

I  
- - -  
U  
- - -  
A  
- - -  
V

Università Iuav di Venezia

Università Iuav di Venezia	Archivio Generale ALBO UFFICIALE
Albo n. 150	n. prot. 40178
Il presente documento è stato affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo dal 12.10.2014 al 22.06.2014	
Il responsabile (Monica Martignon)	

**Avviso di selezione per il conferimento di n. 1 incarico individuale di collaborazione di natura autonoma per lo svolgimento di attività di "Medico Competente" ai sensi del D.Lgs. 81/2008**

AFRU/DRUO/servizio concorsi e  
carriere personale docente/pr

L'Università Iuav di Venezia, considerata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno della struttura per mancanza di specifiche competenze e abilitazioni professionali, indice una selezione mediante procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico individuale di collaborazione di natura autonoma per lo svolgimento delle attività di "Medico Competente" previsto dal T.U. per la Salute e Sicurezza D.Lgs. 81/2008 - art. 18.

**Oggetto:**

Incarico di medico competente per lo svolgimento dei compiti previsti dall'art. 25 del D.Lgs. 81/2008 e di seguito riportati:

"il medico competente:

- collabora con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collabora inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale;
- programma ed effettua la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- istituisce, aggiorna e custodisce, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria. Tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente;
- consegna al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;
- consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e gli fornisce le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima. L'originale della cartella sanitaria e di rischio va conservata, nel rispetto di quanto disposto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, da parte del datore di lavoro, per almeno dieci anni, salvo il diverso termine previsto da altre disposizioni del presente decreto;
- fornisce informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione della attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornisce altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- informa ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria;
- comunica per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; la indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- comunica, mediante autocertificazione, il possesso dei titoli e requisiti di cui all'articolo 38 al Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali entro il termine di sei mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto

A

### Requisiti e competenze

Sono richiesti i seguenti requisiti e competenze:

#### 1) titolo di studio e requisiti

- laurea magistrale o equipollente in medicina e chirurgia, oltre ai requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 81/2008;
- iscrizione nell'elenco dei medici competenti istituito con D.M. 04/03/2009 presso il Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali

#### 2) esperienze e competenze

Ai fini del conferimento dell'incarico saranno valutati i seguenti titoli ed esperienze professionali:

- *titolo di studio e abilitazioni post-laurea,*
- *esperienze professionali con particolare riferimento al ruolo di medico competente svolto presso enti pubblici e privati,*
- *pubblicazioni scientifiche,*
- *partecipazioni e docenze a corsi di formazione e aggiornamento inerenti la medicina del lavoro e la sorveglianza sanitaria,*

### Non possono partecipare alla selezione:

- coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Dirigente della struttura richiedente l'incarico, ovvero con il Rettore, il Direttore Amministrativo, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.
- coloro che si trovino nella situazione di incompatibilità di cui all'art. 25 co. 1 della Legge n. 724/1994 che prevede che " al fine di garantire la piena e effettiva trasparenza e imparzialità dell'azione amministrativa, al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio".

### **Commissione e valutazione**

La commissione, composta di tre esperti nella materia oggetto della prestazione di cui al presente avviso di selezione, sarà nominata con provvedimento del Direttore Generale.

La valutazione della candidatura sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nella documentazione allegata.

La commissione provvederà ad effettuare la valutazione comparativa dei curricula pervenuti riservandosi la possibilità di un eventuale colloquio di approfondimento.

Il candidato convocato per il colloquio che non si presenti o che si presenti munito di un documento di riconoscimento non valido ai sensi della vigente normativa, non potrà essere ammesso a sostenere il colloquio.

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non si conclude con la formulazione di una graduatoria.

Al termine della procedura comparativa il direttore generale provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

L'esito della procedura comparativa sarà reso noto mediante pubblicazione nel sito Web Iuav alla pagina: <http://www.iuav.it/Lavora-con/assegni-in/collaboraz1/index.htm>

### **Presentazione della domanda**

Gli interessati, in possesso delle competenze richieste, potranno inviare la loro candidatura presentando apposita domanda, utilizzando l'allegato A-DOMANDA che fa parte integrante del presente avviso, debitamente sottoscritta, in carta semplice, indirizzata al Direttore Generale dell'Università Iuav di Venezia, S. Croce n. 191, Tolentini, 30135 Venezia, e allegando curriculum vitae e fotocopia di documento di identità; la documentazione potrà essere prodotta a mano ovvero a mezzo posta ordinaria, raccomandata con avviso di ricevimento ovvero tramite fax (n. 041-2571877) all'ufficio Archivio Protocollo, S. Croce n. 601, Campo della Lana, 30135 Venezia, aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00 e dovrà **pervenire** entro e non oltre il **decimo giorno** dalla pubblicazione all'Albo ufficiale del presente avviso.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualunque motivo, successivamente al termine di cui sopra.

La domanda può essere inoltre inviata valendosi della Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [ufficio.protocollo@pec.iuav.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.iuav.it), entro il medesimo termine. L'invio potrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC; non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata; la domanda e gli allegati alla medesima dovranno essere inviati in formati portabili statici non modificabili, che non possano contenere macroistruzioni o codici eseguibili.



Si invita ad allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda, gli allegati e copia del documento valido di identità preferibilmente in un unico file formato PDF. Saranno, comunque, accettati file in formato .tiff, .xml, .jpg (in particolare per i documenti di identità). La trasmissione della domanda e dei relativi allegati in formati diversi (es. .doc, .xls, ) non sarà ritenuta valida ai fini della selezione.

Il candidato che trasmette la domanda tramite Posta Elettronica Certificata non dovrà provvedere al successivo inoltro della domanda cartacea.

**Contratto**

L'incarico avrà durata di tre anni.

Il contratto in oggetto non è soggetto al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti previsto dall'art. 17 comma 30 del D.L. n. 78 del 01 luglio 2009, convertito con modificazioni in legge n. 102 del 03 agosto 2009, poichè rientrante tra le fattispecie che possono essere considerate estranee alla previsione normativa, elencate dalla deliberazione n. 20 del 12/11/2009 della Sezione centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato nell'adunanza del 12 novembre 2009, lettera b), in quanto prestazione professionale consistente nella resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge.

Se il soggetto esterno individuato è dipendente di altra pubblica amministrazione e soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.L.vo 165/2001 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il corrispettivo annuo sarà corrisposto a consuntivo sulla base dell'effettivo numero di visite effettuate e definite in base alla tabella allegata, facente parte integrante del presente avviso (allegato 1). Il compenso annuo stimato è di circa Euro 17.000,00 (diciasettemila,00) più Iva se dovuta e oneri previsti per legge. (N.B. le visite sono biennali e annuali).

La spesa troverà copertura sui fondi UO 2882 - U.A. 01.03.02 - C.A. 3.11.01.21 - visite mediche e accertamenti sanitari.

**Trattamento dati personali**

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, ai sensi del D.lgs. 30/06/2003, n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di conferimento dei contratti.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e sulla pagina web all'indirizzo: <http://www.iuav.it/Lavora-con/assegni-in/collaboraz1/index.htm>

Per quanto non previsto nel presente avviso valgono, in quanto applicabili, le norme contenute nel regolamento di Ateneo per la disciplina di procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione di natura autonoma emanato con decreto rettorale 30 luglio 2008, n. 680.

Venezia, 09 giugno 2014

	<p>Il direttore generale <b>Anna Maria Cremonese</b></p>
--	--

**Allegato 1**

<b>Prestazioni professionali</b>	<b>corrispettivi</b>
attività di formazione e di supporto al servizio Prevenzione e Protezione	€ 6.100,00 (+ IVA quando dovuta) comprensivo di ogni onere e spesa
265 ca. visite specialistiche di medicina del lavoro con giudizio scritto di idoneità alla mansione	€ 28,41 cadauno - il corrispettivo verrà corrisposto a consuntivo sulla base dell'effettivo numero di visite effettuato
265 ca. screening oculistici per addetto al videoterminale	€ 30,99 cadauno - il corrispettivo verrà corrisposto a consuntivo sulla base dell'effettivo numero di visite effettuato
10 ca. esami audiometrici tonali	€ 20,66 cadauno - il corrispettivo verrà corrisposto a consuntivo sulla base dell'effettivo numero di visite effettuato
8 ca. esami specialistici per conduttori di carrelli elevatori e automezzi Lg. 125/2001 (A.S.R. provv. n.99/CU/2007 e rep. atti n. 178/2008)	€115,00 cadauno - - il corrispettivo verrà corrisposto a consuntivo sulla base dell'effettivo numero di visite effettuato
10 ca. esami specialistici per lavoratori addetti gestione emergenze (Visita medica, Spirometria, ECG)	€73,00 cadauno - - il corrispettivo verrà corrisposto a consuntivo sulla base dell'effettivo numero di visite effettuato