



CAPITOLATO DI GARA per l'affidamento del servizio supporto specialistico al progetto finanziato dal programma INTERREG CENTRAL EUROPE 2021-2021- CALL 1: acronimo "CAPACITY2TRASFORM, titolo Activating the transformative potential of cultural and creative industries and sustainable tourism in boosting the twin green and digital transition for the competitiveness of Central Europe, resp. scientifica prof.ssa Maria Chiara Tosi (CUP F73C22002340006),

Premesso

- che all'interno del programma Interreg Central Europe 2021-2027 - Call 1, l'Università IUAV di Venezia è partner del progetto di ricerca "Capacity2trasform", che si pone l'obiettivo di supportare le aziende nella transizione green, sviluppando uno schema innovativo di sostegno per favorirne sistematicamente l'adattamento e la capacità di portare sul mercato prodotti e soluzioni più sostenibili. Le industrie culturali e creative infatti avvertono la spinta al cambiamento verso modelli più "green", ma non spesso dispongono di capacità interne per trasformare i propri modelli di business. Il progetto "Capacity2trasform" prevede un processo cooperativo, che colleghi imprese, istituti di formazione, organizzazioni di ricerca e responsabili politici;
- che il partenariato è composto da: 1. Primorska Technology Park LP Slovenia (Capofila), 2. Friuli Innovation limited liability consortium company, 3 Central Transdanubian Regional Innovation Agency, 4 Social Business Club Styria Österreich, 5. IUAV University of Venice, 6 Museum of Architecture and Design Slovenia, 7 University of Split, Faculty of Economics, Business and Tourism (Hrvatska) 8 Active Steinbeis Europa Zentrum Deutschland (DE), 9. IRI Centar d.o.o. PP Hrvatska (HR), 10. BizGarden Ltd. Česko (CZ), 11. Technical University of Kosice.
- che ulteriori informazioni sul programma Adrion e sui progetti finanziati sono disponibili all'indirizzo: <https://www.interreg-central.eu/project-gateway/>
- che l'ente capofila *Primorska Technology Park (Slovenija)*, ha sottoscritto, in data 01/03/2023, il Contratto di Sovvenzione con la Città di Vienna, Autorità di Gestione del programma Central Europe, per la realizzazione del progetto sopra citato;
- che il budget complessivo del progetto ammonta a € 2.397.382,00 finanziati all'80% dal programma Interreg Central Europe;
- che il budget dell'Università IUAV in relazione al progetto è di € 186.950,00, di cui € 149.560,00 finanziati dal programma Central Europe e € 37.390,00 co-finanziati dal Fondo di Rotazione Nazionale IGRUE;
- che le attività progettuali sono state avviate il 01/03/2023 e si concluderanno il 28/02/2026
- che la complessità delle attività finalizzate, all'attuazione e rendicontazione del progetto "Capacity2trasform" rendono necessario individuare un Project Manager esterno all'università, per supportare la supervisione di tutte le attività progettuali in capo a Università IUAV di Venezia, con particolare riferimento al monitoraggio finanziario e alla regolare realizzazione delle attività progettuali;

Considerato che i beni o i servizi di cui trattasi non sono presenti in nessuna Convenzione Consip attiva;

1. OGGETTO

Il servizio oggetto di affidamento consiste nelle seguenti attività:

- coordinamento e supervisione delle attività progettuali,
- monitoraggio della regolare realizzazione delle attività secondo le modalità e le tempistiche previste,
- gestione delle relazioni con il Lead Partner e con i partner del progetto,
- gestione della corretta e continua informazione e comunicazione con i partner di progetto,
- organizzazione e coordinamento degli incontri previsti con i partner di progetto e predisposizione della relativa documentazione,



- predisposizione di rapporti di controllo di gestione per Università luav di Venezia con le tempistiche adeguate alle scadenze delle rendicontazioni,
- predisposizione e presentazione al Lead Partner della reportistica intermedia e finale nei termini e alle scadenze previste,
- gestione e monitoraggio dell'esecuzione del progetto,
- supporto nella gestione degli aspetti amministrativi e finanziari,
- gestione delle relazioni istituzionali necessarie al buon funzionamento del progetto ed alla sua visibilità esterna.

L'incarico sarà formalizzato tramite lettera di incarico e ciascuna delle attività sopra indicate sarà svolta sotto la supervisione e in collaborazione con un referente incaricato dell'Università luav di Venezia.

2. REQUISITI DEL SOGGETTO PARTECIPANTE

A pena di esclusione i concorrenti devono possedere i seguenti requisiti:

- Requisiti in ordine generale ex dell'art.80 del DLgs 50/2016;
- Requisiti speciali ex art.83 del DLgs 50/2016, in particolare: iscrizione presso il portale MePA al bando "Servizi" categoria "Supporto Specialistico" alla data di richiesta di offerta;
- aver maturato precedenti esperienze di project management in progetti europei di cooperazione territoriale transnazionale relativamente al periodo di programmazione 2014/2020, in collaborazione con università o enti di ricerca;

Il possesso dei requisiti dovrà essere dichiarato mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sottoscritta dal rappresentante legale (o più dichiarazioni nel caso di soggetti raggruppati). I concorrenti non residenti in Italia devono certificare il possesso dei requisiti con documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti determinerà l'esclusione dalla gara.

3. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata secondo i seguenti criteri negoziali decrescenti:

- precedenti esperienze del soggetto economico proponente in ambito di progetti europei di cooperazione territoriale transnazionale dal periodo di Programmazione 2014/2020 a oggi, in collaborazione con università o enti di ricerca;
- • CV del personale dedicato al progetto (specificando il livello di conoscenza della lingua inglese, lingua di lavoro adottata dal Programma Interreg Central Europe)
- offerta economica.

L'Università luav di Venezia si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida e si riserva altresì la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

4. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico dovrà essere svolto attraverso la messa a disposizione di almeno una unità di personale altamente qualificato, nel rispetto dei requisiti previsti al punto 2).

L'unità di personale così individuata dovrà garantire la presenza presso la sede dell'Università luav di Venezia nelle giornate lavorative necessarie all'espletamento dell'incarico.

L'incarico prevede la supervisione mensile delle attività svolte da parte del responsabile scientifico del progetto (prof.ssa

Maria Chiara Tosi), le attività indicate al punto 1) dovranno essere svolte con continuità, le attività di reportistica dovranno essere realizzate in conformità alle scadenze previste per la rendicontazione finanziaria e per la rendicontazione delle attività progettuali, riportate nelle seguenti tabelle:

Periodi di rendicontazione di progetto			
periodo rendicontazione finanziaria	da	a	termine per la consegna rendicontazione
1	conferimento incarico	31/08/2023	31/10/2023
2	01/10/2023	29/02/2024	30/04/2024
3	01/03/2024	31/08/2024	31/10/2024
4	01/09/2025	28/02/2025	30/04/2025
5	01/03/2025	31/08/2025	31/10/2025
6	01/09/2025	28/02/2026	30/04/2026

Tempistica consegna dei report di attività progettuali			
periodo rendicontazione	da	a	termine per la consegna report
1 e 2	conferimento incarico	29/02/2024	30/04/2024
3 e 4	01/03/2024	28/02/2025	30/04/2025
5 e 6	01/03/2025	28/02/2026	30/04/2026

La documentazione informativa in ordine alla reportistica da produrre in accordo con il capofila e con i partner è consultabile al seguente link <https://www.interreg-central.eu/documents/>

5. DURATA DEL SERVIZIO

L'incarico decorre dalla data di conferimento al 30/4/2026, e comunque fino alla conclusione delle attività progettuali.

6. IMPORTO A BASE DI OFFERTA

L'importo a base di offerta è pari a € 50.000 IVA esclusa.

Tali importi sono da ritenersi onnicomprensivi di ogni ulteriore onere e spesa, eventuali trasferte sono comprese nell'importo. Il compenso verrà corrisposto nel seguente modo:

- 10% alla firma del contratto;
- 15% a conclusione del periodo di rendicontazione 1 (30/8/2023)
- 15% a conclusione del periodo di rendicontazione 2 (29/2/2024)
- 15% a conclusione del periodo di rendicontazione 3 (31/8/2024)
- 15% a conclusione del periodo di rendicontazione 4 (28/2/2025)
- 15% a conclusione del periodo di rendicontazione 5 (31/8/2025)



- 15% a conclusione del progetto (29/2/2026)

7. PENALI

Per ogni giorno di ritardo nella conclusione dell'incarico sarà applicata la penale nella misura del 2% dell'importo relativo all'incarico.

8. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore del servizio assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti alla sottoscrizione del contratto nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3 della legge 136/2010. L'appaltatore in particolare, si impegna a trasmettere alla stazione appaltante, entro 7 (sette) giorni dall'accensione del conto dedicato al contratto in oggetto, gli estremi del conto, nonché la generalità e il codice fiscale delle persone delegate alle operazioni sullo stesso. L'appaltatore si impegna, inoltre, a comunicare alla stazione appaltante ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 sette giorni dal verificarsi della stessa.

Nel caso in cui l'appaltatore non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al punto precedente, la stazione appaltante avrà facoltà di risolvere immediatamente il contratto mediante semplice comunicazione scritta da inviare a mezzo raccomandata A.R., salvo in ogni caso il risarcimento dei danni prodotti da tale inadempimento.

9. DIVIETO DI CESSIONE E SUBCONCESSIONE DEL CONTRATTO

La fornitura del servizio è affidata in via esclusiva al soggetto aggiudicatario. La cessione totale o parziale del contratto è nulla ad ogni effetto. È altresì vietata la subconcessione del servizio oggetto dell'affidamento ovvero parte di esso, pena la risoluzione immediata del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

10. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Università procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile mediante semplice comunicazione di avvalersi della clausola risolutiva nei seguenti casi:

gravi e/o ripetute inadempienze nell'esecuzione delle obbligazioni assunte, anche a seguito di ordini impartiti dalla Direzione dell'esecuzione del contratto;

1. fallimento, liquidazione, concordato preventivo senza continuità aziendale o qualsiasi altra procedura concorsuale a carico del fornitore del servizio;

2. mancata osservanza delle norme di legge e di contratto nei confronti del personale dipendente impiegato ai fini dell'esecuzione del contratto, ivi comprese le norme che disciplinano la tutela della sicurezza sui luoghi di lavoro.

11. FORO COMPETENTE

Per ogni controversia sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Venezia.

12. SICUREZZA DEGLI AMBIENTI DI LAVORO

Considerato che le attività oggetto di affidamento saranno parzialmente svolte presso la sede dell'Università Iuav di Venezia, sarà garantita all'affidatario la disponibilità di locali, mezzi ed attrezzature idonee, nonché l'informazione prevista dal D. Lgs 81/2008 e s.m.i.

L'importo degli oneri di sicurezza è pari a Euro 0 (zero), in ragione della natura di carattere intellettuale dei servizi da affidare, anche se effettuati presso la stazione appaltante.

13. REFERENTE DEL SERVIZIO

L'affidatario dovrà nominare un proprio referente per tutte le esigenze relative all'esecuzione del contratto, comunicandone all'Università le generalità ed i recapiti.



Il referente per l'Università luav è la dott.ssa Barbara Galzignato, Servizio Ricerca,
email ricerca@luav.it, tel. 041 257 1873.

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento per l'Università luav di Venezia è Sabrina Toniolo, responsabile del Servizio Acquisti.

15. SPESE DI CONTRATTO

Sono a carico dell'affidatario del servizio, se dovute, tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, bollo e registro, copie del contratto e di documenti che debbano essere eventualmente consegnati, nonché le spese di bollo per gli atti relativi alla gestione e contabilizzazione del servizio.

16. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni del regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, i dati personali vengono raccolti e utilizzati ai fini dell'espletamento della procedura. Il titolare per il trattamento dei dati è l'Università luav di Venezia.

I dati vengono trattati per il tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati.