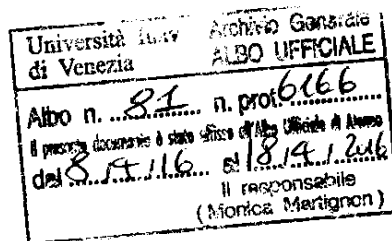


I Università Iuav di Venezia  
---  
U  
---  
A  
---  
V



long

Avviso di procedura comparativa per l'individuazione di n. 1 soggetto in possesso delle competenze richieste per lo svolgimento di attività di supporto alla direzione del dipartimento di Culture del Progetto per il coordinamento e la pubblicazione delle attività editoriali del dipartimento	AFRU/DRUO/Servizio concorsi e carriere personale docente/ff/pr  ALBO UFFICIALE di ATENEO n. -2015 prot. n. del .2015
--	---

### L'UNIVERSITÀ IUAV DI VENEZIA

VISTO l'art. 7, commi 6 e 6-bis del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di Ateneo, adottato ai sensi dell'articolo 1, comma 5, lettera a) della legge 6 novembre 2012, n. 190

VISTO il Codice di comportamento dell'Università Iuav di Venezia, emanato con Decreto Rettorale 5 dicembre 2014, n. 541

VISTO il decreto del direttore del dipartimento di Culture del Progetto rep. n. 54, prot. n. 5360 del 29 marzo 2016, che autorizza l'avvio di una procedura di selezione comparativa per l'individuazione di un esperto a cui affidare l'attività di supporto specialistico alla direzione del dipartimento per il coordinamento e pubblicizzazione delle attività editoriali del dipartimento stesso e la relativa copertura economica

#### indice

una procedura comparativa volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa umana, in possesso delle competenze richieste per lo svolgimento di attività di supporto alla direzione del dipartimento di Culture del Progetto per il coordinamento e la pubblicazione delle attività editoriali del dipartimento stesso e, **qualora la verifica dia esito negativo**, volta a disciplinare l'individuazione di n. 1 soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto di lavoro autonomo.

#### OGGETTO

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto lo svolgimento della seguente attività:  
- supporto alla direzione del dipartimento di Culture del Progetto per il coordinamento e la pubblicazione delle attività editoriali del dipartimento stesso

#### PROFILO RICHIESTO

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:

- 1) TITOLO DI STUDIO: Laurea magistrale in Lettere Moderne
- 2) Iscrizione all'albo dei giornalisti professionisti da almeno 10 anni
- 3) ESPERIENZE:
  - Professionali nell'ambito di testate editoriali
  - Più incarichi presso enti pubblici nell'ambito delle relazioni esterne

La prestazione avrà durata di 6 mesi.

Ai fini della ricognizione interna, l'impegno del dipendente individuato verrà concordato tra il responsabile della struttura di appartenenza ed il responsabile dell'attività e dovrà svolgersi nell'ambito dell'orario di lavoro, senza alcun compenso aggiuntivo, presso l'Università Iuav di Venezia.

Nel caso in cui la ricognizione interna dia esito negativo e si proceda all'individuazione di un soggetto esterno per la stipula di un contratto di lavoro autonomo, il compenso ammonterà a € 6.000,00= (seimila/00), più IVA e oneri previsti per legge.

La spesa troverà copertura sul budget della UO 2901, U.A. 01.01.07, C.A. 3.11.04.35 prestazioni professionali, Progetto DCP2015/16 magistrale architettura e culture del progetto.

#### COMMISSIONE

La Commissione giudicatrice sarà composta da:

I Università Iuav di Venezia

---

U

---

A

---

V

**Membri effettivi:**

- prof. Carlo Magnani – direttore del dipartimento di Culture del Progetto - presidente
- prof. Agostino Cappelli – professore ordinario Iuav - componente
- dott.ssa Angela Mengoni – ricercatore a tempo determinati Iuav – componente con funzioni anche di verbalizzazione

**Membri supplenti:**

- dott.ssa Micol Roversi Monaco – ricercatore a tempo determinato Iuav

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa: A) per il personale dipendente dell'Ateneo, e, **qualora la ricognizione interna dia esito negativo**, B) per i soggetti esterni.

**A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA**

Può presentare la domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, in possesso dei requisiti e delle esperienze richiesti, che dichiara di essere disponibile a svolgere l'attività sopra descritta.

Gli interessati potranno inviare la loro candidatura presentando apposita domanda, che dovrà pervenire **entro e non oltre il decimo giorno** dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Ufficiale di Ateneo, utilizzando l'allegato **DOMANDA DI AMMISSIONE PER DIPENDENTI** (allegato A), che costituisce parte integrante del presente Avviso, debitamente sottoscritta e corredata dell'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, in carta semplice, indirizzata al Direttore Generale dell'Università Iuav di Venezia, S. Croce n. 191, Tolentini, 30135 Venezia, e allegando *curriculum vita* e fotocopia di documento di identità; la documentazione potrà essere prodotta a mano, a mezzo posta ordinaria, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero tramite fax (numero fax: 041-2571877) all'ufficio Archivio Protocollo, S. Croce n. 191, Tolentini, 30135 Venezia, aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00.

**Nella domanda di ammissione alla selezione gli interessati dovranno indicare espressamente a quale incarico intendono partecipare.**

La domanda può essere inoltre inviata valendosi della Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [ufficio\\_protocollo@pec.iuav.it](mailto:ufficio_protocollo@pec.iuav.it), entro il medesimo termine. L'invio potrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC; non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata; la domanda e gli allegati alla medesima dovranno essere inviati in formati portabili statici non modificabili, che non possano contenere macroistruzioni o codici eseguibili.

Si invita ad allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda, gli allegati e copia del documento valido di identità preferibilmente in formato PDF.

Saranno, comunque, accettati file in formato .tiff, .xml, .jpg (in particolare per i documenti di identità). La trasmissione della domanda e dei relativi allegati in formati diversi (es. .doc, .xls,) non sarà ritenuta valida ai fini della selezione. Il candidato che trasmette la domanda tramite Posta Elettronica Certificata non dovrà provvedere al successivo inoltro della domanda cartacea.

**Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.**

Le domande saranno valutate dalla Commissione, tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001.

L'esito della ricognizione interna sarà pubblicato nel sito di Ateneo alla sezione: <http://www.iuav.it/Lavora-con/assegni-in/incarichi-/index.htm>, nella pagina web relativa alla selezione in oggetto.

**B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO ESTERNO, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO**

**Si fa presente che si procederà al conferimento di un incarico esterno di collaborazione di natura autonoma soltanto nel caso di esito negativo della ricognizione interna all'Ateneo.**

Gli interessati, in possesso delle competenze richieste, potranno inviare la loro candidatura presentando apposita domanda, che dovrà pervenire **entro e non oltre il decimo giorno** dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Ufficiale di Ateneo, utilizzando l'allegato B – domanda e l'allegato C - autocertificazione, che costituiscono parte integrante del presente Avviso, debitamente sottoscritti, in carta semplice, indirizzata al Direttore Generale dell'Università Iuav di Venezia, S. Croce n. 191, Tolentini, 30135 Venezia, e allegando *curriculum vitae* e fotocopia di documento di identità; la documentazione potrà essere prodotta a mano, a mezzo posta ordinaria, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero tramite fax (numero fax: 041-2571877) all'ufficio Archivio Protocollo, S. Croce n. 191, Tolentini, 30135 Venezia, aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00.

**NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE GLI INTERESSATI DOVRANNO INDICARE ESPRESSAMENTE A QUALE INCARICO INTENDONO PARTECIPARE.**

La domanda può essere inoltre inviata valendosi della Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [ufficio\\_protocollo@pec.iuav.it](mailto:ufficio_protocollo@pec.iuav.it), entro il medesimo termine. L'invio potrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC; non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata; la domanda e gli allegati alla medesima dovranno essere inviati in formati portabili statici non modificabili, che non possano contenere macroistruzioni o codici eseguibili.

I Università Iuav di Venezia

- - -

U

- - -

A

- - -

V

Si invita ad allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda, gli allegati e copia del documento valido di identità preferibilmente in formato PDF.

Saranno, comunque, accettati file in formato .tiff, .xml, .jpg (in particolare per i documenti di identità). La trasmissione della domanda e dei relativi allegati in formati diversi (es. .doc, .xls,) non sarà ritenuta valida ai fini della selezione.

**Il candidato che trasmette la domanda tramite Posta Elettronica Certificata non dovrà provvedere al successivo inoltro della domanda cartacea.**

**Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.**

L'Università Iuav di Venezia provvederà ad effettuare la valutazione comparativa dei *curricula* pervenuti riservandosi la possibilità di un eventuale colloquio di approfondimento, e a contattare il candidato prescelto.

La valutazione espressa dalla Commissione giudicatrice non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria.

Al termine della procedura comparativa, la Commissione redige un verbale indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto, che verrà invitato a stipulare un contratto di lavoro autonomo della durata di un mese, da svolgersi in luogo scelto dal contraente.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto qualora il soggetto prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto dal comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio".

Non è possibile procedere alla stipula del contratto con coloro che si trovino in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto dal comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 e dal comma 9 dell'art. 5 della Legge n. 135/2012.

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora tra il soggetto prescelto e il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, sussista un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato nel sito di Ateneo alla sezione: <http://www.iuav.it/Lavora-con/assegni-in/collaboraz1/index.htm>, nella pagina web relativa alla selezione in oggetto.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università Iuav di Venezia può non procedere al conferimento dell'incarico.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e sulla pagina web all'indirizzo <http://www.iuav.it/Lavora-con/assegni-in/collaboraz1/index.htm>.

L'unità organizzativa responsabile della selezione è il Servizio Concorsi e Carriere personale docente dell'Università Iuav di Venezia. Per informazioni: e-mail: [personale.docente@iuav.it](mailto:personale.docente@iuav.it) - tel 041-257/1786-1850.

Venezia, 30 marzo 2016

Il direttore generale  
dott.ssa Anna Maria Cremonese



AL DIRETTORE GENERALE  
UNIVERSITÀ IUAV DI VENEZIA  
S. CROCE 191  
30135 VENEZIA

**ALLEGATO A**  
**DOMANDA DI AMMISSIONE PER DIPENDENTI**

Il/la sottoscritto/a.....  
nato/a a ..... prov. .... il.....  
residente a.....prov. ....c.a.p.....  
in Via..... n.....,  
affidente alla Struttura .....  
Tel: ..... Fax: ..... E-mail: .....  
(codice dipendente: ..... Data di prima assunzione presso l'Università: .....)  
attualmente nella categoria e area .....

chiede di essere ammesso/a alla procedura di ricognizione interna ai fini dell'individuazione di personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo, per lo svolgimento di **attività di supporto alla direzione del dipartimento di Culture del Progetto per il coordinamento e la pubblicazione delle attività editoriali del dipartimento** nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, per una durata di 32 ore da svolgersi entro e non oltre il 30 giugno 2016, presso luav.

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) di essere in possesso del seguente titolo di studio  
.....conseguito il .....presso  
..... con votazione .....

2) che quanto dichiarato nel curriculum allegato corrisponde al vero.

E' a conoscenza che, ai sensi del D.Lgs 30.6.2003, n. 196, i dati forniti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della procedura.

Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

.....  
.....  
.....

Telefono n.....

Indirizzo e-mail .....

Allega:

- Autorizzazione del proprio Responsabile di Struttura
- Curriculum vitae datato e firmato;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento.

data .....

firma.....

**SPAZIO PER L'AUTORIZZAZIONE DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA**

IL SOTTOSCRITTO ..... RESPONSABILE DELLA STRUTTURA  
DI AFFERENZA DEL/LA DOTT./DOTT.SSA/SIG..... ...AUTORIZZA  
L'ASSEGNAZIONE DEL DIPENDENTE PER ..... MESI PRESSO IL CENTRO/DIPARTIMENTO/ AREA/SERVIZIO  
....., SENZA ULTERIORE RICHIESTA DI SOSTITUZIONE DELLO STESSO.

FIRMA E TIMBRO

.....

I  
- - -  
U  
- - -  
A  
- - -  
V

Università IUAV di Venezia

**ALLEGATO B  
DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE  
PER CONFERIMENTO DI INCARICO INDIVIDUALE DI COLLABORAZIONE  
DI NATURA AUTONOMA**

Al Direttore generale  
dell'Università IUAV di Venezia

Area finanze e risorse umane  
Divisione risorse umane e organizzazione  
Servizio concorsi e carriere personale docente  
Santa Croce - Campo della Lana, 601  
30135 VENEZIA

**Oggetto: selezione per l'individuazione di n. 1 soggetto in possesso delle competenze richieste per lo svolgimento di attività di supporto alla direzione del dipartimento di Culture del Progetto per il coordinamento e la pubblicazione delle attività editoriali del dipartimento**

Il/la... sottoscritto/a ..... nat... a  
..... prov....., il .....,  
C.F. (codice fiscale) .....  
(compilare solo se residenti all'estero): codice identificativo estero o n. del passaporto:.....

residente in ..... prov. ....,  
via ..... n. .... (c.a.p. .... )  
tel...../ cell .....,  
e-mail .....,  
P.I. (partita iva) .....

chiede

**di partecipare alla procedura di valutazione comparativa per l'individuazione di n. 1 soggetto in possesso delle competenze richieste per lo svolgimento di attività di supporto alla direzione del dipartimento di Culture del Progetto per il coordinamento e la pubblicazione delle attività editoriali del dipartimento** - presso l'Università IUAV di Venezia, indetta con AVVISO pubblicato all'ALBO UFFICIALE DI ATENEIO rep. ....- 2016 prot. n. .... del .....

dichiara, sotto la propria responsabilità:

- di essere cittadino/a (nazionalità) .....
- di godere dei diritti politici;
- di non avere riportato condanne penali e di non aver carichi penali pendenti (in caso contrario specificare gli estremi delle relative sentenze, nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti);
- di essere in possesso del diploma di laurea magistrale in.....  
conseguito presso .....;  
data:.....; votazione:.....;
- altri titoli di studio eventualmente posseduti: .....

- di essere/non essere (*barrare la voce che non interessa*) studente iscritto ai corsi di laurea e ai corsi di laurea specialistica dell'Università luav di Venezia;
- di essere/non essere titolare di assegno di ricerca presso l'Università luav di Venezia dipartimento /struttura .....  
e, in caso affermativo, di avere comunicato la partecipazione alla presente selezione alla struttura responsabile della ricerca, e di aver ottenuto parere positivo dal docente responsabile come previsto dall'art. 13, comma 4 del regolamento luav per il conferimento di assegni per collaborazione ad attività di ricerca;
- di essere/non essere lavoratore dipendente privato presso .....  
..... con la qualifica di .....
- di essere/non essere pubblico dipendente presso .....  
..... con la qualifica/categoria .....  
di essere consapevole, in caso affermativo, ai sensi del D.Lgs 165/2001, dell'obbligo di richiedere all'Amministrazione di appartenenza la prevista autorizzazione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri);
- di non avere rapporto di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Dirigente della struttura richiedente l'incarico, ovvero con il Rettore, il Direttore Amministrativo, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Il/la sottoscritto/a dichiara di voler ricevere le comunicazioni da parte di codesto Ateneo, ai fini della presente selezione, al seguente recapito:

comune ..... (prov. ....) via ..... n. .... c.a.p.  
..... tel. ....;

Il/la sottoscritt... si impegna a far conoscere le future ed eventuali variazioni rispetto all'indirizzo sopra riportato.

Il/la sottoscritt... allega alla presente:

- A) *curriculum vitae*;
- B) copia fotostatica di un valido documento d'identità.

Il/La sottoscritt....., infine, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.lgs n. 196 del 30 giugno 2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura di valutazione comparativa.



ALLEGATO C

MODULO DATI PERSONALI (tributari, previdenziali e fiscali) edizione 2016

**(NOTA BENE L'incompleta o non corretta compilazione della presente dichiarazione comporta l'impossibilità, ovvero il ritardo della stesura dell'eventuale contratto)**

**DATI ANAGRAFICI**

COGNOME E NOME .....

LUOGO E DATA DI NASCITA .....

RESIDENZA Via.....

Comune ..... C.A.P. .... Prov.....

DOMICILIO FISCALE (indicare solo se diverso dalla residenza)

VIA.....

Comune ..... C.A.P. .... Prov.....

Telefono .....cellulare.....

Indirizzo posta elettronica .....

**CODICE FISCALE :**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**(compilare solo se residenti all'estero):**

codice identificativo estero o n. del passaporto:.....

**MODALITA' DI PAGAMENTO:**

Rimessa diretta (solo per importi inferiori ai 1.000 euro)

Accreditamento su c/c c/o Banca .....

Agenzia/Filiale .....

Indirizzo .....

Coordinate bancarie internazionali (IBAN)																					
Paese	Check (n.)	CIN	ABI				CAB		N. CONTO (12 cifre)												

**(compilare solo se residenti all'estero):** codice SWIFT o BIC .....

**POSIZIONE TRIBUTARIA (barrare la casella che interessa)**

Soggetto con partita IVA <i>(in caso affermativo indicare il numero .....)</i> <b>se SI indicare se Studio Associato:</b> <b>Ragione sociale</b> <b>P.Iva..... C.F.....</b> <b>Sede legale</b>	SI	NO
Esercita attività libero professionale	SI	NO
Esercita attività di impresa	SI	NO

L'attività oggetto di contratto rientra nell'attività per la quale è stato rilasciato numero di partita IVA <b>NB:</b> Se si barra SI, il contraente deve emettere fattura, se si barra NO, il contraente non deve fatturare la prestazione.	SI	NO
Professionista di cui all'art. 1 commi 54 e seguenti della L. 190/14	SI	NO
<i>Il reddito cui le somme afferiscono è soggetto ad altra imposta sostitutiva (comma 67 L. 190/14)</i>	SI	NO
Professionista con regime fiscale agevolato ex art. 27 D.L. 98/2011 c. 1 e 2	SI	NO

**(compilare solo se residenti all'estero):**

Assolve i debiti di imposta nel paese di residenza e chiede l'applicazione della Convenzione bilaterale	SI <sup>(a)</sup>	NO <sup>(b)</sup>
Iscritto a gestione separata INPS o a gestione obbligatoria nel paese di residenza (se comunitario) (obbligatoria se si indica NO nella domanda precedente)	SI	NO

(a) Soggetto residente all'estero, che non presenta dichiarazione dei redditi in Italia. I compensi derivanti dalla collaborazione coordinata e continuativa risultano esenti dalle ritenute in relazione a quanto disposto con la Convenzione Internazionale Bilaterale contro le doppie imposizioni fra lo Stato di residenza e l'Italia.

Allega nuovo modello- ALLEGATO D, prov. dir. Agenzia Entrate prot. 2013/84404 del 10 luglio 2013, scaricabile all'indirizzo <http://www.iuav.it/Servizi-IU/Docenti/Moduli-e-p/autocertif/index.htm> per avvalersi della convenzione bilaterale contro le doppie imposizioni ed evasioni fiscali

(b) Soggetto residente all'estero, che non presenta dichiarazione dei redditi in Italia. I compensi derivanti dalla collaborazione coordinata e continuativa vengono assoggettati alla ritenuta del 30% non risultando esistente convenzione internazionale contro le doppie imposizioni fra lo Stato di residenza e l'Italia e/o non risultando applicabile dalla convenzione esistente l'esonero dal pagamento delle imposte in Italia e/o non intendendo richiedere al sostituto l'applicazione del trattamento convenzionale

**POSIZIONE PREVIDENZIALE (barrare la casella che interessa)**

E' iscritto alla gestione separata INPS*	SI	NO
E' dotato di altra copertura previdenziale obbligatoria <b>se SI specificare quale*</b> .....	SI <sup>(a)</sup>	NO <sup>(b)</sup>
E' titolare di pensione diretta	SI <sup>(a)</sup>	NO

(a) Soggetto alla gestione contributiva nella misura del 24,00%

(b) Soggetto alla gestione contributiva nella misura del 31,72%

\* obbligatoria l'iscrizione per chi non emette fattura

**(per titolari di P. IVA e non): (barrare la casella che interessa)**

Esercita rivalsa	2%	4%	2% e 4%
E' iscritto a cassa cui deve contribuire anche per co.co.co	SI	NO	

E' iscritto all'INAIL se SI indicare codice di iscrizione..... sede di competenza..... numero addetti o associati .....	SI	NO
--	----	----

**POSIZIONE FISCALE**

<input type="checkbox"/> Applicazione aliquota IRPEF fissa del .....%, e non effettuazione conguaglio
<input type="checkbox"/> Non applicazione detrazioni (Art. 13 TUIR lavoro dipendente)
<b>NB:</b> se lavoratore dipendente barrare la casella.

Applicazione detrazioni per carico di famiglia per:

**NB:** se lavoratore dipendente non barrare la casella.

	Nome e cognome	Luogo e data di nascita	n.	%	Codice fiscale
Coniuge a carico					
Figli o altri familiari a carico			1		
			2		
			3		
Figli entro i tre anni			1		
			2		
			3		

Dichiara inoltre di **ESSERE PUBBLICO DIPENDENTE**:

SI	NO
----	----

se SI indicare:

Ente: .....

C.F.....E P.IVA.....

Indirizzo .....

**e di essere tenuto, ai sensi dell'art.53, commi 6 e 7, del Dlgs. 30 marzo 2001 n. 165, a richiedere all'Amministrazione di appartenenza la prevista autorizzazione e di essere consapevole che se tale autorizzazione non perverrà, da parte dell'Amministrazione di appartenenza, il conferimento del presente incarico non avrà alcuna validità**

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci e si impegna a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni alla situazione sopra riportata.

Luogo e data ..... Firma .....

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma ai sensi dell'art. 39 comma 1 del DPR 445/2000

