

I  
- - -  
U  
- - -  
A  
- - -  
V

Università luav di Venezia

**decreto del direttore generale**

**15/06/2017**

---

**L.AUT-13-2017**

**Procedura comparativa per l'individuazione di 2 soggetti in possesso delle competenze richieste per lo svolgimento di attività di supporto al progetto "Training in innovation for the cultural property: a new Euro-mediterranean curriculum for the preservation of cultural property call EACEA/35/2012 ref. 544350-TEMPUS-1-2013-1-IT-TEMPUS-JPCR – Capofila Università di Urbino**

**Responsabile scientifico prof.ssa Maria Malvina Borgherini**

---

**AFRU/DRUO/SCCPD/LF/PR/CR**

---

**il direttore generale**

**visto** lo Statuto dell'Università luav di Venezia

**vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"

**visto** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

**visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e in particolare l'art. 7 – comma 6

**visto** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali";

**vista** la legge 06 novembre 2012, n. 190, contenente disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione

**visto** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Pubblica Amministrazione"

**visto** il Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 97 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni"

**vista** la legge 11 dicembre 2016, n. 232, "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019" e in particolare l'art. 1, comma 303 in base al quale, a decorrere dal 01 gennaio 2017, i contratti stipulati dalle università statali ai sensi dell'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo 165/2001, non sono più soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti

**visto** il regolamento luav per la disciplina di procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione di natura autonoma, emanato con decreto rettorale 30 luglio 2008, n. 680

**visto** il codice etico dell'Università luav di Venezia, emanato con decreto rettorale 28 luglio 2011, n. 749

**visto** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di ateneo 2016/2018. Aggiornamento 2017

**visto** il Codice di Comportamento dell'università luav di Venezia, emanato con decreto rettorale 5 dicembre 2014, n. 541

**vista** la richiesta prot. n. 11254 del 06/06/2017, con la quale la prof.ssa Maria Malvina Borgherini segnala che per le attività di supporto a progetto "Training in innovation for the

cultural property: a new Euro-mediterranean curriculum for the preservation of cultural property call EACEA/35/2012 ref. 544350-TEMPUS-1-2013-1-IT-TEMPUS-JPCR – Capofila Università di Urbino è necessario avvalersi di n. 2 soggetti in possesso di adeguate competenze

**ritenuto** necessario avviare apposita procedura comparativa volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 2 risorse umane in possesso delle competenze richieste e, in caso di esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di n. 2 soggetti esterni con cui stipulare un contratto di lavoro autonomo

**decreta**

**articolo 1 Procedura comparativa e oggetto della prestazione**

Ai sensi dell'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo 165/2001, è indetta una procedura comparativa volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 2 risorse umane in possesso delle competenze richieste per lo svolgimento di attività di supporto al **progetto** "Training in innovation for the cultural property: a new Euro-mediterranean curriculum for the preservation of cultural property call EACEA/35/2012 ref. 544350-TEMPUS-1-2013-1-IT-TEMPUS-JPCR" – Capofila Università di Urbino e, qualora tale verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di n. 2 soggetti esterni con cui stipulare un contratto di lavoro autonomo.

La prestazione ha per oggetto lo svolgimento delle seguenti attività:

- predisposizione dei materiali bibliografici e didattici da utilizzare nell'ambito del progetto INFOBC TEMPUS.

La ricerca si svolge nell'ambito di Tempus, programma dell'Unione Europea che intende promuovere una migliore comprensione tra i popoli e culture dell'EU e dei paesi partner del Mediterraneo e ancora vuole promuovere la riforma e la modernizzazione dell'istruzione superiore in questi ultimi.

Il progetto è portato avanti da un consorzio con capofila dell'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo" e partner, oltre a Luav, l'Ecole Nationale Supérieure d'Arts et Métiers ParisTech, l'Universitat de Barcelona, Mediterranean Universities Union, l'Université de Tunis, l'Université de Sousse, Université de Gabès, l'Université de Sfax, il Ministère de l'Enseignement Supérieur Tunis, l'Université Zitouna.

Il progetto in questione mira a modernizzare il curriculum nel campo della conservazione/restauro di beni culturali dei partner tunisini. L'obiettivo generale è quello di introdurre un nuovo programma Euro-Mediterraneo per la conservazione e gestione del patrimonio culturale, con competenze specifiche, tecniche e scientifiche.

In caso di esito positivo della ricognizione interna, l'impegno del dipendente individuato verrà concordato tra il responsabile della struttura di appartenenza ed il responsabile scientifico del progetto e dovrà svolgersi nell'ambito dell'orario di lavoro, senza alcun compenso aggiuntivo, presso la sede dell'università Luav di Venezia.

Nel caso in cui la ricognizione interna dia esito negativo e si proceda all'individuazione di un soggetto esterno per la stipula di un contratto di lavoro autonomo, il compenso ammonta a € 3.915,00 (tremilanovecentoquindici/00) per ciascun incarico, da intendersi come costo lordo aziendale comprensivo sia degli oneri a carico del contraente che quelli a carico dell'Università Luav di Venezia. La spesa troverà copertura sul budget della UO 2804 (Servizio Relazioni Internazionali), U.A 01.04.01.03 C.A 3.11.04.35 – progetto Training in innovation for the cultural property: a new Euro-mediterranean curriculum for the preservation of cultural property call EACEA/35/2012 ref. 544350-TEMPUS-1-2013-1-IT-TEMPUS-JPCR" – Capofila Università di Urbino.

**Articolo 2 Requisiti di ammissione**

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, del seguente titolo di studio:

Laurea Magistrale o equivalente in Architettura o equipollente.

Ai candidati è richiesto altresì il possesso delle seguenti competenze ed esperienze:

- documentata attività in centri di ricerca pubblici o privati che si occupano di sperimentazione e sviluppo nel campo della rappresentazione dell'architettura e del patrimonio artistico e culturale;
- documentata attività in progetti di didattica internazionale;
- capacità d'uso dei programmi di modellazione (AutoCAD, 3ds Max, Rhinoceros, Alias), i simulazione realistica e non realistica e di animazione digitale (3ds Max);
- capacità d'uso di programmi di editing video (Adobe Premiere, After Effects);
- partecipazione e coordinamento di gruppi di lavoro impegnati nella realizzazione di progetti complessi;
- documentata esperienza didattica a livello universitario nelle materie del SSD del Disegno (ICAR17).

E' richiesta inoltre una buona conoscenza della lingua inglese e francese.

La prestazione avrà inizio con la stipula del contratto e terminerà il 30 novembre 2017, con decorrenza subordinata alla conclusione della presente procedura selettiva.

Ai fini della ricognizione interna può presentare domanda di ammissione alla presente procedura il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo, assunto a tempo indeterminato, in regime di orario a tempo pieno, in possesso dei requisiti e delle esperienze richiesti.

**articolo 3 Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda va compilata in carta semplice, utilizzando:

- **da parte dei dipendenti dell'Ateneo**, l'allegato A – DOMANDA PER DIPENDENTI, corredata dell'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza

- **da parte dei soggetti esterni**, l'ALLEGATO B – DOMANDA PER ESTERNI -

compilando anche la parte relativa ai DATI PERSONALI (tributari, previdenziali e fiscali).

La domanda deve contenere, a pena di esclusione dalla selezione, le indicazioni necessarie ad individuare in modo univoco:

**- l'incarico per il quale intende presentare la propria candidatura**

- cognome e nome
- luogo e la data di nascita;
- codice fiscale
- cittadinanza
- residenza

Il candidato esterno deve inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti politici
- di non avere riportato condanne penali e di non aver carichi penali pendenti (in caso contrario specificare gli estremi delle relative sentenze, nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti)
- la propria posizione nei confronti degli obblighi di leva
- i titoli di studio di cui è in possesso
- di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, nonché rapporto di coniugio, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio d'Amministrazione o con un professore afferente alla struttura che attribuisce il contratto
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri).

Nella domanda dovrà essere indicato il recapito che il candidato elegge ai fini della selezione.

Ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere tempestivamente comunicata all' Area finanze e risorse umane – divisione risorse umane e organizzazione, servizio concorsi e carriera personale docente di questa Università.

La domanda, debitamente sottoscritta, va indirizzata al Direttore Generale dell'Università Iuav di Venezia, S. Croce n. 191, Tolentini, 30135 Venezia.

Alla domanda vanno allegati:

- *curriculum vitae*
- fotocopia del documento di identità e del codice fiscale

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre il decimo giorno** dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Ufficiale di Ateneo.

Si terrà conto esclusivamente della data di arrivo e non di quella di spedizione. Le domande pervenute oltre il termine non saranno accettate.

La documentazione potrà essere prodotta a mano, a mezzo posta ordinaria, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero tramite fax (numero fax.: 041-2571877) al Servizio archivio di Ateneo e flussi documentali (Ufficio Protocollo), S. Croce n. 191, Tolentini, 30135 Venezia, aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00. La domanda può essere inoltre inviata valendosi della Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo ufficio.protocollo@pec.iuav.it, entro il medesimo termine. L'invio potrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC; non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata; la domanda e gli allegati alla medesima dovranno essere inviati in formati portabili statici non modificabili, che non possano contenere macroistruzioni o codici eseguibili.

Si invita ad allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda, gli allegati e copia del documento valido di identità preferibilmente in formato PDF.

Saranno, comunque, accettati file in formato .tiff, .xml, .jpg (in particolare per i documenti di identità). La trasmissione della domanda e dei relativi allegati in formati diversi (es. .doc, .xls,) non sarà ritenuta valida ai fini della selezione.

Il candidato che trasmette la domanda tramite Posta Elettronica Certificata non dovrà provvedere al successivo inoltro della domanda cartacea.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito, da parte del candidato, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione universitaria, inoltre, non assume alcuna responsabilità per l'eventuale mancato, oppure tardivo recapito delle comunicazioni relative al concorso, per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, ma a disguidi postali o telegrafici, a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **articolo 4 Svolgimento della valutazione comparativa e attivazione del contratto**

L'Università Iuav di Venezia provvederà ad effettuare la valutazione comparativa dei curricula pervenuti avvalendosi di una Commissione giudicatrice, appositamente nominata dal direttore generale dell'università Iuav di Venezia, composta da soggetti esperti nelle materie oggetto della prestazione.

La Commissione potrà altresì riservarsi la facoltà di un eventuale colloquio di approfondimento.

Le domande dei dipendenti dell'Ateneo saranno valutate dalla Commissione nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del Decreto Legislativo n. 165/2001.

L'esito della ricognizione interna sarà pubblicato nel sito di Ateneo alla sezione:

<http://www.iuav.it/Lavora-con/assegni-in/incarichi-/index.htm>, nella pagina web relativa alla selezione in oggetto.

Nel caso in cui la ricognizione interna dia esito negativo, la Commissione procede alla valutazione comparativa dei curricula dei candidati esterni.

Al termine della procedura comparativa, la Commissione redige un verbale indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno eventualmente prescelto. I relativi atti sono sottoposti all'approvazione del direttore generale da parte dell'ufficio competente.

L'esito della valutazione comparativa dei candidati esterni sarà pubblicato nel sito di Ateneo alla sezione: <http://www.iuav.it/Lavora-con/assegni-in/incarichi-/index.htm>, nella pagina web relativa alla selezione in oggetto.

La valutazione espressa dalla Commissione giudicatrice non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria.

L'ufficio competente provvede a convocare il soggetto individuato per stipulare un contratto di lavoro autonomo, che avrà inizio con la stipula del contratto e terminerà il 30 novembre 2017, decorrente dalla stipula del contratto, da svolgersi presso l'Università Iuav di Venezia.

#### **articolo 5 Incompatibilità**

Ai sensi dell'art. 25 della legge 23 dicembre 1994 n. 724, al personale delle amministrazioni pubbliche che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti gli incarichi di cui alla presente procedura. Non si potrà inoltre procedere alla stipula del contratto con coloro che si trovino in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto dal cui al comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 e dal comma 9 dell'art. 5 del Decreto Legge. 06 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni dalla Legge 07 agosto 2012 n. 135.

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora tra il soggetto prescelto e il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, sussista un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, nonché rapporto di coniugio con gli stessi.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetta al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

#### **articolo 6 Trattamento dei dati personali**

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del Decreto Legislativo 196/2003.

#### **articolo 7 Disposizioni finali, responsabile del procedimento e pubblicità**

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università Iuav di Venezia si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico.

Il presente decreto è registrato nel repertorio dei decreti del direttore generale ed è pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e sulla pagina web all'indirizzo

<http://www.iuav.it/Lavora-con/assegni-in/collaboraz1/index.htm>.

Il responsabile del procedimento della presente selezione è Patrizia Rufo - Servizio concorsi e carriere personale docente. Per informazioni: tel 041-257/1786-1847 e-mail: [lavoroautonomo@iuav.it](mailto:lavoroautonomo@iuav.it).

il direttore generale

**Anna Maria Cremonese**