I U A V

Università Iuav di Venezia

Università Iuav di Venezia
ARCHIVIO DI ATENEO
repertorio decreti direttore generale
repertorio n. 143 / 2015
prot. n. 14285 del 17/07/2015
anno tit. 04 cl. 14 fasc.

ADI07dPPAC-dCP- 2015-16 Avviso di procedura comparativa per l'individuazione di n. 4 soggetti in possesso delle competenze richieste per lo svolgimento di attività di supporto ai laboratori Alias e Multimedia del dipartimento di Progettazione e Pianificazione in Ambienti Complessi e del dipartimento di Culture del Progetto	AFRU/DRUO/Servizio concorsi e carriere personale docente/lf/pr ALBO UFFICIALE di ATENEO n. 144 -2015 prot. n. 14287 del 17.07 . 2015

DAL 17/07/2015 AL 27/07/2015

L'UNIVERSITÀ IUAV DI VENEZIA

VISTO l'art. 7, commi 6 e 6-bis del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165
VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"
VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di Ateneo, adottato ai sensi dell'articolo 1, comma 5, lettera a) della legge 6 novembre 2012, n. 190
VISTO il Codice di comportamento dell'Università Iuav di Venezia, emanato con Decreto Rettorale 5 dicembre 2014, n. 541

indice

una procedura comparativa volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di 4 risorse umane, in possesso delle competenze richieste per lo svolgimento di attività di supporto ai laboratori del Dipartimento di Progettazione e Pianificazione in Ambienti Complessi e del dipartimento di Culture del Progetto e, **qualora la verifica dia esito negativo**, volta a disciplinare l'individuazione di n. 4 soggetti esterni mediante la comparazione di ciascun curriculum con i profili professionali richiesti, ai fini della stipula di contratti di lavoro autonomo.

OGGETTO

Le prestazioni dei soggetti che saranno individuati hanno per oggetto lo svolgimento delle attività di cui all'allegato 1 al presente avviso di selezione di cui costituisce parte integrante.

PROFILO RICHIESTO

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei requisiti e delle esperienze indicati nell'allegato 1 al presente avviso di selezione.
I candidati inoltre non dovranno avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

La durata dell'incarico è stimata in n. 12 (dodici) mesi, dal 01/10/2015 al 30/09/2016.
Ai fini della ricognizione interna, l'impegno del dipendente individuato verrà concordato tra il responsabile della struttura di appartenenza ed il responsabile scientifico del progetto e dovrà svolgersi nell'ambito dell'orario di lavoro, senza alcun compenso aggiuntivo, presso l'Università Iuav di Venezia e presso le sedi indicate nell'allegato 1 al presente avviso di selezione.
Nel caso in cui la ricognizione interna dia esito negativo e si proceda all'individuazione di soggetti esterni per la stipula di contratti di lavoro autonomo, le prestazioni saranno compensate con gli importi indicati nell'allegato 1 al presente avviso di selezione, più IVA se dovuta e oneri a carico dell'Ateneo.
La spesa troverà copertura sui fondi assegnati al dipartimento di Progettazione e Pianificazione in Ambienti Complessi e al dipartimento di Culture del Progetto per lo svolgimento delle attività didattiche nell'a.a. 2015-2016.

COMMISSIONE

La valutazione dei curricula sarà effettuata da una commissione giudicatrice che sarà nominata dal Rettore su indicazione del dipartimento di Progettazione e Pianificazione in Ambienti Complessi e del dipartimento di Culture del Progetto, dopo la chiusura del bando.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo, e, **qualora la ricognizione interna dia esito negativo**, della procedura comparativa B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Può presentare la domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, in possesso dei requisiti e delle esperienze richiesti, che dichiari di essere disponibile a svolgere le attività descritte nell'allegato 1 al presente avviso di selezione.
Gli interessati potranno inviare la loro candidatura presentando apposita domanda, che dovrà pervenire **entro e non oltre il decimo giorno** dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Ufficiale di Ateneo, utilizzando l'allegato DOMANDA DI AMMISSIONE PER DIPENDENTI (allegato A), che costituisce parte integrante del presente Avviso, debitamente sottoscritta e corredata dell'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, in carta semplice, indirizzata al Direttore del dipartimento di Progettazione e Pianificazione in Ambienti Complessi e al Direttore del dipartimento di Culture del Progetto dell'Università Iuav di Venezia, S. Croce n. 191, Tolentini, 30135 Venezia, allegando *curriculum vitae* e fotocopia di documento di identità; la documentazione potrà essere prodotta a mano, a mezzo posta ordinaria, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero tramite fax (numero fax: 041-2571877) all'ufficio Archivio Protocollo, S. Croce n. 191, Tolentini, 30135 Venezia, aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00.
Nella domanda di ammissione alla selezione gli interessati dovranno indicare espressamente per quale incarico intendono partecipare.
La domanda può essere inoltre inviata valendosi della Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo ufficio.protocollo@pec.iuav.it, entro il medesimo termine. L'invio potrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC; non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata; la domanda e gli allegati alla medesima dovranno essere inviati in formati portabili statici non modificabili, che non possano contenere macroistruzioni o codici eseguibili.
Si invita ad allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda, gli allegati e copia del documento valido di identità preferibilmente in formato PDF.
Saranno, comunque, accettati file in formato .tiff, .xml, .jpg (in particolare per i documenti di identità). La trasmissione della domanda e dei relativi allegati in formati diversi (es. .doc, .xls,) non sarà ritenuta valida ai fini della selezione.
Il candidato che trasmette la domanda tramite Posta Elettronica Certificata non dovrà provvedere al successivo inoltro della domanda cartacea.
Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.
Le domande saranno valutate dalla Commissione, tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001.
L'esito della ricognizione interna sarà pubblicato nel sito di Ateneo alla sezione: http:/ www.iuav.it/Lavora-con/assegni-in/incarichi-/index.htm, nella pagina web relativa alla selezione in oggetto.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, PER LA STIPULA DI CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO
Si fa presente che si procederà al conferimento di incarichi esterni di collaborazione di natura autonoma soltanto nel caso di esito negativo della ricognizione interna all'Ateneo.
Gli interessati, in possesso delle competenze richieste, potranno inviare la loro candidatura presentando apposita domanda, che dovrà pervenire **entro e non oltre il decimo giorno** dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Ufficiale di Ateneo, utilizzando l'allegato B – domanda e l'allegato C - autocertificazione, che costituiscono parte integrante del presente Avviso, debitamente sottoscritti, in carta semplice, indirizzata al Direttore del dipartimento di Progettazione e Pianificazione in Ambienti Complessi e al Direttore del dipartimento di Culture del Progetto dell'Università Iuav di Venezia, S. Croce n. 191, Tolentini, 30135 Venezia, allegando *curriculum vitae* e fotocopia di documento di identità; la documentazione potrà essere prodotta a mano, a mezzo posta ordinaria, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero tramite fax (numero fax: 041-2571877) all'ufficio Archivio Protocollo, S. Croce n. 191, Tolentini, 30135 Venezia, aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00.
NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE GLI INTERESSATI DOVRANNO INDICARE ESPRESSAMENTE PER QUALE INCARICO INTENDONO PARTECIPARE.
La domanda può essere inoltre inviata **valendosi della Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo ufficio.protocollo@pec.iuav.it, entro il medesimo termine. L'invio potrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC; non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata; la domanda e gli allegati alla medesima dovranno essere inviati in formati portabili statici non modificabili**, che non possano contenere macroistruzioni o codici eseguibili.
Si invita ad allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda, gli allegati e copia del documento valido di identità preferibilmente in formato PDF.
Saranno, comunque, accettati file in formato .tiff, .xml, .jpg (in particolare per i documenti di identità). La trasmissione della domanda e dei relativi allegati in formati diversi (es. .doc, .xls,) non sarà ritenuta valida ai fini della selezione.
Il candidato che trasmette **la domanda tramite Posta Elettronica Certificata non dovrà provvedere al successivo inoltro della domanda cartacea.**
Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

La commissione giudicatrice provvederà ad effettuare la valutazione comparativa dei *curricula* pervenuti riservandosi la possibilità di un eventuale colloquio di approfondimento. La valutazione sarà volta ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle attività per le quali è bandita la selezione.
Al termine della procedura comparativa, la Commissione redige un verbale indicando per ciascun candidato un motivato giudizio comparativo e il risultato della valutazione e formulando le liste di idoneità per le attività bandite. L'esito della valutazione comparativa sarà determinato con decreto del direttore o delibera del consiglio di dipartimento.
Le liste di idoneità saranno valide per la durata dell'anno accademico 2015-2016.
I soggetti esterni prescelti, verranno invitati a stipulare un contratto di lavoro autonomo della durata di 12 mesi.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto qualora il soggetto prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto dal comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio".
Non è possibile procedere alla stipula del contratto con coloro che si trovino in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto dal comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 e dal comma 9 dell'art. 5 della Legge n. 135/2012.
Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora tra il soggetto prescelto e il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo o un professore dei dipartimenti che assegnano i contratti oggetto della presente selezione, sussista un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso ai sensi dell'art. 18 della legge 240/2010.
Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il contratto, unitamente agli atti della procedura comparativa, sarà inviato alla Corte dei Conti per il controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 14 gennaio 1994, n. 20 e successive modificazioni ed integrazioni.
L'efficacia del contratto è sospesa sino alla conclusione del procedimento di controllo da parte della Corte dei Conti.
Nel caso in cui la Corte dei Conti si pronunci sulla non legittimità del contratto e/o degli atti presupposti e precedenti, il contratto si risolverà con effetto retroattivo alla data di sottoscrizione. Nulla sarà dovuto al contraente.
Nel caso in cui la Corte dei Conti si pronunci sulla legittimità del contratto lo stesso acquisterà efficacia dal momento della comunicazione da parte della Corte ovvero decorsi inutilmente i termini di cui all'art. 3, comma 2 della legge 14 gennaio 1994, n. 20.
I soggetti esterni prescelti saranno avvertiti tempestivamente dell'esito del controllo della Corte dei Conti.

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003.
I dati personali contenuti nel curriculum dei soggetti individuati a seguito della procedura comparativa, nonché quelli necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, saranno trasmessi ala Corte dei Conti per il previsto controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 3 della Legge 14 gennaio 1994, n. 20 e successive modificazioni e integrazioni.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato nel sito di Ateneo alla sezione: http://www.iuav.it/Lavora-con/assegni-in/collaboraz1/index.htm, nella pagina web relativa alla selezione in oggetto.
Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università Iuav di Venezia può non procedere al conferimento dell'incarico.
Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e sulla pagina web all'indirizzo http://www.iuav.it/Lavora-con/assegni-in/collaboraz1/index.htm.
L'unità organizzativa responsabile della selezione è il Servizio Concorsi e Carriere personale docente dell'Università Iuav di Venezia. Per informazioni: e-mail: personale.docente@iuav.it - tel 041-257/1786-1850-1713.

Venezia, 16 luglio 2015

Il direttore generale
dott.ssa Anna Maria Cremonese

avviso di selezione per attività
di supporto ai corsi e ai laboratori del dipartimento di
Progettazione e Pianificazione in Ambienti Complessi e culture del progetto

incarico n.	corso di laurea	sede/laboratorio	posizione	descrizione	inizio	fine	corrispettivo	titoli e esperienze richieste	criteri di valutazione del curriculum
1	vari (*)	Venezia, Magazzino 7, Laboratorio ALIAS	Responsabile scenografie e modellistica	Responsabile della gestione del Laboratorio Alias e del supporto alle attività didattiche, riguardante la lavorazione di materiali vari (legno - comprese attività di falegnameria-, metallo -compresa la carpenteria metallica-, ceramica, gomma, resine, gesso, serigrafia, ecc.), sia per la realizzazione di elementi di scenografie e installazioni, sia per la modellistica per il design.	01/10/2015	30/09/2016	15.543,00	**esperienze didattiche**: - di insegnamento, tecnico o disciplinare; - di gestione di laboratori per la didattica; **esperienze lavorative** maturate nell'ambito della realizzazione di scenografie e della modellistica, compresa l'elaborazione digitale di progetti di scenografia e relativa parte strutturale, e conoscenze relative alla progettazione e realizzazione di un prodotto **titolo di studio richiesto:** laurea di primo livello	50% esperienze professionali 40% esperienze didattiche 10% formazione
2	vari (*)	Venezia, Magazzino 7, Laboratorio MultiMedia	Responsabile fotografia	Responsabile delle attività di assistenza tecnica riguardanti riprese, attività laboratoriali e di post-produzione e realizzazione di materiali fotografici	01/10/2015	30/09/2016	13.515,65	**esperienze didattiche:** - di insegnamento, tecnico o disciplinare; - di gestione di laboratori per la didattica **esperienze lavorative** maturate nell'ambito della fotografia	50% esperienze professionali 40% esperienze didattiche 10% formazione
3	vari (*)	Venezia, Magazzino 7, Laboratorio MultiMedia	Responsabile elaborazione immagini, 3d e multimedia	Responsabile delle attività di assistenza tecnica progetti multimediali. elaborazione immagini, software 3d	01/10/2015	30/09/2016	8.785,17	**esperienze didattiche:** - di insegnamento, tecnico o disciplinare; - di gestione di laboratori per la didattica **esperienze lavorative** maturate nell'ambito della realizzazione di video e materiali multimediali; **titolo di studio richiesto**: laurea di primo livello	40% esperienze professionali 40% esperienze didattiche 20% formazione
4	vari (*)	Venezia, Magazzino 7, Laboratorio MultiMedia	Responsabile video e multimedia	Responsabile delle attività di assistenza tecnica riguardanti riprese, montaggio e realizzazione di materiali video e di progetti multimediali	01/10/2015	30/09/2016	8.785,17	**esperienze didattiche:** - di insegnamento, tecnico o disciplinare; - di gestione di laboratori per la didattica **esperienze lavorative** maturate nell'ambito della realizzazione di video e materiali multimediali; **titolo di studio richiesto:** laurea di primo livello	40% esperienze professionali 40% esperienze didattiche 20% formazione

(*) disegno industriale e multimedia - cv multimedia; magistrali in design e teatro (dppac); in arti visive e moda - cv arti visive; magistrale in arti visive (dcp)

AL DIRETTORE GENERALE
UNIVERSITÀ IUAV DI VENEZIA
S. CROCE 191
30135 VENEZIA

ALLEGATO A
DOMANDA DI AMMISSIONE PER DIPENDENTI

Il/la sottoscritto/a.....
nato/a a ..... prov. ..... il.....
residente a.....prov. .....c.a.p.....
in Via..... n.....,
afferente alla Struttura ....
Tel: ..... Fax: ..... E-mail: .....
(codice dipendente: ..... Data di prima assunzione presso l'Università: .....)
attualmente nella categoria e area ....
chiede di essere ammesso/a alla procedura di ricognizione interna ai fini dell'individuazione di personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo, per lo svolgimento di **attività di supporto e ai laboratori Alias e Multimedia del dipartimento di Progettazione e Pianificazione in Ambienti Complessi e del Dipartimento di Culture del Progetto**

INCARICO N. .....

L'attività sarà svolta nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, per un periodo di 12 mesi, presso Iuav.
Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) di essere in possesso del seguente titolo di studio
   .....conseguito il .....presso
   ..... con votazione ..... .
2) che quanto dichiarato nel curriculum allegato corrisponde al vero.

E' a conoscenza che, ai sensi del D.Lgs 30.6.2003, n. 196, i dati forniti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della procedura.
Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:
.....
.....

.....

Telefono n.....

Indirizzo e-mail .....

Allega:

- Autorizzazione del proprio Responsabile di Struttura
- Curriculum vitae datato e firmato;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento.

data .....

firma.....

SPAZIO PER L'AUTORIZZAZIONE DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA

IL SOTTOSCRITTO ..... RESPONSABILE DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA DEL/LA DOTT./DOTT.SSA/SIG..... ...AUTORIZZA L'ASSEGNAZIONE DEL DIPENDENTE PER ..... MESI PRESSO IL CENTRO/DIPARTIMENTO/ AREA/SERVIZIO ..... , SENZA ULTERIORE RICHIESTA DI SOSTITUZIONE DELLO STESSO.

FIRMA E TIMBRO

.....

ALLEGATO B
DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE
PER CONFERIMENTO DI INCARICO INDIVIDUALE DI COLLABORAZIONE
DI NATURA AUTONOMA

Al Direttore del Dipartimento di Progettazione e Pianificazione in Ambienti Complessi
Al Direttore del Dipartimento di Culture del progetto

e p.c. Area finanze e risorse umane
Divisione risorse umane e organizzazione
Servizio concorsi e carriere personale docente

Oggetto: ADI07dPPAC-dCP -2015-16 - selezione per l'individuazione di n. 4 soggetti in possesso delle competenze richieste per lo svolgimento di attività di supporto ai laboratori del dipartimento di Progettazione e Pianificazione in Ambienti Complessi e del Dipartimento di Culture del progetto

Il/la... sottoscritto/a ..... nat... a
..... prov....., il .....,
C.F. (codice fiscale) .....,
(compilare solo se residenti all'estero): codice identificativo estero o n. del passaporto:.....

residente in ..... prov. .....,
via ..... n. ..... (c.a.p. .....)
tel...../ cell .....
e-mail .....
P.I. (partita iva) .....

chiede

di partecipare alla procedura di valutazione comparativa **per l'individuazione di n. 4 soggetti in possesso delle competenze richieste per lo svolgimento di attività di supporto ai corsi e ai laboratori del dipartimento di Progettazione e Pianificazione in Ambienti Complessi e del Dipartimento di Culture del progetto – sigla bando: ADI07dPPAC-2015-16**

per la posizione n. .....

dichiara, sotto la propria responsabilità:

- di essere cittadino/a (nazionalità) .....;
- di godere dei diritti politici;
- di non avere riportato condanne penali e di non aver carichi penali pendenti (in caso contrario specificare gli estremi delle relative sentenze, nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti);
- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal profilo del posto per il quale concorre:.....

  conseguito presso .....;
  data:.....; votazione:.....;

- altri titoli di studio eventualmente posseduti: .....
.....

- di non essere (*barrare la voce che non interessa*) studente iscritto ai corsi di laurea e ai corsi di laurea specialistica dell'Università Iuav di Venezia;

- di essere/non essere titolare di assegno di ricerca presso l'Università Iuav di Venezia dipartimento /struttura .....,
e, in caso affermativo, di avere comunicato la partecipazione alla presente selezione alla struttura responsabile della ricerca, e di aver ottenuto parere positivo dal docente responsabile come previsto dall'art. 13, comma 4 del regolamento Iuav per il conferimento di assegni per collaborazione ad attività di ricerca;

- di non essere dottorando di ricerca

- di essere/non essere lavoratore dipendente privato presso .....
..... con la qualifica di .....;

- di essere/non essere pubblico dipendente presso .....
..... con la qualifica/categoria .....;
di essere consapevole, in caso affermativo, ai sensi del D.Lgs 165/2001, dell'obbligo di richiedere all'Amministrazione di appartenenza la prevista autorizzazione;

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri);

- di non avere rapporto di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Dirigente della struttura richiedente l'incarico, ovvero con il Rettore, il Direttore Amministrativo, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo o un professore dei dipartimenti che assegnano i contratti oggetto della presente selezione.

Il/la sottoscritto/a dichiara di voler ricevere le comunicazioni da parte di codesto Ateneo, ai fini della presente selezione, al seguente recapito:

comune ..... (prov. .....) via ..... n. ..... c.a.p. ..... tel. .....;
Il/la sottoscritt... si impegna a far conoscere le future ed eventuali variazioni rispetto all'indirizzo sopra riportato.

Il/la sottoscritt... allega alla presente:

A) ***curriculum vitae*;**
B) **fotocopia di un valido documento d'identità.**

Il/La sottoscritt....., infine, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.lgs n. 196 del 30 giugno 2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura di valutazione comparativa.

ALLEGATO C

modulo 2015

MODULO DATI PERSONALI (tributari, previdenziali e fiscali)

(NOTA BENE L'incompleta o non corretta compilazione della presente dichiarazione comporta l'impossibilità, ovvero il ritardo della stesura dell'eventuale contratto)

DATI ANAGRAFICI

COGNOME E NOME .....

LUOGO E DATA DI NASCITA .....

RESIDENZA Via..... .....

Comune ..... C.A.P. ..... Prov.....

DOMICILIO FISCALE (indicare solo se diverso dalla residenza)

VIA.....

Comune ..... C.A.P. ..... Prov.....

Telefono .....cellulare.....

Indirizzo posta elettronica .....

CODICE FISCALE :

(compilare solo se residenti all'estero):

codice identificativo estero o n. del passaporto:.....

MODALITA' DI PAGAMENTO:

θ Rimessa diretta (solo per importi inferiori ai 1.000 euro)

θ Accreditamento su c/c c/o Banca .....

Agenzia/Filiale .....

Indirizzo .....

Coordinate bancarie internazionali ***(IBAN)***																													
Paese		**Check (n.)**		**CIN**	**ABI**						**CAB**					**N. CONTO (12 cifre)**													

(compilare solo se residenti all'estero): codice SWIFT o BIC .....

POSIZIONE TRIBUTARIA (barrare la casella che interessa)

Soggetto con partita IVA ***(in caso affermativo indicare il numero .....)*** ***se SI indicare se Studio Associato:*** ***Ragione sociale*** ***P.Iva.....C.F.....*** ***Sede legale***	SI	NO
Esercita attività libero professionale	SI	NO
Esercita attività di impresa	SI	NO
L'attività oggetto di contratto rientra nell'attività per la quale è stato rilasciato numero di partita IVA	SI	NO
Professionista di cui all'art. 1 commi 54 e seguenti della L. 190/14 *Il reddito cui le somme afferiscono è soggetto ad altra imposta sostitutiva (comma 67 L. 190/14)*	SI *SI*	NO *NO*
Professionista con regime fiscale agevolato ex art. 27 D.L. 98/2011 c. 1 e 2	SI	NO

(compilare solo se residenti all'estero):

Assolve i debiti di imposta nel paese di residenza e chiede l'applicazione della Convenzione bilaterale	SI [a]	NO [b]

Iscritto a gestione separata INPS o a gestione obbligatoria nel paese di residenza (se comunitario) (obbligatoria se si indica NO nella domanda precedente)	SI	NO

(a) Soggetto residente all'estero, che non presenta dichiarazione dei redditi in Italia. I compensi derivanti dalla collaborazione coordinata e continuativa risultano esenti dalle ritenute in relazione a quanto disposto con la Convenzione Internazionale Bilaterale contro le doppie imposizioni fra lo Stato di residenza e l'Italia.
Allega nuovo modello- ALLEGATO D, prov. dir. Agenzia Entrate prot. 2013/84404 del 10 luglio 2013, scaricabile all'indirizzo *http://www.iuav.it/Servizi-IU/Docenti/Moduli-e-p/autocertif/index.htm* per avvalersi della convenzione bilaterale contro le doppie imposizioni ed evasioni fiscali

(b) Soggetto residente all'estero, che non presenta dichiarazione dei redditi in Italia. I compensi derivanti dalla collaborazione coordinata e continuativa vengono assoggettati alla ritenuta del 30% non risultando esistente convenzione internazionale contro le doppie imposizioni fra lo Stato di residenza e l'Italia e/o non risultando applicabile dalla convenzione esistente l'esonero dal pagamento delle imposte in Italia e/o non intendendo richiedere al sostituto l'applicazione del trattamento convenzionale

POSIZIONE PREVIDENZIALE (barrare la casella che interessa)

E' iscritto alla gestione separata INPS*	SI	NO
E' dotato di altra copertura previdenziale obbligatoria ***se SI specificare quale****.....	SI (a)	NO (b)
E' titolare di pensione diretta	SI (a)	NO

(a) Soggetto alla gestione contributiva nella misura del 23,50%
(b) Soggetto alla gestione contributiva nella misura del 30,72%
* obbligatoria l'iscrizione per chi non emette fattura

(per titolari di P. IVA e non): (barrare la casella che interessa)

Esercita rivalsa	2%	4%	2% e 4%
E' iscritto a cassa cui deve contribuire anche per co.co.co		SI	NO

E' iscritto all'INAIL se SI indicare codice di iscrizione..... sede di competenza..... numero addetti o associati	SI	NO

POSIZIONE FISCALE

☐ Applicazione aliquota IRPEF fissa del .....%, e non effettuazione conguaglio

☐ Non applicazione detrazioni (Art. 13 TUIR lavoro dipendente)

☐ Applicazione detrazioni per carico di famiglia per:

	Nome e cognome	***luogo e data di nascita***	***n.***	***%***	***Codice fiscale***
Coniuge a carico					
Figli o altri familiari a carico			1		
			2		
			3		
Figli entro i tre anni			1		

			2		
			3		

Dichiara inoltre di *ESSERE PUBBLICO DIPENDENTE* :

SI	NO

se SI indicare:

Ente: .....

C.F.....E P.IVA.....

Indirizzo .....

e di essere tenuto, ai sensi dell'art.53, commi 6 e 7, del Dlgs. 30 marzo 2001 n. 165, **a richiedere all'Amministrazione di appartenenza la prevista autorizzazione e di essere consapevole che se tale autorizzazione non perverrà, da parte dell'Amministrazione di appartenenza, il conferimento del presente incarico non avrà alcuna validità**

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci e si impegna a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni alla situazione sopra riportata.

Luogo e data ..... **Firma** .....

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma ai sensi dell'art. 39 comma 1 del DPR 445/2000