

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DI SERVIZI EDITORIALI PER LA PUBBLICAZIONE DELLA RIVISTA “DUNE” DA STIPULARSI MEDIANTE ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO AI SENSI DELL’ART. 54, COMMA 3 DEL D.LGS. N. 50/2016

Publicato sul profilo di committente il 3 dicembre 2021

Scadenza manifestazione di interesse 10 dicembre 2021 alle ore 12.00

CIG: 9011894231

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: dirigente dell’area ricerca, sistema bibliotecario e documentale, dott.ssa Laura Casagrande.

L’Università Iuav di Venezia (di seguito “Iuav” o “Università”) intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere all’affidamento diretto ai sensi dell’articolo 1, comma 2, lettera a) del decreto legge n. 76/2020 convertito con modificazioni dalla legge n. 120/2020, come modificato dal decreto legge n. 77/2021, di servizi editoriali per la pubblicazione di una collana editoriale dal titolo «Dune: Writings on Fashion, Design and Visual Culture / Scritture su moda, progetto e cultura visuale», da stipularsi mediante accordo quadro con un unico operatore economico ai sensi dell’art. 54, comma 3 del d.lgs. n. 50/2016.

STAZIONE APPALTANTE

Università Iuav di Venezia
Santa Croce 191 – 30135 Venezia
PEC: ufficio.protocollo@pec.iuav.it

1. OGGETTO DELL’ACCORDO QUADRO

Iuav, tramite un gruppo di docenti appartenenti all’ambito disciplinare del design e della moda, afferenti al cluster di ricerca FLAIR (Fashion Lab Archive Industry Research), intende valorizzare la propria produzione scientifica e renderla riconoscibile attraverso la realizzazione di una rivista accademica, intitolata «Dune: Writings on Fashion, Design and Visual Culture / Scritture su moda, progetto e cultura visuale», di rilevanza internazionale, bilingue (in italiano e in inglese), caratterizzata da originalità, accuratezza e qualità e in grado di contribuire efficacemente alla diffusione della conoscenza nei campi del design, della moda e della cultura visuale.

La rivista accademica “Dune” è a carattere scientifico nel senso che rientra fra le opere il cui scopo essenziale è, prevalentemente, quello di accrescere e diffondere la conoscenza sui temi di rilevanza scientifica, con espressione originale e come risultato dell’attività di indagine degli autori, e che pertanto un’ampia diffusione della rivista rappresenta l’obiettivo principale di Iuav, al fine di valorizzare i risultati della ricerca scientifica e della didattica negli ambiti della moda, del design e delle arti visive.

Iuav ha individuato quale direttore della rivista la prof.ssa Maria Luisa Frisa e quali componenti del comitato scientifico della rivista professori e professionisti di fama internazionale.

La rivista dovrà essere pubblicata e resa fruibile nelle versioni a stampa e digitale.

I servizi da erogarsi saranno concordati tra le parti durante la vigenza contrattuale fino al raggiungimento dell’importo contrattuale massimo, che costituisce limite inderogabile alle prestazioni. Il numero delle pubblicazioni corrisponde a 2 (due) numeri della rivista all’anno (semestrale: giugno e dicembre). Qualora il

corrispettivo dei servizi erogati, in applicazione di quanto sopra indicato, non raggiungesse l'importo contrattuale massimo, non sorgerà per l'Editore alcun diritto di rivalsa né alcun diritto di affidamento di ulteriori prestazioni finalizzate al raggiungimento dell'importo massimo contrattuale.

Vengono richieste le seguenti prestazioni: progettazione e coordinamento editoriale di pubblicazioni in formato cartaceo e digitale, grafica, editing, impaginazione, stampa, distribuzione e diffusione sul territorio nazionale e internazionale, traduzione dei contributi in inglese (quando necessario) e verifica di quelli in italiano, Sourcing e Licensing delle immagini, promozione.

La rivista accademica dovrà essere progettata, stampata e distribuita di concerto con luav secondo un rapporto di pari dignità e di pari visibilità; la rivista sarà inoltre garantita da un sistema editoriale aperto e flessibile. La produzione di luav sarà resa immediatamente riconoscibile attraverso due elementi principali: l'utilizzo del marchio luav secondo un'applicazione prestabilita; l'uso di formati prevalenti da concordarsi tra le parti.

2. PROPRIETÀ INTELLETTUALE

Il titolo della rivista accademica «Dune», il suo concept, il suo logo e la sua identità grafica (intesa come insieme di elementi che compongono il progetto grafico-editoriale complessivo) sono di proprietà di luav.

Fatti salvi i diritti morali dell'autore, i diritti di utilizzazione economica dati dalla vendita dei numeri della rivista si intenderanno di esclusiva spettanza dell'Editore, a seguito della stipula del contratto di edizione.

3. CONDIZIONI DI FORNITURA DEL SERVIZIO

Il servizio è così costituito:

a) **Progettazione editoriale in formato cartaceo e digitale**

Progettazione e coordinamento editoriale ed economico: ideazione e realizzazione della rivista.

Per ciascun numero della rivista verrà predisposto dall'Editore uno specifico preventivo formulato sulla base dei materiali consegnati in forma completa e definitiva (i testi saranno consegnati dagli autori nella stesura definitiva e tutte le immagini verranno fornite ad alta risoluzione). Nel caso intervenissero variazioni nel numero di pagine in corso d'opera, l'Editore dovrà darne tempestiva comunicazione all'Università luav.

b) **Gestione dei rapporti con gli autori**

Gli autori / curatori di ciascun numero della rivista garantiscono all'Editore l'originalità e la piena disponibilità dei testi nonché il possesso e godimento dei testi stessi per la durata di cinque anni decorrenti dalla pubblicazione di ciascun numero; trascorso tale termine l'autore sarà libero di pubblicare l'opera presso altri editori. Allo scadere dei diritti di copyright dopo i suddetti cinque anni, l'Editore avrà comunque diritto di vendere le giacenze dei numeri della rivista fino ad esaurimento delle stesse.

c) **Grafica**

Ideazione del progetto grafico della rivista: studio e impostazione grafica del testo, dei titoli e degli apparati (frontespizi, colophon, indici, note, disposizione immagini ecc.) e della copertina, secondo caratteristiche tecniche e di stile tali da identificare adeguatamente ed efficacemente l'identità visiva della collana. La soluzione grafica proposta dall'Editore dovrà essere approvata dal direttore e dal comitato scientifico della collana.

I formati stabiliti sono i seguenti:

- Formato aperto: 390 × 265 mm
- Formato chiuso: 195 × 265 mm

Ulteriori formati potranno essere concordati con Università Luav di Venezia con corrispettivo relativo qualora il formato comporti costo maggiore rispetto ai formati offerti.

d) Traduzione in inglese (quando necessaria)

e) Editing (per l'italiano e per l'inglese)

Recupero dei materiali e loro organizzazione per avviare il processo produttivo. Gestione dell'organizzazione operativa e tempistica delle fasi di lavorazione. Verifica della qualità delle singole fasi di produzione. Gestione dei rapporti fra autori e redattori interni per revisione bozze e visto si stampi, controllo qualità, gestione rapporti con le tipografie, rispetto tempistica e consegne. Gestione e archiviazione dei materiali di produzione (cartaceo, file) per la durata di cinque anni decorrenti dalla pubblicazione di ciascun volume, trascorso tale termine l'Editore sarà libero di eliminare tali materiali di produzione dietro comunicazione di Luav.

Verifica del testo e controllo della qualità. Correzione refusi ortografici e grammaticali. Adeguamento del testo e sua uniformazione ai criteri editoriali stabiliti (lineette, virgolette, didascalie, titoli di paragrafo ecc.). Adeguamento bibliografie e apparati note ai criteri editoriali. Preparazione dell'indice e adeguamento ai criteri di collana. Verifica e controllo della qualità del testo con controllo semantico e sintattico, eventuale reimpostazione linguistica del testo con proposta all'autore dei cambiamenti alla struttura dell'opera a livello di capitoli/paragrafi.

f) Impaginazione

Impaginazione con – se previsto – inserimento di immagini, note a piè di pagina o altrove in base alle scelte grafiche, tabelle. Realizzazione dell'impaginato per la stampa. Eventuale conversione delle immagini da formati non adatti alla stampa, eventuale conversione in quadricromia e da colore a scala di grigi, regolazione della risoluzione, regolazione di tonalità e contrasto, ottimizzazione della qualità delle immagini.

Se necessario, scansione delle immagini mediante scanner professionale con risoluzione non inferiore a 300 dpi, raddrizzamento ed eventuale conversione da colore a scala di grigi, regolazione della risoluzione, regolazione di tonalità e contrasto.

g) Sourcing e Licensing delle immagini

h) Stampa

Si richiedono le seguenti specifiche di stampa:

Interno:

- Formato aperto: 390 × 265 mm
- Formato chiuso: 195 × 265 mm
- n° pagine: 120
- 4/4 (CMYK)
- Carta: Fedrigoni Arena White Rough 120 gr/m²

- Formato aperto: 390 × 265 mm
- Formato chiuso: 195 × 265 mm
- n° pagine: 40
- 1/1 (nero K)
- Carta: Riciclata Lenza 115 gr/m²

Copertina:

- Formato aperto: 390 × 265 mm + dorso (circa 20 mm)
- 4/1 (cmyk / Pantone Metallic 8003)
- Carta: Fedrigoni Arena White Smooth 350 gr/m²
- Stampa a caldo in prima di copertina: Lamina Kurz Luxor 362; dimensioni: 115 × 40 mm

Confezione:

- Brossura cucita filo refe, taglio al vivo.

Si precisa che la maggior parte dei numeri della rivista conterrà immagini a colori.

i) Tempistiche

I tempi di lavorazione di ciascun numero dovranno essere di volta in volta definiti, a seconda della consistenza e della complessità del materiale da pubblicare. A tale scopo sarà siglato un apposito accordo ove sarà indicata la data di consegna del prodotto finito.

j) Distribuzione e diffusione sul territorio nazionale e internazionale

Indipendentemente dalle potenzialità commerciali legate ai singoli volumi, la casa editrice deve impegnarsi a distribuirli in modo adeguato presso le principali librerie, bookshop di musei e altri punti di vendita, oltre che canali di distribuzione on-line.

A questo proposito, si chiederà il dettaglio della rete minima dei punti vendita sul territorio nazionale e internazionale presso i quali i volumi della collana luav saranno effettivamente reperibili.

Particolare attenzione sarà posta alla distribuzione presso i bookshop di istituzioni e musei legati all'architettura e al design (Biennale, Triennale, musei specializzati).

k) Promozione

L'affidatario dovrà impegnarsi a promuovere adeguatamente la rivista luav. A questo scopo dovrà individuare tutti i passi e le modalità capaci di valorizzarne l'identità editoriale, sia attraverso iniziative specifiche (come presentazioni pubbliche dei numeri) sia attraverso il proprio sito web, all'interno del quale la rivista dovrà essere visibile ed individuabile.

Altri eventi o altri canali saranno individuati e proposti come più idonei alla diffusione sulla base di specifiche caratteristiche del volume.

L'Editore, dopo diciotto mesi dalla data di pubblicazione della prima edizione di ciascun numero della rivista consentirà a luav, agli autori e ai curatori il deposito del volume o del singolo contributo nel proprio archivio istituzionale ad accesso aperto (pubblicazione versione open access).

Si considera per ciascun numero una tiratura minimale di 1500 copie.

Il prezzo di copertina di ogni numero della rivista sarà di Euro 20,00.

L'Editore dovrà trasmettere a luav entro il 31 dicembre di ogni anno una nota riepilogativa delle copie vendute nel periodo considerato.

Per ogni numero pubblicato l'Editore dovrà cedere a luav n. 200 copie da destinarsi alla diffusione non onerosa e per la cessione in omaggio ad autori e curatori.

4. DURATA

L'accordo avrà la durata di tre anni, non rinnovabili, decorrenti dalla data della stipula del presente accordo. In ogni caso le pubblicazioni affidate entro i termini contrattuali dovranno essere portate a termine secondo

quanto stabilito.

5. IMPORTO STIMATO DELL’AFFIDAMENTO

Il valore dell’affidamento ammonta a euro 120.000,00 oltre iva da intendersi come ammontare complessivo stimato dell’accordo quadro.

L’importo massimo presunto per la prestazione dei servizi editoriali sopra descritti in relazione a ciascun numero della rivista è pari a euro 20.000, iva esclusa.

Dell’importo complessivamente stimato una parte pari al 30% e corrispondente a euro 36.000,00 sarà immediatamente esecutiva in quanto negoziata con l’atto di stipula, mentre il restante 70% del suddetto valore complessivo, pari a euro 84.000,00, sarà da considerarsi eventuale e presunta, non vincolante per l’Ateneo e potrà essere negoziata con contratti derivati.

Resta inteso che l’Università, in ordine alla quota del 70% del valore complessivo del presente atto e nel caso in cui si addivenga alla stipula di eventuali contratti derivati, non assume alcun obbligo al raggiungimento di quantitativi minimi in termini di spesa.

Qualora il corrispettivo dei servizi erogati non raggiungesse l’importo contrattuale massimo, non sorgerà per l’Editore alcun diritto di rivalsa né alcun diritto di affidamento di ulteriori prestazioni finalizzate al raggiungimento dell’importo massimo contrattuale.

Non sono previsti rischi di interferenza ex d.lgs. n. 81/2008.

L’Editore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche. In caso di violazione della predetta legge si procederà all’immediata risoluzione del accordo con gli adempimenti di legge.

Per quanto riguarda l’IVA si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia; essa è esclusa dai corrispettivi individuati e attualmente risulta al 4%.

6. IMPEGNI DELL’EDITORE PER L’ACCESSO APERTO

L’Editore dovrà riconoscere a ciascun autore dei contributi presenti nei numeri della rivista la libertà di disporre del proprio contributo in versione pre-editoriale per distribuirne copie per uso didattico e di ricerca e per depositarlo in altri archivi ad accesso aperto, ciò tenuto conto della Policy di ateneo sull’accesso aperto e del Codice etico con cui Luav si è adeguata alla normativa italiana ed europea in materia di accesso aperto alle pubblicazioni e ai dati della ricerca. L’Editore, dopo diciotto mesi dalla data di pubblicazione della prima edizione di ciascun numero della rivista dovrà consentire a Luav, agli autori e ai curatori il deposito del volume o del singolo contributo nel proprio archivio istituzionale ad accesso aperto.

L’Editore dovrà riconoscere a Luav e agli autori il diritto di utilizzare separatamente i singoli materiali che costituiscono la rivista e di riprodurli in estratti separati o raccolti in volume, indicando in tal caso il numero della rivista dalla quale sono tratti, pagine, luogo e casa editrice e data di pubblicazione.

7. PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

La scelta del contraente avverrà mediante affidamento diretto ai sensi dell’articolo 1, comma 2, lettera a) del decreto legge 76/2020 convertito con modificazioni dalla legge 120/2020, come modificato dal decreto legge 77/2021, con richiesta di offerta alla quale saranno invitati tutti gli operatori che abbiano manifestato interesse in risposta al presente avviso e che siano in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

Si procederà anche in presenza di un’unica manifestazione di interesse pervenuta.

L’affidamento sarà effettuato a un unico operatore economico ai sensi dell’art. 54, comma 3 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

8. INDIVIDUAZIONE DELL'OPERATORE

Il criterio di individuazione dell'operatore economico a cui affidare il servizio sarà la valutazione da parte del RUP in base ai seguenti criteri negoziali in ordine decrescente:

- modalità della realizzazione complessiva del servizio;
- esecuzione di prestazioni analoghe effettuate nell'ultimo triennio;
- economicità complessiva del servizio.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare manifestazione di interesse tutti i soggetti in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Oltre al possesso di tutti i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d. lgs 50/2016, i concorrenti dovranno essere in possesso dell'idoneità professionale, delle capacità tecnica, economica, distributiva e elencate come segue:

- capacità tecnico professionale: i concorrenti dovranno indicare le professionalità, le risorse umane e tecniche nonché l'esperienza necessaria per l'espletamento dell'appalto con adeguato standard di qualità ai sensi dell'art. 83, comma 6, del decreto legislativo n. 50/2016; si precisa che sarà necessario avvalersi di professionalità con comprovata esperienza curricolare nelle prestazioni oggetto del servizio editoriale e, in particolare, di progetti editoriali di periodici. Mezzo di prova: curriculum vitae.;
- capacità di distribuzione e diffusione livello almeno nazionale. Mezzo di prova: indicazione della propria rete di distribuzione;
- presenza a catalogo di almeno una rivista nel settore delle arti e dell'architettura. Mezzo di prova: nome della rivista;
- capacità di promozione editoriale attestata attraverso la partecipazione ad eventi quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, fiere librerie ed editoriali. Mezzo di prova: elenco eventi a cui ha partecipato;
- presenza in bookshop all'interno delle principali istituzioni culturali nel campo dell'architettura, musei, saloni dell'editoria, di cui almeno due all'interno di quelle del seguente elenco: Triennale di Milano, Biennale di Venezia, Maxxi di Roma, Macro di Roma, Pinacoteca di Brera, Uffizi di Firenze, Mart di Rovereto, Centre Pompidou, Salone internazionale del libro di Torino, Fiera internazionale dell'editoria Tempo di Libri di Milano, Fiera del libro di Bologna. Mezzo di prova: indicazione dei luoghi in cui è presente in bookshop;
- non trovarsi in conflitto di interesse con l'Università per aver assunto incarichi ovvero prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Università;
- non aver ricevuto contestazioni formali in ordine all'esecuzione di servizi analoghi in precedenti affidamenti dell'Università.

Si precisa che per le Società è richiesta l'iscrizione al Registro delle imprese della C.C.I.A.A., con un oggetto sociale analogo a quello del presente avviso.

Tutti gli operatori economici concorrenti (singoli, associati, consorziati o riuniti) devono dichiarare singolarmente e individualmente il possesso dei requisiti di ordine generale, l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 e di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 6, del decreto legislativo n. 50/2016.

Non possono presentare la loro candidatura coloro i quali si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e comunque in una situazione per cui le relative manifestazioni di interesse siano imputabili a un unico centro decisionale.

La motivazione a supporto della necessità di porre i requisiti richiesti di cui sopra risiede nell'esigenza dell'Università di garantire che i partecipanti possiedano, nell'ultimo triennio, una più specifica esperienza ed affidabilità per prestazioni rese nel settore di appartenenza.

Tali requisiti, dichiarati secondo quanto previsto dalle normative vigenti, saranno oggetto di verifiche e controlli da parte di luav con gli accertamenti d'ufficio previsti dall'art. 43 del DPR n. 445/2000.

10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

La manifestazione di interesse deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del giorno 10 dicembre 2021, esclusivamente a mezzo PEC inviata all'indirizzo ufficio.protocollo@pec.iuav.it (ai fini della verifica di rispetto del termine farà fede la data di accettazione della PEC da parte del provider mittente) avente ad oggetto "Servizi editoriali per la pubblicazione della rivista "Dune"" e recante nel testo tutte le seguenti indicazioni, nessuna esclusa:

- ragione sociale dell'operatore manifestante interesse,
- codice fiscale e partita IVA,
- sede legale,
- recapiti e-mail e PEC a cui inviare le comunicazioni relative alla procedura,
- nominativo e dati anagrafici del firmatario,
- dichiarazione di possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.,
- dichiarazione di possesso dei requisiti speciali richiesti dal presente avviso.

All'istanza devono essere allegati copia del presente avviso sottoscritta per accettazione e copia di un documento di identità personale, in corso di validità, del sottoscrittore.

I dati forniti saranno trattati nel rispetto delle Leggi e regolamenti vigenti, esclusivamente per le finalità del procedimento cui il presente avviso si riferisce. Il DPO è contattabile all'indirizzo dpo@iuav.it.

Un soggetto può presentare una e una sola manifestazione di interesse, a pena di esclusione.

È in ogni caso facoltà dell'Università luav di Venezia annullare in qualsiasi momento la procedura e non procedere ad alcun affidamento.

11. ALTRE INFORMAZIONI

Il responsabile unico del procedimento è la dirigente dell'area ricerca, sistema bibliotecario e documentale, dott.ssa Laura Casagrande.

Eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni complementari dovranno essere richieste tramite e-mail a: laura.casagrande@iuav.it.

=====