

Università luav di Venezia
ARCHIVIO DI ATENEO
 ALBO UFFICIALE
 albo n. 55 prot. n. 4333
 il presente documento è stato pubblicato
 all'albo ufficiale di ateneo
 dal 12/03/2014 al 22/03/2014
 il responsabile, Monica Martignon

Università luav di Venezia
ARCHIVIO DI ATENEO
 repertorio determinazioni dirigenziali
 repertorio n. 82 13014
 prot. n. 4314 del 12/03/2014
 anno tit. V || cl. 16 fasc.

ADI18master-2013-14 - bando di selezione per l'individuazione dei contraenti, ex art. 23 L. 30/12/2010 n. 240: collaborazione per l'espletamento di attività didattiche integrative – tutoraggio didattico per il master "ABC_Architecture Base Camp-master in Processi Costruttivi Sostenibili" a.a. 2013/2014 - Responsabile scientifico prof. Fabio Peron	AFRU/DRUO/servizio concorsi e carriere personale docente/pr
---	---

il dirigente

visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;
vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni;
vista la Legge 19 novembre 1990, n. 341;
visto il D.lgs 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali";
visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
visto lo Statuto dell'Università luav di Venezia;
visto il codice etico dell'Università luav di Venezia, emanato con decreto rettorale 28 luglio 2011, n. 749;
visto il D.M. 21 maggio 1998, n. 242;
visto il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";
visto il "Regolamento didattico di ateneo ai sensi dell'articolo 11 del Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270", emanato con decreto rettorale 20 maggio 2009, n. 458;
vista la legge 30 dicembre 2010, n. 240;
visto il "Regolamento interno della scuola di dottorato dell'Università IUAV di Venezia e in materia di dottorato di ricerca" emanato con Decreto Rettoriale 21 giugno 2012, n. 349;
visto il "Regolamento interno per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca" emanato con Decreto Rettoriale 08 maggio 2013, n. 273
visto il "Regolamento per il conferimento di contratti di diritto privato per attività di insegnamento e di didattica integrativa ai sensi dell'articolo 23 della legge 30 dicembre 2010, n. 240" dell'Università luav di Venezia, emanato con Decreto Rettoriale rep. n. 411-2012, prot. 10649 del 10 luglio 2012;
viste le deliberazioni del Senato Accademico dell'8 maggio 2013 e del Consiglio di Amministrazione del 15 maggio 2013 in particolare per quanto concerne l'approvazione dell'attivazione dell'offerta dell'a.a. 2013-2014 e i criteri per la determinazione dei compensi per l'attività di insegnamento e di didattica integrativa;
visto che la proposta di rinnovo del master universitario annuale di secondo livello "ABC_Architecture Base Camp-master in Processi Costruttivi Sostenibili", a.a. 2013-2014, è stata validata dal punto di vista didattico e scientifico con decreto del Direttore del dipartimento di Progettazione e Pianificazione in Ambienti Complessi; il master in parola è stato approvato dal Senato Accademico il 17 luglio 2013 e dal Consiglio di Amministrazione il 24 luglio 2013;
vista la nota inviata via e-mail il 25 febbraio 2014 con la quale l'Area Didattica e Servizi agli Studenti – Master Career Service, chiede l'avvio di una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di contratti di collaborazione per l'espletamento di attività didattiche integrative – tutoraggio didattico - per l'a.a. 2013/2014 e trasmette l'allegato con la specifica degli incarichi da mettere a bando;
considerato che la prestazione non può essere assegnata al personale dipendente per insistenza delle specifiche competenze;

FB

considerato che la spesa sarà imputata sui fondi del master "ABC_Architecture Base Camp-master in Processi Costruttivi Sostenibili, Progettazione integrata avanzata, cantiere e produzione industriale di componenti innovativi" a.a. 2013/2014

determina

articolo 1 (oggetto della selezione)

E' indetta una selezione mediante valutazione comparativa aperta a cittadini italiani e stranieri, per l'individuazione dei contraenti, ai sensi dell'articolo 23 dello Legge 240/2012, per il conferimento di contratti di diritto privato per lo svolgimento di attività didattiche integrative per l'anno accademico 2013/2014, per il master universitario annuale di secondo livello "ABC_Architecture Base Camp-master in Processi Costruttivi Sostenibili" a.a. 2013/2014, per le attività dettagliate nell'**ALLEGATO 1**, che fa parte integrante del presente bando.

La struttura didattica si riserva di suddividere il monte ore, riferito a ogni attività, tra più contraenti, per un massimo di 3 contratti di collaborazione per ciascuna attività, fermo restando il limite minimo di 20 ore per ciascun contratto.

L'incarico è finalizzato ad attività di tutoraggio didattico presso il master universitario annuale di secondo livello "ABC_Architecture Base Camp-master in Processi Costruttivi Sostenibili", a.a. 2013/2014.

La selezione per il conferimento dei contratti per attività didattica integrativa sarà effettuata, mediante valutazione comparativa, entro il mese di marzo 2014.

articolo 2 Oggetto della prestazione

L'attività didattica integrativa consiste in prestazioni di carattere tecnico e strumentale di sostegno alla didattica, finalizzate al trasferimento di conoscenze anche applicative, comprese eventuali attività didattiche di supporto ai corsi e ai laboratori.

Il corrispettivo orario è di Euro 31,00 al lordo delle ritenute, previste dalla normativa vigente, a carico del contraente e al netto di IVA e oneri previdenziali, se dovuti, a carico dell'Ateneo.

Il corrispettivo totale sarà calcolato in base al monte ore di attività didattica integrativa assegnato al contraente, nei limiti previsti dall'assetto didattico del master.

L'impegno minimo di attività utile per la stipula di un contratto è di 20 ore. Gli incarichi per attività di didattica integrativa possono essere retribuiti fino a un massimo di 300 ore.

La sottoscrizione dei contratti avverrà solo al momento dell'assegnazione del fondo di finanziamento ordinario da parte del Ministero dell'Istruzione per l'anno di competenza e dell'accertamento dell'entrata relativa a finanziamenti provenienti da terzi finalizzati alla docenza a contratto e alle attività didattiche integrative.

articolo 3 (domanda di ammissione)

Gli aspiranti devono presentare apposita domanda in carta semplice, redatta in lingua italiana, e sottoscritta, secondo il modello **ALLEGATO A**, compilando anche la parte relativa ai DATI PERSONALI (tributari, previdenziali e fiscali) contenuto nel medesimo **ALLEGATO A** disponibile anche per via telematica.

La firma dell'aspirante in calce alla domanda è obbligatoria, a pena di esclusione dalla selezione. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

A ciascuna domanda gli aspiranti devono allegare il **curriculum vitae datato e firmato** redatto secondo il modello allegato (**ALLEGATO B-CURRICULUM**) e la fotocopia di un **valido documento di identità**.

La firma dell'aspirante in calce alla domanda è obbligatoria, a pena di esclusione dalla selezione. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione. La domanda, indirizzata al Dirigente dell'Area Didattica e Servizi Studenti, dell'Università Iuav di Venezia - Campo della Lana 601, Santa Croce - 30135, deve essere prodotta, unitamente al curriculum vitae **entro il termine perentorio di 10 giorni dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando all'Albo Ufficiale dell'Università Iuav di Venezia . Si terrà conto esclusivamente della data di arrivo e non di quella di spedizione. Le domande prodotte oltre il termine non saranno accettate.**

La presentazione diretta deve essere effettuata presso il Servizio archivio Generale (Ufficio Protocollo) dell'Università Iuav di Venezia - Campo della Lana 601, Santa Croce - 30135

Venezia, aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, entro il termine di cui al comma precedente. La domanda può essere anche inviata per posta, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo sopra indicato.

La medesima documentazione può essere trasmessa anche mediante fax (041/2571877). Il fax ovvero la raccomandata comunque dovrà pervenire all'Università Iuav di Venezia, a rischio del mittente, **entro il termine perentorio di 10 giorni dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando all'Albo Ufficiale dell'Università Iuav di Venezia**. Si terrà conto esclusivamente della data di arrivo e non di quella di spedizione.

La domanda può essere inoltre inviata valendosi della Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo ufficio.protocollo@pec.iuav.it, entro il medesimo termine. L'invio potrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC; non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata; la domanda e gli allegati alla medesima dovranno essere inviati in formati portabili statici non modificabili, che non possano contenere macroistruzioni o codici eseguibili.

Si invita ad allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda, gli allegati e copia del documento valido di identità in formato PDF, **avendo cura di farne un'unica scansione, in modo tale da allegare un unico file**.

Saranno, comunque, accettati file in formato .tiff, .xml, .jpg (in particolare per i documenti di identità). La trasmissione della domanda e dei relativi allegati in formati diversi (es. .doc, .xls,) non sarà ritenuta valida ai fini della selezione.

Il candidato che trasmette la domanda tramite Posta Elettronica Certificata non dovrà provvedere al successivo inoltro della domanda cartacea.

A ciascuna domanda trasmessa all'Università Iuav di Venezia valendosi della Posta Elettronica Certificata **dovrà corrispondere un messaggio PEC** di trasmissione: per esempio, se un candidato deve trasmettere 2 domande per la sua partecipazione a 2 diverse procedure selettive, dovrà inviare 2 distinti messaggi PEC, uno per ciascuna domanda.

La domanda del candidato deve contenere, a pena di esclusione dalla selezione, il codice di identificazione personale (codice fiscale), e le indicazioni necessarie ad individuare in modo univoco

- l'incarico per il quale si concorre;
- i dati relativi al cognome e nome;
- il luogo e la data di nascita;
- la cittadinanza;
- la residenza del candidato.

Per ciascuna selezione si dovrà presentare distinta domanda (Allegato A) con i relativi allegati.

Nel caso in cui il candidato presenti più domande dovrà essere evidenziato l'altro/i incarico/i per il quale concorre.

Nella domanda dovrà essere indicato il recapito che il candidato elegge ai fini della selezione. Ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere tempestivamente comunicata all' Area finanze e risorse umane – divisione risorse umane e organizzazione – servizio concorsi e carriere personale docente di questa Università.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito, da parte del candidato, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione universitaria, inoltre, non assume alcuna responsabilità per l'eventuale mancato, oppure tardivo recapito delle comunicazioni relative al concorso, per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, ma a disguidi postali o telegrafici, a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

articolo 4 (svolgimento della selezione e criteri di valutazione dei titoli)

La Commissione giudicatrice della presente valutazione, individuata dalla struttura didattica proponente la procedura selettiva, è composta dai prof.: Fabio Peron –

responsabile scientifico del master; prof. Piercarlo Romagnoni e prof. Francesca Cappelletti.

Gli aspiranti al conferimento dei contratti di diritto privato per attività didattica integrativa saranno selezionati mediante valutazione comparativa dei curricula, secondo le disposizioni del vigente regolamento dell'Università Iuav di Venezia in materia, emanato con Decreto Rettoriale rep. n. 411/2012 – prot. n. 10649 del 10 luglio 2012, attraverso i quali sarà accertato il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle attività per le quali è bandita la selezione e da essi desumibili, previa definizione di appositi criteri coerenti con il citato regolamento. La valutazione del curriculum sarà espressa con un punteggio massimo di punti 100 (cento). L'idoneità allo svolgimento di attività didattica integrativa sarà conseguita con il punteggio minimo di punti 50 (cinquanta).

Profilo/esperienze richieste

Il profilo e le esperienze richiesti per ciascuna attività sono dettagliati nell'**ALLEGATO 1** al presente avviso.

Il possesso del titolo di dottore di ricerca, dell'abilitazione ai sensi dell'art. 16, comma 3 lettera n), della legge 30 dicembre 2010, n. 240 ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, costituisce, a parità di valutazione, titolo preferenziale.

La valutazione si conclude con un motivato giudizio comparativo e con la formulazione della lista di idoneità, che avrà validità per tutto l'anno accademico 2013/2014, salvo proroga fino a un massimo di 3 anni.

articolo 5 (incompatibilità e deroghe)

Il regolamento interno vigente delle procedure di selezione per il conferimento di contratti di diritto privato di cui al presente avviso prevede all'art. 10:

- 1) I contratti di attività didattiche integrative non possono essere conferiti a coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio d'Amministrazione o con un professore afferente alla struttura che attribuisce il contratto.
- 2) Ai dottorandi di ricerca è consentita l'attribuzione di contratti per lo svolgimento di limitata attività didattica integrativa, senza oneri per il bilancio dello Stato.
- 3) È vietata la partecipazione alle selezioni di studenti iscritti ai corsi di laurea e ai corsi di laurea specialistica dell'Università Iuav, nonché la stipula di contratti;
- 4) Ai fini della stipula dei contratti di cui al presente avviso con dipendenti di amministrazioni pubbliche è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'articolo 53 del Decreto Legislativo. 30 marzo 2001, n. 165.

Il responsabile della struttura didattica può individuare, in deroga alle disposizioni del citato regolamento, i collaboratori stranieri alle attività didattiche svolte da docenti stranieri.

articolo 6 (trattamento dei dati personali)

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di conferimento di contratti per attività di collaborazione alla didattica.

articolo 7 (disposizioni finali, responsabile del procedimento e pubblicità)

Sulla base dell'indicazione del responsabile dell'area didattica e servizi agli studenti - Master e career service, il Servizio concorsi e carriere personale docente dell'area Finanza e Risorse Umane, provvederà al conferimento e alla stipula dei contratti.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo all'indirizzo:

<http://www.iuav.it/lavora-con/albo/>

e pubblicizzato nel sito web dell'Università Iuav di Venezia all'indirizzo:

<http://www.iuav.it/Lavora-con/assegni-in/collaboraz/index.htm>, dove sarà altresì pubblicata la lista degli idonei nonché altre eventuali comunicazioni inerenti la selezione.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento di valutazione comparativa del presente bando è sig.ra Leda Falena, responsabile del Servizio concorsi e carriere

I
- - -
U
- - -
A
- - -
V

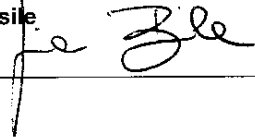
Università Iuav di Venezia

personale docente della Divisione Risorse Umane e Organizzazione/Area Finanza e Risorse Umane.

Per eventuali informazioni rivolgersi a Servizio concorsi e carriere personale docente dell'Università Iuav di Venezia, e-mail: selezioni@iuav.it, personale.docente@iuav.it, tel. 041-257/1786/1850.

Venezia, 05 marzo 2014

	il dirigente dell'area finanze e risorse umane Lucia Basile
--	--



ALLEGATO 1

ADI18master-2013-14 - bando di selezione per l'individuazione dei contraenti, ai sensi dell'art. 23 della legge 30/12/2010 n. 240: collaborazione per l'espletamento di attività didattiche integrative – tutoraggio didattico – per il master universitario annuale di secondo livello "ABC_Architecture Base Camp-master in Processi Costruttivi Sostenibili" - a.a. 2013/2014 - responsabile scientifico prof. Fabio Peron

Attività n. 1

Periodo di svolgimento: maggio 2014 – settembre 2014

Ore di durata dell'attività didattica: 75 ore (massimo 3 contratti di collaborazione per ciascuna attività per non meno di 20 ore ciascuno)

Sedi di svolgimento dell'attività: Campus Universitario di Feltre, via Borgo Ruga

Profilo/esperienze richieste

A) esperienze:

- esperienza nella progettazione architettonica su piattaforma BIM (Building Information Modeling)
- esperienza nell'utilizzo del software di simulazione dinamica IES
- esperienza nell'utilizzo del software di progettazione ALLPLAN
- esperienza nell'utilizzo di sistemi di valutazione ambientale nell'ambito della progettazione e costruzione di edifici (LEED, BREAM, ..)
- avere svolto funzioni di didattica e tutoraggio in attività formative dove hanno un ruolo di rilievo attività di carattere laboratoriale e seminariale e l'interazione all'interno dei gruppi.

B) titolo di studio: laurea quinquennale conseguita secondo gli ordinamenti didattici previgenti il D.M. 509/1999 modificato dal D.M. 270/2004, preferibilmente in architettura o ingegneria;

C) professionalità nel campo della progettazione

OGGETTO DELL' INCARICO

Funzioni di collaborazione alla organizzazione e al coordinamento di moduli didattici rivolti alla progettazione parametrica e alla ottimizzazione del processo progettuale; di tutoraggio via rete durante lo svolgimento del master e di assistenza nelle fasi di produzione dell'elaborato finale e la partecipazione alla commissione di valutazione degli elaborati

Attività n. 2

Periodo di svolgimento: febbraio 2014 – novembre 2014

Ore di durata dell'attività didattica: 215 ore (massimo 3 contratti di collaborazione per ciascuna attività per non meno di 20 ore ciascuno)

Sedi di svolgimento dell'attività: Campus Universitario di Feltre, via Borgo Ruga

Profilo/esperienze richieste

A) esperienze:

- esperienza nella progettazione architettonica su piattaforma BIM (Building Information Modeling)
- esperienza nell'utilizzo del software di simulazione dinamica IES
- esperienza nell'utilizzo del software di progettazione ALLPLAN
- esperienza nell'utilizzo di sistemi di valutazione ambientale nell'ambito della progettazione e costruzione di edifici (LEED, BREAM, ..)
- avere svolto funzioni di didattica e tutoraggio in attività formative dove hanno un ruolo di rilievo attività di carattere laboratoriale e seminariale e l'interazione all'interno dei gruppi.

B) titolo di studio: laurea quinquennale conseguita secondo gli ordinamenti didattici previgenti il D.M. 509/1999 modificato dal D.M. 270/2004, preferibilmente in architettura;

C) professionalità nel campo della progettazione;

OGGETTO DELL' INCARICO

Funzioni di collaborazione alla organizzazione e al coordinamento di moduli didattici rivolti alla progettazione parametrica e alla ottimizzazione del processo progettuale; di tutoraggio via rete durante lo svolgimento del master e di assistenza nelle fasi di produzione dell'elaborato finale e la partecipazione alla commissione di valutazione degli elaborati.

Inoltre, l'oggetto dell'incarico si esplicherà nel supporto alla formazione ed alla gestione d'aula, con il compito di curare lo svolgimento dell'attività di formazione, la gestione d'aula e la documentazione amministrativa connessa. Il collaboratore è obbligato alla corretta tenuta del registro delle presenze relativo ai voucheristi F.S.E. coerentemente con gli adempimenti amministrativi previsti dalla delibera della Giunta Regionale 588/2011 relativa all'Alta Formazione FSE. Il collaboratore deve vigilare che il voucherista FSE e il docente sottoscrivano il registro delle presenze Alta Formazione FSE, firmando negli appositi spazi. Il collaboratore inoltre è tenuto a segnalare tempestivamente le variazioni del calendario delle lezioni alla Divisione Ricerca, Servizio Gestione Rapporti con il Territorio, nonché a monitorare giornalmente le presenze dei voucheristi FSE.

Il collaboratore è obbligato alla cura ed alla vigilanza del registro delle presenze relativo al Fondo Sociale Europeo. Il registro va compilato giorno per giorno, in tutte le sue parti, indicando anche le assenze degli allievi. Il collaboratore deve raccomandare agli allievi la puntualità e l'obbligo della firma di presenza. E' obbligatoria inoltre la compilazione dei riepiloghi delle presenze e delle ore di lezione svolte ubicati a piè di pagina del registro.

Il collaboratore porrà particolare attenzione nella compilazione dei registri che sono, a tutti gli effetti, documenti pubblici probatori sui quali sono vietate omissioni o alterazioni che potrebbero costituire illeciti penali perseguibili a norma di legge.

In sede di ispezioni durante il corso da parte della Regione del Veneto, le ingiustificate irregolarità od omissioni riscontrate e debitamente contestate nella tenuta dei registri ai sensi della delibera della Giunta Regionale di cui in premessa, comporteranno una decurtazione del compenso oggetto del contratto in diretta proporzione con il numero delle ore di lezione su cui è stata riscontrata l'irregolarità. Il pagamento del corrispettivo avverrà dopo il controllo del registro delle presenze e/o del registro a fogli mobili da parte dell'Area Servizi alla Ricerca – Servizio Rapporti con il Territorio. Qualora risultassero irregolarità nella documentazione su citata, queste saranno sanzionate con una decurtazione del corrispettivo del contratto e, nei casi più gravi, con revoca del pagamento.

I Università Iuav di Venezia

U

A
--- Divisione risorse umane e organizzazione
V Servizio gestione del personale docente e ricercatore

**ALLEGATO A
DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE
PER ATTIVITÀ DIDATTICHE INTEGRATIVE**

Al dirigente dell'area didattica e servizi agli studenti
dell'Università Iuav di Venezia
S.Croce n. 601, Campo della Lana
30135 VENEZIA

Area finanze e risorse umane - Divisione risorse umane e organizzazione
Servizio concorsi e carriere personale docente

ADI18master-2013-14 - bando di selezione per l'individuazione dei contraenti, ex art. 23 L. 30/12/2010 n. 240: collaborazione per l'espletamento di attività didattiche integrative - tutoraggio didattico per il master "ABC_Architecture Base Camp-master in Processi Costruttivi Sostenibili" a.a. 2013/2014 - Responsabile scientifico prof. Fabio Peron

Il/la... sottoscritto/a nat... a
prov....., il
C.F. (codice fiscale)
(compilare solo se residenti all'estero): codice identificativo estero o n. del
passaporto:.....
residente in prov.,
via n. (c.a.p.)
tel...../ cell e-mail
P.I. (partita iva)

chiede

di partecipare alla procedura di valutazione comparativa per il conferimento di contratti di collaborazione per l'espletamento di attività didattiche integrative - tutoraggio didattico - per il master "ABC_Architecture Base Camp-master in Processi Costruttivi Sostenibili" a.a. 2013/2014 - Responsabile scientifico prof. Fabio Peron - sigla bando: ADI18master-2013-14 indetta con avviso prot. del

per l'attività didattica integrativa N. _____ di cui all'ALLEGATO 1 all'avviso di selezione.

dichiara di aver presentato domanda anche per l'attività didattica integrativa N. _____

dichiara, sotto la propria responsabilità:

- di essere cittadino... (nazionalità)
- di godere dei diritti politici;
- di non avere riportato condanne penali e di non aver carichi penali pendenti (in caso contrario specificare gli estremi delle relative sentenze, nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti);

B

I Università Iuav di Venezia

U

A
--- Divisione risorse umane e organizzazione
V Servizio gestione del personale docente e ricercatore

- di aver la seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva:.....;
- di essere in possesso del diploma di laurea in:.....
conseguito presso;
data:.....; votazione:.....;
- altri titoli di studio eventualmente posseduti:
- di **NON ESSERE** studente iscritto ai corsi di laurea e ai corsi di laurea specialistica dell'Università Iuav di Venezia;
- di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio d'Amministrazione o con un professore afferente alla struttura che attribuisce il contratto
- di essere/non essere (**barrare la voce che non interessa**) iscritto al corso di dottorato di ricerca in presso.....
- di essere/non essere titolare di assegno di ricerca presso l'Università.....
.....- dipartimento di:
- di essere/non essere lavoratore dipendente privato presso
..... con la qualifica di
- di essere/non essere pubblico dipendente presso
..... con la qualifica/categoria;
di essere consapevole, in caso affermativo; ai sensi del D.Lgs 165/2001, dell'obbligo di richiedere all'Amministrazione di appartenenza la prevista autorizzazione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri);
- di essere a conoscenza che il contratto di diritto privato per lo svolgimento di attività didattiche integrative o di collaborazione didattica, non configura in alcun modo rapporto di lavoro dipendente.

Il/la sottoscritto/a dichiara di voler ricevere le comunicazioni da parte di codesto Ateneo, ai fini della presente selezione, al seguente recapito:

comune (prov.) via n.
..... C.a.p. tel.;

Il/la sottoscritt... si impegna a far conoscere le future ed eventuali variazioni rispetto all'indirizzo sopra riportato.

Il/la sottoscritt... allega alla presente:

- a) **curriculum vitae datato e firmato;**
- b) **copia fotostatica di un valido documento d'identità.**

Il/La sottoscritt....., infine, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.lgs n. 196 del 30 giugno 2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura di valutazione comparativa.

Luogo e data

Firma

I Università luav di Venezia

 U

 A
 --- Divisione risorse umane e organizzazione
 V Servizio gestione del personale docente e ricercatore

modulo 2014

Modulo dati personali (tributari, previdenziali, fiscali)

(NOTA BENE L'incompleta o non corretta compilazione della presente dichiarazione comporta l'impossibilità, ovvero il ritardo della stesura dell'eventuale contratto)

DATI ANAGRAFICI

COGNOME E NOME
 DATA DI NASCITA LUOGO DI NASCITA
 COMUNE DI NASCITA Prov.
 RESIDENZA via.....
 COMUNE C.A.P. Prov.....
 DOMICILIO FISCALE (indicare solo se diverso dalla residenza)
 VIA.....
 COMUNE C.A.P. Prov.....
 Telefonocellulare.....
 Indirizzo posta elettronica

CODICE FISCALE :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(compilare solo se residenti all'estero):

codice identificativo estero o n. del passaporto:.....

MODALITA' DI PAGAMENTO:

- Rimessa diretta (solo per importi inferiori ai 1.000 Euro)
- Accreditamento su c/c c/o Banca
- Agenzia/Filiale
- Indirizzo

Coordinate bancarie internazionali (IBAN)																						
Paese	Check (n.)	CIN	ABI	CAB	N. CONTO (12 cifre)																	

(compilare solo se residenti all'estero): codice SWIFT o BIC

B

I Università luav di Venezia

 U

 A
 --- Divisione risorse umane e organizzazione
 V Servizio gestione del personale docente e ricercatore

POSIZIONE TRIBUTARIA (barrare la casella che interessa)

	SI	NO
Soggetto con partita IVA <i>(in caso affermativo indicare il numero)</i> se SI, indicare se Studio Associato: Ragione sociale P. IVA.....C.F..... Sede legale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esercita attività libero professionale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esercita attività di impresa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'attività oggetto di contratto rientra nell'attività per la quale è stato rilasciato numero di partita IVA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Professionista con regime fiscale agevolato ex art. 13 L388/2000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Professionista con regime fiscale agevolato ex art. 27 D.L. 98/2011 c. 1 e 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(compilare solo se residenti all'estero):

	SI <input type="checkbox"/> (a)	NO <input type="checkbox"/> (b)
Assolve i debiti di imposta nel paese di residenza e chiede l'applicazione della Convenzione bilaterale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Iscritto a gestione separata INPS o a gestione obbligatoria nel paese di residenza (se comunitario) (obbligatoria se si indica NO nella domanda precedente)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- (a) Soggetto fiscalmente residente all'estero, che risulta esente dalle ritenute in relazione a quanto disposto con la Convenzione Internazionale Bilaterale contro le doppie imposizioni fra lo Stato di residenza e l'Italia.
Allega documentazione attestante la residenza all'estero ai fini fiscali rilasciata dall'ufficio fiscale estero competente nell'anno in cui viene erogato il compenso, tradotta in italiano e la dichiarazione, per avvalersi della convenzione bilaterale contro le doppie imposizioni fiscali.
- (b) Soggetto residente all'estero, i cui compensi vengono assoggettati alla ritenuta del 30% non risultando esistente convenzione internazionale contro le doppie imposizioni fra lo Stato di residenza e l'Italia e/o non risultando applicabile dalla convenzione esistente l'esonero dal pagamento delle imposte in Italia e/o non intendendo richiedere al sostituto l'applicazione del trattamento convenzionale

POSIZIONE PREVIDENZIALE (COMPILARE OBBLIGATORIAMENTE)
(barrare la casella che interessa)

	SI	NO
E' iscritto alla gestione separata INPS*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E' dotato di altra copertura previdenziale obbligatoria se SI, specificare quale*.....	<input type="checkbox"/> (a)	<input type="checkbox"/> (b)

I Università luav di Venezia

 U

 A
 --- Divisione risorse umane e organizzazione
 V Servizio gestione del personale docente e ricercatore

E' titolare di pensione diretta	<input type="checkbox"/> (a)	<input type="checkbox"/>
---------------------------------	------------------------------	--------------------------

(a) Soggetto alla gestione contributiva nella misura del 22%
 (b) Soggetto alla gestione contributiva nella misura del 28,72%
 * obbligatoria l'iscrizione per chi non emette fattura

(per titolari di P. IVA e non): (barrare la casella che interessa)

Esercita rivalsa	2%	4%	2% e 4%
E' iscritto a cassa cui deve contribuire anche per co.co.co	SI <input type="checkbox"/>		NO <input type="checkbox"/>

E' iscritto all'INAIL se SI indicare codice di iscrizione..... sede di competenza..... numero addetti o associati	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
--	-----------------------------	-----------------------------

POSIZIONE FISCALE

<input type="checkbox"/> Applicazione aliquota IRPEF fissa del%, e non effettuazione conguaglio					
<input type="checkbox"/> Non applicazione detrazioni (Art. 13 TUIR lavoro dipendente)					
<input type="checkbox"/> Applicazione detrazioni per carico di famiglia per:					
	Nome e cognome	luogo e data di nascita	n.	%	Codice fiscale
Coniuge a carico					
Figli o altri familiari a carico			1		
			2		
			3		
Figli entro i tre anni			1		
			2		
			3		

Dichiara inoltre di ESSERE PUBBLICO DIPENDENTE :

SI NO

se SI indicare: Ente: C.F..... E P.IVA..... Indirizzo e di essere tenuto, ai sensi dell'art.53, commi 6 e 7, del Dlgs. 30 marzo 2001 n. 165, a richiedere
--

3

I Università luav di Venezia

U

A
--- Divisione risorse umane e organizzazione
V Servizio gestione del personale docente e ricercatore

all'Amministrazione di appartenenza la prevista autorizzazione e di essere consapevole che se tale autorizzazione non perverrà, da parte dell'Amministrazione di appartenenza, il conferimento del presente incarico non avrà alcuna validità

I dati forniti con il presente modulo sono resi nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445. Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci e si impegna a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni alla situazione sopra riportata.

Luogo e data **Firma**

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma.

MODELLO CURRICULUM VITAE	
INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	[COGNOME, Nome]
Indirizzo	[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Luogo e Data di nascita	[CITTÀ, NAZIONE, Giorno, mese, anno]
ATTIVITÀ DIDATTICA UNIVERSITARIA INERENTE AL SSD	
• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto]
• Nome dell'Ateneo	
• Tipo di impiego	
• Insegnamento e SSD	
ATTIVITÀ OPERATIVA E SCIENTIFICA INERENTE AL SSD	
• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto]
• Partecipazione a convegni e/o mostre, eventuali collaborazioni, concorsi, incarichi, altro.	
• Principali mansioni e responsabilità	
PUBBLICAZIONI INERENTI AL SSD:	
• Autore/autori	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascuna pubblicazione]
• Tipo: libro, saggio, curatela, articolo, brevetto	
• Data	
• Editore	

TITOLI ACCADEMICI E SCIENTIFICI INERENTI AL SSD	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun titolo pertinente]
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita e eventuale punteggio: laurea, dottorato, specializzazione, assegno di ricerca, master, altro 	

ALLEGATI	Non richiesti
----------	---------------

Data e firma