

I
- - -
U
- - -
A
- - -
V

Università luav di Venezia

decreto del direttore generale

L.AUT-22-2020

Procedura comparativa per l'individuazione di 1 soggetto in possesso delle competenze richieste per lo svolgimento di attività di supporto al progetto "PROSA – PROTOTIPI DI SCUOLE DA ABITARE – nuovi modelli architettonici per la costruzione, il rinnovo e il recupero resiliente del patrimonio edilizio scolastico e per costruire il futuro, in Italia" – PRIN 2017 – CUP F74I18000400001

Responsabile prof.ssa Fernanda De Maio

AFRU/DRUO/SCCPTAP/MG/AMO

il direttore generale

visto lo Statuto dell'Università luav di Venezia

vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"

visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e in particolare l'art. 7 – comma 6

visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali"

visto il regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati)

vista la legge 06 novembre 2012, n. 190, contenente disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione e successive modificazioni

visto il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Pubblica Amministrazione" e sue successive modificazioni ed integrazioni

visto il Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 97 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni"

vista la legge 11 dicembre 2016, n. 232, "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019" e in particolare l'art. 1, comma 303 in base al quale, a decorrere dal 01 gennaio 2017, i contratti stipulati dalle università statali ai sensi dell'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo 165/2001, non sono più soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti

visto il regolamento luav per la disciplina di procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione di natura autonoma, emanato con decreto rettorale 11 gennaio 2018, n. 6

visto il codice etico dell'Università luav di Venezia, emanato con decreto rettorale 28 luglio 2011, n. 749

visto il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di ateneo 2020/2022, approvato con delibera del consiglio di amministrazione del 29 gennaio 2020
visto il Codice di Comportamento dell'università luav di Venezia, emanato con decreto rettorale 5 dicembre 2014, n. 541

vista la richiesta prot. n. 20633 dell'08/05/2020, con la quale la prof.ssa Fernanda De Maio segnala che per le attività di supporto al progetto "PROSA – PROTOTIPI DI SCUOLE DA ABITARE – nuovi modelli architettonici per la costruzione, il rinnovo e il recupero resiliente del patrimonio edilizio scolastico e per costruire il futuro, in Italia" – PRIN 2017 – CUP F74I18000400001, è necessario avvalersi di 1 soggetto in possesso di adeguate competenze

visto che la ricognizione interna prot. n. 20757 dell'11/05/2020 ha avuto esito negativo, si ritiene necessario avviare apposita procedura comparativa volta ad individuare 1 soggetto esterno con cui stipulare un contratto di lavoro autonomo

decreta

articolo 1 Procedura comparativa e oggetto della prestazione

Ai sensi dell'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo 165/2001, è indetta una procedura comparativa volta ad individuare 1 soggetto esterno con cui stipulare un contratto di lavoro autonomo.

La prestazione ha per oggetto la realizzazione del progetto grafico dell'identità visiva del progetto "PROSA – PROTOTIPI DI SCUOLE DA ABITARE – nuovi modelli architettonici per la costruzione, il rinnovo e il recupero resiliente del patrimonio edilizio scolastico e per costruire il futuro, in Italia", attraverso l'immagine coordinata di base e il sito internet del progetto.

Relativamente all'immagine coordinata di base, si richiedono le seguenti prestazioni:

- 1) predisposizione del sistema di identità visiva del progetto (linee guida del sistema di identità visiva, progetto del marchio e/o logotipo iconico o tipografico, scelta dei caratteri e dei colori istituzionali, fornitura dei file .eps, .pdf, .tiff, .jpg)
- 2) predisposizione di elementi grafici e testuali (hashtag) per social network (es. immagine del profilo di Instagram o Twitter).

Relativamente al sito internet, si richiedono le seguenti prestazioni:

- 1) predisposizione del servizio di hosting Linux, del database MySQL, del servizio mail, del dominio, nonché l'installazione di profilo WordPress, adatto a supportare 100.000 visite mensili, sugli host www.netsons.com e/o www.keliweb.it
- 2) progettazione layout responsive e grafica, in particolare mediante:
 - predisposizione di site map, architettura dell'informazione, wireframe, template di pagina, elaborazioni grafiche
 - progettazione e realizzazione dell'interfaccia grafica e delle sezioni del sito/homepage di seguito elencate: 1. il progetto; 2. due sottosezioni: attività in corso/news; 3. agenda; 4. pubblicazioni; 5. archivio (con sottosezione 6. archivio anno per anno); 7. contatti; 8. press room
- 3) installazione e configurazione della piattaforma di content management system (CMS) Word Press, in particolare mediante:
 - configurazione CMS e creazione template di pagina (html5/CSS3), nonché plugin
 - predisposizione del design system (palette colori, tipografie, icone, pattern library etc.)
 - registrazione dell'account su Google Analytics e realizzazione delle statistiche di accesso
 - servizio di data entry e di definizione dei contenuti del sito per la messa online del portale
 - ottimizzazione per i motori di ricerca e posizionamento sui motori di ricerca (Search Engine Organization - SEO) di base
 - messa a punto della compatibilità browser/mobile
- 4) assistenza per 3 (tre) mesi dalla consegna del CMS, in particolare mediante:

- formazione per l'uso del CMS e per il caricamento di contenuti per un portale aggiornabile autonomamente dal cliente
 - apporto di migliorie gestionali e per l'usabilità del sito
- 5) realizzazione del social wall, in particolare mediante:
- attivazione, elaborazione delle grafiche del profilo e configurazione sul sito (Twitter/Instagram).

La prestazione prevede un compenso lordo di € 5.315,00 (cinquemilatrecentoquindici/00) più IVA se dovuta e oneri a carico dell'Università Luav di Venezia.

La spesa troverà copertura sul budget della U.O. 2742 (Servizio Ricerca), U.A. 01.02.04.03 (Servizio Ricerca), C.A. 3.11.04.46 – Prestazioni professionali su progetti di ricerca - progetto PRIN_2017_-_FERLENGA---Prototipi di scuole da abitare -PROSA. Nuovi modelli architettonici per la costruzione, il rinnovo e il recupero resiliente del patrimonio edilizio scolastico e per costruire il futuro in Italia

Articolo 2 Requisiti di ammissione

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, del seguente titolo di studio:

- Laurea Magistrale in Design del prodotto e della Comunicazione visiva

Altri requisiti preferenziali al fine della valutazione:

- Dottorato in Scienze del design

La prestazione avrà durata di 6 (sei) mesi, con decorrenza subordinata alla conclusione della presente procedura selettiva.

articolo 3 Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda va compilata in carta semplice, utilizzando il modulo della domanda allegato, compilando anche la parte relativa ai DATI PERSONALI (tributari, previdenziali e fiscali)

La domanda deve contenere, a pena di esclusione dalla selezione, le indicazioni necessarie ad individuare in modo univoco:

- l'incarico per il quale intende presentare la propria candidatura
- cognome e nome
- luogo e la data di nascita;
- codice fiscale
- cittadinanza
- residenza
- di godere dei diritti politici
- di non avere riportato condanne penali e di non aver carichi penali pendenti (in caso contrario specificare gli estremi delle relative sentenze, nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti)
- la propria posizione nei confronti degli obblighi di leva
- i titoli di studio di cui è in possesso
- di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, nonché rapporto di coniugio, di unione civile e di convivenza con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio d'Amministrazione o con un professore afferente alla struttura che attribuisce il contratto
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri).

Nella domanda dovrà essere indicato il recapito che il candidato elegge ai fini della selezione.

Ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere tempestivamente comunicata all' Area finanze e risorse umane – divisione risorse umane e organizzazione, servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativi e previdenza di questa Università.

La domanda, debitamente sottoscritta, va indirizzata al Direttore Generale dell'Università Luav di Venezia, S. Croce n. 191, Tolentini, 30135 Venezia.

Alla domanda vanno allegati:

- curriculum vitae (modello allegato che non deve contenere foto, dati personali e firma)

- fotocopia del documento di identità e del codice fiscale

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre il decimo giorno** dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Ufficiale di Ateneo.

Si terrà conto esclusivamente della data di arrivo e non di quella di spedizione. Le domande pervenute oltre il termine non saranno accettate.

La documentazione potrà essere prodotta tramite fax (numero fax.: 041-2571877) al Servizio archivio di Ateneo e flussi documentali (Ufficio Protocollo), S. Croce n. 191, Tolentini, 30135 Venezia.

La domanda può essere inoltre inviata avvalendosi della Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo ufficio.protocollo@pec.iuav.it, entro il medesimo termine. L'invio potrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC; non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata; la domanda e gli allegati alla medesima dovranno essere inviati in formati portabili statici non modificabili, che non possano contenere macroistruzioni o codici eseguibili.

Si invita ad allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda, gli allegati e copia del documento valido di identità preferibilmente in formato PDF.

Saranno, comunque, accettati file in formato .tiff, .xml, .jpg (in particolare per i documenti di identità). La trasmissione della domanda e dei relativi allegati in formati diversi (es. .doc, .xls,) non sarà ritenuta valida ai fini della selezione.

Il candidato che trasmette la domanda tramite Posta Elettronica Certificata non dovrà provvedere al successivo inoltro della domanda cartacea.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito, da parte del candidato, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione universitaria, inoltre, non assume alcuna responsabilità per l'eventuale mancato, oppure tardivo recapito delle comunicazioni relative al concorso, per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, ma a disguidi postali o telegrafici, a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

articolo 4 Svolgimento della valutazione comparativa e attivazione del contratto

L'Università Iuav di Venezia provvederà ad effettuare la valutazione comparativa dei curricula pervenuti avvalendosi di una Commissione giudicatrice, appositamente nominata dal direttore generale dell'università Iuav di Venezia, composta da soggetti esperti nelle materie oggetto della prestazione.

La Commissione potrà altresì riservarsi la facoltà di un eventuale colloquio di approfondimento.

Al termine della procedura comparativa, la Commissione redige un verbale indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno eventualmente prescelto. I relativi atti sono sottoposti all'approvazione del direttore generale da parte dell'ufficio competente.

L'esito della valutazione comparativa dei candidati esterni sarà pubblicato nel sito di Ateneo alla sezione: <http://www.iuav.it/Lavora-con/assegni-in/incarichi-/index.htm>, nella pagina web relativa alla selezione in oggetto.

La valutazione espressa dalla Commissione giudicatrice non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria.

L'ufficio competente provvede a convocare il soggetto individuato per stipulare un contratto di lavoro autonomo della durata di 6 (sei) mesi, decorrente dalla stipula dello stesso, da svolgersi nei tempi e nei luoghi concordati tra le parti.

articolo 5 Incompatibilità

Ai sensi dell'art. 25 della legge 23 dicembre 1994 n. 724, al personale delle amministrazioni pubbliche che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti gli incarichi di cui alla presente procedura.

Non si potrà inoltre procedere alla stipula del contratto con coloro che si trovino in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto dal cui al comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 e dal comma 9 dell'art. 5 del Decreto Legge. 06 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni dalla Legge 07 agosto 2012 n. 135.

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora tra il soggetto prescelto e il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, sussista un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, nonché rapporto di coniugio con gli stessi.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetta al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Non si potrà procedere con la stipula del contratto, nel caso in cui il candidato in possesso di partita iva sia titolare di ditta individuale.

articolo 6 Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del Decreto Legislativo 196/2003, nonché del Regolamento (UE) del Parlamento Europeo e del Consiglio n. 2016/679.

articolo 7 Disposizioni finali, responsabile del procedimento e pubblicità

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università Iuav di Venezia si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico.

Il presente decreto è registrato nel repertorio dei decreti del direttore generale ed è pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e sulla pagina web all'indirizzo <http://www.iuav.it/Lavora-con/assegni-in/incarichi-/index.htm>.

Il responsabile del procedimento della presente selezione è Monica Gallina - Servizio concorsi e carriere personale amministrativo e previdenza. Per informazioni: tel 041-257/1847- 1576 - 2323 e-mail: lavoro.autonomo@iuav.it

il direttore generale
Alberto Domenicali