

Procedura aperta telematica sopra soglia con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo per la fornitura di abbonamento a periodici italiani e stranieri e servizi gestionali connessi per il triennio 2024-2026, con opzione di rinnovo per gli ulteriori due anni, per la biblioteca dell'Università luav di Venezia

Capitolato Speciale d'appalto

Lotto 1 – A013899789- periodici stranieri - importo 720.000,00 + iva

Lotto 2 - A0138C3A31 - periodici italiani - importo 75.000,00 + iva

numero gara **9336409** - importo 795.000,00 + iva

Definizioni	3
Art. 1 Oggetto della Fornitura	3
Art. 2 Durata dell'appalto	3
Art. 3 Importo stimato della Fornitura	3
Art. 4 Variazioni contrattuali	4
Art. 5 Modalità di esecuzione della Fornitura	4
Art. 6 Caratteristiche minime dei servizi collegati alla Fornitura di periodici in formato cartaceo	6
Art. 7 Requisiti minimi dei servizi collegati alla Fornitura di periodici in formato elettronico	7
Art. 8 Servizio Consolidamento	8
Art. 9 Fatturazione	8
Art. 10 Corrispettivi contrattuali	9
Art. 11 Valutazione della Fornitura	10
Art 12 Penalità	10
Art 13 Modalità di applicazione delle penali	11
Art 14 Cauzione	11
Art. 15 Organi di gestione del contratto	11
Art. 16 Verbale di avvio dell'esecuzione	12
Art. 17 Divieto di Cessione del contratto	12
Art. 18 Risoluzione	12
Art. 19 Recesso	12
Art. 20 Tracciabilità dei flussi finanziari	13
Art. 21 Tutela della privacy e trattamento dati personali	13
Art. 22 Spese contrattuali	14
Art. 23 Cessione del credito	14
Art. 24 Codice etico e di comportamento di ateneo	14
Art. 25 Foro competente	14
Art. 26 Altre norme	14

Definizioni

Nell'ambito del presente Capitolato speciale e in tutti gli atti correlati si intende per:

luav, Ateneo o Università: l'Università luav di Venezia

Stazione appaltante: l'Università luav che bandisce e aggiudica la gara

Biblioteca luav: struttura dell'Università luav destinataria della Fornitura oggetto del bando

Fornitore: la Ditta o Impresa aggiudicataria della Fornitura

Commissionaria: come sopra

Periodici: pubblicazioni e altre tipologie di materiale bibliografico o documentale (in qualsiasi formato) a carattere periodico

Decorrenze: se non diversamente specificato, tutti i termini indicati nel presente Capitolato si intendono come giorni naturali e consecutivi da computarsi a decorrere dalla data di ricezione dell'ordine o della comunicazione tramite posta elettronica semplice o posta elettronica certificata (PEC).

Art. 1 Oggetto della Fornitura

Il presente Capitolato ha per oggetto la Fornitura, con servizio consolidato, di abbonamenti a periodici italiani e stranieri per il triennio 2024, 2025 e 2026, con un eventuale rinnovo di ulteriori due anni (2027-2028). I periodici oggetto della Fornitura sono pubblicati da editori italiani e stranieri su qualsiasi supporto. Sono compresi nella Fornitura i relativi servizi accessori obbligatori, di cui ai successivi artt. 6 e 7 e l'eventuale Fornitura di numeri arretrati dei medesimi periodici.

La Fornitura sarà articolata in due distinti lotti:

- 1) Periodici cartacei (print), periodici cartacei + versione on-line (print + on line) e periodici elettronici (e-only) pubblicati da editori stranieri, a prescindere dalla lingua in cui sono pubblicati; i periodici e-only sono pari al 12,38 % dell'intero lotto.
- 2) Periodici cartacei (print), periodici cartacei + versione on-line (print + on line) e periodici elettronici (e-only) pubblicati da editori italiani, a prescindere dalla lingua in cui sono pubblicati; i periodici e-only sono pari al 2,13 % dell'intero lotto.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di modificare l'elenco dei periodici alle medesime condizioni previste dal presente capitolato

Art. 2 Durata dell'appalto

L'appalto ha la durata di tre anni con decorrenza dal 01.01.2024 con eventuale rinnovo di ulteriori due anni, previo accordo tra le parti. L'eventuale rinnovo sarà comunicato almeno due mesi prima della scadenza contrattuale.

Il Fornitore dovrà espletare ogni adempimento anche successivo alla scadenza del contratto garantendo che alla Biblioteca luav pervengano tutti i fascicoli relativi alle annate sottoscritte in corso di esecuzione del contratto, anche se editi anteriormente alla decorrenza o posteriormente alla scadenza del contratto, senza corresponsione di alcun prezzo aggiuntivo da parte di luav.

Deve inoltre essere garantito l'accesso alla versione on line, ove richiesta, dei fascicoli relativi alle annate sottoscritte in corso di esecuzione del contratto, anche se editi anteriormente alla decorrenza o posteriormente alla scadenza del contratto, senza corresponsione di alcun prezzo aggiuntivo da parte di luav.

Art. 3 Importo stimato della Fornitura

L'importo a base di gara corrisponde al massimo valore stimato delle forniture per l'intera durata contrattuale, ivi incluse le possibili opzioni di rinnovo ed estensione. L'indicazione di detto importo non costituisce alcuna garanzia di certezza di prestazioni di importo corrispondente nei confronti del Fornitore.

L'importo a base di gara è pari a Euro 795.000,00 di cui:

1. **Lotto 1** Abbonamento a Periodici stranieri e servizi gestionali connessi - CIG **A013899789**
Euro 720.000,00
2. **Lotto 2** - Abbonamento a Periodici italiani e servizi gestionali connessi - CIG **A0138C3A31** -
Euro 75.000,00

L'ammontare definitivo dell'appalto verrà comunque determinato a misura dal computo delle prestazioni effettivamente richieste.

L'offerta economica riguarda esclusivamente la percentuale di commissione che ogni Fornitore proporrà alla Stazione appaltante. Non sono previsti oneri per la sicurezza in quanto si tratta di fornitura senza posa in opera e l'Ateneo non ravvisa rischi da interferenza per la sicurezza dei lavoratori del Fornitore.

Art. 4 Variazioni contrattuali

Per l'intera durata della Fornitura non è prevista alcuna modifica delle condizioni economiche offerte in sede di gara (percentuale di commissione).

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri (ivi compresi gli oneri doganali, le commissioni bancarie o altra spesa dovuta inerente al trasferimento del pagamento del corrispettivo contrattuale), i rischi e le spese relative alle forniture e ai servizi in oggetto, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o comunque opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi a eventuali spese di trasporto, di viaggio, di trasferta per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

Nessun onere aggiuntivo, salvo ove espressamente previsto nel presente Capitolato, può essere richiesto dal Fornitore a luav per imballaggio, spedizione, cambio o altro.

Il Fornitore non avrà diritto ad alcun compenso o indennità oltre al corrispettivo maturato per le prestazioni effettivamente eseguite.

Resta ferma l'applicabilità dell'art. 120 del D.Lgs. 36/2023 e delle disposizioni di cui all'art. 22 del Decreto del Ministero delle infrastrutture e trasporti 7 marzo 2018, n. 49.

Art. 5 Modalità di esecuzione della Fornitura

Il Fornitore s'impegna a stipulare contratti di abbonamento ai periodici con i singoli editori e distributori come da articolazione in lotti indicata all'articolo 1, provvedendo, altresì, al pagamento delle quote di abbonamento secondo le modalità ed entro i termini pattuiti con gli editori, o da essi stabiliti, al fine di garantire la completezza (tutti i numeri previsti dal piano editoriale per l'annata / volume oggetto di ordine), la regolarità e la continuità della Fornitura alla Biblioteca Luav. Il Fornitore dovrà quindi attivare gli abbonamenti entro il termine ultimo del 31 gennaio di ogni anno o entro 15 (quindici) giorni lavorativi dal ricevimento degli ordini.

I contratti di abbonamento dovranno comprendere anche i supplementi, i numeri speciali, i numeri monografici, gli omaggi, l'accesso a eventuali versioni o servizi on line, ecc., relativi ad ogni testata e, comunque, ogni altro prodotto incluso nel canone di abbonamento ordinario. Eventuali mutamenti editoriali delle testate fornite, con particolare riferimento ad assorbimenti e fusioni tra testate e a mutamenti nei formati disponibili, nonché cambiamenti di modelli economici nella Fornitura della versione on line, dovranno essere tempestivamente comunicati per iscritto alla Biblioteca Luav, che si riserva di recedere dagli abbonamenti, previa semplice comunicazione scritta, a cura del Direttore dell'esecuzione del contratto o suo delegato.

Tempestiva comunicazione per iscritto andrà inviata anche per quanto concerne supplementi, numeri speciali o monografici non compresi nell'abbonamento ordinario: la Biblioteca Luav si riserva di procedere all'ordine di tali supplementi, previa valutazione caso per caso.

Il Fornitore s'impegna ad attivare in tutti i casi ove possibile e/o previsto dagli editori, abbonamenti a titoli inseriti in particolari **pacchetti editoriali cumulativi** con sconto.

Per "pacchetto editoriale cumulativo" si intende una modalità di abbonamento a un gruppo di riviste del medesimo editore, aggregatore, distributore o simile, con costo complessivo unico ridotto rispetto alla somma dei costi dei singoli periodici.

Il Fornitore è tenuto a informare adeguatamente la Biblioteca Luav circa le modalità di partecipazione ai suddetti pacchetti cumulativi d'abbonamento.

Anche nel caso in cui sussista la possibilità di sottoscrivere **abbonamenti combinati** di più periodici ad un prezzo totale inferiore alla somma dei singoli costi di abbonamento, il Fornitore dovrà utilizzare tale modalità di sottoscrizione.

Il Fornitore si impegna a sottoscrivere gli abbonamenti dei periodici con i singoli editori per conto ed uso di luav in tempo utile a garantire la consegna tempestiva di tutti i fascicoli, a partire dal primo numero dell'annata di riferimento.

L'attivazione o il rinnovo degli abbonamenti dovrà comunque avvenire in modo da evitare ritardi o disguidi nel regolare inoltro dei periodici.

Per i periodici irregolari o in ritardo di pubblicazione il Fornitore si impegna a sottoscrivere gli abbonamenti al momento della pubblicazione.

I periodici dovranno essere fatti pervenire direttamente alla Biblioteca luav, al seguente indirizzo (che potrà variare nel corso dell'esecuzione del contratto): Università luav di Venezia - Biblioteca luav – Tolentini, 191 – 30135 Venezia.

La sottoscrizione degli abbonamenti, su richiesta di luav, dovrà essere debitamente documentata.

Nel caso di abbonamenti a periodici cartacei di cui sia richiesta anche la **versione digitale**, il Fornitore dovrà provvedere contestualmente alla loro attivazione direttamente presso il sito dell'editore, gestendo tutta la relativa corrispondenza anche in merito a eventuali problematiche.

Il Fornitore, dopo opportuna verifica e comunicazione alla Biblioteca luav, dovrà provvedere all'attivazione on line anche dei periodici, di cui sia in atto un abbonamento cartaceo, ma la cui versione on line sia disponibile gratuitamente, o si sia resa disponibile nel corso del contratto, su richiesta della Biblioteca luav. Qualora mutassero le condizioni di accesso alla versione elettronica gratuita dell'abbonamento cartaceo il Fornitore dovrà darne tempestiva comunicazione alla Biblioteca luav.

Per le riviste la cui versione elettronica sia disponibile a pagamento, il Fornitore si impegna a reperire e comunicare tutte le informazioni necessarie per l'attivazione e a procedere all'attivazione stessa solo su richiesta.

Per i periodici sottoscritti solo in versione elettronica, il Fornitore dovrà stipulare gli abbonamenti e provvedere alla loro attivazione direttamente presso il sito dell'editore, gestendo tutta la relativa corrispondenza, anche in merito ad eventuali problematiche, in modo tale da garantire l'accesso alla risorsa entro il termine massimo del **31 gennaio dell'anno di abbonamento oppure entro 15 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento degli ordini da parte della Biblioteca luav**.

Qualora l'editore non consenta ad alcun intermediario di completare l'attivazione, il Fornitore dovrà comunicarlo tempestivamente, trasmettendo alla Biblioteca luav le istruzioni e le informazioni ricevute dall'editore in merito alle modalità di attivazione (credenziali, codici di abbonamento, codici di attivazione, modalità di registrazione, ecc.). In ogni caso il Fornitore si impegnerà a fornire pronta e immediata assistenza durante la procedura di attivazione dei periodici.

A titolo indicativo, la Biblioteca luav intende accedere ai periodici elettronici direttamente dal sito dell'editore o da altro sito da esso disposto.

Qualora l'editore non disponga di un proprio sito ma preveda l'utilizzo di piattaforme (servizio di aggregazione per periodici elettronici) alternative per l'accesso al periodico stesso, il Fornitore dovrà darne comunicazione alla Biblioteca luav, che si riserverà di scegliere da quale piattaforma avere accesso alla rivista. La Biblioteca luav si riserva il diritto di non attivare l'abbonamento qualora la piattaforma non fosse ritenuta idonea.

L'accesso alla versione elettronica deve essere, di norma, per IP con abilitazione del dominio luav come specificato in allegato n. 3. Sarà cura del Fornitore comunicare gli indirizzi IP luav agli editori per l'attivazione delle riviste on line.

Inoltre il Fornitore dovrà fornire alla Biblioteca luav all'inizio di ogni abbonamento copia della licenza d'uso con le condizioni poste dall'editore (*license agreement*), l'elenco con i codici di attivazione o le istruzioni per l'attivazione espressamente nei casi in cui l'attivazione dell'abbonamento debba essere effettuata direttamente dalla Biblioteca luav, l'elenco dei codici e/o le istruzioni per ricavare le statistiche d'uso.

Gli elenchi di periodici, relativi rispettivamente al Lotto 1 Periodici stranieri (allegato 1) e al Lotto 2 Periodici italiani (allegato 2), compilati sulla base degli abbonamenti correnti nell'anno 2023, sono puramente indicativi e non esaustivi dei periodici che l'offerente si impegna a fornire; la Biblioteca luav ha facoltà, a sua discrezione, di modificarne i titoli e la natura e di variarne il numero.

Le forniture e le prestazioni di servizi di cui al presente Capitolato non sono affidate al Fornitore in via esclusiva e, pertanto, la Biblioteca Luav per quanto di propria competenza si riserva comunque il diritto di sottoscrivere abbonamenti direttamente con gli editori o con soggetti terzi qualificati e di acquistare arretrati da imprese specializzate o da biblioteche in dismissione.

Si riserva, inoltre, di escludere dall'eventuale rinnovo gli abbonamenti ricompresi nell'ambito di contratti consortili o nazionali, oppure per i quali l'editore imponga la sottoscrizione diretta o la Fornitura attraverso un agente esclusivo.

Il Fornitore s'impegna a eseguire la Fornitura con propria organizzazione di mezzi e di personale e con gestione a proprio rischio, secondo i termini e le condizioni previste dal presente Capitolato. Tutti gli obblighi e gli oneri necessari per l'espletamento della Fornitura e dei servizi complementari, devono intendersi a completo carico del Fornitore.

Quanto offerto si intende compreso e compensato, senza eccezione, di ogni spesa che occorra al compimento della Fornitura, o all'esecuzione dei servizi complementari previsti dal presente Capitolato e relativi allegati. Quanto offerto si intende, dunque, dedotto dalla Commissionaria in base a calcoli di sua convenienza, a tutto suo rischio e pericolo e, quindi, è fisso, invariabile e indipendente da qualsiasi eventualità anche di forza maggiore, per tutta la durata del contratto.

Art. 6 Caratteristiche minime dei servizi collegati alla Fornitura di periodici in formato cartaceo

I servizi di seguito specificati fanno parte integrante della Fornitura:

- a) servizio di assistenza al cliente, con metodi di tracciamento delle segnalazioni inoltrate dalla Biblioteca Luav;
- b) comunicazione con la Biblioteca Luav per mezzo di posta elettronica, telefono e sistemi di messaggistica istantanea (es. Skype, Microsoft Teams, Google Chat, Zoom ecc.). L'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) è limitato alle comunicazioni formali. I contatti tra la Biblioteca Luav e il Fornitore avverranno attraverso un incaricato della Ditta, in grado di parlare e scrivere correntemente in lingua italiana, a conoscenza dei termini contrattuali e con i poteri per l'esecuzione della Fornitura e dei servizi connessi. L'incaricato dovrà essere reperibile nei giorni lavorativi nella fascia oraria 9:00 – 16:00; in caso di suo impedimento o assenza dovrà essere disponibile un sostituto;
- c) disponibilità delle informazioni bibliografiche e dei costi tramite piattaforma accessibile da remoto, ed eventualmente personalizzabile;
- d) fornitura di preventivi di spesa in base a liste di titoli forniti dalla Biblioteca Luav; i preventivi dovranno essere trasmessi entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla richiesta;
- e) comunicazione tempestiva di eventuali variazioni di prezzo, rispetto ai preventivi o rispetto agli ordini inviati dalla Biblioteca Luav;
- f) gestione reclami: il Fornitore si impegna a trasmettere agli editori i solleciti per fascicoli in ritardo, nei tempi utili a rispettare le soglie e le condizioni editoriali;
- g) sostituzione gratuita dei fascicoli danneggiati nel trasporto o difettosi, reperimento di fascicoli mancanti per perdita durante il trasporto e loro sostituzione gratuita con altri fascicoli originali; in caso di impossibilità documentata a reperire un fascicolo sostitutivo originale, la sostituzione potrà avvenire con copie di elevata qualità;
- h) trasmissione di appositi preventivi per il servizio di reperimento di arretrati e loro fornitura su richiesta della Biblioteca Luav;
- i) reportistica trimestrale riepilogativa dei reclami e solleciti inviati agli editori e relative risposte;
- j) reportistica semestrale sull'andamento del budget, contenente almeno i seguenti dati: numero d'ordine, titolo, versione cartacea o on line, numero dell'annata e anno, ISSN, editore, periodicità, prezzo di listino dell'abbonamento per l'Italia, importo e percentuale di commissione/sconto, data dell'ordine all'editore, numero e data fattura, importo corrispondente in fattura, (eventuale) numero, data e importo nota di credito.

Il report dovrà essere aggiornato in modo incrementale.

Il report dovrà contenere anche i titoli non ordinati perché irregolari o in ritardo di pubblicazione.

- k) reportistica annuale sui cambiamenti di titolo, cambio di periodicità, passaggio a versioni on line;

- l) segnalazione dell'impossibilità di evadere l'ordine, da comunicare entro 15 (quindici) giorni lavorativi dalla ricezione dello stesso; segnalazione di ordini duplicati e richiesta di eventuale conferma dell'ordine benché duplicato;
- m) segnalazione di piani di pubblicazione, progetti editoriali e novità e della possibilità di acquisti vantaggiosi;
- n) consegna del materiale ordinato esclusivamente a mezzo corriere o a mano, presso la sede della Biblioteca luav, a carico integrale del Fornitore: i contratti con il corriere devono espressamente prevedere la consegna al piano della Biblioteca luav;
- o) fatturazione secondo quanto previsto al successivo Art. 9.

Per quanto attiene a mancate forniture imputabili all'editore o distributore, il Fornitore potrà essere chiamato a fornire documentazione giustificativa, affinché il RUP valuti l'entità economica del disservizio; alla mancata Fornitura che sia stata fatturata deve corrispondere l'emissione di Nota di Credito, sarà onere del Fornitore far valere i propri interessi presso terzi.

Qualora ricorrano le condizioni di legge, il Fornitore si impegna, senza richiedere oneri aggiuntivi:

- ad assolvere a eventuali oneri IVA sulle pubblicazioni cartacee, qualora l'IVA non sia assolta dall'editore;
- ad assolvere le pratiche Intrastat per i periodici editi nei Paesi appartenenti all'Unione Europea;
- ad assolvere ogni adempimento relativo allo sdoganamento di periodici in formato cartaceo provenienti da Paesi extra UE.

In caso di impossibilità a procedere direttamente agli assolvimenti di cui sopra, il Fornitore si impegna, senza richiedere alcun onere aggiuntivo:

- a fornire i dati aggregati richiesti dalla modulistica Intrastat, necessari per la compilazione di tali dichiarazioni da parte di luav;
- ad assolvere in nome di luav ogni adempimento relativo allo sdoganamento delle pubblicazioni provenienti da Paesi extra UE, inviando a luav l'originale della documentazione relativa all'avvenuto sdoganamento, in tempi utili per l'espletamento degli adempimenti amministrativi da parte di luav e comunque entro la fine di novembre di ogni anno solare di Fornitura.

La cessione di pubblicazioni estere alle biblioteche universitarie, nonché l'importazione di pubblicazioni estere per le biblioteche universitarie, non sono soggette a imposta sul valore aggiunto (D.L. 90/1990, art. 3, comma 7).

Art. 7 Requisiti minimi dei servizi collegati alla Fornitura di periodici in formato elettronico

Il Fornitore è tenuto ad effettuare le operazioni necessarie ad attivare gli accessi, sia per le versioni a pagamento che per le versioni incluse nell'abbonamento cartaceo, indicando all'editore gli indirizzi IP trasmessi dalla Biblioteca luav. Qualora l'editore richieda che l'attivazione sia effettuata direttamente dalla Biblioteca luav, il Fornitore si impegna a fornire tutti i dati e l'assistenza necessari a concludere l'attivazione dell'abbonamento on line da parte della Biblioteca medesima.

Le condizioni contrattuali di accesso devono essere preliminarmente comunicate alla Biblioteca luav a cui si dovrà inoltre comunicare eventuali modifiche al modello economico adottato dall'editore, nonché ogni variazione che abbia effetto sui costi della Fornitura.

Il Fornitore si impegna inoltre a fornire tutti i dati necessari alla registrazione su piattaforme di servizi diverse da quelle dell'editore, per fini di reperimento e facilitazioni all'accesso.

I servizi di seguito specificati fanno parte integrante della Fornitura di periodici elettronici:

- a) servizio di assistenza al cliente, con metodi di tracciamento delle segnalazioni inoltrate dalla Biblioteca luav;
- b) comunicazione con la Biblioteca luav per mezzo di posta elettronica, telefono e sistemi di messaggistica istantanea (es. Skype, Microsoft Teams, Google Chat, Zoom ecc.). L'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) è limitato alle comunicazioni formali. I contatti tra la Biblioteca luav e il Fornitore avverranno attraverso un incaricato della Ditta, in grado di parlare e scrivere correntemente in lingua italiana, a conoscenza dei termini contrattuali e con i poteri per l'esecuzione della Fornitura e dei servizi connessi. L'incaricato dovrà essere reperibile nei giorni

- lavorativi nella fascia oraria 9:00 – 16:00; in caso di suo impedimento o assenza dovrà essere disponibile un sostituto;
- c) disponibilità delle informazioni bibliografiche e dei costi tramite piattaforma accessibile da remoto, ed eventualmente personalizzabile;
 - d) fornitura di preventivi di spesa in base a liste di titoli forniti dalla Biblioteca luav; i preventivi dovranno essere trasmessi entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla richiesta.
 - e) comunicazione tempestiva di eventuali variazioni di prezzo, rispetto ai preventivi o rispetto agli ordini inviati dalla Biblioteca luav;
 - f) gestione reclami per anomalie dei servizi previsti dagli abbonamenti (a titolo esemplificativo e non esauriente: mancato accesso, accessibilità a un numero di fascicoli inferiore al previsto, mancata attivazione di allegati);
 - g) trasmissione di appositi preventivi per Fornitura di *backfile* o pacchetti editoriali su richiesta della Biblioteca luav;
 - h) report iniziale da consegnare entro 30 giorni naturali dalla trasmissione delle Note d'incarico annuali, contenente almeno i seguenti dati: numero d'ordine, titolo, numero di volume e anno pubblicati, ISSN, editore, piattaforma di accesso, customer number, modalità di accesso, URL, data di decorrenza dell'accesso, periodicità di pubblicazione, prezzo di listino dell'abbonamento per l'Italia, importo e percentuale di commissione/sconto, numero e data fattura;
 - i) reportistica trimestrale riepilogativa dei reclami inviati all'editore e relativa risposta;
 - j) reportistica semestrale sull'andamento del budget (come specificato all'art. 6, punto j);
 - k) reportistica annuale su cambiamenti di titolo, cambio di periodicità, aggiunta di nuovi servizi;
 - l) segnalazione dell'impossibilità di evadere l'ordine, da comunicare entro 15 (quindici) giorni lavorativi dalla ricezione dello stesso; segnalazione di anomalie in fase d'ordine (ad esempio cambio di piattaforma) ed eventuale richiesta di conferma da parte della Biblioteca luav;
 - m) segnalazione di piani di pubblicazione, progetti editoriali e novità e della possibilità di abbonamenti vantaggiosi;
 - n) fatturazione secondo quanto previsto al successivo Art. 9.

Per quanto attiene alla mancata erogazione di servizi imputabili all'editore o distributore, il Fornitore potrà essere chiamato a fornire documentazione giustificativa, affinché il RUP valuti l'entità economica del disservizio; alla mancata Fornitura di servizio che sia stata fatturata deve corrispondere l'emissione di Nota di Credito; sarà onere del Fornitore far valere i propri interessi presso terzi.

Art. 8 Servizio Consolidamento

Il servizio Consolidamento prevede che il Fornitore riceva e controlli la continuità delle forniture dei periodici cartacei presso la propria sede, provveda a reclami e solleciti all'editore e organizzi la spedizione con cadenza mensile, tramite corriere, senza addebito di spese e con un imballo tale da assicurare l'integrità della Fornitura, all'indirizzo della Biblioteca luav, unitamente a una lista analitica di accompagnamento dei fascicoli consegnati. È a carico del Fornitore l'adozione delle misure atte a garantire la tempestiva e regolare fornitura dei fascicoli dei periodici e l'invio degli eventuali solleciti entro i termini previsti dagli abbonamenti.

Art. 9 Fatturazione

Le fatture dovranno essere inviate in forma elettronica in osservanza delle modalità previste dal D.Lgs. 52/2004, D.Lgs. 82/2005 e successivi decreti attuativi, fatte salve le eccezioni di legge.

Tutte le fatture dovranno essere intestate a: Università luav di Venezia - Divisione Sistema Bibliotecario e Documentale - Biblioteca luav, Santa Croce 191 I 30135 Venezia C.F. 80009280274 P.IVA IT00708670278.

Tutte le fatture dovranno essere emesse in Euro e dovranno contenere, oltre ai dati obbligatori per legge, l'importo totale da liquidare, distinto per prezzo e commissione e le informazioni necessarie al funzionamento dell'interoperabilità fra Sebina Next e U-GOV.

In particolare, sarà necessario che i dati inseriti nelle fatture includano:

- P/IVA della Commissionaria;
- codice IPA G5GP30 della Divisione sistema bibliotecario e documentale;

- codice CIG corretto (10 caratteri), inserito all'interno del tag <CodiceCIG>, ove previsto;
- per ogni singola riga della fattura valorizzazione del campo previsto dalle specifiche tecniche operative del formato della fattura del sistema di interscambio: RiferimentoAmministrazione con il numero d'ordine nel formato Codice_SBN_Biblioteca/Anno/Numero_Ordine (es. AC/2024/214)
- titolo della rivista, ISSN, editore, numero del/i volume/i e numero del/i fascicolo/i;
- titoli di eventuali sezioni e/o supplementi compresi nell'abbonamento;
- tipo di abbonamento: print, print + free on line, print + on line a pagamento, on line; formati digitali in genere;
- prezzo stabilito dall'editore per l'Italia in Euro o, se non stabilito in Euro, espresso in valuta originale del paese in cui il periodico è edito o nella valuta stabilita dall'editore per il mercato Europeo espresso nella valuta originale del paese in cui il periodico è edito, corrispondente al prezzo di catalogo/listino previsto per la spedizione in Italia;
- tasso di cambio applicato per la conversione in Euro (cambio di riferimento Euro-rilevazione BCE pubblicato sul "Sole 24 Ore" del giorno di emissione della fattura);
- prezzo di catalogo/listino previsto per la spedizione in Italia espresso in Euro (l'importo ottenuto verrà arrotondato per eccesso o per difetto al centesimo di euro più vicino – due decimali) al netto di commissione;
- IVA (solo se dovuta);
 - percentuale di commissione;
 - importo totale per titolo al lordo di commissione in euro;
 - importo totale fattura da liquidare al lordo di commissione.

La sostituzione di fatture non conformi al materiale consegnato e/o ordinato dovrà avvenire entro e non oltre i 7 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione dell'errore riscontrato dalla Biblioteca Luav. L'emissione della fattura dev'essere successiva all'attivazione dell'abbonamento presso l'editore.

Il Fornitore dovrà fatturare solo gli abbonamenti di cui l'editore preveda l'effettiva e regolare pubblicazione. Nel caso di titoli in ritardo di pubblicazione o fortemente irregolari il Fornitore si impegna a informare la Biblioteca Luav e procedere a fatturazione solo per i titoli di cui abbia ricevuto conferma d'ordine, e solo successivamente alla pubblicazione da parte dell'editore.

In caso di errori o incongruenze formali nella fatturazione, ovvero nel caso di fatture oggetto di reclamo per incomplete forniture cartacee, elettroniche o di servizi, la decorrenza dei termini per l'applicazione di interessi di mora è sospesa fino al ripristino della regolare fatturazione o al ripristino delle regolari forniture. Agli abbonamenti pagati ma non forniti, o forniti solo parzialmente, deve fare seguito l'emissione di nota di credito. La nota di credito deve essere emessa entro 30 giorni naturali e consecutivi dall'accertamento o dalla richiesta scritta da parte della Biblioteca Luav.

Art. 10 Corrispettivi contrattuali

I corrispettivi contrattuali sono composti dal prezzo di catalogo/listino valido per l'Italia del periodico al quale va aggiunta la percentuale di commissione.

Si precisa inoltre che:

- a. alle riviste di difficile reperimento (come ad es. le pubblicazioni di Enti o Associazioni o le riviste acquistabili solo direttamente dall'editore, ecc.) dovranno essere applicate le medesime condizioni economiche applicate a quelle normalmente in commercio;
- b. ai fascicoli arretrati o ai backfile, di cui sia stata concordata preventivamente la fornitura, verranno applicate le condizioni economiche concordate caso per caso con l'Unità ordinante;
- c. l'applicazione dell'IVA segue i termini della legge italiana, conformemente alla risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 28/09/2017 a proposito di periodici accessibili in piattaforme elettroniche.

La percentuale di commissione, che non può essere superiore al 5%, offerta in sede di gara rimane fissa e invariabile per l'intera durata contrattuale.

I predetti corrispettivi contrattuali si riferiscono all'esecuzione delle forniture e dei servizi connessi a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e prescrizioni contrattuali. Sono altresì compresi nel corrispettivo contrattuale tutti gli oneri e gli obblighi derivanti all'impresa dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti.

Non si accetteranno integrazioni di prezzo o “*adjustment rate*” maggiorative negli anni successivi a quello dell’abbonamento cui si fa riferimento.

I corrispettivi contrattuali sono determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.

Il Fornitore, pertanto, non potrà vantare diritti ad altri compensi, ovvero adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati.

Art. 11 Valutazione della Fornitura

Sulla base dei report periodici il Direttore dell’esecuzione del contratto procederà al monitoraggio della Fornitura e al rilievo di eventuali inadempimenti.

Gli ordini inevasi – purché comunicati alla Biblioteca luav nei tempi prescritti all’Art. 6, punto I) e Art. 7, punto I) del presente Capitolato – sono considerati non ascrivibili a responsabilità del Fornitore nei seguenti casi:

- riviste cessate o eliminate dai piani editoriali dell’Editore;
- riviste fornibili in esclusiva direttamente dall’Editore o dall’Autore;
- riviste non ancora pubblicate;
- ordini cancellati dalla Biblioteca luav che abbia deciso di non accettare le condizioni di consegna o di accesso proposte dal Fornitore.

Art 12 Penalità

1. La fornitura dei beni richiesti e le prestazioni dei servizi connessi devono essere eseguite in modo corretto e soddisfacente. Eventuali carenze o disservizi saranno segnalati in forma scritta alla Commissionaria che è tenuta ad approvare i correttivi del caso e a rifondere la Stazione appaltante dei danni da questa subiti.

Le penalità previste sono le seguenti:

1. Periodici cartacei (print e print + on line): Per la mancata sottoscrizione degli abbonamenti a periodici presso gli editori nei termini previsti dall’articolo 5 del presente Capitolato (**15 giorni dalla ricezione dell’ordine**) si applicherà una penale di **0,05% del valore dell’abbonamento** per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo relativo ad ogni titolo.

2. Periodici on line (print + on line e e-only): Per la mancata attivazione degli abbonamenti presso gli editori nei termini previsti dall’articolo 5 del presente Capitolato (**15 giorni dalla ricezione dell’ordine**) si applicherà una penale di **0,05% del valore dell’abbonamento** per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo relativo ad ogni titolo.

3. Per il mancato rispetto di qualunque adempimento previsto dal presente Capitolato (a titolo esemplificativo ma non esaustivo, nel caso di: ripetute fatturazioni errate, fascicoli erroneamente recapitati ad altre strutture, ripetute inadempienze relative al sollecito delle attivazioni on line, annate non pervenute e non fatturate, indisponibilità o inadeguatezza della piattaforma bibliografica e amministrativa) l’Ateneo potrà applicare una penale, commisurata alla gravità dell’inadempienza e quantificata a suo insindacabile giudizio da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 2.500,00.

Art 13 Modalità di applicazione delle penali

Le penali verranno applicate con la sola formalità della previa contestazione scritta dell’inadempienza al Fornitore, con termine di cinque giorni lavorativi dalla data di ricevimento della stessa per eventuali difese scritte da parte di quest’ultimo.

L’ammontare delle penalità è addebitato sui crediti del Fornitore nei confronti dell’Università luav di Venezia; ovvero tramite emissione di note di credito da parte del Fornitore; ovvero potrà essere detratto dalla cauzione definitiva.

L’applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell’Università luav di Venezia a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Art 14 Cauzione

Il Fornitore, alla stipula del Contratto, presterà alla Università Iuav di Venezia una cauzione definitiva mediante la stipula di una fideiussione bancaria/assicurativa con primario Istituto bancario/assicurativo a garanzia delle obbligazioni contrattuali assunte, per il valore e secondo le modalità stabilite dall'art. 117 del D.Lgs. 36/2023.

Tale cauzione è rilasciata a prima e semplice richiesta scritta, incondizionata, irrevocabile, con rinuncia alla preventiva escussione, estesa a tutti gli accessori del debito principale, e rilasciata in favore della Università Iuav di Venezia, a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni, anche future ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 del codice civile, nascenti dal presente Capitolato e dall'esecuzione della Fornitura.

In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che l'Università Iuav di Venezia, fermo restando quanto previsto nei precedenti artt. 12 e 13, ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione e, quindi, sulla fideiussione per l'applicazione delle penali.

La garanzia opera a far data dalla sottoscrizione del Contratto e, per quanto concerne tutti gli obblighi del Fornitore nei confronti dell'Università Iuav di Venezia, a far data dalla ricezione dei medesimi e nei limiti degli importi negli stessi previsti.

La garanzia fideiussoria è progressivamente svincolata, secondo le modalità dell'art. 117, comma 8 del D.lgs 36/2023, a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito.

La garanzia opera per tutta la durata del Contratto e comunque sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal predetto Contratto; pertanto, essa sarà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti dell'Università Iuav di Venezia verso il Fornitore, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali e decorsi detti termini. Si precisa pertanto che la predetta cauzione dovrà avere validità per un periodo di anni tre (più eventuali due anni in caso di rinnovo).

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da Iuav.

In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo, l'Università Iuav di Venezia ha facoltà di dichiarare risolto il Contratto.

Art. 15 Organi di gestione del contratto

Ai fini della corretta gestione del contratto sono preposti i seguenti soggetti:

- Responsabile unico del procedimento - RUP;
- Direttore dell'esecuzione - DEC

Al Responsabile unico del procedimento, in coordinamento con il Direttore dell'esecuzione, spetta il compito di applicare le penali.

Al Direttore dell'esecuzione del contratto spetta il compito di:

- assicurare la direzione e il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto;
- assicurare la regolare esecuzione del contratto;
- tenere i rapporti con il fornitore;
- vigilare sull'andamento della Fornitura effettuando controlli sulle prestazioni contrattuali;
- dichiarare conclusa la Fornitura e contestualmente determinare quanto dovuto dal fornitore a titolo di integrazione per la merce non consegnata o la Fornitura non erogata, in applicazione di quanto previsto dall'articolo 11.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto opererà in conformità a quanto disposto dal Decreto 7 marzo 2018, n. 49 del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.

Art. 16 Verbale di avvio dell'esecuzione

Il Direttore dell'esecuzione del contratto provvederà a redigere apposito verbale di avvio dell'esecuzione del contratto.

Art. 17 Divieto di Cessione del contratto

Il contratto non può essere ceduto totalmente o parzialmente, a pena di nullità della cessione stessa. Rimane salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lettera d) punto 2 del Codice.

Art. 18 Risoluzione

La Stazione Appaltante si riserva l'insindacabile facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., previa dichiarazione scritta da comunicarsi alla Commissionaria con posta elettronica certificata, qualora la Commissionaria:

- 1) diffidata tre volte in forma scritta, persista nell'inadempienza contrattuale contestata;
- 2) commetta violazione degli obblighi di cui all'art. 20;
- 3) in caso di escussione della fideiussione di cui all'art. 14 non provveda al reintegro della garanzia definitiva entro 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi dalla data della richiesta dell'Università, trasmessa mediante posta elettronica certificata;
- 4) ceda il contratto in violazione dell'art. 23;
- 5) perda i requisiti di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023.;
- 6) commetta violazione delle norme relative al subappalto;
- 7) violi il codice etico e di comportamento di cui al successivo art. 24.

La Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, qualora l'applicazione delle penali previste all'art. 12 raggiunga un importo superiore al 10% del valore del lotto.

La risoluzione del contratto produrrà i propri effetti dalla ricezione, da parte della Commissionaria, della comunicazione di risoluzione, trasmessa mediante posta elettronica certificata.

In caso di risoluzione l'Università potrà provvedere senza bisogno di messa in mora dell'incameramento della cauzione di cui all'art. 14, fatta salva l'azione per il risarcimento del maggior danno subito ed ogni altra azione che l'Ateneo ritenga opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

Saranno a carico dell'inadempiente tutte le spese che l'Università dovesse eventualmente sostenere per esperire una nuova gara.

Art. 19 Recesso

L'Università luav di Venezia per quanto di proprio interesse ha il diritto nei casi di giusta causa e reiterati inadempimenti dell'impresa, anche se non gravi, di recedere unilateralmente dal Contratto di Fornitura in tutto o in parte, in qualsiasi momento, senza preavviso. Per giusta causa si intende qualsiasi fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il contratto. L'Università luav di Venezia potrà recedere per qualsiasi motivo dal contratto, in tutto o in parte avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del codice civile con un preavviso di almeno trenta giorni naturali e consecutivi, da comunicarsi al fornitore con PEC purché tenga indenne il Fornitore delle spese sostenute, delle prestazioni rese e del mancato guadagno.

In ogni caso il Fornitore si impegna a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità del servizio a favore dell'Università luav di Venezia.

Art. 20 Tracciabilità dei flussi finanziari

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i.

Il Fornitore si impegna inoltre a fornire, su richiesta di luav, documentazione idonea per consentire le verifiche di cui all'art. 3 della Legge 136/2010.

A pena di risoluzione del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi alla Fornitura devono essere registrati su conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del

bonifico bancario o altri strumenti previsti dalla Legge 136/2010 e s.m.i., salvo le deroghe previste dalla legge.

Il Fornitore si impegna a dare immediata comunicazione all'Università Iuav e alla Prefettura competente dell'eventuale inadempienza di propri subcontraenti agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il Fornitore si impegna, altresì, a pena di nullità assoluta del contratto, ad inserire nei contratti sottoscritti con eventuali subcontraenti della filiera delle imprese a qualunque titolo interessate alla presente Fornitura, un'apposita clausola con cui anche il subcontraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 s.m.i. riguardanti il presente appalto.

Art. 21 Tutela della privacy e trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR 2016/679), i dati personali raccolti verranno trattati esclusivamente nell'ambito della presente procedura di gara, nonché, con riferimento al Fornitore, per la sottoscrizione del contratto d'appalto e per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione del contratto medesimo.

Il trattamento dei dati personali effettuato è legittimato dalle seguenti basi giuridiche: 1. necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, anche nella fase precontrattuale (art. 6 co. 1 lett. b del GDPR); 2. necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 co. 1 lett. c del GDPR); 3. necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 art. 1 lett. e del GDPR).

In ogni momento la Commissionaria potrà esercitare nei confronti dell'Ateneo i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del GDPR 2016/679.

Il trattamento sarà svolto mediante strumenti informatici e cartacei, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del GDPR, ad opera di soggetti appositamente autorizzati, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del GDPR ovvero da soggetti esterni nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR che svolgono attività strumentali o accessorie. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è Marco Boeretto raggiungibile al seguente indirizzo: Università Iuav di Venezia – Responsabile della Protezione dei dati personali, Santa Croce 191, 30135 Venezia, ovvero all'indirizzo dpo@iuav.it.

Il titolare del trattamento è l'Università Iuav di Venezia nella persona del Magnifico Rettore con sede in Santa Croce 191, 30135 Venezia (rettore@iuav.it; ufficio.protocollo@pec.iuav.it; +39 041 2571750).

Art. 22 Spese contrattuali

Sono a totale carico del Fornitore tutte le spese inerenti e conseguenti alla formalizzazione del rapporto contrattuale, ivi compresa la registrazione e la bollatura, nonché ogni altro onere fiscale presente e futuro che per legge non sia posto a carico di Iuav.

Le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale e sui giornali del bando di gara e del successivo avviso di aggiudicazione dovranno essere rimborsate all'Ateneo dal Fornitore entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione.

Art. 23 Cessione del credito

Ai sensi dell'art. 120, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023, alle cessioni del credito si applicano le disposizioni di cui alla L. n. 52/1991. Ai fini dell'opponibilità all'Università Iuav di Venezia, le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alle amministrazioni debtrici.

Fatto salvo il rispetto degli obblighi di tracciabilità, le cessioni di crediti da corrispettivo di appalto sono efficaci e opponibili all'Università Iuav di Venezia qualora questa non le rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro 45 (quarantacinque) giorni dalla notifica della cessione. In

ogni caso l'Università luav di Venezia cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto con questo stipulato.

Art. 24 Codice etico e di comportamento di ateneo

Le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013), per quanto compatibili, ai sensi dell'art. 2, comma 3, dello stesso decreto si applicano ai collaboratori a qualsiasi titolo della Commissionaria. Si applicano altresì le disposizioni del Codice Etico e di Comportamento adottato dall'Ateneo con Decreto Rettorale 1 febbraio 2022, n. 52 e pubblicato sul sito web dell'Università.

La Commissionaria si impegna, in caso di aggiudicazione, a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori i suddetti Codici, pena la risoluzione del contratto

Art. 25 Foro competente

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Università luav di Venezia, sarà competente in via esclusiva il foro di Venezia.

Art. 26 Altre norme

Per tutto quanto non espressamente previsto si fa riferimento alla vigente normativa.

ALLEGATI

Allegato 1 - Abbonamenti Periodici Italiani

Allegato 2 - Abbonamenti Periodici Stranieri

Allegato 3 - Indirizzi IP da abilitare per le versioni elettroniche dei periodici della Biblioteca luav