



Università Iuav di Venezia

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Procedura per l'affidamento diretto di un servizio per la realizzazione dei test d'accesso all'Università Iuav di Venezia per l'anno 2023/24 dei corsi rinnovabile per l'ulteriore anno 2024/2025:

- 1) - Design della moda e arti multimediali;
- 2) - Design del prodotto, della comunicazione visiva e degli interni;
- 3) - Design (Vicenza)
- 4) - Urbanistica e pianificazione del territorio.

CIG: Y1B3AF3474

Importo complessivo a base di gara:

- euro 36.000,00 (18.000,00+18.000,00) oltre iva

L'importo è formulato IVA esclusa, non sono previsti oneri per la sicurezza.

INDICE

- ART. 1: PREMESSA
- ART. 2: OGGETTO DELL'APPALTO
- ART. 3: IMPORTO DELL'APPALTO
- ART. 4: TIPOLOGIA E CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO
- ART. 5: MODALITÀ E PROCEDURE DI GARA
- ART. 6: OSSERVANZA DELLE NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E A TUTELA DELLA MANODOPERA
- ART. 7: DURATA DELL'APPALTO E TEMPI DI CONSEGNA
- ART. 8: CAUZIONE DEFINITIVA
- ART. 9: FATTURAZIONE E PAGAMENTI
- ART. 10: TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
- ART. 11: PENALITÀ
- ART. 12: OBBLIGO DI RISERVATEZZA
- ART. 13: SUBAPPALTO
- ART. 14: DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO
- ART. 15: RISOLUZIONE
- ART. 16: RECESSO
- ART. 17: TRASPARENZA
- ART. 18: SPESE FISCALI E TRIBUTARIE
- ART. 19: NORME REGOLATRICI E DISCIPLINA APPLICABILE
- ART. 20: CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE
- ART. 21: TRATTAMENTO DATI PERSONALI
- ART. 22: RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Art 1. Premessa

Il presente capitolato ha lo scopo di definire i requisiti relativi alla fornitura del servizio per la realizzazione dei test d'accesso all'Università luav di Venezia per l'anno 2023/24 dei corsi di Design della moda e arti multimediali, Design del prodotto, della comunicazione visiva e degli interni, Design (Vicenza) e Urbanistica e pianificazione del territorio, in quantità, qualità e livelli di servizio adeguati alle necessità dell'Università luav di Venezia (di seguito Università).

Quando non diversamente specificato, con "capitolato" si intende il presente documento, con "gara" si intende la gara da effettuare a fronte del capitolato, con "contratto" si intende il contratto che verrà sottoscritto a seguito dell'aggiudicazione della gara, con "fornitura" si intende il complesso delle attività e dei prodotti che l'Impresa aggiudicataria del servizio (di seguito Fornitore) è chiamato a compiere e a produrre per onorare il contratto.

Art. 2 - Oggetto dell'appalto

Il servizio oggetto di affidamento consiste nella formulazione e realizzazione dei test d'accesso all'Università per l'anno 2023/24, rinnovabile per l'ulteriore anno 2024/2025, ai corsi di Design della moda e arti multimediali, di Design del prodotto, della comunicazione visiva e degli interni e Design (Vicenza). Questi tre corsi saranno erogati in presenza nei giorni 29 e 30 agosto 2023.

Inoltre, oggetto di affidamento è anche l'erogazione in modalità a distanza dei test di Urbanistica e pianificazione del territorio entro la prima decade di ottobre 2023.

E' prevista l'opzione di rinnovo per l'anno 2024/2025 che verrà eventualmente comunicata dall'amministrazione entro due mesi dalla scadenza contrattuale.

Art. 3 – Importo dell'appalto

L'importo complessivo del corrispettivo posto a base di gara è di euro 36.000,00 (18.000,00 + 18.000,00), IVA esclusa, onnicomprensivi.

L'importo complessivo dell'Appalto indica l'importo presunto per l'intera durata del contratto, soggetto a ribasso offerto dal concorrente.

Art. 4 – Tipologia e caratteristiche generali del servizio

Il servizio dovrà essere svolto nel rispetto delle modalità e delle tempistiche previste dal presente capitolato come segue.

Per i corsi di Design del prodotto, della comunicazione visiva e degli interni, Design (Vicenza) e Design della moda e arti multimediali se i test si svolgeranno in presenza il luogo della prestazione sarà presso l'Università luav di Venezia - con sede in Dorsoduro 2196, Cotonificio veneziano - 30123 Venezia.

Lo svolgimento dei test nei giorni 29 e 30 agosto 2023 consisterà in due prove distinte e si prevede quanto segue a onere e cura della ditta affidataria:

1) Procedure di preparazione e di conclusione del test di ammissione

- Progettazione e sviluppo della prova a test per il corso di Disegno Industriale / Design (Vicenza) e per il corso di Design della moda e arti multimediali.
- Preparazione dei questionari per le prove contenenti i testi delle domande concordate con i responsabili dei corsi interessati o loro delegato e relativa stampa; verranno sigillati singolarmente e consegnati presso la sede della prova.

E' prevista l'impaginazione dei fascicoli domande.

Consegna della prima versione dei questionari: entro il 10 giugno 2023.

Consegna della versione definitiva dei questionari: entro il 30 giugno 2023.

La stampa dei fascicoli domande definitivi (previste circa 12 facciate A4 1/1 su carta bianca con due punti metallici) sarà in fronte e retro, con colore nero, in digitale.

I fascicoli dovranno essere incellophanati uno ad uno con plastica alimentare per la sicurezza di apertura.

Nella fase di preparazione dei materiali, al fine di garantire adeguate norme di sicurezza, dovrà essere prevista la conservazione degli stessi in luogo protetto da allarme presso la sede della ditta incaricata, fino al giorno della consegna.

- Preparazione e affissione nell'atrio, per la giornata del test, dell'elenco alfabetico di tutti i candidati iscritti in ordine alfabetico.

2) Predisposizione dei materiali e caratteristiche tecniche da somministrare ai test

Ciascuna domanda sarà numerata e riporterà n.4 possibili risposte (di cui una sola esatta) ciascuna contrassegnata da una lettera/numero. Il candidato dovrà crocettare sul modulo delle risposte lo spazio delimitato (quadrato) sotto la lettera/numero corrispondente alla risposta che considera corretta.

Sarà possibile correggere una risposta annerendola; a questo punto bisognerà apporre una crocetta sulla nuova scelta.

Schema di procedura

Al termine della prova il candidato riconsegna:

- schedina anagrafica
- foglio risposta
- tutto il materiale utilizzato (fascicolo domande, penne ...)

La ditta incaricata affidataria svolgerà le attività di sbustamento e di lettura ottica dei fogli risposta e delle schede anagrafiche al fine di produrre le graduatorie.

E' a carico della ditta la fornitura di:

- Fustella con 4 etichette barcode (per tutti i test dei corsi di design, moda e arti.)
- Foglio istruzioni

- Progettazione e sviluppo della prova a test (n.40 items per il test dei corsi di Design e n.40 items per il test di Arti e Moda);
- Impaginazione delle prove;
- Stampa fascicoli domande incellophanati, schede anagrafiche, etichette barcode, penne e bustoni;
- Acquisizione con lettura ottica del test completo e verifica delle schede con lettura ottica dubbia;
- Elaborazione test;
- Predisposizione programmi, accoppiamento test con anagrafica iscritti stampe elenchi matricole per aule (2 copie) elaborazione e stampa tabulati graduatorie;

3) Test da redigere su argomenti oggetto di ogni singola prova:

A. Argomenti delle prove per il corso di laurea in Design del prodotto, della comunicazione visiva e degli interni /Design (Vicenza)

17 quesiti di natura scientifica sulle seguenti dimensioni:

1-pensiero razionale ed astratto,

2-percezione ed elaborazione di contenuti figurativi;

23 quesiti di natura umanistica sulle seguenti dimensioni:

3-storia del design e storia dell'arte,

4-comprensione di testi argomentativi,

5-elementi di cultura generale.

Per lo svolgimento del test sarà assegnato un tempo massimo di un'ora

B. Argomenti delle prove per il corso di laurea in Design della moda e arti multimediali

1-pensiero razionale ed astratto,

2-percezione ed elaborazione di contenuti figurativi,

3-storia della moda e storia dell'arte,

4-comprensione di testi argomentativi,

5-elementi di cultura generale

4) Predisposizione dei test per il seguente ammontare di partecipanti:

• Corso di Design del prodotto, della comunicazione visiva e degli interni per immatricolati all'A.A. 2023/2024,

Candidati previsti: 800 circa

• Corso di Design della moda e arti multimediali per immatricolati all'A.A. 2023/2024,

Candidati previsti: 800 circa

Per il corso di Urbanistica e pianificazione del territorio lo svolgimento del test nella prima decade di ottobre 2023 consiste nella realizzazione di una prova e si prevede quanto segue a onere e cura della ditta affidataria:

Realizzazione del test per il corso di Urbanistica e pianificazione del territorio con svolgimento della prova nella prima decade di ottobre 2023.

Le domande con relative risposte verranno fornite dall'Università entro il 15 luglio 2023

Le modalità di svolgimento e la sede sono le medesime indicate per gli altri corsi di laurea.

candidati previsti: 150 circa

Art. 5 Modalità e procedure di gara

Requisiti richiesti per partecipare alla procedura di gara

A pena di esclusione i concorrenti, oltre al possesso di tutti i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016, devono possedere i seguenti requisiti:

1) requisiti di idoneità

- essere iscritti nel registro tenuto dalla Camera di commercio, industriale, artigianato e agricoltura

oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura

- essere registrati nella piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione al bando SERVIZI/ iniziativa Licenze software-Mepa Servizi e/o Servizi Applicativi - supporto specialistico.

Criterio di aggiudicazione

Le offerte pervenute alla futura procedura in Mepa saranno valutate dal RUP in base ai seguenti criteri negoziali decrescenti:

- protocollo operativo per la consegna dei tests, loro svolgimento con raccolta e consegna dei risultati;
- tempi di presa in carico e consegna dall'ordine;
- esecuzione di forniture analoghe a quella descritta nel Capitolato allegato nel triennio precedente alla pubblicazione del presente avviso, per conto di istituzioni universitarie ed enti di ricerca pubblici o privati;
- economicità complessiva della fornitura richiesta;

L'Università si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida e si riserva altresì la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Modalità di svolgimento della prestazione

L'Aggiudicatario dovrà garantire l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni concordate.

La realizzazione del servizio dovrà essere conforme, salva espressa deroga per iscritto, alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel presente Capitolato.

L'Aggiudicatario è obbligato a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall'Università.

L'Aggiudicatario si obbligherà, infine, a dare immediata comunicazione all'Università di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività oggetto del Contratto.

L'Università, fermo restando la sostanziale conformità con quanto descritto nel presente capitolato e nei documenti allegati, si riserva di apportare, a suo insindacabile giudizio, ogni eventuale modifica derivante dalle normative ministeriali, determinazioni degli organi di governo dell'Università o decisioni organizzative che potranno mutare l'iter procedurale descritto e le relative scadenze oltre che le specifiche tecniche e tracciati dati.

L'Università si riserva la facoltà di affidare servizi supplementari ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 50/2016.

L'Università si riserva la facoltà di modificare il contratto che verrà stipulato, oltre a quanto previsto dal capoverso precedente, ai sensi dell'art. 106, comma 2, del D.Lgs. 50/2016

L'Università si riserva la facoltà, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, di imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016.

Art. 6 - Osservanza delle norme previdenziali, assistenziali e a tutela della manodopera

Per l'adempimento di tutte le obbligazioni, l'aggiudicatario impiegherà personale regolarmente assunto, la cui spesa sarà a totale suo carico. A tale personale l'aggiudicatario praticherà il trattamento giuridico ed economico previsto dal C.C.N.L. di categoria, nonché tutte le altre norme vigenti in materia.

Il personale, nell'espletamento delle proprie mansioni, dovrà tenere un comportamento corretto e serio nei confronti dei colleghi di lavoro e dei fruitori delle aree di svolgimento dei test; la pianta organica impiegata sarà tale da assicurare la regolare esecuzione di tutti i servizi anche in caso di assenze per ferie, malattia, infortunio o altro.

A norma della disciplina vigente l'Università reputa che non vi siano rischi interferenziali per la sicurezza dei lavoratori dell'aggiudicatario e pertanto non viene redatto il DUVRI.

Considerato che le attività oggetto di affidamento potranno essere parzialmente svolte presso la sede dell'Università, sarà garantita all'affidatario la disponibilità di locali, mezzi ed attrezzature idonee, nonché l'informazione prevista dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i.

L'Aggiudicatario dovrà comunque rispettare gli ulteriori adempimenti previsti dall'art. 26 del D.lgs. n. 81/08 riguardanti l'obbligo di fornire a tutto il proprio personale, dettagliate informazioni circa rischi, misure di prevenzione e misure di emergenza relativi ai rispettivi ambienti di lavoro.

Il mancato rispetto delle disposizioni sopra richiamate comporta da parte dell'Università, in relazione alla gravità delle inadempienze, la sospensione del servizio, oppure, in caso di reiterata inadempienza, la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 92 del D.lgs n. 81/2008.

Art. 7 – Durata dell'appalto e tempi di consegna

I servizi oggetto della gara, indicati all'art. 2 del presente capitolato, decorrono dal momento della stipula del contratto tra l'Università e l'aggiudicatario e dovranno concludersi al massimo entro sei mesi. E' prevista l'opzione di rinnovo per l'anno 2024/2025 che verrà eventualmente comunicata dall'amministrazione entro due mesi dalla scadenza contrattuale.

Compatibilmente con le date individuate, i servizi dovranno essere realizzati in ogni caso nella prima decade di settembre 2023 e nella prima metà di ottobre 2023.

La prima versione dei questionari delle prove del 30 e 31 agosto 2023 dovrà essere pronta e consegnata entro l'10 luglio 2023, nella sua prima stesura da sottoporre alle commissioni dell'Università, e dovrà essere consegnata nella versione definitiva entro il 31 luglio 2023.

L'Università si impegna a consegnare i questionari per la prova della prima decade di ottobre 2023 entro un congruo anticipo per predisporre i materiali del test d'ingresso.

Art. 8 – Cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 103 c.11 del D.lgs. 50/2016, è facoltà dell'amministrazione in casi specifici non richiedere una garanzia per gli appalti di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), nonché per gli appalti da eseguirsi da operatori economici di comprovata solidità nonché per le forniture di beni che per la loro natura, o per l'uso speciale cui sono destinati, debbano essere acquistati nel luogo di produzione o forniti direttamente dai produttori o di prodotti d'arte, macchinari, strumenti e lavori di precisione l'esecuzione dei quali deve essere affidata a operatori specializzati. L'esonero dalla prestazione della garanzia deve essere adeguatamente motivato ed è subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione

Questa Amministrazione ha stabilito nella misura nell' 0,75% sull'importo offerto il miglioramento compensativo dell'esonero alla prestazione di cauzione definitiva.

Per le ragioni sopra esposte, è lasciata facoltà all'aggiudicatario presentare un miglioramento applicato dall'amministrazione dello 0,75%, a fronte della garanzia definitiva, oppure versa cauzione definitiva, nei termini e modi previsti dalla legge.

Art. 9 – Fatturazione e pagamenti

L'aggiudicatario dovrà presentare fatturazione per il servizio di cui al presente capitolato e la fatturazione avverrà in due tranche:

- 50% dell'importo alla conclusione dei primi test previsti per i corsi di Design del prodotto, della comunicazione visiva e degli interni / Design (Vicenza) e Design della moda e arti multimediali;

- 50% dell'importo alla conclusione del test previsti per il corso di Urbanistica e pianificazione del territorio

Tutte le fatture dovranno essere trasmesse attraverso il Sistema di Interscambio (SdI) con codice univoco per l'amministrazione IPA 5P1BLK e dovranno essere redatte e intestate secondo le specifiche indicazioni di seguito fornite. Le fatture dovranno riportare, oltre ai dati obbligatori per legge, i riferimenti interni forniti dall'Università.

La sostituzione di fatture non conformi al materiale consegnato e/o ordinato dovrà avvenire entro e non oltre i 7 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'errore riscontrato dal Richiedente.

Le fatture che, emesse e trasmesse attraverso il Sistema di Interscambio (SdI), contravvenissero a quanto sopra previsto o in difformità alle specifiche indicazioni fornite dal richiedente nei singoli ordinativi, verranno rifiutate.

Le fatture dovranno essere intestate a:

Università Iuav di Venezia

Tolentini, Santa Croce 191, 30135 Venezia

C.F. 80009280274 – P.IVA IT00708670278

Art. 10 Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. Si conviene che, in ogni caso, il Richiedente, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore via PEC o altri sistemi analoghi, il contratto nell'ipotesi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri documenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., del Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 nonché della Determinazione dell'autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora ANAC) n. 8 del 18 novembre 2010.

Il Fornitore è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.

E' vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del Contratto, senza l'espressa autorizzazione preventiva dell'Università alle condizioni di cui all'art. 106 del D.lgs 50/2016.

Art. 11 – Penalità

Il Responsabile del procedimento, nel caso venga riscontrata un'inadempienza nell'erogazione di uno dei servizi obbligatori di cui agli artt. 4,5 e 6 (da considerarsi obbligazioni essenziali laddove richiesti in tutto o in parte dall'Università nel Contratto e al momento dell'avvio della Fornitura) e agli articoli ed esso correlati, disporrà della facoltà di applicare nei confronti dell'appaltatore penalità commisurate al valore delle inadempienze, fatti salvi eventuali danni.

Gli inadempimenti contrattuali e l'applicazione delle penali verranno comunicati per scritto dal Direttore dell'esecuzione del contratto.

L'ammontare delle penalità è addebitato sui crediti del Fornitore nei confronti dell'Università, ovvero tramite emissione di note di credito da parte del Fornitore, ovvero potrà essere detratto direttamente dalle fatture ancora in pagamento al momento dell'avvenuto inadempimento.

Qualora l'ammontare delle penali applicate dal Direttore dell'esecuzione per nome e per conto dell'Università superi il 10% (dieci per cento) dell'importo della Fornitura, la stessa Università potrà a suo insindacabile giudizio risolvere di diritto il Contratto.

Art 12 – Obbligo di riservatezza

L'Affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le

apparecchiature di elaborazione dati, di cui sia a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione del Servizio, o comunque in relazione ad esso, e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Servizio. L'obbligo suddetto sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario, o predisposto, in esecuzione del Servizio.

L'Affidatario è responsabile per l'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di tutti coloro che sono coinvolti, seppur a vario titolo, nell'esecuzione del Servizio, degli obblighi di segretezza anzidetta.

L'Affidatario si impegna, altresì, al rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196 e s.m.i. e dei relativi regolamenti di attuazione, a pena di risoluzione del contratto. I dati, gli elementi e ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dalla Stazione appaltante esclusivamente ai fini della Gara e della individuazione dell'Affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

Art. 13 - Subappalto

Non è ammesso subappalto.

Art. 14 - Divieto di cessione del contratto

E' atto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il Contratto a pena di nullità della cessione stessa. In tal caso, l'Università, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto.

Art. 15 - Risoluzione

Nel caso di frode, cessione del Contratto, subappalto non autorizzato e per ragioni oggettivamente imputabili al Fornitore e salvo cause di forza maggiore, il Contratto s'intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art.1456 C.C., fatto salvo l'eventuale risarcimento dei danni subiti.

Nel caso in cui la Fornitura non sia resa secondo quanto pattuito, l'Università provvederà a contestare al Fornitore, a mezzo PEC o altri sistemi analoghi, le inadempienze riscontrate, con contestuale invito a provvedere secondo le indicazioni fornite. A titolo esemplificativo e non esaustivo l'Università, su proposta del Responsabile del procedimento, procederà alla risoluzione del Contratto nei seguenti casi:

- per gravi violazioni degli obblighi contrattuali quali a titolo esemplificativo: arbitraria sospensione e ingiustificata mancata esecuzione, grave ritardo, difetti nell'esecuzione del Contratto, esecuzione non conforme ai requisiti minimi prescritti nel presente capitolato o comunque per colpa dell'operatore economico aggiudicatario;
- a causa di reati accertati o di violazione reiterata degli obblighi relativi alla sicurezza o alle norme relative agli obblighi contributivi previdenziali e assistenziali in materia relativa alle retribuzioni o altre posizioni simili;
- nel caso di mancata reiterata inosservanza delle ingiunzioni avanzate dal Responsabile del procedimento e dal Referente del Servizio acquisizioni;
- ove sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per frodi nei riguardi dell'operatore economico aggiudicatario, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati all'esecuzione del Contratto;
- per violazione degli obblighi attinenti alla sicurezza sul lavoro;
- nel caso in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa secondo quanto previsto nella legge per il Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia (art. 3 c. 8 L. n. 136/2010);
- ove sia accertato l'avvenuto subappalto abusivo, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del Contratto;
- in caso di perdita da parte dell'operatore economico aggiudicatario, dei requisiti per l'esecuzione del Contratto, quali il fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

- in caso di utilizzo improprio di qualsiasi notizia o dato di cui l'affidataria sia venuta a conoscenza nell'esercizio dei compiti affidatole in particolare per quanto attiene il rispetto della privacy così come disposto dal d. lgs. 196/2003;
- in caso di mancato adeguamento del corrispettivo ove sia intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico, come meglio specificato all'art. 1 c. 7 D. L. 95-2012 c.d. "spending review 2" convertito in L. 135-2012.

A seguito della risoluzione contrattuale l'operatore economico aggiudicatario avrà diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del Contratto.

Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Università, fatta salva ogni ulteriore responsabilità civile o penale dell'operatore economico per il fatto che ha determinato la risoluzione.

Art. 16 Recesso

L'Università ha diritto nei casi di giusta causa di recedere unilateralmente Contratto in tutto o in parte, in qualsiasi momento, senza preavviso. Per giusta causa si intende a titolo esemplificativo ma non esaustivo qualsiasi fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il Contratto di fornitura. L'Università potrà recedere per qualsiasi motivo dal Contratto di fornitura in tutto o in parte avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 c.c. con un preavviso di almeno trenta giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con PEC o altri sistemi analoghi purché tenga indenne l'appaltatore delle spese sostenute, delle prestazioni rese e del mancato guadagno.

Art. 17 Trasparenza

Il Fornitore dichiara espressamente di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 e alla L. 6 novembre 2012, n. 190 (cd. Legge anticorruzione), nonché dei principi, delle norme e degli standard previsti dall'Università in:

- Organizzazione interna
- Codice etico
- Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

disponibili on line nel sito internet www.iuav.it nella sezione Amministrazione trasparente.

Tanto premesso il Fornitore, anche nei suoi propri dipendenti e/o collaboratori, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 c.c., si impegna a:

- 1) rispettare i principi e i valori contenuti in tali documenti e tenere una condotta in linea con essi e comunque tale da non esporre l'Università al rischio dell'applicazione di sanzioni previste dal predetto D.lgs. n. 231/2001 e dalla L. 190/2012;
- 2) non tenere comportamenti e/o compiere od omettere atti in modo tale da indurre dipendenti e/o collaboratori di Iuav a violare i principi espressi nei documenti suddetti. L'inosservanza di tali impegni da parte del Contraente costituisce grave inadempimento contrattuale e legittima l'Università a risolvere il Contratto con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., salvo il diritto al risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento.

Art. 18 Spese fiscali e tributarie

Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri tributari e le spese contrattuali ivi comprese quelle previste dalla normativa vigente relative all'imposta di bollo.

Il Fornitore dichiara che le prestazioni di cui trattasi sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette all'Imposta sul Valore Aggiunto, che il Fornitore è tenuto a versare, con diritto di rivalsa, ai sensi del D.P.R. n. 633/72; conseguentemente, al Contratto dovrà essere applicata l'imposta di registro in misura fissa, ai sensi dell'articolo 40 del D.P.R. n. 131/86, con ogni relativo onere a carico del Fornitore. prestazioni rese e del mancato guadagno.

Art. 19 – Norme regolatrici e disciplina applicabile

Salvo quanto prescritto nel Capitolato, il Contratto è regolato in via graduata:

- a) dal Contratto e dai suoi allegati, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
- b) dalle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- c) dalle disposizioni di cui al D.P.R. 10 ottobre 2010, n. 207;
- d) dalle norme in materia di Contabilità delle Amministrazioni Contraenti;
- e) dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.

Le clausole del Contratto e del Capitolato sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi migliorative per il Fornitore, quest'ultimo rinuncia a promuovere azione o ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere.

Art 20 – Controversie e foro competente

Non è prevista la clausola compromissoria.

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e il Richiedente, non risolte in via bonaria, sarà competente in via esclusiva il foro della sede legale dell'Università luav di Venezia.

Art. 21. Trattamento dati personali

Ai sensi delle disposizioni del D. Lgs. 196/2003, integrato con le modifiche introdotte dal D.lgs 101/2018 e il Regolamento Europeo 679/2016, i dati personali vengono raccolti e utilizzati ai fini dell'espletamento della procedura. Il titolare per il trattamento dei dati è l'Università luav di Venezia.

I dati vengono trattati per il tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati.

Art. 22 – Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione del Contratto

Responsabile Unico del Procedimento, che svolgerà anche il ruolo di Direttore dell'Esecuzione del Contratto, per l'Università luav di Venezia è il dirigente dell'Area Didattica, dott.ssa Lucia Basile, e-mail basile@iuav.it tel. 041.2571859.