

Concorso pubblico per esami per n. 10 posti di personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato e pieno di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, di cui n. 2 prioritariamente riservati ai volontari delle Forze Armate ai sensi del d.lgs. n. 66/2010, n. 2 prioritariamente riservati ai soggetti di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999 e n. 1 prioritariamente riservato ai soggetti di cui all'art. 18 della legge n. 68/1999 e categorie equiparate per le esigenze dei Servizi amministrativi dell'Università luav di Venezia, per le esigenze dell'Università luav di Venezia –procedura pta-2023-03

**PROVA SCRITTA 06/02/2024
TRACCIA N. 1**

NOTA BENE: il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova scritta è di 90 minuti.
Alle persone candidate che hanno richiesto tempi aggiuntivi sono assegnati 30 minuti in più per lo svolgimento della prova.

PRIMA PARTE: n. 10 domande a risposta multipla con 3 opzioni di cui solo una corretta per un massimo di 20 punti

Criteri di valutazione:

- RISPOSTA CORRETTA: 2 PUNTI
- RISPOSTA SBAGLIATA: 0 PUNTI
- RISPOSTA NON DATA: 0 PUNTI

La prova a risposta multipla si intende superata rispondendo correttamente ad almeno 6 domande (12 punti), la commissione non procederà alla correzione delle domande a risposta aperta per le prove che non superino tale soglia.

Non sono ammesse risposte multiple. In caso di errore la persona candidata dovrà incasellare la risposta errata e segnare quella corretta. Nel caso di risposte multiple o nel caso in cui la correzione non sia chiara la risposta verrà considerata omessa (0 punti)

1) Secondo quanto definito dallo Statuto di ateneo quali sono gli organi di indirizzo strategico?

- a) **il senato accademico e il consiglio di amministrazione**
- b) il rettore, il prorettore vicario e il direttore generale
- c) il direttore di dipartimento, il consiglio di dipartimento e i direttori di sezione

2) Secondo lo Statuto di ateneo, il rettore:

- a) è l'organo responsabile dell'indirizzo strategico, della programmazione finanziaria annuale e triennale e del personale, e del controllo dell'attività amministrativa dell'ateneo. Svolge le sue funzioni attuando gli orientamenti della politica accademica e opera perseguendo la miglior efficienza e qualità delle attività istituzionali, nel rispetto dei criteri di efficacia, economicità e tutela del merito
- b) **rappresenta l'ateneo e ha la responsabilità del perseguimento delle finalità dell'ateneo stesso. Assicura l'unitarietà degli indirizzi espressi dal senato accademico e dal consiglio di amministrazione e ne promuove e coordina l'attuazione.**
- c) è l'organo di rappresentanza della comunità universitaria. Esso contribuisce a elaborare le strategie dell'ateneo e concorre all'amministrazione generale dello stesso insieme agli altri organi di indirizzo e agli organi incaricati della gestione; esprime gli orientamenti della politica accademica e ne verifica il conseguimento, svolgendo un ruolo propulsivo. Esercita una funzione di coordinamento e di raccordo delle attività didattiche, formative e di ricerca, e delle relative strutture

3) A quale organo spetta il controllo sulla regolarità della gestione amministrativa e contabile dell'ateneo?

- a) **al Collegio dei Revisori dei conti**
- b) al Nucleo di Valutazione
- c) al Consiglio di Amministrazione

4) Ai sensi del d.lgs. 165/2001, le controversie che dovessero insorgere nell'ambito del rapporto di lavoro del personale tecnico-amministrativo delle università sono di giurisdizione:

- a) **del giudice ordinario**
- b) del giudice amministrativo
- c) del giudice di pace

5) Quale di questi è un requisito per la partecipazione alle procedure concorsuali per professore ordinario?

- a) **Aver ottenuto l'abilitazione scientifica nazionale**
- b) Aver ottenuto una laurea con lode
- c) Avere il titolo di emerito

6) A cosa si riferisce l'acronimo AVA, utilizzato dall'ANVUR secondo le previsioni della Legge n. 240/2010 e successive modifiche ed integrazioni?

a) Sistema di Autovalutazione, Valutazione periodica e Accredimento

- b) Sistema di Analisi, Valutazione e Approvazione dei corsi di studio
- c) Sistema di Accredimento, Valutazione preventiva e Asseverazione

7) Il General Data Protection Regulation (GDPR) qualifica il dato personale come:

a) qualsiasi informazione che riguardi una persona fisica precisamente identificata o comunque identificabile

- b) i dati che necessitano di una tutela più severa rispetto ai dati ordinari
- c) i dati che svelano l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, lo stato di salute e la vita sessuale

8) La trasparenza, intesa come accessibilità di dati e documenti detenuti da una P.A., è finalizzata a:

a) tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'uso delle risorse pubbliche

- b) favorire unicamente forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche
- c) pubblicizzare le decisioni adottate dalle Pubbliche Amministrazioni

9) Ai sensi del D.P.R. 445/2000, il rilascio di dichiarazioni sostitutive di certificazione non corrispondenti a verità espone a responsabilità:

- a) esclusivamente amministrative
- b) penali**
- c) esclusivamente erariali

10) Il RUP è:

- a) Il Responsabile Unico del Procedimento per le sole fasi della programmazione e della esecuzione.

b) Il Responsabile Unico del Progetto per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice

- c) Un ufficio non obbligatorio e che può essere rifiutato

SECONDA PARTE: n. 2 domande a risposta aperta di tipo teorico e/o teorico-pratico per un massimo di 10 punti (5 punti ciascuna)

Criteri di valutazione:

conoscenza della materia

completezza della trattazione

capacità di sintesi

chiarezza espositiva

capacità di individuare soluzioni corrette

- 1) La persona candidata illustri i caratteri salienti dell'accesso documentale ai sensi della legge n. 241/1990.

- 2) Il rettore intende organizzare una riunione di tutti i delegati e referenti per fare il punto sullo stato delle attività svolte anche in riferimento al piano strategico dell'ateneo. La persona candidata illustri sinteticamente come intende procedere per organizzare l'incontro e predisponga una mail di convocazione.

Handwritten marks:
A large cursive letter 'd' on the left.
A cluster of scribbles and initials on the right, including what appears to be 'AB' and 'OLO'.

Concorso pubblico per esami per n. 10 posti di personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato e pieno di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, di cui n. 2 prioritariamente riservati ai volontari delle Forze Armate ai sensi del d.lgs. n. 66/2010, n. 2 prioritariamente riservati ai soggetti di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999 e n. 1 prioritariamente riservato ai soggetti di cui all'art. 18 della legge n. 68/1999 e categorie equiparate per le esigenze dei Servizi amministrativi dell'Università luav di Venezia, per le esigenze dell'Università luav di Venezia –procedura pta-2023-03

PROVA SCRITTA 06/02/2024
TRACCIA N. 3

NOTA BENE: il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova scritta è di 90 minuti.
Alle persone candidate che hanno richiesto tempi aggiuntivi sono assegnati 30 minuti in più per lo svolgimento della prova.

PRIMA PARTE: n. 10 domande a risposta multipla con 3 opzioni di cui solo una corretta per un massimo di 20 punti

Criteri di valutazione:

- RISPOSTA CORRETTA: 2 PUNTI
- RISPOSTA SBAGLIATA: 0 PUNTI
- RISPOSTA NON DATA: 0 PUNTI

La prova a risposta multipla si intende superata rispondendo correttamente ad almeno 6 domande (12 punti), la commissione non procederà alla correzione delle domande a risposta aperta per le prove che non superino tale soglia.

Non sono ammesse risposte multiple. In caso di errore la persona candidata dovrà incasellare la risposta errata e segnare quella corretta. Nel caso di risposte multiple o nel caso in cui la correzione non sia chiara la risposta verrà considerata omessa (0 punti)

1) Secondo quanto stabilito dalla Statuto di Ateneo, il direttore generale è:

- a) l'organo indipendente di consulenza e di controllo sulla regolarità della gestione amministrativa e contabile, finanziaria e patrimoniale dell'Ateneo;
- b) l'organo di garanzia degli studenti iscritti ai corsi di laurea e di laurea magistrale;
- c) l'organo responsabile, sulla base degli indirizzi forniti dal consiglio di amministrazione, della complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico e amministrativo dell'ateneo, della corretta gestione delle risorse nonché dell'imparzialità del buon andamento dell'azione amministrativa

2) Nelle università italiane e quindi anche in luav quale organo è preposto alla valutazione delle attività didattiche, di ricerca e amministrative?

- a) Il nucleo di valutazione
- b) Il consiglio di amministrazione
- c) Il senato degli studenti

3) Cosa si intende per autonomia finanziaria delle università?

- a) La possibilità di stabilire autonomamente l'importo delle tasse universitarie
- b) La possibilità di scegliere l'istituto di credito a cui affidare la gestione di cassa
- c) La potestà delle università di stabilire e gestire in modo autonomo le risorse finanziarie

4) Ai sensi della l. 240/2010 e s.m.i., i professori in regime di tempo pieno devono riservare a compiti didattici e di servizio agli studenti, inclusi l'orientamento e il tutorato:

- a) non meno di 750 ore annue
- b) non meno di 200 ore annue
- c) non meno di 350 ore annue

5) Il rapporto di lavoro del personale tecnico amministrativo dell'università si costituisce:

- a) con provvedimento del rettore
- b) con contratto individuale di lavoro subordinato
- c) con delibera del consiglio di amministrazione

6) Un provvedimento amministrativo può essere revocato, ai sensi dell'art. 21 quinquies della legge n. 241/1990:

- a) solo se illegittimo
- b) in autotutela, se privo della copertura finanziaria
- c) anche per sopravvenuti motivi di pubblico interesse

7) Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza:



- a) deve essere un professionista esterno all'amministrazione, appositamente nominato dall'organo di indirizzo della stessa
- b) deve coincidere con il DPO, secondo le indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione
- c) è individuato, di norma, tra i dirigenti di ruolo in servizio nell'ente**

8) L'affidamento diretto di servizi e forniture:

- a) è possibile per importi inferiori a 150mila euro
- b) è possibile per importi inferiori a 140mila euro**
- c) è possibile per importi inferiori a 140mila euro, al lordo di IVA

9) Nel sistema universitario italiano, la normativa vigente riconosce agli Atenei:

- a) autonomia didattica, negoziale, organizzativa e finanziaria
- b) autonomia didattica, scientifica, organizzativa e finanziaria
- c) autonomia didattica, scientifica, organizzativa, finanziaria e contabile**

10) Le disposizioni del codice etico (ora codice etico e di comportamento) dell'Università luav di Venezia si applicano:

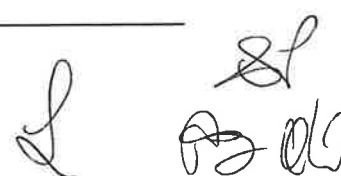
- a) a tutto il personale docente e ricercatore, al personale dirigente, al personale tecnico amministrativo nonché ai docenti a contratto, dottorandi, assegnisti di ricerca, titolari di borse di studio, tirocinanti, studenti di tutti i corsi di studio
- b) a tutto il personale docente e ricercatore, al personale dirigente, al personale tecnico amministrativo nonché ai docenti a contratto, dottorandi, assegnisti di ricerca, titolari di borse di studio, tirocinanti, studenti di tutti i corsi di studio e, per quanto compatibili, tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai componenti degli organi di ateneo nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Ateneo**
- c) a tutto il personale docente e ricercatore e a tutto il personale dirigente e tecnico e amministrativo

SECONDA PARTE: n. 2 domande a risposta aperta di tipo teorico e/o teorico-pratico per un massimo di 10 punti (5 punti ciascuna)

Criteri di valutazione:
conoscenza della materia
completezza della trattazione
capacità di sintesi
chiarezza espositiva
capacità di individuare soluzioni corrette

1) La persona candidata illustri i caratteri salienti dell'accesso civico generalizzato.

2) Lo statuto di ateneo prevede che il rettore convochi *“periodicamente, almeno una volta l’anno, un’assemblea della comunità universitaria, composta da tutto il personale docente e tecnico-amministrativo e dagli studenti, per un confronto sui programmi svolti e sulle prospettive. In preparazione dell’assemblea il rettore può istituire tavoli di discussione su tematiche specifiche.”*
La persona candidata illustri sinteticamente come intende supportare il rettore per l'organizzazione dell'assemblea e predisponga una bozza di nota d'invito alla comunità.

Handwritten signatures in black ink, located at the bottom right of the page. There are three distinct signatures.