutte le commissioni, gli oneri, le spese comunque denominate che non siano oggetto di specifica offerta economica, per un importo stimato di Euro 110.000,00 (centodiecimila/00) per il quinquennio, pari a euro 22.000,00 (ventiduemila/00) annui;

b) ad un corrispettivo per gli altri servizi specificati nell'offerta economica, per un importo stimato di Euro 27.500,00 (ventisettemilacinquecento/00) per il quinquennio, pari a euro 5.500,00 (cinquemilacinquecento/00) annui.

La remunerazione del servizio erogato è costituita dagli onorari, commissioni, interessi e altre forme di remunerazione ai sensi dell'art. 35, comma 14 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e il valore presunto e stimato complessivo per le voci di cui alle lettere a) e b) pari ad euro 137.500,00 (centotrentasettemilacinquecento/00) per il quinquennio, derivante dai dati storici raccolti negli ultimi tre anni, viene assunto come base di calcolo e non impegna in alcun modo l'Università.

Non sono previsti rischi e costi di interferenza ex D.Lgs. 81/2008.

## **PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE**

La scelta del contraente avverrà mediante affidamento diretto ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lettera a) del decreto legge n. 76/2020 convertito con modificazioni dalla legge n. 120/2020, come modificato dal decreto legge n. 77/2021, effettuata mediante richiesta di preventivo con modulo Richiesta di Offerta (RDO) per il tramite del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, alla quale saranno invitati tutti gli operatori che hanno manifestato interesse e che sono in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

## **CRITERI DI VALUTAZIONE DA PARTE DEL RUP**

Le offerte pervenute utilizzando il modulo di offerta della RdO saranno valutate in base ai seguenti criteri negoziali decrescenti:

- modalità di realizzazione del servizio;
- economicità complessiva del servizio;
- esecuzione di prestazioni analoghe effettuate nell'ultimo quinquennio.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di procedere anche in presenza di una sola manifestazione pervenuta entro i termini previsti.

## **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare manifestazione di interesse tutti i soggetti in possesso dei:

- requisiti di ordine generale ai sensi dell'art.80 del D.Lgs 50/2016 da autocertificare mediante compilazione del DGUE <https://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>. Si richiede l'invio del PASSOE per le verifiche di legge.
- requisiti di idoneità professionale ai sensi dell'articolo 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii:

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara (da indicarsi nella parte IV, sezione A del DGUE – iscrizione in un registro commerciale).

*Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.*

Abilitazione a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'articolo 208 del D.Lgs. n. 267/2000 o autorizzazione a svolgere l'attività bancaria di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 385/1993 ed in possesso dell'autorizzazione di cui all'articolo 14 del citato Decreto Legislativo, ovvero abilitazione equiparativa ai sensi di specifica disposizione normativa vigente (da indicarsi nella parte IV, sezione A del DGUE – necessità di autorizzazione particolare).

*Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.*

Avere aperto e attivo uno sportello nel centro storico di Venezia o, eventualmente, l'impegno a costituirne uno entro 10 giorni dalla stipula, pena la risoluzione.

Alla data della successiva procedura in Mepa dovrà risultare l'iscrizione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione abilitati e attivi alla voce SERVIZI - SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO e che abbiano i seguenti requisiti di

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA**

L'istanza di manifestazione di interesse deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del giorno 14/01/2022, esclusivamente a mezzo PEC inviata all'indirizzo [ufficio.protocollo@pec.iuav.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.iuav.it) (ai fini della verifica di rispetto del termine farà fede la data di accettazione della PEC da parte del provider mittente) avente ad oggetto "servizio di tesoreria dell' Ateneo per la durata di cinque anni (01/04/2022 – 31/03/2027). CIG 9023412325 - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE" e recante nel testo tutte le seguenti indicazioni, nessuna esclusa:

- ragione sociale dell'operatore manifestante interesse,
- codice fiscale e partita IVA,
- sede legale,
- recapiti e-mail e PEC a cui inviare le comunicazioni relative alla procedura,
- Nominativo e dati anagrafici del firmatario.

All'istanza devono essere allegati:

- il DGUE e il PASSOE
- copia del presente avviso sottoscritta per accettazione e copia di un documento di identità personale, in corso di validità, del sottoscrittore se non firmata digitalmente.

I dati forniti saranno trattati nel rispetto delle Leggi e regolamenti vigenti, esclusivamente per le finalità del procedimento cui il presente avviso si riferisce.

Il DPO/RDP è contattabile all'indirizzo [dpo@iuav.it](mailto:dpo@iuav.it)

Un soggetto può presentare una ed una sola manifestazione di interesse, a pena di esclusione.

Si procederà anche in caso di unica manifestazione di interesse pervenuta.

E' in ogni caso facoltà dell'Università luav di Venezia annullare in qualsiasi momento la procedura e non procedere ad alcun affidamento.

## **ALTRE INFORMAZIONI**

Il responsabile del procedimento è dott. Corrado Angeletti, dirigente Area Finanza e Risorse Umane dell'Università luav di Venezia.

Eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni complementari dovranno essere richieste tramite PEC a:  
[ufficio.protocollo@pec.iuav.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.iuav.it).

Allegato: CAPITOLATO TECNICO, MODELLO ISTANZA