

determinazione dirigenziale rep. n. 799-2011 prot n. 12495 del 11.08.2011
albo ufficiale rep. n. 239-2011 prot n. 12500 del 11.08.2011

**Bando di selezione per l'individuazione dei contraenti, ai sensi dell'art. 13 dello Statuto dell'Università Iuav di Venezia (Collaborazione per l'espletamento di attività didattica integrative).
Facoltà di Design e arti - a.a. 2011/2012**

scadenza presentazione domande: **19 settembre 2011**

il direttore amministrativo

visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

vista la legge 7 agosto 1990, n. 241;

vista la legge 19 novembre 1990, n. 341;

visto il D.lgs 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali";

visto il D.M. 3 novembre 1999, n. 509, recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei;

visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

visto lo Statuto dell'Università Iuav di Venezia;

visto il DM 21 maggio 1998, n. 242;

visto il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";

visto il "Regolamento didattico di ateneo ai sensi dell'articolo 11 del Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270", emanato con decreto rettorale 20 maggio 2009, n. 458;

vista la legge 30 dicembre 2010, n. 240;

visto il "Regolamento per il conferimento di contratti di diritto privato per attività di insegnamento e di didattica integrativa ai sensi dell'articolo 23 della legge 30 dicembre 2010, n. 240" dell'Università Iuav di Venezia, emanato con Decreto Rettoriale rep. n. 765, prot. 11815 del 2 agosto 2011;

visto il "Regolamento interno per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca" emanato con D.R. rep. n. 245 del 16 marzo 2011;

viste le deliberazioni del Senato Accademico del 20 luglio 2011 e del Consiglio di Amministrazione del 22 luglio 2011 in cui, sulla base dei documenti programmatici e degli assetti didattici presentati, viene deliberato di mettere a disposizione delle facoltà le risorse finanziarie necessarie per garantire l'offerta formativa dell'anno accademico 2011/2012;

vista la nota inviata via e-mail il 4 agosto 2011, con la quale la Facoltà di Design e arti dell'Università Iuav di Venezia chiede l'avvio della procedura di valutazione comparativa per il conferimento di contratti di collaborazione per l'espletamento di attività didattiche integrative per l'a.a. 2011/2012 come deliberato dal Consiglio di Facoltà nella seduta del 14 luglio 2011, si trasmette l'elenco degli incarichi da mettere a bando;

accertato che la motivazione della richiesta è l'esigenza di supportare i corsi e i laboratori con attività didattiche integrative o strumentali, in considerazione dell'impossibilità di sopperire a tali attività con personale interno;

considerato che la spesa sarà imputata nel bilancio d'Ateneo dell'anno 2012;

determina

articolo 1 (Selezione mediante valutazione comparativa)

E' indetta una procedura di valutazione comparativa per il conferimento, con contratto di diritto privato, per lo svolgimento di attività didattiche integrative per l'anno accademico 2011/2012, presso la Facoltà di Design e arti per gli incarichi indicati nell'**ALLEGATO 1**, che fa parte integrante del presente bando, tenuto conto di quanto previsto dal "Regolamento per il conferimento di contratti di diritto privato per attività di insegnamento e di didattica integrativa ai sensi dell'articolo 23 della legge 30 dicembre 2010, n. 240" dell'Università Iuav di Venezia.

Oggetto della prestazione: attività didattica integrativa ai sensi dell'art. 23 comma 2, della legge 30 dicembre 2010, n. 240.

L'incarico è finalizzato ad attività didattiche integrative per i corsi della facoltà di Design e Arti.

Verrà determinato un corrispettivo forfetario per gli incarichi di cui al presente bando, al lordo delle ritenute, previste dalla normativa vigente, a carico del contraente e al netto di IVA e oneri previdenziali, se dovuti, a carico dell'Ateneo. La sottoscrizione dei contratti avverrà solo al momento dell'assegnazione del fondo di finanziamento ordinario da parte del Ministero dell'Istruzione per l'anno di competenza e all'accertamento dell'entrata relativa a finanziamenti provenienti da terzi finalizzati alla docenza a contratto e alle attività didattiche integrative.

articolo 2 (Domanda di ammissione)

Gli aspiranti devono presentare apposita domanda in carta semplice, redatta in lingua italiana, e sottoscritta, secondo il modello **ALLEGATO A**, compilando anche la parte relativa ai DATI PERSONALI (tributari, previdenziali e fiscali) contenuto nel medesimo **ALLEGATO A** disponibile anche per via telematica. **La firma dell'aspirante in calce alla domanda è obbligatoria, a pena di esclusione dalla selezione.** La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione. La domanda, indirizzata al Preside della Facoltà di Design e arti dell'Università Iuav di Venezia - S. Croce 191, Tolentini - 30135 Venezia, deve essere prodotta, unitamente al *curriculum vitae* **entro il termine perentorio del 19 settembre 2011. Si terrà conto esclusivamente della data di arrivo e non di quella di spedizione. Le domande prodotte oltre il termine non saranno accettate.**

La presentazione diretta deve essere effettuata presso il Servizio archivio Generale (Ufficio Protocollo) dell'Università Iuav di Venezia - Santa Croce 191, Tolentini - 30135 Venezia, aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, entro il termine di cui al comma precedente. La domanda può essere anche inviata per posta, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo sopra indicato.

La medesima documentazione può essere trasmessa anche mediante fax (041/2571877).

Il fax ovvero la raccomandata comunque dovrà pervenire all'Università Iuav di Venezia, a rischio del mittente, **entro il termine perentorio del 19 settembre 2011.**

Si terrà conto esclusivamente della data di arrivo e non di quella di spedizione.

La domanda può essere inoltre inviata valendosi della Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo ufficio.protocollo@pec.iuav.it, entro il medesimo termine. L'invio potrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC; non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata; la domanda e gli allegati alla medesima dovranno essere inviati in formati portabili statici non modificabili, che non possano contenere macroistruzioni o codici eseguibili.

Si invita ad allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda, gli allegati e copia del documento valido di identità in formato PDF.

Saranno, comunque, accettati file in formato .tiff, .xml, .jpg (in particolare per i documenti di identità). La trasmissione della domanda e dei relativi allegati in formati diversi (es. .doc, .xls,) non sarà ritenuta valida ai fini della selezione.

Il candidato che trasmette **la domanda tramite Posta Elettronica Certificata non dovrà provvedere al successivo inoltrare della domanda cartacea.**

A ciascuna domanda trasmessa all'Università Iuav di Venezia valendosi della Posta Elettronica Certificata dovrà corrispondere un messaggio PEC di trasmissione: per esempio, se un candidato deve trasmettere 2 domande per la sua partecipazione a 2 diverse procedure selettive, dovrà inviare 2 distinti messaggi PEC, uno per ciascuna domanda. La domanda del candidato deve contenere, a pena di esclusione dalla selezione, il codice di identificazione personale (codice fiscale), e le indicazioni necessarie ad individuare in modo univoco

- il numero dell'incarico per il quale si concorre;
- i dati relativi al cognome e nome;
- il luogo e la data di nascita;
- la cittadinanza;
- la residenza del candidato.

Il candidato può presentare domanda di ammissione alle procedure selettive indette con il presente bando per un numero massimo di due incarichi diversi. Per ciascuna selezione si dovrà presentare distinta domanda (Allegato A) con i relativi allegati.

Nel caso in cui il candidato presenti due domande dovrà essere evidenziato l'altro incarico per il quale si concorre.

Nel caso in cui il candidato presenti una sola domanda, relativa a più incarichi, la stessa verrà ritenuta valida per la partecipazione alla valutazione relativa al primo incarico in essa indicato.

Nella domanda dovrà essere indicato il recapito che il candidato elegge ai fini della selezione. Ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere tempestivamente comunicata all' Area finanze e risorse umane – divisione risorse umane e organizzazione – servizio gestione del personale docente e ricercatore di questa Università.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito, da parte del candidato, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione universitaria, inoltre, non assume alcuna responsabilità per l'eventuale mancato, oppure tardivo recapito delle comunicazioni relative al concorso, per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, ma a disguidi postali o telegrafici, a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

articolo 3 (Allegati alla domanda)

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

- a) *curriculum vitae* debitamente **datato e firmato**;
- b) copia fotostatica del documento d'identità;

articolo 4 (Svolgimento della selezione e criteri di valutazione dei titoli)

La valutazione sarà volta ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle attività didattiche integrative per le quali è bandita la selezione. A tal fine i candidati dovranno presentare con la domanda il curriculum vitae. Per la valutazione dei curricula il Consiglio di Facoltà si avvarrà di una Commissione nominata dal Preside di Facoltà.

Il possesso del titolo di dottore di ricerca, dell'abilitazione ai sensi dell'art. 16, comma 3 lettera n), della legge 30 dicembre 2010, n. 240 ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, costituisce, a parità di valutazione, titolo preferenziale.

La valutazione previa definizione di appositi criteri coerenti con il citato regolamento, si conclude con un motivato giudizio compartivo e con la formulazione della graduatoria di merito.

Il Consiglio di Facoltà, in seduta ristretta ai professori di ruolo, emana le graduatorie di merito per le attività didattiche integrative entro il mese di settembre 2011.

Il Preside individua i soggetti a cui conferire i contratti di attività didattiche integrative nel rispetto della graduatoria di merito (al massimo 3 collaboratori per insegnamento) e ne darà comunicazione agli uffici competenti alla stipula dei contratti.

articolo 5 (Incompatibilità e deroghe)

Il regolamento interno vigente delle procedure di selezione per il conferimento di contratti di diritto privato di cui al presente avviso prevede all'art. 9:

- 1) I contratti di attività didattiche integrative non possono essere conferiti a coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio d'Amministrazione o con un professore afferente alla struttura che attribuisce il contratto.
- 2) Ai dottorandi di ricerca è consentita l'attribuzione di contratti per lo svolgimento di limitata attività didattica integrativa, senza oneri per il bilancio dello Stato.
- 3) È vietata la partecipazione alle selezioni di studenti iscritti ai corsi di laurea e ai corsi di laurea specialistica dell'Università Iuav, nonché la stipula di contratti;
- 4) Ai fini della stipula dei contratti di cui al presente avviso con dipendenti di amministrazioni pubbliche è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'articolo 53 del Decreto Legislativo. 30 marzo 2001, n. 165.

Il Preside può individuare, in deroga alle disposizioni del citato regolamento, i collaboratori stranieri alle attività didattiche svolte da docenti stranieri.

articolo 6 (Trattamento dei dati personali)

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di conferimento di contratti per attività di collaborazione alla didattica.

articolo 7 (Disposizioni finali, responsabile del procedimento e pubblicità)

Sulla base dell'indicazione del Preside di Facoltà, il Servizio gestione del personale docente e ricercatore, dell'area Finanza e Risorse Umane, provvederà al conferimento e alla stipula dei contratti.

Il presente bando è affisso all'Albo Ufficiale e pubblicizzato nel sito web dell'Università Iuav di Venezia all'indirizzo: www.iuav.it - sezione "lavora con iuav".

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento di valutazione comparativa del presente bando è sig.ra Leda Falena, responsabile del servizio gestione personale docente e ricercatore dell'area Finanza e Risorse Umane.

Per eventuali informazioni rivolgersi a Servizio Gestione Personale Docente e Ricercatore, dell'Università Iuav di Venezia, e-mail: selezioni@iuav.it, personale.docente@iuav.it, tel. 041-257/1777/1850/1851.

Venezia,

Visto

Il Direttore Amministrativo
dott. Aldo Tommasin