

Università Iuav di Venezia	Archivio Generale ALBO UFFICIALE
Albo n. <b>45</b>	n. prot. <b>3580</b>
Il presente documento è stato emesso dall'Albo Ufficiale di Ateneo dal <b>23/02/17</b> al <b>06/03/17</b>	
a responsabile (Monica Martignon)	

<p>Avviso di procedura comparativa per l'individuazione di n. 1 soggetto in possesso delle competenze richieste per lo svolgimento di attività di supporto al Progetto KLABS "Creating the Network of Knowledge Labs for Sustainable and Resilient Environments" (call EAC/A04/2014 – Erasmus+KA2 – Cooperation for Innovation and the exchange of good practices – Capacity Building in the field of Higher Education) - <b>CUP F73G15000320006</b> Responsabile scientifico prof. Enrico Fontanari.</p> <p><b>Scadenza presentazione domande: 6 marzo 2017</b></p>	<p>AFRU-Divisione Risorse Umane e Organizzazione – Servizio Concorsi e Carriere Personale Docente</p> <p>ALBO UFFICIALE di ATENEO n. -2017 prot. n. del .2017</p> <p><b>2° ORIGINALE</b></p>
--	--

### L'UNIVERSITÀ IUAV DI VENEZIA

**visto** lo Statuto dell'Università Iuav di Venezia  
**vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni;  
**visto** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";  
**visto** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";  
**visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e, in particolare, l'art. 7, commi 6 e 6-bis, e successive modificazioni e integrazioni;  
**visto** il Regolamento interno per la disciplina di procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione di natura autonoma, emanato con D.R. 30 luglio 2008, n. 680;  
**vista** la legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";  
**visto** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di Ateneo, adottato ai sensi dell'articolo 1, comma 5, lettera a) della legge 6 novembre 2012, n. 190  
**visto** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Pubblica Amministrazione"  
**visto** il Decreto Legislativo 25 maggio 2016 n. 97 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni"  
**visto** il Codice di comportamento dell'Università Iuav di Venezia, emanato con Decreto Rettorale 5 dicembre 2014, n. 541

### INDICE

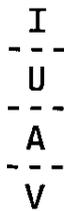
una procedura comparativa volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa umana, in possesso delle competenze richieste per lo svolgimento di attività di supporto al Progetto KLABS "Creating the Network of Knowledge Labs for Sustainable and Resilient Environments" (call EAC/A04/2014 – Erasmus+KA2 – Cooperation for Innovation and the exchange of good practices – Capacity Building in the field of Higher Education, e, **qualora la verifica dia esito negativo**, volta a disciplinare l'individuazione di n. 1 soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto di lavoro autonomo.

### OGGETTO

La prestazione del soggetto che sarà individuato, ha per oggetto lo svolgimento della seguente attività: supporto e affiancamento del personale per prestazioni vertenti su materie di particolare complessità, specializzazione e innovatività, in particolare supporto scientifico, didattico e tecnico nell'ambito del progetto KLABS per lo sviluppo di un postgraduate study programme on Sustainable and Resilient Environments in Western Balkans Partner Countries Institutions (Kosovo, Serbia e Bosnia-Herzegovina). Il collaboratore dovrà seguire l'intero progetto nelle fasi di preparazione, sviluppo, valutazione, disseminazione e management. Nello specifico:

1. Nella fase di preparazione prenderà parte alla formazione della struttura del progetto e della metodologia di lavoro.
2. Nella fase di sviluppo del progetto supporterà i partners nello sviluppo dei moduli didattici e dei corsi; prenderà parte alla produzione del materiale didattico; parteciperà a workshops, viaggi studio e seminari organizzati presso le Università del Consorzio KLABS; terrà training sessions, workshops e lezioni presso le Western Balkans Partner Countries Institutions.

B



3. Nella fase di valutazione prenderà parte ai lavori dell'Editorial Committee per la produzione del materiale didattico; parteciperà alle riunioni in programma.
4. Nella fase di disseminazione prenderà parte allo sviluppo dei contenuti e all'organizzazione di una vasta gamma di eventi promozionali e informativi.
5. Nella fase di management prenderà parte ai lavori del Project Management Team; parteciperà alle riunioni in programma.

### PROFILO RICHIESTO

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:

- 1) Laurea Magistrale o equivalente in Architettura;
- 2) Dottorato di Ricerca in Urbanistica;
- 3) Iscrizione all'Albo Ufficiale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori;
- 4) Non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'impossibilità di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione.

Ai candidati è richiesto altresì il possesso delle seguenti esperienze:

- Comprovata esperienza di lavoro e didattica in programmi finanziati dalla UE ed in contesto internazionali sui temi inerenti al progetto;
- Almeno 3 anni di documentata esperienza di ricerca – assegni di ricerca o equivalenti e di appartenenza a gruppi di ricerca sui temi della sostenibilità ambientale e del paesaggio;
- Pregressa esperienza di docenza universitaria di cui almeno 1 corso tenuto in lingua inglese;
- Adeguata conoscenza della lingua inglese

La durata sarà fino a novembre 2018, con decorrenza subordinata alla conclusione della presente procedura selettiva. Ai fini della ricognizione interna, l'impegno del dipendente individuato verrà concordato tra il responsabile della struttura di appartenenza ed il responsabile scientifico del progetto e dovrà svolgersi nell'ambito dell'orario di lavoro, senza alcun compenso aggiuntivo, presso:

- Università IUAV di Venezia e presso le sedi previste per l'implementazione del progetto KLABS "Creating the Network of Knowledge Labs for Sustainable and Resilient Environments" (call EAC/A04/2014 – Erasmus+KA2 – Cooperation for Innovation and the exchange of good practices – Capacity Building in the field of Higher Education

- in luogo scelto dal contraente

Nel caso in cui la ricognizione interna dia esito negativo e si proceda all'individuazione di un soggetto esterno per la stipula di un contratto di lavoro autonomo, il costo lordo aziendale ammonta a € 22.906,00=

(ventiduemilanovecentosei/00), da intendersi comprensivi sia degli oneri a carico del contraente che degli oneri a carico dell'Università IUAV di Venezia.

La spesa troverà copertura sul budget della UO 2804 'Servizio Relazioni Internazionali', U.A. 01.04.01.04 'Servizio Relazioni Internazionali', Progetto "Creating the Network of Knowledge Labs for Sustainable and Resilient Environments" prof. Enrico Fontanari.

### COMMISSIONE

La Commissione giudicatrice sarà composta da:

#### Membri effettivi:

- Enrico Fontanari – Prof. Associato Confermato – SSD ICAR 21 Urbanistica - Presidente
- Stefano Munarin – Prof. Associato Confermato – SSD ICAR 21 Urbanistica - Componente
- Massimo Rossetti – Prof. Associato non Confermato – SSD ICAR 12 – Tecnologia dell'Architettura - Segretario.

#### Membri supplenti:

Lucia Basile – Dirigente Area Didattica e Servizi agli Studenti – Università IUAV di Venezia

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo, e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

### A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Può presentare la domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, in possesso dei requisiti e delle esperienze richiesti, che dichiara di essere disponibile a svolgere l'attività sopra descritta.

Gli interessati potranno inviare la loro candidatura presentando apposita domanda, che dovrà pervenire **entro e non oltre la data indicata nell'intestazione del presente avviso**, utilizzando l'allegato DOMANDA DI AMMISSIONE PER DIPENDENTI, che costituisce parte integrante del presente Avviso, debitamente sottoscritta e corredata dell'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, in carta semplice, indirizzata al Direttore Generale dell'Università IUAV di Venezia, S. Croce n. 191, Tolentini, 30135 Venezia, e allegando *curriculum vitae* e fotocopia di

I  
- - -  
U  
- - -  
A  
- - -  
V

Università Iuav di Venezia

documento di identità; la documentazione potrà essere prodotta a mano, a mezzo posta ordinaria, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite fax (numero fax: 041-2571877) all'ufficio Archivio Protocollo, S. Croce n. 191, Tolentini, 30135 Venezia, aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00.

**Nella domanda di ammissione alla selezione gli interessati dovranno indicare espressamente a quale incarico intendono partecipare.**

La domanda può essere inoltre inviata valendosi della Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [ufficio\\_protocollo@pec.iuav.it](mailto:ufficio_protocollo@pec.iuav.it), entro il medesimo termine. L'invio potrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC; non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata; la domanda e gli allegati alla medesima dovranno essere inviati in formati portabili statici non modificabili, che non possano contenere macroistruzioni o codici eseguibili.

Si invita ad allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda, gli allegati e copia del documento valido di identità preferibilmente in formato PDF.

Saranno, comunque, accettati file in formato .tiff, .xml, .jpg (in particolare per i documenti di identità). La trasmissione della domanda e dei relativi allegati in formati diversi (es. .doc, .xls, ) non sarà ritenuta valida ai fini della selezione.

Il candidato che trasmette la domanda tramite Posta Elettronica Certificata non dovrà provvedere al successivo inoltro della domanda cartacea.

**Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.**

Le domande saranno valutate dalla Commissione, tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001.

L'esito della ricognizione interna sarà pubblicato nel sito di Ateneo alla sezione: <http://www.iuav.it/Lavora-con/assegni-in/incarichi-/index.htm>, nella pagina web relativa alla selezione in oggetto.

#### **B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO ESTERNO, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO**

**Si fa presente che si procederà al conferimento di un incarico esterno di collaborazione di natura autonoma soltanto nel caso di esito negativo della ricognizione interna all'Ateneo.**

Gli interessati, in possesso delle competenze richieste, potranno inviare la loro candidatura presentando apposita domanda, che dovrà pervenire **entro e non oltre la data indicata nell'intestazione del presente avviso**, utilizzando l'allegato A – domanda e l'allegato B - autocertificazione, che costituiscono parte integrante del presente Avviso, debitamente sottoscritti, in carta semplice, indirizzata al Direttore Generale dell'Università Iuav di Venezia, S. Croce n. 191, Tolentini, 30135 Venezia, e allegando *curriculum vitae* e fotocopia di documento di identità debitamente sottoscritti; la documentazione potrà essere prodotta a mano, a mezzo posta ordinaria, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero tramite fax (numero fax: 041-2571877) all'ufficio Archivio Protocollo, S. Croce n. 191, Tolentini, 30135 Venezia, aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00.

**Nella domanda di ammissione alla selezione gli interessati dovranno indicare espressamente a quale incarico intendono partecipare.**

La domanda può essere inoltre inviata valendosi della Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [ufficio\\_protocollo@pec.iuav.it](mailto:ufficio_protocollo@pec.iuav.it), entro il medesimo termine. L'invio potrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC; non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata; la domanda e gli allegati alla medesima dovranno essere inviati in formati portabili statici non modificabili, che non possano contenere macroistruzioni o codici eseguibili.

Si invita ad allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda, gli allegati e copia del documento valido di identità preferibilmente in formato PDF.

Saranno, comunque, accettati file in formato .tiff, .xml, .jpg (in particolare per i documenti di identità). La trasmissione della domanda e dei relativi allegati in formati diversi (es. .doc, .xls,) non sarà ritenuta valida ai fini della selezione.

Il candidato che trasmette la domanda tramite Posta Elettronica Certificata non dovrà provvedere al successivo inoltro della domanda cartacea.

**Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.**

L'Università Iuav di Venezia provvederà ad effettuare la valutazione comparativa dei *curricula* pervenuti riservandosi la possibilità di un eventuale colloquio di approfondimento, e a contattare il candidato prescelto.

La valutazione espressa dalla Commissione giudicatrice non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria.

Al termine della procedura comparativa, la Commissione redige un verbale indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto, che verrà invitato a stipulare un contratto di lavoro autonomo, con decorrenza dalla stipula del contratto fino al 30/11/2018, con un impegno orario complessivo di 716 ore, da svolgersi nell'arco temporale del suddetto contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto qualora il soggetto prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto dal comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle

amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio".

Non è possibile procedere alla stipula del contratto con coloro che si trovino in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto dal cui al comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 e dal comma 9 dell'art. 5 della Legge n. 135/2012.

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora tra il soggetto prescelto e il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, sussista un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato nel sito di Ateneo alla sezione: <http://www.iuav.it/Lavora-con/assegni-in/incarichi-/index.htm>, nella pagina web relativa alla selezione in oggetto.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università Iuav di Venezia può non procedere al conferimento dell'incarico.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e sulla pagina web all'indirizzo <http://www.iuav.it/Lavora-con/assegni-in/incarichi-/index.htm> "Incarichi di ricerca".

Il responsabile del procedimento per la selezione in oggetto è: Patrizia Rufo del servizio concorsi e carriere personale docente.

Per informazioni: tel 041-257/1786-1847 e-mail: [lavoroautonomo@iuav.it](mailto:lavoroautonomo@iuav.it)

Venezia,

Il direttore generale  
dott.ssa Anna Maria Cremonese



AL DIRETTORE GENERALE  
UNIVERSITÀ IUAV DI VENEZIA  
S. CROCE 191  
30135 VENEZIA

**ALLEGATO A**  
**DOMANDA DI AMMISSIONE PER DIPENDENTI**

Il/la sottoscritto/a.....  
nato/a a ..... prov. .... il.....  
residente a.....prov. ....c.a.p.....  
in Via..... n.....,  
afferre alla Struttura .....  
Tel: ..... Fax: ..... E-mail: .....  
(codice dipendente: ..... Data di prima assunzione presso l'Università: .....)  
attualmente nella categoria e area .....

chiede di essere ammesso/a alla procedura di ricognizione interna ai fini dell'individuazione di personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo, per lo svolgimento dell'attività di ....., nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, per un periodo di ..... mesi, presso .....

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso del seguente titolo di studio  
.....conseguito il .....presso  
..... con votazione .....

2) che quanto dichiarato nel curriculum allegato corrisponde al vero.

E' a conoscenza che, ai sensi del D.Lgs 30.6.2003, n. 196, i dati forniti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della procedura.

Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

.....  
.....  
.....

Telefono n.....

Indirizzo e-mail .....

Allega:

- Autorizzazione del proprio Responsabile di Struttura
- Curriculum vitae datato e firmato;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento.

data .....

firma.....

**SPAZIO PER L'AUTORIZZAZIONE DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA**

IL SOTTOSCRITTO ..... RESPONSABILE DELLA STRUTTURA  
DI AFFERENZA DEL/LA DOTT./DOTT.SSA/SIG..... ...AUTORIZZA  
L'ASSEGNAZIONE DEL DIPENDENTE PER ..... MESI PRESSO IL CENTRO/DIPARTIMENTO/ AREA/SERVIZIO  
..... , SENZA ULTERIORE RICHIESTA DI SOST TUZIONE DELLO STESSO.

FIRMA E TIMBRO

.....

I  
- - -  
U  
- - -  
A  
- - -  
V

Università Iuav di Venezia

**ALLEGATO B  
DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE  
PER CONFERIMENTO DI INCARICO INDIVIDUALE DI COLLABORAZIONE  
DI NATURA AUTONOMA**

Al Direttore generale  
dell'Università IUAV di Venezia

Area finanze e risorse umane  
Divisione risorse umane e organizzazione  
Servizio concorsi e carriere personale docente  
Santa Croce - Campo della Lana, 601  
30135 VENEZIA

**Oggetto: procedura comparativa per l'individuazione di n. 1 soggetto in possesso delle competenze richieste per lo svolgimento di attività .....**

Il/la... sottoscritto/a ..... nat... a  
..... prov....., il .....,  
C.F. (codice fiscale) .....,  
(compilare solo se residenti all'estero): codice identificativo estero o n. del passaporto:.....

residente in ..... prov. ....,  
via ..... n. .... (c.a.p. .... )  
tel...../ cell .....,  
e-mail .....,  
P.I. (partita iva) .....

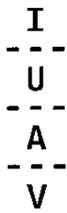
**chiede**

di partecipare alla procedura di valutazione comparativa **per l'individuazione di n. 1 soggetto in possesso delle competenze richieste per lo svolgimento di attività .....** presso l'Università Iuav di Venezia, indetta con AVVISO pubblicato all'ALBO UFFICIALE DI ATENEIO rep. ....- 2017 prot. n. .... del .....

**dichiara, sotto la propria responsabilità:**

- di essere cittadino/a (nazionalità) .....
- di godere dei diritti politici;
- di non avere riportato condanne penali e di non aver carichi penali pendenti (in caso contrario specificare gli estremi delle relative sentenze, nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti);
- di essere in possesso del diploma di laurea magistrale in.....  
conseguito presso .....;  
data:.....; votazione:.....;
- altri titoli di studio eventualmente posseduti: .....
- di essere/non essere (*barrare la voce che non interessa*) studente iscritto ai corsi di laurea e ai corsi di laurea specialistica dell'Università Iuav di Venezia;





- di essere/non essere (*barrare la voce che non interessa*) titolare di assegno di ricerca presso l'Università Luav di Venezia - dipartimento /struttura ....., e, in caso affermativo, di avere comunicato la partecipazione alla presente selezione alla struttura responsabile della ricerca, e di aver ottenuto parere positivo dal docente responsabile come previsto dall'art. 13, comma 4 del regolamento Luav per il conferimento di assegni per collaborazione ad attività di ricerca;
- di essere/non essere (*barrare la voce che non interessa*) lavoratore dipendente privato presso ..... con la qualifica di .....
- di essere/non essere (*barrare la voce che non interessa*) pubblico dipendente presso ..... con la qualifica/categoria di .....; di essere consapevole, in caso affermativo, ai sensi del D.Lgs 165/2001, dell'obbligo di richiedere all'Amministrazione di appartenenza la prevista autorizzazione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri);
- di non avere rapporto di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, nonché rapporto di coniugio, con il Dirigente della struttura richiedente l'incarico, ovvero con il Rettore, il Direttore Amministrativo, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Il/la sottoscritto/a dichiara di voler ricevere le comunicazioni da parte di codesto Ateneo, ai fini della presente selezione, al seguente recapito:

comune ..... (prov. ....) via ..... n. .... c.a.p. ....  
..... tel. ....;

Il/la sottoscritt... si impegna a far conoscere le future ed eventuali variazioni rispetto all'indirizzo sopra riportato.

Il/la sottoscritt... allega alla presente:

- A) *curriculum vitae*;
- B) copia fotostatica di un valido documento d'identità.

Il/La sottoscritt....., infine, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.lgs n. 196 del 30 giugno 2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura di valutazione comparativa.

### ALLEGATO C

#### MODULO DATI PERSONALI (tributari, previdenziali e fiscali) edizione 2017

**(NOTA BENE L'incompleta o non corretta compilazione della presente dichiarazione comporta l'impossibilità, ovvero il ritardo della stesura dell'eventuale contratto)**

#### **DATI ANAGRAFICI**

COGNOME E NOME .....

LUOGO E DATA DI NASCITA .....

RESIDENZA Via.....

Comune ..... C.A.P. .... Prov.....

DOMICILIO FISCALE (indicare solo se diverso dalla residenza)

VIA.....

Comune ..... C.A.P. .... Prov.....

Telefono ..... cellulare.....

Indirizzo posta elettronica .....

**CODICE FISCALE:**



**(compilare solo se residenti all'estero):**

Assolve i debiti di imposta nel paese di residenza e chiede l'applicazione della Convenzione bilaterale	SI <sup>(a)</sup>	NO <sup>(b)</sup>
Iscritto a gestione separata INPS o a gestione obbligatoria nel paese di residenza (se comunitario) (obbligatoria se si indica NO nella domanda precedente)	SI	NO

(a) Soggetto residente all'estero, che non presenta dichiarazione dei redditi in Italia. I compensi derivanti dalla collaborazione coordinata e continuativa risultano esenti dalle ritenute in relazione a quanto disposto con la Convenzione Internazionale Bilaterale contro le doppie imposizioni fra lo Stato di residenza e l'Italia.

Allega nuovo modello- ALLEGATO D, prov. Dir. Agenzia Entrate prot. n. 2013/84404 del 10 luglio 2013, scaricabile all'indirizzo <http://www.iuav.it/Servizi-IU/Docenti/Moduli-e-p/autocertifi/index.htm> per avvalersi della convenzione bilaterale contro le doppie imposizioni ed evasioni fiscali

(b) Soggetto residente all'estero, che non presenta dichiarazione dei redditi in Italia. I compensi derivanti dalla collaborazione coordinata e continuativa vengono assoggettati alla ritenuta del 30% non risultando esistente convenzione internazionale contro le doppie imposizioni fra lo Stato di residenza e l'Italia e/o non risultando applicabile dalla convenzione esistente l'esonerazione dal pagamento delle imposte in Italia e/o non intendendo richiedere al sostituto l'applicazione del trattamento convenzionale

**POSIZIONE PREVIDENZIALE (barrare la casella che interessa)**

E' iscritto alla gestione separata INPS*	SI	NO
E' dotato di altra copertura previdenziale obbligatoria se SI specificare quale*.....	SI <sup>(a)</sup>	NO <sup>(b)</sup>
E' titolare di pensione diretta	SI <sup>(a)</sup>	NO

(a) Soggetto alla gestione contributiva nella misura del 24,00%

(b) Soggetto alla gestione contributiva nella misura del 32,72%

\* obbligatoria l'iscrizione per chi non emette fattura

**(per titolari di P. IVA e non): (barrare la casella che interessa)**

Esercita rivalsa	2%	4%	2% e 4%
E' iscritto a cassa cui deve contribuire anche per co.co.co	SI	NO	

E' iscritto all'INAIL se SI indicare codice di iscrizione..... sede di competenza..... numero addetti o associati .....	SI	NO
--	----	----

**POSIZIONE FISCALE**

<input type="checkbox"/> Applicazione aliquota IRPEF fissa del .....%, e non effettuazione conguaglio					
<input type="checkbox"/> Non applicazione detrazioni (Art. 13 TUIR lavoro dipendente)					
<b>NB:</b> se lavoratore dipendente barrare la casella.					
<input type="checkbox"/> Applicazione detrazioni per carico di famiglia per:					
<b>NB:</b> se lavoratore dipendente non barrare la casella.					
	<b>Nome e cognome</b>	<b>Luogo e data di nascita</b>	<b>A CARICO</b>	<b>NON A CARICO</b>	<b>Codice fiscale</b>
Coniuge			n	%	
Figli o altri			1		

familiari a carico					
			2		
			3		
Figli entro i tre anni			1		
			2		
			3		

Dichiara inoltre di **ESSERE PUBBLICO DIPENDENTE**:

SI	NO
----	----

se SI indicare:

Ente: .....

C.F. .... E P.IVA .....

Indirizzo .....

**e di essere tenuto, ai sensi dell'art.53, commi 6 e 7, del Dlgs. 30 marzo 2001 n. 165, a richiedere all'Amministrazione di appartenenza la prevista autorizzazione e di essere consapevole che se tale autorizzazione non perverrà, da parte dell'Amministrazione di appartenenza, il conferimento del presente incarico non avrà alcuna validità**

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci e si impegna a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni alla situazione sopra riportata.

**Luogo e data** ..... **Firma** .....

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma ai sensi dell'art. 39 comma 1 del DPR 445/2000