

## AVVISO

Avviso di indagine informale di mercato per l'acquisizione delle istanze da parte degli operatori economici del settore di interesse a partecipazione a procedura finalizzata all'affidamento diretto ai sensi del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, Codice dei contratti pubblici, di un Accordo Quadro di durata biennale per servizi di agenzia di viaggi e prestazioni accessorie per l'ospitalità in Venezia di professori, assegnisti, convegnisti e studenti, ospiti dell'Università Iuav di Venezia, con successivi contratti attuativi (ordini).

STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA SF1: Università IUAV di Venezia - Santa Croce 191 - 30135 Venezia,  
RUP: Sabrina Toniolo, responsabile Servizio Acquisti, [sabrinat@iuav.it](mailto:sabrinat@iuav.it), [acquisti@iuav.it](mailto:acquisti@iuav.it)  
PEC: [ufficio.protocollo@pec.iuav.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.iuav.it)

Publicato sul profilo del committente in data 4 Agosto 2023 raggiungibile al link:  
<http://www.iuav.it/lavora-con/gare-e-app/bandi-di-g/>

Scadenza per la presentazione delle istanze: giovedì 31 Agosto 2023 ore 13:00.

L'Università Iuav di Venezia (di seguito Iuav o Università) intende rivolgersi agli operatori economici del settore

CPV 63510000-7 - Servizi di agenzie di viaggi e servizi affini per acquisire la loro disponibilità a procedere all'affidamento diretto, ai sensi del nuovo codice dei contratti pubblici, Art.50. (Procedure per l'affidamento), comma 1) lettera b), di un Accordo Quadro di durata biennale per servizi di agenzia di viaggi e prestazioni accessorie per l'ospitalità in Venezia di professori, assegnisti, convegnisti e studenti, ospiti dell'Università Iuav di Venezia, con successivi contratti attuativi (ordini).

**OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO:** La fornitura servizio di prenotazione ed emissione di titoli di viaggio aerei, ferroviari e di servizi alberghieri per ospitalità in Venezia di professori, assegnisti, convegnisti e studenti ospiti dell'Università Iuav di Venezia

**DURATA:** La durata dell' Accordo Quadro è di 2 (due) anni non rinnovabili a decorrere dalla data di sottoscrizione del Contratto.

### IMPORTO DELL'ACCORDO QUADRO

L'importo complessivo dell' Accordo Quadro è di euro 135.000 oltre iva di legge. L'importo degli oneri della sicurezza è pari a zero.

### PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

La scelta del contraente per l'affidamento diretto avverrà con Richiesta di Offerta per il tramite del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione rivolta a tutti gli operatori che hanno manifestato interesse e che sono in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di procedere anche in presenza di una sola manifestazione di interesse pervenuta entro i termini previsti.

L'amministrazione si riserva altresì la possibilità di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il presente Avviso non in alcun modo vincolante per l'Amministrazione che si riserva la più ampia facoltà di procedere o meno all'esperimento della procedura di affidamento in oggetto.

Alla data della successiva procedura in Mepa dovrà risultare l'iscrizione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione abilitati e attivi con CPV 63510000-7 - Servizi di agenzie di viaggi e servizi affini.

### CRITERI DI VALUTAZIONE DA PARTE DEL RUP

Le offerte che verranno presentate alla successiva Richiesta di Offerta saranno valutate dal RUP, e nel caso da un supporto tecnico specialistico al RUP, in base ai seguenti criteri negoziali decrescenti:

1. progetto operativo per la comunicazione, presa in carico e gestione degli ordini
2. modalità operative di fatturazione
3. precedenti incarichi per prestazioni analoghe per università, enti di ricerca, enti pubblici
4. offerta economica

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA**

L'istanza di manifestazione di interesse, su carta libera, deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 13:00 del giorno giovedì 31 Agosto 2023 esclusivamente a mezzo PEC inviata all'indirizzo **ufficio.protocollo@pec.iuav.it**

(ai fini della verifica di rispetto del termine farà fede la data di accettazione della PEC da parte del provider mittente) avente ad oggetto "AVVISO per servizi di agenzia viaggi - IUAV - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE" e recante nel testo tutte le seguenti indicazioni, nessuna esclusa:

- ragione sociale dell'operatore manifestante interesse,
- codice fiscale e partita IVA,
- sede legale,
- recapiti e-mail e PEC a cui inviare le comunicazioni relative alla procedura,
- Nominativo e dati anagrafici del firmatario.

Un soggetto può presentare una ed una sola manifestazione di interesse, a pena di esclusione.

All'istanza di partecipazione alla procedura in oggetto l'operatore economico dovrà allegare i seguenti documenti:

- 1) Dichiarazione sostitutiva ex D.P.R. 445/00 relativa al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti:
  - Assenza delle cause ostative di cui all'artt. 94 e 95 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, Codice dei contratti;
  - iscrizione alla competente Camera di Commercio per categoria adeguata all'oggetto dell'appalto;
  - capacità tecniche-professionali consistenti nell'aver eseguito nel triennio antecedente la data di inizio di presentazione dell'istanza forniture di servizi analoghi per università, enti di ricerca, enti pubblici.Ai fini della dimostrazione del possesso del requisito di capacità tecnico professionali l'operatore economico dovrà produrre un elenco delle forniture effettuate nel triennio antecedente la data di inizio di presentazione dell'istanza, con l'indicazione dei rispettivi importi, date e enti affidatari.

I dati forniti saranno trattati nel rispetto delle Leggi e regolamenti vigenti, esclusivamente per le finalità del procedimento cui il presente avviso si riferisce.

Il DPO/RDP è contattabile all'indirizzo [dpo@iuav.it](mailto:dpo@iuav.it)

#### **ALTRE INFORMAZIONI**

Il responsabile del procedimento è Sabrina Toniolo, responsabile servizio acquisti dell'Università luav di

Venezia, [sabrinat@iuav.it](mailto:sabrinat@iuav.it);

il supporto amministrativo al RUP viene fornito dal servizio acquisti, [acquisti@iuav.it](mailto:acquisti@iuav.it).

Eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni complementari dovranno essere richieste tramite PEC a:

[ufficio.protocollo@pec.iuav.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.iuav.it) entro le ore 13:00 del giorno martedì 29 Agosto 2023.

=====