

I  
- - -  
U  
- - -  
A  
- - -  
V

Università luav di Venezia

**decreto del direttore generale**

---

**laut-2021-062 – Procedura comparativa per l'individuazione di 1 soggetto in possesso delle competenze richieste per lo svolgimento di attività di supporto al progetto Call Fondi dipartimento 2019 - Editoria e tipografia. Approvazione atti e autorizzazione alla stipula del contratto**

---

**AFRU/DRUO/SCCPTAP/MG/AMO**

---

**il direttore generale**

**visto** lo Statuto dell'Università luav di Venezia

**vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241

**visto** il decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, e in particolare l'art. 7, commi 6

**vista** la legge 06 novembre 2012, n. 190, contenente disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione e sue successive modificazioni e integrazioni

**visto** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e sue successive modificazioni e integrazioni

**visto** il decreto legislativo 25 maggio 2016 n. 97 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni"

**vista** la legge 11 dicembre 2016, n. 232, e in particolare l'art. 1, comma 303

**visto** il Codice etico dell'Università luav di Venezia, emanato con decreto rettorale 28 luglio 2011 n. 749

**visto** il Codice di Comportamento dell'Università luav di Venezia, emanato con decreto rettorale 5 dicembre 2014, n. 541

**visto** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza luav 2021/2023, approvato con delibera del consiglio di amministrazione del 23 marzo 2021

**visto** il regolamento luav per la disciplina di procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione di natura autonoma, emanato con decreto rettorale 11 gennaio 2018, n. 6

**considerato** che è necessario avvalersi di 1 soggetto in possesso di adeguate competenze per le attività di supporto al progetto in oggetto, consistenti in editing ed elaborazione di materiali grafici funzionali alla pubblicazione (grafici, tabelle, immagini) di un testo scientifico

**preso atto** che la ricognizione interna ha dato esito negativo

**considerato** che è stato emanato apposito avviso di procedura comparativa pubblicato all'albo ufficiale di Ateneo rep. 628, prot. n. 69427 del 29/11/2021, volto ad accertare l'individuazione di 1 soggetto esterno per stipula di contratto di lavoro autonomo

**visti** gli atti della selezione e i verbali della commissione esaminatrice, redatti in data 14/12/2021

**considerato** che per l'incarico è stato previsto un compenso di Euro € 1.139,35= (millecentotrentanove/35), più oneri a carico dell'Ateneo, ritenuto congruo, per una attività avente durata dalla stipula del contratto al 31/12/2021

**accertata** la disponibilità finanziaria degli importi necessari alla copertura della spesa, illustrati nelle tabelle allegate facenti parte integrante del presente provvedimento, sul relativo budget autorizzatorio 2021

**decreta**

**articolo 1**

1. Sono approvati gli atti della selezione per la procedura comparativa per l'individuazione di 1 soggetto in possesso delle competenze richieste per lo svolgimento di attività di supporto al progetto Call Fondi dipartimento 2019 - Editoria e tipografia.

2. L'incarico, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, è affidato:

alla dott.ssa Cinzia D'Emidio, per l'incarico dettagliato nella tabella 1 allegata, facente parte integrante del presente provvedimento;

3. La predetta tabella è indicativa della spesa corrispondente alla prestazione e della relativa copertura finanziaria.

**articolo 2**

1. Il servizio concorsi e carriere del personale tecnico amministrativo e previdenza è autorizzato a stipulare un contratto di lavoro autonomo con la dott.ssa Cinzia D'Emidio.

**articolo 3**

1. La divisione bilancio e finanza provvederà alla liquidazione del corrispettivo indicato nella allegata tabella, alle scadenze indicate nel contratto, previa consegna della dichiarazione di "attività svolta" debitamente compilata e firmata dal responsabile dell'attività.

2. Il servizio concorsi e carriere del personale tecnico amministrativo e previdenza è responsabile dell'esecuzione del presente decreto che è registrato nel repertorio decreti del direttore generale.

3. Dalla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Ufficiale di Ateneo, decorrono i termini per eventuali impugnative presso il Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto.

il direttore generale

**Alberto Domenicali**