

I Università IUAV di Venezia

 U

 A

 V

L.AUT-44-2019 Avviso di ricognizione interna per l'individuazione di 1 soggetto in possesso delle competenze richieste per lo svolgimento di attività di supporto al progetto IRENES – Integrating RENewable energy and Ecosystem Services in environmental and energy policies – F 74I18000360006 – codice progetto PGI06168

Il dirigente dell'Area Finanza e Risorse Umane informa che è pervenuta la richiesta di avvio di una procedura comparativa per il conferimento di 1 incarico di lavoro autonomo da parte della prof.ssa matelda Reho per attività di supporto al progetto in oggetto e pertanto, ai sensi dell'art. 7 comma 6 lettera b) del D.Lgs. 165/2001, si intende procedere con una ricognizione interna prima della pubblicazione del bando esterno.

Oggetto dell'incarico: la complessità delle attività finalizzate all'attuazione del progetto rende necessario individuare un Financial Manager, al quale affidare le attività descritte in seguito. L'incaricato ricoprirà funzioni di coordinamento e supervisione di tutte le attività di gestione amministrativa e finanziaria del progetto in capo a Università Iuav di Venezia. Nello specifico sarà responsabile principalmente del monitoraggio della realizzazione delle attività di gestione amministrativa e finanziaria in capo alle diverse Aree dell'Amministrazione coinvolte nel progetto secondo le modalità e le tempistiche previste dal disciplinare di incarico, della gestione delle relazioni con l'Autorità di Gestione del Programma Interreg Europe in relazione alle attività di gestione amministrativa finanziaria, della gestione dei rapporti con i partner di progetto e della gestione delle relazioni istituzionali necessarie al buon funzionamento del progetto e alla sua visibilità, sempre in relazione alla gestione amministrativa e finanziaria. Le principali attività oggetto dell'incarico sono:

1. coordinamento, supervisione e monitoraggio delle attività di gestione amministrativa e finanziaria del progetto
2. monitoraggio della regolare realizzazione, da parte dei partner, delle rispettive attività di gestione amministrativa e finanziaria secondo le modalità e le tempistiche previste
3. gestione delle relazioni con l'Autorità di Gestione del programma Interreg-Europe e con i partner di progetto
4. gestione della corretta e continua informazione e comunicazione con i partner di progetto in relazione alla gestione amministrativa e finanziaria
5. organizzazione e coordinamento degli incontri previsti con i partner di progetto e predisposizione della relativa documentazione in relazione alla gestione amministrativa e finanziaria
6. predisposizione di rapporti di controllo di gestione per Università Iuav di Venezia con le tempistiche previste dal disciplinare di incarico
7. predisposizione e presentazione all'Autorità di gestione della reportistica intermedia e finale nei termini e alle scadenze previste in termini di gestione amministrativa e finanziaria.

La gestione deve essere eseguita in linea con il regolamento del Programma Interreg Europe e l'accordo di sovvenzione Subsidy Contract sottoscritto dal capofila Iuav.

Titolo di studio: Laurea Magistrale o equivalente in Integrazione Europea e Relazioni Internazionali

Esperienze e competenze richieste:

- comprovata esperienza di almeno 24 mesi in coordinamento e gestione per l'Ente coordinatore e/o capofila, di progetti finanziati dall'UE
- consolidata esperienza nella gestione delle relazioni di partenariato tra stati membri, sia per la ricerca che per l'innovazione

Altri eventuali requisiti:

- ottima conoscenza della lingua inglese, sia parlata che scritta
- conoscenza delle procedure di gestione e rendicontazione finanziaria dei progetti comunitari
- conoscenza dei programmi comunitari di cooperazione territoriale nella programmazione 2014-2020

Durata della prestazione: 48 (quarantotto) mesi dal momento dell'incarico

Scadenza presentazione domanda: entro 7 (sette) giorni dalla pubblicazione del presente avviso nel sito di Ateneo

I Università IUAV di Venezia

U

A

V

Ai fini della ricognizione interna può presentare domanda di ammissione alla presente procedura il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo, assunto a tempo indeterminato, in regime di orario a tempo pieno, in possesso dei requisiti e delle esperienze richiesti.

La domanda va compilata in carta semplice, utilizzando il modulo allegato, corredata dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza e curriculum vitae e va indirizzata al Direttore Generale dell'Università Iuav di Venezia, S. Croce n. 191 - 30135 Venezia.

La documentazione potrà essere prodotta a mano, a mezzo posta ordinaria, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, tramite fax (numero fax. 041-2571877), oppure via mail al Servizio archivio di Ateneo e flussi documentali (Ufficio Protocollo), S. Croce n. 191 - 30135 Venezia, aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00.

L'esito della ricognizione interna sarà pubblicato nel sito di Ateneo alla sezione:
<http://www.iuav.it/Lavora-con/assegni-in/incarichi-/index.htm>, nella pagina web relativa alla selezione in oggetto.

In caso di esito positivo della ricognizione interna, l'impegno del dipendente individuato verrà concordato tra il responsabile della struttura di appartenenza ed il responsabile scientifico del progetto e dovrà svolgersi nell'ambito dell'orario di lavoro, senza alcun compenso aggiuntivo, presso la sede dell'Università Iuav di Venezia.

Venezia, 21 agosto 2019

Il dirigente
Corrado Angeletti
