

I
- - -
U
- - -
A
- - -
V

Università luav di Venezia

decreto del direttore generale

**laut-2023-056 Procedura comparativa per l'individuazione di 2 soggetti in possesso delle competenze richieste per lo svolgimento di attività di supporto al progetto volto alla promozione del benessere della comunità studentesca tramite lo Sportello di Ascolto Psicologico (SAP)
Responsabile dott.ssa Lucia Basile.
Approvazione atti e autorizzazione alla stipula dei contratti**

AFRU/DRUO/SCCPTAP/TB

il direttore generale**visto** lo Statuto dell'Università luav di Venezia**vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241**visto** il decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, e in particolare l'art. 7, comma 6**vista** la legge 06 novembre 2012, n. 190, contenente disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione e sue successive modificazioni e integrazioni**visto** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e sue successive modificazioni e integrazioni**visto** il decreto legislativo 25 maggio 2016 n. 97 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni"**vista** la legge 11 dicembre 2016, n. 232, e in particolare l'art. 1, comma 303**visto** il Codice etico e di comportamento dell'Università luav di Venezia, emanato con decreto rettorale 1 febbraio 2022, n. 52**visto** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza luav 2022/2024, approvato con delibera del consiglio di amministrazione del 27 aprile 2022**visto** il regolamento luav per la disciplina di procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione di natura autonoma, emanato con decreto rettorale 1 agosto 2022, n. 439**considerato** che è necessario avvalersi di 2 soggetti in possesso delle competenze richieste per lo svolgimento di attività di supporto al progetto volto alla promozione del benessere della comunità studentesca tramite lo Sportello di Ascolto Psicologico (SAP)**preso atto** che la ricognizione interna ha dato esito negativo**considerato** che è stato emanato apposito avviso di procedura comparativa pubblicato all'albo ufficiale di Ateneo rep. 479/2023, prot. 96450 del 07/12/2023, volto ad accertare l'individuazione di 2 soggetti esterni per stipula di contratto di lavoro autonomo**visti** gli atti della selezione e i verbali della commissione giudicatrice, redatti in data 09/01/2024**considerato** che per ciascun incarico è stato previsto un compenso di euro 52.000,00= (cinquantaduemila/00), più oneri a carico dell'Ateneo, ritenuto congruo, per una attività avente durata di 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dalla stipula del contratto

accertata la disponibilità finanziaria degli importi necessari alla copertura della spesa, illustrati nella tabella allegata facente parte integrante del presente provvedimento, sul relativo budget autorizzatorio 2023

decreta

articolo 1

1. Sono approvati gli atti della selezione per la procedura comparativa per l'individuazione di 2 soggetti in possesso delle competenze richieste per lo svolgimento di attività di supporto al progetto volto alla promozione del benessere della comunità studentesca tramite lo Sportello di Ascolto Psicologico (SAP)

2. Gli incarichi, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, sono affidati:

alla dott.ssa Giulia Gabrielloni e al dott. Enrico Tonon, per gli incarichi dettagliati nella tabella 1 allegata, facente parte integrante del presente provvedimento.

3. La predetta tabella è indicativa della spesa corrispondente alle prestazioni e della relativa copertura finanziaria.

articolo 2

1. Il servizio concorsi e carriere del personale tecnico amministrativo e previdenza è autorizzato a stipulare un contratto di lavoro autonomo con la dott.ssa Giulia Gabrielloni e con il dott. Enrico Tonon.

articolo 3

1. La divisione bilancio e finanza provvederà alla liquidazione dei corrispettivi indicati nella allegata tabella, alle scadenze indicate nei contratti, previa consegna della dichiarazione di "attività svolta" debitamente compilata e firmata dal responsabile dell'attività.

2. Il servizio concorsi e carriere del personale tecnico amministrativo e previdenza è responsabile dell'esecuzione del presente decreto che è registrato nel repertorio decreti del direttore generale.

3. Dalla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Ufficiale di Ateneo, decorrono i termini per eventuali impugnative presso il Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto.

il direttore generale

Alberto Domenicali