

Avviso di indagine informale di mercato per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse alla partecipazione ad una procedura finalizzata all'affidamento diretto ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lettera a) del DL 76/2020 convertito con modificazioni dalla Legge 120/2020, come modificato dal DL 77/2021 del servizio di supporto in materia fiscale per il triennio dicembre 2021 – novembre 2024 rinnovabile per ulteriori due anni (dicembre 2024 – novembre 2026) - CPV 79221000-9 - Servizi professionali fiscali e tributari.

Cig 8985750B78

RUP responsabile servizio acquisti, Sabrina Toniolo

Servizio di supporto: acquisti@iuav.it

Publicato sul profilo di committente in data 18/11/2021 raggiungibile al link:

<http://www.iuav.it/lavora-con/gare-e-app/bandi-di-g/>

Scadenza manifestazione di interesse: 25/11/2021 ore 12:00

L'Università Iuav di Venezia (di seguito Iuav o Università) intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lettera a) del DL 76/2020 convertito con modificazioni dalla Legge 120/2020, come modificato dal DL 77/2021 del servizio di supporto in materia fiscale per il triennio dicembre 2021 – novembre 2024 rinnovabile per ulteriori due anni (dicembre 2024 – novembre 2026) - CPV 79221000-9 - Servizi professionali fiscali e tributari.

AMMINISTRAZIONE AFFIDATARIA

Università Iuav di Venezia - Santa Croce 191 - 30135 Venezia

PEC: ufficio.protocollo@pec.iuav.it

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento ha per oggetto l'affidamento diretto del servizio di supporto in materia fiscale per il triennio dicembre 2021-novembre 2024 rinnovabile per ulteriori due anni (dicembre 2024 – novembre 2026) - CPV 79221000-9 - Servizi professionali fiscali e tributari.

Il servizio dovrà essere finalizzato a :

- realizzazione di nota informativa mensile, portante aggiornamento sulle novità normative, di prassi e di giurisprudenza in materia fiscale di interesse dell'Ateneo e delle Pubbliche Amministrazioni in genere;
- assistenza nella soluzione delle problematiche fiscali afferenti casistiche concrete che si manifestino nei rapporti di IUAV con i propri fornitori di servizi/collaboratori nazionali ed esteri;
- assistenza tecnica nella gestione dei rapporti con il personale sotto il profilo degli impatti fiscali delle diverse vicende contrattuali;
- assistenza tecnico-contabile ed operativa nella redazione dei seguenti modelli dichiarativi: modello 770, Unico IRES-Iva, Irap;
- assistenza per la predisposizione di dichiarazioni e/o per la formazione su specifici argomenti di particolare interesse in materia fiscale e/o tributaria;
- evento informativo annuale, in materia fiscale e tributaria, in forma di lezione alternativa, in cui vengono esposte, comunicate e condivise le informazioni sulle novità, sulle evoluzioni e sugli eventuali sviluppi in tale materia, con eventuale dibattito e scambio delle proprie considerazioni e interpretazioni in merito e delle posizioni e condotte conseguenti assunte.

Le finalità di cui sopra dovranno espletarsi indicativamente con le seguenti modalità:

- n. 2 giornate di presenza in Venezia per ogni annualità contrattuale;
- trasmissione, a cura dell'affidatario, di documentazione di aggiornamento con cadenza mensile;
- consultazioni e pareri, in forma verbale e/o scritta, tramite canale telefonico e/o elettronico, quali posta elettronica o con videoconferenza, su determinati quesiti posti, tramite canale telefonico e/o elettronico, quali posta elettronica o con videoconferenza, dal personale dell'Università luav di Venezia che verrà indicato;
- analisi e scambio della documentazione necessaria, in forma cartacea e/o digitale, per l'espletamento delle prestazioni contrattualmente dedotte;
- incontro in forma seminariale, in data da concordare e da svolgersi in luogo e con le modalità concordate con l'Università IUAV di Venezia, della durata di almeno una giornata (minimo 6 ore) con il personale IUAV che verrà indicato dall'Università IUAV di Venezia, sugli aggiornamenti in materia fiscale e tributaria, da effettuarsi ogni anno di durata del contratto.

Per lo svolgimento delle sopradette prestazioni, l'affidatario dovrà fornire, per tutti i servizi di cui sopra, un supporto continuativo per tutta la durata del contratto.

La modalità di lavoro dovrà essere caratterizzata da un approccio organizzativo flessibile per rispondere alle esigenze prevedibilmente mutevoli provenienti dall'andamento dell'attuazione del servizio.

Il concorrente è tenuto a costituire un gruppo di lavoro che abbia la funzione di supportare, con le dovute professionalità e strumenti, la preparazione, organizzazione e realizzazione e gestione di tutte le attività previste nell'offerta tecnica.

Il gruppo di lavoro incaricato di realizzare il servizio dovrà essere costituito da:

- n. 1 responsabile del servizio, che tenga le relazioni con luav;
- n. 1 esperto in materia fiscale iscritto al relativo albo da almeno 3 anni;

Il gruppo di lavoro descritto è soggetto alle integrazioni che i concorrenti riterranno opportuno e/o necessario apportare, fermo restando che il concorrente dovrà presentare un gruppo di lavoro composto almeno dalle figure professionali sopra indicate.

Il contraente si impegna a non modificare il gruppo di lavoro, né nel numero complessivo, né nelle persone dei singoli componenti proposti, se non per cause di forza maggiore e previa autorizzazione del Committente, oppure di comune accordo con quest'ultimo. L'eventuale sostituzione di componenti del gruppo di lavoro è ammessa a condizione che i sostituti presentino curricula vitae di valore analogo o più qualificato rispetto a quello delle persone sostituite e, comunque, tale sostituzione deve essere preventivamente valutata e autorizzata dal committente.

DURATA DEL SERVIZIO

L'affidamento del servizio ha durata tre anni rinnovabili per ulteriori due anni (3+2) .

La prestazione decorrerà, presumibilmente, dall' 1 dicembre 2021, o comunque dalla stipula del contratto, fino al 30/11/2024 e sarà rinnovabile, dietro comunicazione espressa da parte dell'Università luav di Venezia, per l'ulteriore periodo dall' 1 dicembre 2024 al 30 novembre 2026.

IMPORTO STIMATO DELL'AFFIDAMENTO

L'ammontare complessivo massimo posto a base di gara ammonta a Euro 90.000,00 IVA esclusa pari a 18.000,00 annui.

Non sono previsti rischi di interferenza ex D.Lgs. 81/2008.

PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

La scelta del contraente avverrà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del d. lgs 50/2016, effettuata mediante Richiesta di Offerta (RDO) per il tramite del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, alla quale saranno invitati tutti gli operatori che hanno manifestato interesse e che sono in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

CRITERI DI VALUTAZIONE DA PARTE DEL RUP

Le offerte pervenute utilizzando il modulo di offerta della RdO saranno valutate in base ai seguenti criteri negoziali decrescenti:

- economicità complessiva del servizio,
- modalità di realizzazione del servizio, in particolare del Sistema gestionale tramite piattaforma dedicata, nel rispetto dei Servizi minimi richiesti per la fornitura previsti dal Capitolato;
- esperienze attestate attraverso la presentazione del CV dei membri del gruppo di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di procedere anche in presenza di una sola manifestazione pervenuta entro i termini previsti.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare manifestazione di interesse tutti i soggetti in possesso dei:

requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del d. lgs. 50/2016 e s.m.i.

requisiti speciali capacità tecnico-professionale:

di iscrizione nel Registro delle Imprese per attività attinenti l'oggetto del servizio;

di almeno 10 anni di iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili da parte di uno dei titolari dello Studio oppure da parte di un socio lavoratore/prestatore d'opera oppure da parte di uno dei dipendenti dell'impresa concorrente e di almeno 5 anni da parte di un altro eventuale titolare dello Studio oppure socio lavoratore/prestatore d'opera oppure dipendente dell'impresa concorrente.

svolgimento negli ultimi tre anni di almeno tre servizi affini per medesima tipologia di amministrazione (università) a quello previsto dall'affidamento per un importo pari;

avere rilasciato negli ultimi tre anni almeno un visto di conformità sulla dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770) per una Università o ente pubblico di ricerca.

Alla data della successiva procedura in Mepa dovrà risultare l'iscrizione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione abilitati e attivi alla voce SERVIZI - SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO e che abbiano i seguenti requisiti di

Il possesso dei requisiti, art.80 e art.83 del DLgs 50/2016 s.m.i, va autocertificato mediante DGUE:

<https://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>

Si richiede l'invio del PASSOE per le verifiche di legge.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

L'istanza di manifestazione di interesse (non viene fornito un modello) deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del giorno 25/11/2021, esclusivamente a mezzo PEC inviata all'indirizzo ufficio.protocollo@pec.iuav.it (ai fini della verifica di rispetto del termine farà fede la data di accettazione della PEC da parte del provider mittente) avente ad oggetto " **Supporto in materia fiscale per il triennio 2021 – 2024 rinnovabile per ulteriori due anni - CPV 79221000-9 - Servizi professionali fiscali e tributari - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**" e recante nel testo tutte le seguenti indicazioni, nessuna esclusa:

- ragione sociale dell'operatore manifestante interesse,

- codice fiscale e partita IVA,
- sede legale,
- recapiti e-mail e PEC a cui inviare le comunicazioni relative alla procedura,
- nominativo e dati anagrafici del firmatario.

All'istanza devono essere allegati:

- il DGUE e il PASSOE

- copia del presente avviso sottoscritta per accettazione e copia di un documento di identità personale, in corso di validità, del sottoscrittore se non firmata digitalmente.

I dati forniti saranno trattati nel rispetto delle Leggi e regolamenti vigenti, esclusivamente per le finalità del procedimento cui il presente avviso si riferisce.

Il DPO/RDP è contattabile all'indirizzo dpo@juav.it

Un soggetto può presentare una ed una sola manifestazione di interesse, a pena di esclusione.

Si procederà anche in caso di unica manifestazione di interesse pervenuta.

E' in ogni caso facoltà dell'Università luav di Venezia annullare in qualsiasi momento la procedura e non procedere ad alcun affidamento.

ALTRE INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento è Sabrina Toniolo, Responsabile del Servizio Acquisti dell'Università luav di Venezia.

Eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni complementari dovranno essere richieste tramite e-mail a: acquisti@juav.it
