

I           Università Iuav di Venezia  
- - -  
U  
- - -  
A  
- - -  
V

<p>Avviso di selezione per il conferimento di n. 2 incarichi individuali di collaborazione di natura autonoma al fine dello svolgimento di supporto nell'ambito della collaborazione tra Università Iuav di Venezia e Ministero per i Beni e le Attività Culturali, Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici del Veneto – Soprintendenza Archivistica per il Veneto, per la realizzazione del censimento degli archivi degli architetti e ingegneri del Novecento in Veneto. Responsabile scientifico prof.ssa Serena Maffioletti.</p> <p><b>Scadenza presentazione domande: 24 gennaio 2014</b></p>	<p>ALBO UFFICIALE di ATENEO n.                   6 -2014 prot. n.           558 del                15.01. 2014</p>
--	--

L'Università Iuav di Venezia, ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, accertata l'impossibilità di far fronte all'incarico bandito con risorse interne per mancanza delle specifiche competenze professionali vertenti su materie di particolare complessità, specializzazione ed innovatività, indice una selezione mediante procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione di natura autonoma al fine dello svolgimento di supporto nell'ambito della collaborazione tra Università Iuav di Venezia e Ministero per i Beni e le Attività Culturali, Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici del Veneto – Soprintendenza Archivistica per il Veneto, per la realizzazione del censimento degli archivi degli architetti e ingegneri del Novecento in Veneto.

### **Incarico 1**

L'oggetto dell'incarico si espliciterà in:

- La presente ricerca si articola in due fasi:
    - individuazione di manufatti architettonici del XX° secolo localizzati in Veneto aventi particolare valore storico-artistico, con specifica attenzione a quelli soggetti a degrado;
    - redazione di schede catalografiche sulla base dei più aggiornati criteri, che saranno indicati all'inizio dei lavori; allineamento di schede ai nuovi tracciati catalografici.
- Al fine del presente incarico si ritiene necessaria una figura di studioso in grado di individuare e analizzare architetture, tanto nelle loro fasi progettuali e realizzative, quanto nello stato attuale.

Le competenze richieste sono:

- 1) Titolo di studio: Laurea Magistrale o equivalente in Architettura;
- 2) Possesso di almeno uno dei seguenti titoli: Dottorato di ricerca in Composizione architettonica o in Storia dell'Architettura;
- 3) Saranno privilegiati coloro che hanno dimostrabili esperienze nel settore della storia e dell'analisi di edifici del XX° secolo di rilevanza storico-artistica.

L'incarico avrà la durata di n. 5 (cinque) mesi, con un impegno orario complessivo di n. 250 ore, da svolgersi in parte presso la sede dell'Archivio Progetti dell'Università Iuav di Venezia e in parte in luogo scelto dal contraente, con decorrenza dalla comunicazione da parte della Corte dei Conti dell'esito del controllo preventivo di legittimità, ovvero decorsi inutilmente i termini di cui all'art. 3, comma 2 della legge 14 gennaio 1994, n. 20.

Il costo lordo aziendale ammonterà a € 8.000,00= (ottomila/00), da intendersi comprensivi sia degli oneri a carico del contraente che degli oneri a carico dell'Università Iuav di Venezia.

I           Università Iuav di Venezia

- - -

U

- - -

A

- - -

V

## Incarico 2

L'oggetto dell'incarico si esplicherà in:

- Redazione di schede catalografiche sulla base dei più aggiornati standard di descrizione archivistica, nazionali e internazionali, che saranno indicati all'inizio dei lavori;
- revisione delle schede già prodotte e relative agli archivi degli architetti collegati alle opere definite "di qualità", in funzione dell'interoperabilità delle banche dati;
- produzione di contenuti per il Portale *Archivi degli architetti* della Direzione Generale degli Archivi.

Le competenze richieste sono:

1) Titolo di studio: Laurea Magistrale o equivalente in Scienze umanistiche, con specializzazione in archivistica;

2) Possesso di almeno uno dei seguenti titoli:

- diploma di scuola di specializzazione in archivistica o titolo equipollente;
- diploma rilasciato dalle scuole di archivistica, paleografia e diplomatica attive presso 17 Archivi di Stato (Bari, Bologna, Bolzano, Cagliari, Firenze, Genova, Mantova, Milano, Modena, Napoli, Palermo, Parma, Perugia, Roma, Torino, Trieste, Venezia);

3) Saranno privilegiati coloro che abbiano comprovate esperienze in progetti di descrizione archivistica, soprattutto di archivi di architetti, condotta con strumenti informatici e sotto la direzione scientifica delle soprintendenze archivistiche.

L'incarico avrà la durata di n. 5 (cinque) mesi, con un impegno orario complessivo di n. 250 ore, da svolgersi in parte presso la sede della Soprintendenza archivistica per il Veneto – Campo dei Frari – San Polo 3002 – 30125 Venezia, e in parte in luogo scelto dal contraente, con decorrenza dalla comunicazione da parte della Corte dei Conti dell'esito del controllo preventivo di legittimità, ovvero decorsi inutilmente i termini di cui all'art. 3, comma 2 della legge 14 gennaio 1994, n. 20.

Il costo lordo aziendale ammonterà a € 8.000,00= (ottomila/00), da intendersi comprensivi sia degli oneri a carico del contraente che degli oneri a carico dell'Università Iuav di Venezia.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e sulla pagina web all'indirizzo <http://www.iuav.it/Lavora-con/assegni-in/incarichi-/index.htm> "Incarichi di ricerca".

Gli interessati, in possesso delle competenze richieste, potranno inviare la loro candidatura presentando apposita domanda, che dovrà pervenire **entro e non oltre la data indicata nell'intestazione del presente avviso**, utilizzando l'allegato A – domanda e l'allegato B - autocertificazione, che costituiscono parte integrante del presente Avviso, debitamente sottoscritta, in carta semplice, indirizzata al Direttore Generale dell'Università Iuav di Venezia, S. Croce n. 191, Tolentini, 30135 Venezia, e allegando *curriculum vitae* e fotocopia di documento di identità; la documentazione potrà essere prodotta a mano, a mezzo posta ordinaria, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero tramite fax (numero fax: 041-2571877) all'ufficio Archivio Protocollo, S. Croce n. 191, Tolentini, 30135 Venezia, aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00.

La domanda può essere inoltre inviata **valendosi della Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [ufficio.protocollo@pec.iuav.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.iuav.it), entro il medesimo termine. L'invio potrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC; non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata; la domanda e gli allegati alla medesima dovranno essere inviati in formati portabili statici non modificabili**, che non possano contenere macroistruzioni o codici eseguibili.

Si invita ad allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda, gli allegati e copia del documento valido di identità preferibilmente in formato PDF.

I           Università Iuav di Venezia

- - -

U

- - -

A

- - -

V

Saranno, comunque, accettati file in formato .tiff, .xml, .jpg (in particolare per i documenti di identità). La trasmissione della domanda e dei relativi allegati in formati diversi (es. .doc, .xls, ) non sarà ritenuta valida ai fini della selezione.

**Il candidato che trasmette la domanda tramite Posta Elettronica Certificata non dovrà provvedere al successivo inoltro della domanda cartacea.**

A ciascuna domanda trasmessa all'Università IUAV di Venezia valendosi della Posta Elettronica Certificata dovrà corrispondere un messaggio PEC di trasmissione: per esempio, se un candidato deve trasmettere 3 domande per la sua partecipazione a 3 diverse procedure selettive, dovrà inviare 3 distinti messaggi PEC, uno per ciascuna domanda.

**Nella domanda di ammissione alla selezione gli interessati dovranno indicare espressamente a quale incarico intendono partecipare.**

L'Università Iuav di Venezia provvederà ad effettuare la valutazione comparativa dei *curricula* pervenuti riservandosi la possibilità di un eventuale colloquio di approfondimento, e a contattare il candidato prescelto.

L'unità organizzativa responsabile della selezione è il Servizio Amministrazione Finanziaria dell'Area Ricerca, Sistema Bibliotecario e dei Laboratori. Per informazioni: tel 041-257/1710-1742 e-mail [ricerca.contabilita@iuav.it](mailto:ricerca.contabilita@iuav.it).

Venezia, 13 gennaio 2014

Il direttore generale  
dott.ssa Anna Maria Cremonese