

I     Università IUAV di Venezia  
---  
U  
---  
A  
---  
V

**L.AUT-52-2018 Avviso di ricognizione interna per l'individuazione di n. 1 soggetto in possesso delle competenze richieste per lo svolgimento di attività di supporto inerente al "Bando Direzione Generale per gli Archivi – Anno 2017 – Convenzioni di ricerca Scientifica – Progetto di ricerca per il regesto e la digitalizzazione di parte del corpus delle pergamene (secc. XIII<sup>o</sup>-XVII) dell'archivio privato della famiglia dei Conti di San Bonifacio – Terza tranche di lavoro".**

Il dirigente dell'Area Finanza e Risorse Umane informa che è pervenuta la richiesta di avvio di una procedura comparativa per il conferimento di 1 incarico di lavoro autonomo da parte del prof. Francesco Guerra per attività di supporto inerente al "Bando Direzione Generale per gli Archivi – Anno 2017 – Convenzioni di ricerca Scientifica – Progetto di ricerca per il regesto e la digitalizzazione di parte del corpus delle pergamene (secc. XIII<sup>o</sup>-XVII) dell'archivio privato della famiglia dei Conti di San Bonifacio – Terza tranche di lavoro" e pertanto, ai sensi dell'art. 7 comma 6 lettera b) del D.Lgs. 165/2001, si intende procedere con una ricognizione interna prima della pubblicazione del bando esterno.

**Oggetto dell'incarico:** controllo e consulenza per tutte le fasi dell'operazione, descrizione e acquisizione delle immagini digitali del fondo di pergamene facenti parte dell'Archivio dei Conti di San Bonifacio. In particolare si richiede la compilazione di un accurato preventivo regesto dei documenti pergamenei e la revisione e titolazione finale dei file digitalizzati. Sarà cura dell'incaricato preparare la consegna del materiale DGA.

**Titoli di studio:**

- Laurea Magistrale in Conservazione Beni Culturali
- Dottorato in Storia delle Arti

**Esperienze e competenze richieste:**

- ricerche storiche e regesti di Archivi storici
- esperienza consolidata nell'applicazione delle Digital Humanities per la tutela e la valorizzazione dei beni culturali

**Altri eventuali requisiti:**

- conoscenza delle lingue antiche Latino e Greco
- conoscenza della lingua inglese o francese

Durata della prestazione: 2 (due) mesi dal momento dell'incarico

Scadenza presentazione domanda: entro 7 (sette) giorni dalla pubblicazione del presente avviso nel sito di Ateneo

Ai fini della ricognizione interna può presentare domanda di ammissione alla presente procedura il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo, assunto a tempo indeterminato, in regime di orario a tempo pieno, in possesso dei requisiti e delle esperienze richiesti.

La domanda va compilata in carta semplice, utilizzando il modulo allegato, corredata dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza e curriculum vitae e va indirizzata al Direttore Generale dell'Università Iuav di Venezia, S. Croce n. 191 - 30135 Venezia.

La documentazione potrà essere prodotta a mano, a mezzo posta ordinaria, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, tramite fax (numero fax. 041-2571877), oppure via mail al Servizio archivio di Ateneo e flussi documentali (Ufficio Protocollo), S. Croce n. 191 - 30135 Venezia, aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00.

L'esito della ricognizione interna sarà pubblicato nel sito di Ateneo alla sezione:

<http://www.iuav.it/Lavora-con/assegni-in/incarichi-/index.htm>, nella pagina web relativa alla selezione in oggetto.

In caso di esito positivo della ricognizione interna, l'impegno del dipendente individuato verrà concordato tra il responsabile della struttura di appartenenza ed il responsabile scientifico del progetto e dovrà

I    Università IUAV di Venezia  
---  
U  
---  
A  
---  
V

svolgersi nell'ambito dell'orario di lavoro, senza alcun compenso aggiuntivo, presso la sede dell'Università  
Iuav di Venezia.

Venezia, 10 gennaio 2019

Il dirigente  
Conrado Angeletti

