

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DOMENICHINI, RICCARDO
Telefono	041.2571012
Fax	041.2572626
E-mail	riccardo@iuav.it
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 2011: responsabile del Servizio Archivio Progetti
1991-2011: membro dello staff dell'Archivio Progetti - dapprima struttura del Dipartimento di Progettazione; dal 1993 al 2008 Centro interdipartimentale di servizi (in questo periodo, per tutta la sua esistenza, responsabile del Servizio Documentazione e Conservazione); dal 2009 Servizio del Sistema Bibliotecario e Documentale di Ateneo.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università luav di Venezia
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Coordina le acquisizioni di fondi archivistici e le collezioni; pianifica, progetta e sovrintende le operazioni di trattamento archivistico, descrizione, riproduzione e restauro dei materiali; sovrintende al popolamento e allo sviluppo dello strumento informativo on line, alla realizzazione degli inventari e degli strumenti di ricerca prodotti dal servizio.

Coordina la realizzazione di mostre, seminari e altre manifestazioni, nonché di pubblicazioni realizzate nell'ambito dell'attività del Servizio.

Coordina i servizi di consultazione e reference, le attività di prestito di opere ad altri istituti e di fornitura di riproduzioni.

Opera nell'ambito di progetti interistituzionali per la realizzazione di banche dati e strumenti informativi sugli archivi di architettura.

Collabora con le strutture tecniche e informatiche dell'ateneo all'implementazione del sistema informativo e alle operazioni connesse all'acquisizione, alla realizzazione e al collaudo di nuovi strumenti informatici.

Collabora con l'attività didattica sia programmando azioni di supporto ai corsi per la fornitura di riproduzioni e materiali ad uso didattico, sia con interventi di lezione frontale per la presentazione del Servizio e/o di specifici fondi archivistici, oppure su temi storici e di storia urbana.

Collabora nell'ambito di accordi in convenzione con altre istituzioni per la realizzazione di progetti di ricerca e strumenti informativi.

Partecipa a convegni, seminari e altre occasioni di studio e discussione sia interni sia esterni all'ateneo presentando i risultati delle ricerche, le realizzazioni e i fondi archivistici conservati.

- Date (da – a)

1985-1991

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Libera professione: architetto.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

1978-1984

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Universitario di Architettura di Venezia

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Storia dell'Architettura e dell'Arte

- Qualifica conseguita

Laurea in Architettura (110/110 e lode)

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

1973-1978

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Classico "Vincenzo Monti", Cesena

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Materie classiche e umanistiche, latino e greco

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Maturità Classica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua

Altre lingue

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Altre lingue

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Capacità e competenze relazionali

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità e competenze organizzative

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità e competenze tecniche

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Italiano

Inglese

eccellente

eccellente

eccellente

Tedesco

buona

buona

buona

Capacità relazionali espresse in un contesto di rapporti con istituzioni e con un'utenza nazionali e internazionali.

Esperienza nel fornire risposte, assistenza alla ricerca e consulenza tecnica all'utenza anche internazionale e agli istituti convenzionati.

Propensione all'attività didattica e di formazione, espressa in numerose occasioni sia nell'ambito dell'università sia in rapporto ad attività di collaborazione tecnica e scientifica con altri istituti, all'interno di rapporti formalizzati da specifiche convenzioni.

Capacità organizzative e di coordinamento maturate con l'esperienza dapprima come responsabile del Servizio Documentazione e Conservazione del Centro Interdipartimentale di Servizi Archivio Progetti e in seguito del Servizio Archivio Progetti. Capacità di programmazione autonoma nell'ambito del servizio e di elaborazione di piani e proposte di sviluppo, di programmi di lavoro e di progetti tecnici di trattamento dei fondi archivistici.

Responsabilità del controllo e della validazione del lavoro tecnico effettuato nell'ambito del servizio, sia dal personale afferente sia dai collaboratori esterni.

Capacità di lavoro in team maturata con ripetute esperienze di gruppi di lavoro interni ed esterni all'università, nazionali e internazionali, per l'elaborazione e la realizzazione di progetti di ricerca sia storica sia tecnica, per la realizzazione di portali tematici e di strumenti informativi.

Buona conoscenza degli strumenti software standard (pacchetto Office, Photoshop e altri software per l'acquisizione e l'elaborazione di immagini) e degli strumenti di gestione di banche dati e sistemi informativi. Ottima conoscenza del software EasyCAT, in particolare del profilo per la gestione degli archivi di architettura. Ottima conoscenza degli strumenti di ricerca e di comunicazione in rete: portali tematici, sistemi informativi, social network.

Eccellente conoscenza della disciplina archivistica applicata agli archivi dell'architettura contemporanea, degli standard di descrizione archivistica (Isad, Isaar, Isdiah) e bibliografica (Isbd), dei sistemi di metadati e delle tecniche di mappatura per la realizzazione di sistemi informativi condivisi.

Altre capacità e competenze

Competenze non precedentemente indicate.

Patente o patenti

Patente di guida cat. B

Ulteriori informazioni

Allegati