I
- - -
U
- - -
A
- - -
V

Università Iuav di Venezia

Università Iuav di Venezia Archivio Generale ALBO UFFICIALE
Albo n. 24 n. prot. 1918
Il presente documento è stato pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo
dal 02/02/17 al 12/02/17
Il responsabile
(Monica Martignon)

Avviso di procedura comparativa per l'individuazione di n. 1 soggetto in possesso delle competenze richieste per lo svolgimento di attività di supporto inerenti il diritto allo studio nell'ambito del progetto "Studio universitario per studenti con disabilità e dislessia"	AFRU/DRUO/Servizio concorsi e carriere personale docente/lf/pr ALBO UFFICIALE di ATENEO n. -2017 prot. n. del . 2017

L'UNIVERSITÀ IUAV DI VENEZIA

VISTO l'art. 7, commi 6 e 6-bis del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165
VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"
VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di Ateneo, adottato ai sensi dell'articolo 1, comma 5, lettera a) della legge 6 novembre 2012, n. 190
VISTO il Codice di comportamento dell'Università Iuav di Venezia, emanato con Decreto Rettorale 5 dicembre 2014, n. 541
VISTA la legge 11 dicembre 2016, n. 232, e in particolare l'art. 1, comma 303

Indice

una procedura comparativa volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa umana, in possesso delle competenze richieste per lo svolgimento di attività di supporto inerenti il diritto allo studio nell'ambito del progetto "Studio universitario per studenti con disabilità e dislessia" e, **qualora la verifica dia esito negativo**, volta a disciplinare l'individuazione di n. 1 soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto di lavoro autonomo.

OGGETTO
La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto lo svolgimento della seguente attività:
- supporto allo studio individuale, approccio alla materia, individuazione di un metodo di studio per favorire l'autonomia dello studente e monitoraggio andamento carriera universitaria
- assistenza durante le lezioni o in sede di esame in presenza di necessità specifiche
- assistenza e preparazione al superamento dell'esame di lingua inglese
- assistenza nell'utilizzo dei sistemi informativi o di attrezzature e per il superamento di difficoltà specifiche

PROFILO RICHIESTO
I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:
1) Laurea Magistrale

Ai candidati è richiesto altresì il possesso delle seguenti esperienze:
- precedenti esperienze di sostegno a dislessia e difficoltà di apprendimento
- precedenti esperienze di sostegno a sordomutismo
- buona conoscenza e esperienza nell'insegnamento della lingua inglese

La commissione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a un eventuale colloquio di approfondimento.

La durata dell'incarico è stimata in n. 10 (dieci) mesi.
Ai fini della ricognizione interna, l'impegno del dipendente individuato verrà concordato tra il responsabile della struttura di appartenenza ed il responsabile scientifico del progetto e dovrà svolgersi nell'ambito dell'orario di lavoro, senza alcun compenso aggiuntivo, presso l'Università Iuav di Venezia.
Nel caso in cui la ricognizione interna dia esito negativo e si proceda all'individuazione di un soggetto esterno per la stipula di un contratto di lavoro autonomo, il compenso ammonterà a € 10.000,00 (diecimila/00), da intendersi comprensivi degli oneri a carico del contraente, più IVA se dovuta e oneri a carico dell'Università Iuav di Venezia.

La spesa troverà copertura sul budget della UO 2716, U.A. 01.04 area didattica e servizi agli studenti, C.A. 3.11.04.35 'Prestazioni professionali', Progetto 'Legge disabilità n. 17/99.

La commissione giudicatrice sarà nominata con decreto del direttore generale in conformità con le previsioni normative e regolamentari di cui in premessa e in coerenza con il codice etico dell'ateneo e la normativa in materia di trasparenza e anticorruzione.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo, e, **qualora la ricognizione interna dia esito negativo**, B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA
Può presentare la domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, in possesso dei requisiti e delle esperienze richiesti, che dichiari di essere disponibile a svolgere l'attività sopra descritta.
Gli interessati potranno inviare la loro candidatura presentando apposita domanda, che dovrà pervenire **entro e non oltre il decimo giorno** dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Ufficiale di Ateneo, utilizzando l'allegato DOMANDA DI AMMISSIONE PER DIPENDENTI (allegato A), che costituisce parte integrante del presente Avviso, debitamente sottoscritta e corredata dell'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, in carta semplice, indirizzata al Direttore Generale dell'Università Iuav di Venezia, S. Croce n. 191, Tolentini, 30135 Venezia, e allegando *curriculum vita* e fotocopia di documento di identità; la documentazione potrà essere prodotta a mano, a mezzo posta ordinaria, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero tramite fax (numero fax: 041-2571877) al Servizio archivio di Ateneo e flussi documentali (Ufficio Protocollo), S. Croce n. 191, Tolentini, 30135 Venezia, aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00.
Nella domanda di ammissione alla selezione gli interessati dovranno indicare espressamente a quale incarico intendono partecipare.
La domanda può essere inoltre inviata valendosi della Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo ufficio.protocollo@pec.iuav.it, entro il medesimo termine. L'invio potrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC; non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata; la domanda e gli allegati alla medesima dovranno essere inviati in formati portabili statici non modificabili, che non possano contenere macroistruzioni o codici eseguibili.
Si invita ad allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda, gli allegati e copia del documento valido di identità preferibilmente in formato PDF.
Saranno, comunque, accettati file in formato .tiff, .xml, .jpg (in particolare per i documenti di identità). La trasmissione della domanda e dei relativi allegati in formati diversi (es. .doc, .xls,) non sarà ritenuta valida ai fini della selezione.
Il candidato che trasmette la domanda tramite Posta Elettronica Certificata non dovrà provvedere al successivo inoltro della domanda cartacea.
Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.
Le domande saranno valutate dalla Commissione, tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001.
L'esito della ricognizione interna sarà pubblicato nel sito di Ateneo alla sezione: http:/ www.iuav.it/Lavora-con/assegni-in/incarichi-/index.htm, nella pagina web relativa alla selezione in oggetto.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO ESTERNO, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO
Si fa presente che si procederà al conferimento di un incarico esterno di collaborazione di natura autonoma soltanto nel caso di esito negativo della ricognizione interna all'Ateneo.
Gli interessati, in possesso delle competenze richieste, potranno inviare la loro candidatura presentando apposita domanda, che dovrà pervenire **entro e non oltre il decimo giorno** dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Ufficiale di Ateneo, utilizzando l'allegato B – domanda e l'allegato C - autocertificazione, che costituiscono parte integrante del presente Avviso, debitamente sottoscritti, in carta semplice, indirizzata al Direttore Generale dell'Università Iuav di Venezia, S. Croce n. 191, Tolentini, 30135 Venezia, e allegando *curriculum vitae* e fotocopia di documento di identità; la documentazione potrà essere prodotta a mano, a mezzo posta ordinaria, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero tramite fax (numero fax: 041-2571877) al Servizio archivio di Ateneo e flussi documentali (Ufficio Protocollo), S. Croce n. 191, Tolentini, 30135 Venezia, aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00.
NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE GLI INTERESSATI DOVRANNO INDICARE ESPRESSAMENTE A QUALE INCARICO INTENDONO PARTECIPARE.
La domanda può essere inoltre inviata **valendosi della Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo ufficio.protocollo@pec.iuav.it, entro il medesimo termine. L'invio potrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC; non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata; la**

domanda e gli allegati alla medesima dovranno essere inviati in formati portabili statici non modificabili, che non possano contenere macroistruzioni o codici eseguibili.
Si invita ad allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda, gli allegati e copia del documento valido di identità preferibilmente in formato PDF.
Saranno, comunque, accettati file in formato .tiff, .xml, .jpg (in particolare per i documenti di identità). La trasmissione della domanda e dei relativi allegati in formati diversi (es. .doc, .xls,) non sarà ritenuta valida ai fini della selezione.
Il candidato che trasmette **la domanda tramite Posta Elettronica Certificata non dovrà provvedere al successivo inoltro della domanda cartacea.**
Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

L'Università Iuav di Venezia provvederà ad effettuare la valutazione comparativa dei *curricula* pervenuti riservandosi la possibilità di un eventuale colloquio di approfondimento, e a contattare il candidato prescelto.
La valutazione espressa dalla Commissione giudicatrice non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria.

Al termine della procedura comparativa, la Commissione redige un verbale indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto, che verrà invitato a stipulare un contratto di lavoro autonomo della durata di 10 mesi, da svolgersi presso la sede dell'Università Iuav di Venezia.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto qualora il soggetto prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto dal comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio".
Non è possibile procedere alla stipula del contratto con coloro che si trovino in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto dal comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 e dal comma 9 dell'art. 5 della Legge n. 135/2012.
Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora tra il soggetto prescelto e il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, sussista un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, nonché rapporto di coniugio con gli stessi.
Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato nel sito di Ateneo alla sezione: http://www.iuav.it/Lavora-con/assegni-in/collaboraz1/index.htm, nella pagina web relativa alla selezione in oggetto.
Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università Iuav di Venezia può non procedere al conferimento dell'incarico.
Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e sulla pagina web all'indirizzo http://www.iuav.it/Lavora-con/assegni-in/collaboraz1/index.htm.
L'unità organizzativa responsabile della selezione è il Servizio Concorsi e Carriere personale docente dell'Università Iuav di Venezia. Per informazioni: e-mail: selezioni@iuav.it, personale.docente@iuav.it - tel 041-257/1786-1850.

Venezia, 27 gennaio 2017

Il direttore generale
dott.ssa Anna Maria Cremonese

AL DIRETTORE GENERALE
UNIVERSITÀ IUAV DI VENEZIA
S. CROCE 191
30135 VENEZIA

ALLEGATO A
DOMANDA DI AMMISSIONE PER DIPENDENTI

Il/la sottoscritto/a.....
nato/a a ..... prov. ..... il.....
residente a.....prov. .....c.a.p.....
in Via..... n.....,
afferente alla Struttura ....
Tel: ..... Fax: ..... E-mail: .....
(codice dipendente: ..... Data di prima assunzione presso l'Università: .....)
attualmente nella categoria e area ....
chiede di essere ammesso/a alla procedura di ricognizione interna ai fini dell'individuazione di personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo, per lo svolgimento dell'attività di supporto inerenti il diritto allo studio nell'ambito del progetto "Studio universitario per studenti con disabilità e dislessia" nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, per un periodo di 10 mesi, presso Iuav.

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) di essere in possesso del seguente titolo di studio
   .....conseguito il .....presso
   ..... con votazione ..... .
2) che quanto dichiarato nel curriculum allegato corrisponde al vero.

E' a conoscenza che, ai sensi del D.Lgs 30.6.2003, n. 196, i dati forniti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della procedura.

Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:
.....
.....
.....
Telefono n.....
Indirizzo e-mail .....

Allega:

- Autorizzazione del proprio Responsabile di Struttura
- Curriculum vitae datato e firmato;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento.

data .....

firma.....

SPAZIO PER L'AUTORIZZAZIONE DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA

IL SOTTOSCRITTO ..... RESPONSABILE DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA DEL/LA DOTT./DOTT.SSA/SIG..... ...AUTORIZZA L'ASSEGNAZIONE DEL DIPENDENTE PER ..... MESI PRESSO IL CENTRO/DIPARTIMENTO/ AREA/SERVIZIO ..... , SENZA ULTERIORE RICHIESTA DI SOSTITUZIONE DELLO STESSO.

FIRMA E TIMBRO

.....

ALLEGATO B
DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE
PER CONFERIMENTO DI INCARICO INDIVIDUALE DI COLLABORAZIONE
DI NATURA AUTONOMA

Al Direttore generale
dell'Università IUAV di Venezia

Area finanze e risorse umane
Divisione risorse umane e organizzazione
Servizio concorsi e carriere personale docente
Santa Croce - Campo della Lana, 601
30135 VENEZIA

Oggetto: procedura comparativa per l'individuazione di n. 1 soggetto in possesso delle competenze richieste per lo svolgimento di attività di supporto inerenti il diritto allo studio nell'ambito del progetto "Studio universitario per studenti con disabilità e dislessia"

Il/la... sottoscritto/a ..... nat... a
..... prov....., il .....,
C.F. (codice fiscale) .....,
(compilare solo se residenti all'estero): codice identificativo estero o n. del passaporto:.....

residente in ..... prov. .....,
via ..... n. ..... (c.a.p. .....)
tel...../ cell .....
e-mail .....
P.I. (partita iva) .....

chiede

di partecipare alla procedura di valutazione comparativa **per l'individuazione di n. 1 soggetto in possesso delle competenze richieste per lo svolgimento di attività di supporto inerenti il diritto allo studio nell'ambito del progetto "Studio universitario per studenti con disabilità e dislessia"** - presso l'Università Iuav di Venezia, indetta con AVVISO pubblicato all'ALBO UFFICIALE DI ATENEO rep. .....- 2017 prot. n. .... .. del .....

dichiara, sotto la propria responsabilità:

- di essere cittadino/a (nazionalità) .....;
- di godere dei diritti politici;
- di non avere riportato condanne penali e di non aver carichi penali pendenti (in caso contrario specificare gli estremi delle relative sentenze, nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti);
- di essere in possesso del diploma di laurea magistrale in.....

  conseguito presso .....;
  data:.....; votazione:.....;

- altri titoli di studio eventualmente posseduti: .....
.....
.....

- di essere/non essere (*barrare la voce che non interessa*) studente iscritto ai corsi di laurea e ai corsi di laurea specialistica dell'Università Iuav di Venezia;
- di essere/non essere (*barrare la voce che non interessa*) titolare di assegno di ricerca presso l'Università Iuav di Venezia - dipartimento /struttura ....., e, in caso affermativo, di avere comunicato la partecipazione alla presente selezione alla struttura responsabile della ricerca, e di aver ottenuto parere positivo dal docente responsabile come previsto dall'art. 13, comma 4 del regolamento Iuav per il conferimento di assegni per collaborazione ad attività di ricerca;
- di essere/non essere (*barrare la voce che non interessa*) lavoratore dipendente privato presso ....con la qualifica di .....;
- di essere/non essere (*barrare la voce che non interessa*) pubblico dipendente presso .... con la qualifica/categoria di .....; di essere consapevole, in caso affermativo, ai sensi del D.Lgs 165/2001, dell'obbligo di richiedere all'Amministrazione di appartenenza la prevista autorizzazione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri);
- di non avere rapporto di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, nonché rapporto di coniugio, con il Dirigente della struttura richiedente l'incarico, ovvero con il Rettore, il Direttore Amministrativo, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Il/la sottoscritto/a dichiara di voler ricevere le comunicazioni da parte di codesto Ateneo, ai fini della presente selezione, al seguente recapito:

comune ..... (prov. .....) via ..... n. ..... c.a.p. ..... tel. .....;

Il/la sottoscritt... si impegna a far conoscere le future ed eventuali variazioni rispetto all'indirizzo sopra riportato.

Il/la sottoscritt... allega alla presente:

A) ***curriculum vitae*;**
B) **copia fotostatica di un valido documento d'identità.**

Il/La sottoscritt....., infine, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.lgs n. 196 del 30 giugno 2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura di valutazione comparativa.

ALLEGATO C

MODULO DATI PERSONALI (tributari, previdenziali e fiscali) edizione 2017

(NOTA BENE L'incompleta o non corretta compilazione della presente dichiarazione comporta l'impossibilità, ovvero il ritardo della stesura dell'eventuale contratto)

DATI ANAGRAFICI

COGNOME E NOME .....

LUOGO E DATA DI NASCITA .....

RESIDENZA Via..... .....

Comune ..... C.A.P. ..... Prov.....

DOMICILIO FISCALE (indicare solo se diverso dalla residenza)

VIA.....

Comune ..... C.A.P. ..... Prov.....

Telefono .....cellulare.....

Indirizzo posta elettronica .....

CODICE FISCALE:

Se coniugato indicare il **CODICE FISCALE del coniuge, anche se non fiscalmente a carico:**

(compilare solo se residenti all'estero):

codice identificativo estero o n. del passaporto:.....

MODALITA' DI PAGAMENTO:

θ Rimessa diretta (solo per importi inferiori ai 1.000 euro)

θ Accreditamento su c/c c/o Banca .....

Agenzia/Filiale .....

Indirizzo .....

Coordinate bancarie internazionali ***(IBAN)***					
Paese	**Check (n.)**	**CIN**	**ABI**	**CAB**	**N. CONTO (12 cifre)**

(compilare solo se residenti all'estero): codice SWIFT o BIC .....

POSIZIONE TRIBUTARIA (barrare la casella che interessa)

Soggetto con partita IVA ***(in caso affermativo indicare il numero .....)*** ***se SI indicare se Studio Associato:*** ***Ragione sociale*** ***P.Iva.....C.F.....*** ***Sede legale***	SI	NO
Esercita attività libero professionale	SI	NO
Esercita attività di impresa	SI	NO
L'attività oggetto di contratto rientra nell'attività per la quale è stato rilasciato numero di partita IVA **NB**: Se si barra SI, il contraente deve emettere fattura, se si barra NO, il contraente non deve fatturare la prestazione.	SI	NO
Professionista di cui all'art. 1 commi 54 e seguenti della L. 190/14 *Il reddito cui le somme afferiscono è soggetto ad altra imposta sostitutiva (comma 67 L. 190/14)*	SI *SI*	NO *NO*
Professionista con regime fiscale agevolato ex art. 27 D.L. 98/2011 c. 1 e 2	SI	NO

(compilare solo se residenti all'estero):

Assolve i debiti di imposta nel paese di residenza e chiede l'applicazione della Convenzione bilaterale	SI [(a)]	NO [(b)]
Iscritto a gestione separata INPS o a gestione obbligatoria nel paese di residenza (se comunitario) (obbligatoria se si indica NO nella domanda precedente)	SI	NO

(a) Soggetto residente all'estero, che non presenta dichiarazione dei redditi in Italia. I compensi derivanti dalla collaborazione coordinata e continuativa risultano esenti dalle ritenute in relazione a quanto disposto con la Convenzione Internazionale Bilaterale contro le doppie imposizioni fra lo Stato di residenza e l'Italia.
Allega nuovo modello- ALLEGATO D, prov. Dir. Agenzia Entrate prot. n. 2013/84404 del 10 luglio 2013, scaricabile all'indirizzo *http://www.iuav.it/Servizi-IU/Docenti/Moduli-e-p/autocertif/index.htm* per avvalersi della convenzione bilaterale contro le doppie imposizioni ed evasioni fiscali

(b) Soggetto residente all'estero, che non presenta dichiarazione dei redditi in Italia. I compensi derivanti dalla collaborazione coordinata e continuativa vengono assoggettati alla ritenuta del 30% non risultando esistente convenzione internazionale contro le doppie imposizioni fra lo Stato di residenza e l'Italia e/o non risultando applicabile dalla convenzione esistente l'esonero dal pagamento delle imposte in Italia e/o non intendendo richiedere al sostituto l'applicazione del trattamento convenzionale

POSIZIONE PREVIDENZIALE (barrare la casella che interessa)

E' iscritto alla gestione separata INPS*	SI	NO
E' dotato di altra copertura previdenziale obbligatoria ***se SI specificare quale**.....*	SI [(a)]	NO [(b)]
E' titolare di pensione diretta	SI [(a)]	NO

(a) Soggetto alla gestione contributiva nella misura del 24,00%
(b) Soggetto alla gestione contributiva nella misura del 32,72%
* obbligatoria l'iscrizione per chi non emette fattura

(per titolari di P. IVA e non): (barrare la casella che interessa)

Esercita rivalsa	2%	4%	2% e 4%
E' iscritto a cassa cui deve contribuire anche per co.co.co		SI	NO

E' iscritto all'INAIL se SI indicare codice di iscrizione..... sede di competenza..... numero addetti o associati	SI	NO

POSIZIONE FISCALE

☐ Applicazione aliquota IRPEF fissa del .....%, e non effettuazione conguaglio

☐ Non applicazione detrazioni (Art. 13 TUIR lavoro dipendente)

NB: se lavoratore dipendente barrare la casella.

☐ Applicazione detrazioni per carico di famiglia per:

NB: se lavoratore dipendente non barrare la casella.

	Nome e cognome	*Luogo e data di nascita*	*A CARICO*	*NON A CARICO*	*Codice fiscale*
Coniuge					
			n	%	
Figli o altri			1		

familiari a carico					
			2		
			3		
Figli entro i tre anni			1		
			2		
			3		

Dichiara inoltre di *ESSERE PUBBLICO DIPENDENTE*:

SI	NO

se SI indicare:

Ente: .....

C.F.....E P.IVA.....

Indirizzo .....

e di essere tenuto, ai sensi dell'art.53, commi 6 e 7, del Dlgs. 30 marzo 2001 n. 165, **a richiedere all'Amministrazione di appartenenza la prevista autorizzazione e di essere consapevole che se tale autorizzazione non perverrà, da parte dell'Amministrazione di appartenenza, il conferimento del presente incarico non avrà alcuna validità**

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci e si impegna a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni alla situazione sopra riportata.

Luogo e data ..... **Firma** .....

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma ai sensi dell'art. 39 comma 1 del DPR 445/2000