

I Università Iuav di Venezia

U

A

V

Università Iuav di Venezia	Archivio Generale ALBO UFFICIALE
Albo n. 106	n. prot. 11518
Il presente documento è stato emesso dall'Albo Ufficiale di Ateneo dal 16/07/13 al 31/07/13	
il responsabile (Monica Martignon)	

<p>Avviso di selezione per il conferimento di n. 2 incarichi individuali di collaborazione di natura autonoma al fine dello svolgimento di supporto alla convenzione tra Università Iuav di Venezia e Comune di Concordia sulla Secchia per indagine giuridicamente orientata agli adempimenti previsti nell'ambito della legge regionale Emilia Romagna 21 dicembre 2012, n. 16 - CUP F75C13000170004. Responsabile scientifico prof. Tommaso Bonetti.</p> <p><b>Scadenza presentazione domande: 26 luglio 2013</b></p>	<p>ALBO UFFICIALE di ATENEIO n. -2013 prot. n. del . 2013</p>
--	---

L'Università Iuav di Venezia, ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, accertata l'impossibilità di far fronte all'incarico bandito con risorse interne per mancanza delle specifiche competenze professionali vertenti su materie di particolare complessità, specializzazione ed innovatività, indice una selezione mediante procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 2 incarichi individuali di collaborazione di natura autonoma al fine dello svolgimento di supporto alla convenzione tra Università Iuav di Venezia e Comune di Concordia sulla Secchia per indagine giuridicamente orientata agli adempimenti previsti nell'ambito della legge regionale Emilia Romagna 21 dicembre 2012, n. 16 - CUP F75C13000170004.

### Incarico 1

L'oggetto dell'incarico si esplicherà in:

- 1) Collaborazione ad attività di ricerca in ambito giuridico, con riferimento ai settori del diritto amministrativo e del diritto urbanistico e con specifico riguardo alle peculiarità urbanistiche, normative, territoriali ed ambientali caratterizzanti il Comune di Concordia sulla Secchia, finalizzata alla ricognizione dei problemi interpretativi ed applicativi, anche in relazione alle eventuali implicazioni di natura contenziosa, del D.L. 06/06/2012 n. 74, convertito con modificazioni in legge 1° agosto 2012 n. 122, della Legge regionale Emilia Romagna 21 dicembre 2012, n. 16 e delle Ordinanze commissariali emesse dal Presidente della Giunta Emilia Romagna ex art. 1, comma 2, del D.L. n. 74/2012;
- 2) collaborazione ad attività di ricerca in ambito giuridico, con riferimento ai settori del diritto amministrativo e del diritto urbanistico e con specifico riguardo alle peculiarità urbanistiche, normative, territoriali ed ambientali caratterizzanti il Comune di Concordia sulla Secchia, anche in relazione alle eventuali implicazioni di natura contenziosa, finalizzata alla predisposizione della componente normativa del Piano di Ricostruzione, di cui agli artt. 12 e 13 della Legge regionale Emilia Romagna n. 16/2012, del Comune di Concordia sulla Secchia;
- 3) collaborazione ad attività di ricerca in ambito giuridico, con riferimento alla normativa prevista dalla Legge regionale Emilia Romagna n. 16/2012 e dalla Legge regionale Emilia Romagna 24/03/2000 n. 20 e sue successive modifiche ed integrazioni, finalizzata all'individuazione, descrizione analitica ed applicazione delle modalità procedurali di adozione ed approvazione del Piano della Ricostruzione del Comune di Concordia sulla Secchia, anche in relazione ai suoi possibili contenuti in variante, alla interrelazione con la normativa pianificatoria vigente e con gli accordi conclusi ai sensi dell'art. 18 della Legge regionale n. 20/2000 e s.m.i. ed, inoltre, con riguardo alle eventuali implicazioni di natura contenziosa;

I Università Iuav di Venezia

U

A

V

- 4) collaborazione ad attività di ricerca giuridica finalizzata all'individuazione e descrizione analitica delle modalità procedurali, nonché alla predisposizione di accordi con soggetti privati ai sensi del combinato disposto degli artt. 12, comma 10 della Legge regionale Emilia Romagna n. 16/2012 e 18 della Legge regionale Emilia Romagna n. 20/2000 e s.m.i;
- 5) svolgimento delle attività indicate nei precedenti punti 1), 2), 3) e 4) mediante disponibilità a presenziare presso la sede municipale del Comune di Concordia sulla Secchia per un minimo di 600 ore nell'ambito della durata dell'incarico.

Le competenze richieste sono:

- 1) Titolo di studio: Laurea Magistrale o equivalente in Giurisprudenza;
- 2) Iscrizione all'Ordine degli Avvocati da almeno 7 anni;
- 3) Esperienze:
  - a) maturata conoscenza, concretizzata in almeno due esperienze di cui una in qualità di coordinatore/responsabile, nell'attività giuridica di predisposizione della componente normativa di piani o regolamenti di valenza territoriale o ambientale a favore di pubbliche amministrazioni;
  - b) maturata esperienza nell'attività di ricostruzione ed analisi giuridica con particolare riferimento alla normativa urbanistica ed edilizia e al diritto dell'ambiente e alle loro interconnessioni con la normativa sugli appalti pubblici e nell'attività di formazione, consulenza ed assistenza nell'applicazione della predetta normativa e nella gestione dei relativi procedimenti;
  - c) maturata esperienza nell'attività professionale di consulenza ed assistenza legale, anche in sede giurisdizionale, nell'ambito del diritto amministrativo, con particolare riferimento a problematiche e vertenze in materia urbanistica ed edilizia, del governo del territorio e del diritto dell'ambiente;
  - d) maturata esperienza nell'attività professionale di consulenza ed assistenza legale, anche in sede giurisdizionale, nell'ambito del diritto amministrativo, con particolare riferimento a problematiche e vertenze in materia di appalti pubblici ed alle interconnessioni fra la normativa degli appalti pubblici ed il diritto urbanistico, dell'edilizia e dell'ambiente;
  - e) maturata conoscenza, concretizzata nell'attività professionale di consulenza, assistenza legale, anche in sede giurisdizionale, e formazione, nello studio, approfondimento ed applicazione della normativa urbanistica, edilizia ed ambientale di fonte regionale con particolare e necessario riferimento alla disciplina normativa della Regione Emilia Romagna.

L'incarico avrà la durata di n. 12 (dodici) mesi, da svolgersi presso la sede del Comune di Concordia sulla Secchia, con decorrenza dalla comunicazione da parte della Corte dei Conti dell'esito del controllo preventivo di legittimità, ovvero decorsi inutilmente i termini di cui all'art. 3, comma 2 della legge 14 gennaio 1994, n. 20.

Il costo lordo aziendale ammonterà a € 13.000,00= (tredicimila/00), da intendersi comprensivi sia degli oneri a carico del contraente che degli oneri a carico dell'Università Iuav di Venezia.

## **Incarico 2**

L'oggetto dell'incarico si esplicherà in:

- 1) Collaborazione ad attività di ricerca in ambito giuridico, con riferimento ai settori del diritto amministrativo e del diritto urbanistico e con specifico riguardo alle peculiarità urbanistiche, normative, territoriali ed ambientali caratterizzanti il Comune di Concordia sulla Secchia, finalizzata alla ricognizione dei problemi interpretativi ed applicativi, anche in relazione alle eventuali implicazioni di natura contenziosa, del D.L. 06/06/2012 n. 74, convertito con modificazioni in legge 1° agosto 2012 n. 122, della Legge regionale Emilia Romagna 21 dicembre 2012, n. 16

- e delle Ordinanze commissariali emesse dal Presidente della Giunta Emilia Romagna ex art. 1, comma 2, del D.L. n. 74/2012;
- 2) collaborazione ad attività di ricerca in ambito giuridico, con riferimento ai settori del diritto amministrativo e del diritto urbanistico e con specifico riguardo alle peculiarità urbanistiche, normative, territoriali ed ambientali caratterizzanti il Comune di Concordia sulla Secchia, anche in relazione alle eventuali implicazioni di natura contenziosa, finalizzata alla predisposizione della componente normativa del Piano di Ricostruzione, di cui agli artt. 12 e 13 della Legge regionale Emilia Romagna n. 16/2012, del Comune di Concordia sulla Secchia;
  - 3) collaborazione ad attività di ricerca in ambito giuridico, con riferimento alla normativa prevista dalla Legge regionale Emilia Romagna n. 16/2012 e dalla Legge regionale Emilia Romagna 24/03/2000 n. 20 e sue successive modifiche ed integrazioni, finalizzata all'individuazione, descrizione analitica ed applicazione delle modalità procedurali di adozione ed approvazione del Piano della Ricostruzione del Comune di Concordia sulla Secchia, anche in relazione ai suoi possibili contenuti in variante, alla interrelazione con la normativa pianificatoria vigente e con gli accordi conclusi ai sensi dell'art. 18 della Legge regionale n. 20/2000 e s.m.i. ed, inoltre, con riguardo alle eventuali implicazioni di natura contenziosa;
  - 4) svolgimento delle attività indicate nei precedenti punti 1), 2), 3) mediante disponibilità a presenziare presso la sede municipale del Comune di Concordia sulla Secchia per un minimo di 200 ore nell'ambito della durata dell'incarico.

Le competenze richieste sono:

1) Titolo di studio: Laurea Magistrale o equivalente in Giurisprudenza;

2) Esperienze:

- a) maturata conoscenza nell'attività giuridica di predisposizione della componente normativa di piani o regolamenti di valenza territoriale od ambientale a favore di pubbliche amministrazioni;
- b) maturata esperienza nell'attività di ricostruzione ed analisi giuridica con particolare riferimento alla normativa urbanistica ed edilizia e al diritto dell'ambiente e alle loro interconnessioni con la normativa sugli appalti pubblici e nell'attività di formazione, consulenza ed assistenza nell'applicazione della predetta normativa e nella gestione dei relativi procedimenti.

L'incarico avrà la durata di n. 5 (cinque) mesi, da svolgersi presso la sede del Comune di Concordia sulla Secchia.

L'incarico decorrerà dalla comunicazione da parte della Corte dei Conti dell'esito del controllo preventivo di legittimità, ovvero decorsi inutilmente i termini di cui all'art. 3, comma 2 della legge 14 gennaio 1994, n. 20.

Il costo lordo aziendale ammonterà a € 5.000,00= (cinquemila/00), da intendersi comprensivi sia degli oneri a carico del contraente che degli oneri a carico dell'Università Iuav di Venezia.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e sulla pagina web all'indirizzo <http://www.iuav.it/Lavora-con/assegni-in/incarichi-/index.htm> "Incarichi di ricerca".

Gli interessati, in possesso delle competenze richieste, potranno inviare la loro candidatura presentando apposita domanda, che dovrà pervenire **entro e non oltre la data indicata nell'intestazione del presente avviso**, utilizzando l'allegato A - domanda e l'allegato B - autocertificazione, che costituiscono parte integrante del presente Avviso, debitamente sottoscritta, in carta semplice, indirizzata al Direttore Generale f.f. dell'Università Iuav di Venezia, S. Croce n. 191, Tolentini, 30135 Venezia, e allegando *curriculum vitae* e fotocopia di documento di identità; la documentazione potrà essere prodotta a mano, a mezzo posta ordinaria, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero tramite fax (numero fax: 041-2571877) all'ufficio Archivio Protocollo, S. Croce n. 191, Tolentini, 30135 Venezia, aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00.

I           Università Iuav di Venezia

---  
U  
---  
A  
---  
V

La domanda può essere inoltre inviata **valendosi della Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [ufficio.protocollo@pec.iuav.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.iuav.it), entro il medesimo termine. L'invio potrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC; non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata; la domanda e gli allegati alla medesima dovranno essere inviati in formati portabili statici non modificabili**, che non possano contenere macroistruzioni o codici eseguibili.

Si invita ad allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda, gli allegati e copia del documento valido di identità preferibilmente in formato PDF.

Saranno, comunque, accettati file in formato .tiff, .xml, .jpg (in particolare per i documenti di identità). La trasmissione della domanda e dei relativi allegati in formati diversi (es. .doc, .xls, ) non sarà ritenuta valida ai fini della selezione.

**Il candidato che trasmette la domanda tramite Posta Elettronica Certificata non dovrà provvedere al successivo inoltro della domanda cartacea.**

A ciascuna domanda trasmessa all'Università IUAV di Venezia valendosi della Posta Elettronica Certificata dovrà corrispondere un messaggio PEC di trasmissione: per esempio, se un candidato deve trasmettere 3 domande per la sua partecipazione a 3 diverse procedure selettive, dovrà inviare 3 distinti messaggi PEC, uno per ciascuna domanda.

**Nella domanda di ammissione alla selezione gli interessati dovranno indicare espressamente a quale incarico intendono partecipare.**

L'Università Iuav di Venezia provvederà ad effettuare la valutazione comparativa dei *curricula* pervenuti riservandosi la possibilità di un eventuale colloquio di approfondimento, e a contattare il candidato prescelto.

L'unità organizzativa responsabile della selezione è il Servizio Amministrazione Finanziaria dell'Area Ricerca, Sistema Bibliotecario e dei Laboratori. Per informazioni: tel 041-257/1710-1742 e-mail [ricerca.contabilita@iuav.it](mailto:ricerca.contabilita@iuav.it).

Venezia, 12 luglio 2013

Il direttore generale f.f.  
dott.ssa Laura Casagrande



I  
- - -  
U  
- - -  
A  
- - -  
V

Università Iuav di Venezia

AREA RICERCA,  
SISTEMA BIBLIOTECARIO  
E DEI LABORATORI

**ALLEGATO A -  
DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE  
PER CONFERIMENTO DI INCARICO INDIVIDUALE DI COLLABORAZIONE DI NATURA AUTONOMA**

Al direttore generale f.f.  
dell'Università IUAV di Venezia

Area Ricerca, Sistema Bibliotecario e dei Laboratori  
Servizio Amministrazione Finanziaria  
Tolentini – Santa Croce 191  
30135 VENEZIA

**Oggetto: selezione per conferimento di n. ... incarico/ incarichi individuale/ individuali di collaborazione di natura autonoma".....", responsabile scientifico Prof./Prof.ssa  
.....presso l'Università Iuav di Venezia**

Il/la... sottoscritto/a .....  
nat... a ..... prov....., il .....  
C.F. (codice fiscale) .....  
(compilare solo se residenti all'estero): codice identificativo estero o n. del passaporto:.....

residente in ..... prov. ....,  
via ..... n. .... (c.a.p. .... )  
tel...../ cell .....  
e-mail .....  
P.I. (partita iva) .....

**chiede**

di partecipare alla procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. ....incarico/ incarichi individuale/ individuali di collaborazione di natura autonoma "....." presso l'Università Iuav di Venezia, indetto con AVVISO pubblicato all'ALBO UFFICIALE DI ATENEIO rep. ....- 2013, prot. n. .... del ....., responsabile scientifico prof./prof.ssa.....  
**INCARICO N. ....**

**dichiara, sotto la propria responsabilità:**

- di essere cittadino/a (nazionalità) .....
- di godere dei diritti politici;
- di non avere riportato condanne penali e di non aver carichi penali pendenti (in caso contrario specificare gli estremi delle relative sentenze, nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti);
- di essere in possesso del diploma di laurea in:.....  
conseguito presso .....;  
data:.....; votazione:.....;
- altri titoli di studio eventualmente posseduti: .....



- di essere/non essere (*barrare la voce che non interessa*) studente iscritto ai corsi di laurea e ai corsi di laurea specialistica dell'Università luav di Venezia;
- di essere/non essere titolare di assegno di ricerca presso l'Università luav di Venezia  
dipartimento /struttura .....  
e, in caso affermativo, di avere comunicato la partecipazione alla presente selezione alla struttura responsabile della ricerca, e di aver ottenuto parere positivo dal docente responsabile come previsto dall'art. 13, comma 4 del regolamento luav per il conferimento di assegni per collaborazione ad attività di;
- di essere/non essere lavoratore dipendente privato presso .....
- di essere/non essere lavoratore dipendente privato presso .....  
..... con la qualifica di .....
- di essere/non essere pubblico dipendente presso .....  
..... con la qualifica/categoria .....;  
di essere consapevole, in caso affermativo; ai sensi del D.Lgs 165/2001, dell'obbligo di richiedere all'Amministrazione di appartenenza la prevista autorizzazione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri);

Il/la sottoscritto/a dichiara di voler ricevere le comunicazioni da parte di codesto Ateneo, ai fini della presenta selezione, al seguente recapito:

comune ..... (prov. ....) via ..... n. .... c.a.p. ....  
..... tel. ....;

Il/la sottoscritt... si impegna a far conoscere le future ed eventuali variazioni rispetto all'indirizzo sopra riportato.

Il/la sottoscritt... allega alla presente:

- A) *curriculum vitae*;
- B) copia fotostatica di un valido documento d'identità.

Il/La sottoscritt....., infine, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.lgs n. 196 del 30 giugno 2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura di valutazione comparativa.

Luogo e data .....

Firma.....





**(compilare solo se residenti all'estero):**

SI NO

Assolve i debiti di imposta nel paese di residenza e chiede l'applicazione della Convenzione bilaterale	<input type="checkbox"/> (a)	<input type="checkbox"/> (b)
Iscritto a gestione separata INPS o a gestione obbligatoria nel paese di residenza (se comunitario) (obbligatoria se si indica NO nella domanda precedente)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(a) Soggetto fiscalmente residente all'estero, che risulta esente dalle ritenute in relazione a quanto disposto con la Convenzione Internazionale Bilaterale contro le doppie imposizioni fra lo Stato di residenza e l'Italia.

**Allega documentazione attestante la residenza all'estero ai fini fiscali rilasciata dall'ufficio fiscale estero competente nell'anno in cui viene erogato il compenso, tradotta in italiano e la dichiarazione, per avvalersi della convenzione bilaterale contro le doppie imposizioni fiscali.**

(b) Soggetto residente all'estero, i cui compensi vengono assoggettati alla ritenuta del 30% non risultando esistente convenzione internazionale contro le doppie imposizioni fra lo Stato di residenza e l'Italia e/o non risultando applicabile dalla convenzione esistente l'esonero dal pagamento delle imposte in Italia e/o non intendendo richiedere al sostituto l'applicazione del trattamento convenzionale

**POSIZIONE PREVIDENZIALE (COMPILARE OBBLIGATORIAMENTE)**

SI NO

**(barrare la casella che interessa)**

E' iscritto alla gestione separata INPS*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E' dotato di altra copertura previdenziale obbligatoria se SI, specificare quale*.....	<input type="checkbox"/> (a)	<input type="checkbox"/> (b)
E' titolare di pensione diretta	<input type="checkbox"/> (a)	<input type="checkbox"/>

(a) Soggetto alla gestione contributiva nella misura del 20%

(b) Soggetto alla gestione contributiva nella misura del 27,72%

\* obbligatoria l'iscrizione per chi non emette fattura

**(per titolari di P. IVA e non): (barrare la casella che interessa)**

Esercita rivalsa	2%	4%	2% e 4%
E' iscritto a cassa cui deve contribuire anche per co.co.co	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	

E' iscritto all'INAIL se SI indicare codice di iscrizione..... sede di competenza..... numero addetti o associati .....	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
--	-----------------------------	-----------------------------

**POSIZIONE FISCALE**

<input type="checkbox"/> Applicazione aliquota IRPEF fissa del .....%, e non effettuazione conguaglio					
<input type="checkbox"/> Non applicazione detrazioni (Art. 13 TUIR lavoro dipendente)					
<input type="checkbox"/> Applicazione detrazioni per carico di famiglia per:					
	Nome e cognome	luogo e data di nascita	n.	%	Codice fiscale
Coniuge a carico					
Figli o altri familiari a carico			1		
			2		
			3		
Figli entro i tre anni			1		
			2		
			3		

I  
- - -  
U  
- - -  
A  
- - -  
V

Dichiara inoltre di **ESSERE PUBBLICO DIPENDENTE** :

SI

NO

se SI indicare:

Ente: .....

C.F. .... E P.IVA. ....

Indirizzo .....

**e di essere tenuto, ai sensi dell'art.53, commi 6 e 7, del Dlgs. 30 marzo 2001 n. 165, a richiedere all'Amministrazione di appartenenza la prevista autorizzazione e di essere consapevole che se tale autorizzazione non perverrà, da parte dell'Amministrazione di appartenenza, il conferimento del presente incarico non avrà alcuna validità**

I dati forniti con il presente modulo sono resi nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445. Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci e si impegna a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni alla situazione sopra riportata.

**Luogo e data** ..... **Firma** .....

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma.