

AVVISO

Avviso di indagine informale di mercato per l'acquisizione delle istanze da parte degli operatori economici del settore di interesse a partecipazione a procedura finalizzata all'affidamento diretto ai sensi del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, Codice dei contratti pubblici, di un *Accordo Quadro di durata biennale per la fornitura e manutenzione tende e tappezzeria per i gli spazi dell' Università Iuav di Venezia con successivi contratti attuativi (ordini)*.

STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA SF1: Università IUAV di Venezia - Santa Croce 191 - 30135 Venezia,
RUP: Sabrina Toniolo, responsabile Servizio Acquisti, sabrinat@iuav.it, acquisti@iuav.it
CIG: A001150A37
PEC: ufficio.protocollo@pec.iuav.it

Pubblicato sul profilo del committente in data 13/07/2023 raggiungibile al link:
<http://www.iuav.it/lavora-con/gare-e-app/bandi-di-g/>

Scadenza per la presentazione delle istanze: venerdì 11 Agosto ore 13:00.

L'Università Iuav di Venezia (di seguito Iuav o Università) intende rivolgersi agli operatori economici del settore - 39515200 – Tendaggi – per acquisire la loro disponibilità a procedere all'affidamento diretto, ai sensi del nuovo codice dei contratti pubblici, Art. 50. (Procedure per l'affidamento), comma 1) lettera b), di un Accordo Quadro di durata biennale per la fornitura e manutenzione tende e tappezzeria per i gli spazi dell' Università Iuav di Venezia con successivi contratti attuativi (ordini).

OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO: La fornitura con installazione di tendaggi e tappezzeria per quanto e come previsto dal CAPITOLATO e dall'allegato facente parte del Capitolato “00_07 schede quadro base - SCHEDE TENDAGGI”.

DURATA: La durata dell' Accordo Quadro è di 2 (due) anni non rinnovabili a decorrere dalla data di sottoscrizione del Contratto.

IMPORTO DELL’ACCORDO QUADRO

L'importo complessivo dell' Accordo Quadro è di euro 140.000 oltre iva di legge di cui l'importo degli oneri della sicurezza è calcolato in euro 4.200,00, non soggetti a ribasso.

PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

La scelta del contraente per l'affidamento diretto avverrà con Richiesta di Offerta per il tramite del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione rivolta a tutti gli operatori che hanno manifestato interesse e che sono in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di procedere anche in presenza di una sola manifestazione di interesse pervenuta entro i termini previsti.

L'amministrazione si riserva altresì la possibilità di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il presente Avviso non in alcun modo vincolante per l'Amministrazione che si riserva la più ampia facoltà di procedere o meno all'esperimento della procedura di affidamento in oggetto.

Alla data della successiva procedura in Mepa dovrà risultare l'iscrizione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione abilitati e attivi alla voce “Arredi per ufficio e complementi di arredo”.

CRITERI DI VALUTAZIONE DA PARTE DEL RUP

Le offerte che verranno presentate alla successiva Richiesta di Offerta saranno valutate dal RUP, e nel caso da un supporto tecnico specialistico al RUP, in base ai seguenti criteri negoziali decrescenti:

1. progetto operativo per la gestione degli ordini
2. precedenti incarichi in edifici nel centro storico di Venezia
3. offerta economica

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

L'istanza di manifestazione di interesse, su carta libera, deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 13:00 del giorno venerdì 11 Agosto 2023 esclusivamente a mezzo PEC inviata all'indirizzo **ufficio.protocollo@pec.iuav.it** (ai fini della verifica di rispetto del termine farà fede la data di accettazione della PEC da parte del provider mittente) avente ad oggetto "AVVISO per fornitura di tendaggi IUAV - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE" e recante nel testo tutte le seguenti indicazioni, nessuna esclusa:

- ragione sociale dell'operatore manifestante interesse,
- codice fiscale e partita IVA,
- sede legale,
- recapiti e-mail e PEC a cui inviare le comunicazioni relative alla procedura,
- Nominativo e dati anagrafici del firmatario.

Un soggetto può presentare una ed una sola manifestazione di interesse, a pena di esclusione.

All'istanza di partecipazione alla procedura in oggetto l'operatore economico dovrà allegare i seguenti documenti:

- 1) Dichiarazione sostitutiva ex D.P.R. 445/00 relativa al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti:
 - Assenza delle cause ostative di cui all'artt. 94 e 95 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, Codice dei contratti;
 - iscrizione alla competente Camera di Commercio per categoria adeguata all'oggetto dell'appalto;
 - capacità tecniche-professionali consistenti nell'aver eseguito "nel triennio antecedente la data di inizio di presentazione offerte" forniture di beni nel settore oggetto del presente appalto di importo complessivo non inferiore ad €. 35.000,00 al netto dell'I.V.A.Ai fini della dimostrazione del possesso del requisito di capacità tecnico professionali l'operatore economico dovrà produrre un elenco delle forniture effettuate nel triennio antecedente la data di inizio di presentazione offerte, con l'indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari pubblici o privati.

2) Dichiarazione di avvenuto sopralluogo, da concordare inviando un PEC di richiesta di sopralluogo a ufficio.protocollo@pec.iuav.it all'attenzione di **Servizio gestione spazi**, <https://www.iuav.it/Ateneo1/ORGANIZZAZ1/AREA-TECNI/gestione-s/index.htm>.

La PEC per la richiesta di sopralluogo dovrà essere inviata entro il giorno 9 agosto 2023 e la visita potrà essere programmata entro la data del 10 agosto 2023, ore 17:00. - copia del presente avviso sottoscritta per accettazione e copia di un documento di identità personale, in corso di validità, del sottoscrittore se non firmata digitalmente.

I dati forniti saranno trattati nel rispetto delle Leggi e regolamenti vigenti, esclusivamente per le finalità del procedimento cui il presente avviso si riferisce.

Il DPO/RDP è contattabile all'indirizzo dpo@iuav.it

ALTRE INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento è Sabrina Toniolo, responsabile servizio acquisti dell'Università Iuav di

Venezia, sabrinat@iuav.it;

il supporto amministrativo al RUP viene fornito dal servizio acquisti, acquisti@iuav.it.

Eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni complementari dovranno essere richieste tramite PEC a:

ufficio.protocollo@pec.iuav.it entro le ore 12:00 del giorno giovedì 19/01/2023.

=====