

I
- - -
U
- - -
A
- - -
V

Università luav di Venezia

decreto del direttore generale

Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato e pieno di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa-gestionale, per le esigenze dell'Università luav di Venezia – Direzione generale – procedura pta-2022-01

Afru/druo/sccptap

il direttore generale

vista la Costituzione della Repubblica Italiana, e in particolare gli artt. 3 e 97;
visto il D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e successive modificazioni e integrazioni, nonché le relative disposizioni attuative di cui al D.P.R. 03.05.1957, n. 686;
vista la Legge 09.05.1989, n. 168;
vista la Legge 07.08.1990, n.241 e successive modificazioni e integrazioni e il Regolamento dei procedimenti amministrativi e del diritto di accesso ai documenti amministrativi dell'Università luav di Venezia, emanato con decreto rettorale 12.01.2012, n. 10;
vista la Legge 05.02.1992, n. 104;
visto il D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174;
visto il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni;
vista la Legge 15.05.1997, n. 127 e successive modificazioni e integrazioni;
vista la Legge 15.03.1999, n. 68;
visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
visto il D.lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;
visti il D.lgs. 30.06.2003, n. 196 e il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati);
visto il D.L. 25.06.2008, n. 112, convertito con modificazioni nella Legge 06.08.2008, n.133, e in particolare l'art. 66 comma 13;
visto il D.lgs. 15.03.2010 n. 66, e in particolare gli artt.1014 (commi 3 e 4) e 678;
vista la Legge 30.12.2010, n. 240;
visto il D.L. 31.08.2013, n. 101, convertito con modificazioni dalla legge 30.10.2013, n. 135;
visto il D.lgs. 25.05.2017, n. 75;
vista la Legge 30.12.2018, n.145;
vista la Legge 19.06.2019, n.56 e in particolare l'art. 3, comma 8, che prevede, fino al 31 dicembre 2024, che introduce la possibilità di non attivare la procedura di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;
vista la Legge 27.12.2019, n.160 e in particolare l'art. 1 comma 149;
visto il D.L. 19.05.2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla Legge n. 17.05.2020, n. 77, e in particolare gli artt. 247 e 249;
visto il D.L. 14.08.2020, n. 104, convertito con modificazioni dalla Legge 13.10.2020 n. 126, e in particolare l'art. 25;
visto il D.L. 01.04.2021 n. 44, convertito con modificazioni dalla Legge 28.05.2021, n. 76;
visto il D.L. 09.06.2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 06.08.2021, n. 113;

visto il D.L. 23.07.2021 n. 105, e in particolare l'art. 3 comma 1 lettera i), convertito con modificazioni dalla Legge 16.09.2021, n. 126;

visto il D.L. 30.12.2021 n. 228, convertito con modificazioni dalla Legge 25.02.2022, n. 15;

visto il Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto università per il personale tecnico e amministrativo (CCNL), sottoscritto in data 16.10.2008;

visto il Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto istruzione e ricerca triennio 2016-2018, sottoscritto in data 19.04.2018;

visto il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 15.04.2021;

visto lo Statuto dell'Università luav di Venezia, emanato con decreto rettorale 30 luglio 2018 n. 352 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Generale n. 183 dell'8 agosto 2018;

visto il Codice etico e di comportamento dell'Università luav di Venezia, emanato con decreto rettorale 01.02.2022 n. 52;

visto il Regolamento recante disposizioni sulle modalità di accesso dall'esterno ai posti di personale tecnico e amministrativo dell'Università luav di Venezia, emanato con decreto rettorale 29.11.2021, n. 688;

richiamato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza di luav 2021-2023 – approvato dal consiglio di Amministrazione del 23 marzo 2021;

vista la delibera del Consiglio di amministrazione del 21/12/2021, relativa alla programmazione annuale e triennale del personale ed alla programmazione dei Puntii organico 2021;

verificato che non vi sono al momento graduatorie vigenti utili per l'assunzione a tempo indeterminato del medesimo profilo;

ravvisata, pertanto, la necessità di attivare un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del suddetto posto a tempo indeterminato e pieno di categoria D;

tenuto conto delle linee guida sulle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione indirizzate alle amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, c.2, del D.lgs. 165/2001 in data 24 aprile 2018;

accertato che la procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. è stata attivata con nota prot.n. 693 del 11/01/2022 ed ha avuto esito negativo;

ritenuto pertanto di procedere all'indizione del relativo concorso pubblico;

accertata la disponibilità economica, che è garantita dai fondi di bilancio presenti nel conto C.A.3.11.01.01 "competenze fisse al personale TA a tempo indeterminato";

informate le RSU e le OOSS di Ateneo

decreta

Art. 1 (concorso pubblico)

1. È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato e pieno di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa-gestionale, per le esigenze della Direzione generale dell'Università luav di Venezia.
2. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 165/2001.

Art. 2 (ruolo, attività, competenze)

Scopi del ruolo:

- collaborazione alla gestione dei processi in capo al Servizio Affari legali, concorrendo al presidio di tutte le attività espletate dal Servizio.

In capo al ruolo sono previste le seguenti attività:

- consulenza legale, anche nella forma della redazione di pareri, in favore degli Organi di governo dell'Ateneo e in favore di strutture dell'Ateneo
- attività istruttorie relative al contenzioso amministrativo, civile, del lavoro anche stragiudiziale
- cura dei rapporti con l'Avvocatura distrettuale e generale dello Stato

- redazione di atti nell'ambito di contenziosi del lavoro
- attività di recupero crediti
- cura degli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione a supporto del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e predisposizione di proposte di misura di adeguamento dei processi di Ateneo alle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza
- supporto alla cura degli adempimenti in materia di privacy.

Sono richieste le seguenti conoscenze:

- ottima conoscenza del diritto amministrativo
- ottima conoscenza del diritto civile
- ottima conoscenza del diritto processuale del lavoro
- ottima conoscenza delle principali procedure stragiudiziali
- ottima conoscenza delle disposizioni attinenti al sistema universitario, anche con riferimento alla legge n. 240/2010 e s.m.i.
- buona conoscenza del diritto processuale civile
- buona conoscenza del diritto processuale amministrativo
- ottima conoscenza della legge n. 190/2012, del d.lgs. n. 33/2013 e del d.lgs. n. 97/2016
- buona conoscenza del Regolamento UE del Parlamento Europeo e del Consiglio 2016/679 (GDPR), nonché del d.lgs. n. 196/2003, così come modificato e integrato dal d.lgs. n. 101/2018

- buona conoscenza dello Statuto e dei principali regolamenti dell'Università Iuav di Venezia

- buone conoscenze informatiche, relative ai principali strumenti del pacchetto office, all'utilizzo di internet, posta elettronica

- buona conoscenza della lingua inglese (livello B1 QCER)

Sono inoltre richieste le seguenti capacità e competenze comportamentali:

- Autorevolezza: saper essere un punto di riferimento specialistico, coordinare efficacemente le progettualità assegnate
- Affidabilità: garantire il completamento delle attività in modo tempestivo e qualitativamente adeguato
- Flessibilità: essere flessibili in termini di adattamento a situazioni nuove/impreviste e di apertura ai punti di vista altrui e all'apprendimento
- Orientamento all'utente: ascoltare e supportare gli utenti esterni/interni, gestendo in modo costruttivo eventuali reclami e mostrando capacità di elaborazione di proposte di modifica/miglioramento dei processi
- Collaborazione: collaborare efficacemente all'interno e all'esterno della propria struttura, gestendo con diplomazia eventuali conflitti.

Il ruolo recepisce il grado di autonomia e di responsabilità stabiliti dal CCNL – Comparto Università del 16/10/2008, tabella A, che prevede che il grado di autonomia sia relativo allo svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite ed il grado di responsabilità sia relativo alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.

Art. 3 (requisiti generali di ammissione)

1. Per l'ammissione al concorso di cui all'art. 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) titolo di studio: Laurea Vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Laurea Specialistica in Giurisprudenza (22/S), Laurea Magistrale in Giurisprudenza (LMG/01)

I titoli sopracitati si intendono conseguiti presso istituti della Repubblica.

I candidati in possesso di eventuali titoli di studio esteri sono ammessi alla selezione esclusivamente previo espletamento della procedura di equivalenza ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.lgs. 165/2001. In tal caso, il candidato dichiarerà che il titolo di studio estero è equivalente al titolo italiano, allegando alla propria domanda copia del provvedimento di equivalenza.

In alternativa, il candidato potrà dichiarare di aver avviato la procedura di equivalenza, allegando copia della ricevuta di spedizione della richiesta. La procedura di equivalenza dovrà essere avviata dal candidato entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dalla selezione. Gli estremi della richiesta di equivalenza dovranno essere indicati dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso. Il candidato è ammesso alla selezione con riserva, qualora il provvedimento non sia stato ancora emesso dall'autorità competente, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che il provvedimento di equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione. A tal riguardo, si specifica che la Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di cui al presente comma solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e le informazioni per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero sono reperibili ai seguenti link:

<https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli-1>

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

È altresì ammesso il titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente in base alla normativa vigente. Tale circostanza è dichiarata dal candidato in domanda e comprovata mediante allegazione del provvedimento di equipollenza;

b) essere cittadino italiano o italiano non appartenente alla repubblica o cittadino di altro Stato membro della U.E. o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001. I soggetti di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'art. 3 del D.P.C.M. n. 174/1994;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) età non inferiore a 18 anni;

e) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso, da parte del medico competente dell'Università;

f) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i nati fino al 31/12/1985;

g) non aver riportato condanne penali per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, né aver procedimenti penali pendenti, ovvero le indicazioni delle condanne riportate, la data di sentenza dell'Autorità Giudiziaria che l'ha emessa (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);

h) non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore generale, un componente del Consiglio di Amministrazione, secondo quanto previsto dall'art. 18 comma 1 lettera c) della Legge 240/2010.

2. Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1 lettera d) del DPR 10.01.1957, n. 3, ovvero che abbiano risolto un precedente rapporto di lavoro per giusta causa o giustificato motivo.

3. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno possedere, ai fini della partecipazione al concorso, i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- b) essere in possesso, ad eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere una conoscenza della lingua italiana adeguata al ruolo da coprire.
4. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.
5. I candidati sono ammessi al concorso con riserva, fermo quanto previsto dall'art. 13 del presente bando.
6. Per difetto dei requisiti prescritti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con motivato provvedimento che sarà reso noto all'interessato.
7. L'amministrazione si riserva analogha facoltà di esclusione, disponendo di non procedere all'assunzione ovvero disponendone la revoca, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.
8. In ogni caso, la mancata esclusione da taluna e/o ognuna delle fasi del procedimento non costituisce garanzia della regolarità né sana eventuali irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

Art. 4 (domanda di ammissione al concorso pubblico, modalità, termine di presentazione, contributo d'iscrizione)

1. La domanda di partecipazione al procedimento in oggetto, nonché i relativi allegati, devono essere presentati online, utilizzando la piattaforma Pica, raggiungibile dalla seguente pagina del sito di Ateneo:

<http://www.iuav.it/Lavora-con/CONCORSI1/personale-1/index.htm>

oppure dalla pagina:

<https://pica.cineca.it/iuav/>

L'accreditamento presso tale piattaforma è possibile mediante autoregistrazione al sistema, inserendo le informazioni prescritte (è necessario disporre di un indirizzo mail personale); in alternativa, è possibile accedere a PICA tramite SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale, scegliendo dalla pagina delle federazioni disponibili l'Ente "Università Iuav di Venezia".

Il candidato dovrà inserire tutti i dati necessari per la produzione della domanda e allegare, in formato **pdf** di peso non superiore a MB 30, quanto previsto dal presente Bando.

Entro la scadenza di presentazione della domanda, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza.

La procedura di compilazione e l'invio informatico della domanda dovranno essere **completati entro il termine perentorio delle ore 12:00 – ora italiana – del quindicesimo giorno decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso di indizione del presente concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – IV serie speciale Concorsi ed esami, e all'Albo ufficiale di Ateneo**. La data e l'ora di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione sono certificate dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata al candidato via e-mail. A ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva. La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura online.

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Si evidenzia che la candidatura dovrà essere **perfezionata** entro il termine sopraindicato: scaduto quest'ultimo, l'applicativo non consentirà il completamento di bozze di domanda precedenti.

Entro il termine utile per la presentazione, è possibile ritirare una domanda già inviata e presentarne una nuova. Si evidenzia che il **contributo** di iscrizione al concorso **non** è in

nessun caso **rimborsabile** né recuperabile. Pertanto, il candidato che intendesse ritirare la propria domanda e presentarne una nuova, dovrà eseguire nuovamente il versamento del contributo, mediante l'applicativo PagoPA secondo le istruzioni di cui al comma 2 del presente articolo.

In caso di accesso a PICA tramite SPID, non verrà richiesta alcuna firma in fase di presentazione della domanda.

In caso di **accesso previa registrazione**, invece, la presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo una delle seguenti modalità, proposte dall'applicativo:

- mediante **firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota che consenta alla/al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibile dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo la/il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server;
- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in **formato CADES**: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;

- **in alternativa, è possibile procedere mediante sottoscrizione della domanda, effettuando un upload della scansione del documento firmato manualmente, unitamente alla scansione della copia di un valido documento di identità.**

Per problemi tecnici inerenti alla presentazione della domanda, è necessario contattare Cineca S.p.A. con le modalità offerte dall'applicazione PICA, in calce alla pagina <https://pica.cineca.it/iuav/>

Non sono considerate valide né ammissibili le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte, ovvero compilate in modo incompleto o difforme rispetto a quanto previsto nel presente bando.

2. **A pena di esclusione**, la partecipazione alla presente procedura di concorso comporta il pagamento di un **contributo di iscrizione, non rimborsabile né recuperabile**, pari ad **€ 10,00=** (dieci/00). L'importo dovrà essere corrisposto **entro il termine di scadenza** per la presentazione delle domande, avvalendosi dell'applicativo **PagoPA** mediante il collegamento proposto, in sede di presentazione della domanda, dal programma **PICA**. Il pagamento sarà possibile dopo che il candidato avrà concluso la compilazione della domanda e dopo la relativa verifica obbligatoria. Il versamento del contributo dovrà essere effettuato secondo una delle modalità offerte da PagoPA.

L'applicativo PICA **NON** consente l'invio della domanda senza che sia stato corrisposto il contributo di cui al presente comma.

Sempre tramite PagoPA, il candidato potrà scaricare la quietanza di avvenuto pagamento. L'amministrazione acquisisce direttamente il dettaglio dei pagamenti effettuati, pertanto **non** è necessario allegare alla domanda la relativa quietanza, né portarla con sé in occasione delle prove scritte/orali.

3. Il bando di concorso è pubblicato all'Albo ufficiale di Ateneo, nonché nella homepage del sito web Iuav al seguente indirizzo:

<http://www.iuav.it/Lavora-con/CONCORSI1/personale-1/index.htm>

4. Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione della domanda e rendendo relativa autocertificazione ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R. 445/2000:

a) cognome, nome e codice fiscale;

- b) data, luogo di nascita e residenza, godimento dei diritti civili e politici;
- c) possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di un paese appartenente all'Unione Europea, ovvero di essere familiari di cittadini appartenenti alla UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro della UE che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero di essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- d) se cittadino italiano, il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non avere riportato condanne penali per reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario, dovranno essere indicate le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) e i procedimenti penali pendenti;
- f) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, né destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- g) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 3 del presente avviso e, nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, il possesso del decreto di equivalenza ai sensi dell'art.38 del D.Lgs.n.165/2001 ovvero gli estremi della richiesta di equivalenza presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica e al M.U.R. ovvero gli estremi del provvedimento di equipollenza in base alla normativa vigente;
- h) il possesso degli eventuali titoli di cui all'art. 9. A pena di non valutazione, per ciascun titolo dovranno essere indicati i riferimenti necessari;
- i) non avere un grado di parentela o di affinità o di coniugio, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore generale, un componente del Consiglio di Amministrazione, secondo quanto previsto dall'art. 18 comma 1 lettera c) della Legge 240/2010;
- j) l'idoneità al servizio continuativo e incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce;
- k) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i nati fino al 31/12/1985);
- l) il possesso di eventuali titoli di precedenza e preferenza, così come indicati nel successivo art. 10 del presente avviso di concorso. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alle selezioni;
- m) il recapito eletto ai fini della partecipazione al concorso (coloro che indicheranno il possesso di una PEC personale potranno ricevere le comunicazioni inerenti al concorso tramite PEC);
- n) in caso di candidati disabili, l'indicazione dell'eventuale richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap. I candidati, se disabili, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5.2.1992 n. 104, potranno richiedere i benefici previsti dall'art. 20 della medesima Legge, allegando certificazione relativa alla specifica situazione di disabilità, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive;
- o) l'eventuale appartenenza alle categorie di cui alla Legge 8.10.2010 n. 170, conformemente a quanto previsto dal D.M. 12.11.2021, adottato dal Ministro per la Pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro del Lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità in attuazione del comma 4 bis del decreto legge n. 80 del 09.06.2021, convertito con legge n. 113 del 06.08.2021. Ai soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento potranno essere concessi tempi aggiuntivi, secondo quanto previsto dal D.M. 12.11.2021 e/o eventuali ausili. Gli interessati dovranno fare esplicita richiesta

dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità; quest'ultima deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare altresì di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento.

Alla domanda andrà allegata copia del documento di identità in corso di validità che sarà esibito in occasione delle prove concorsuali.

Per semplificare le operazioni di identificazione in sede di prova, conformemente a quanto previsto dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del 15.04.2021, qualora alla data delle prove il documento allegato in domanda dovesse non essere più valido, il candidato è invitato a trasmettere entro 10 gg dalla prova medesima copia di un nuovo e/o differente documento di identità.

L'amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quanto indicato in domanda, nonché in casi dovuti a fatto di terzo, forza maggiore, caso fortuito.

5. A pena di inammissibilità, la domanda deve essere firmata con le modalità sopradescritte; la firma autografa non necessita dell'autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

6. La domanda dovrà essere corredata del curriculum vitae del candidato (preferibilmente secondo il modello disponibile nella pagina web del sito di Ateneo dedicata alla presente procedura).

7. Questa Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000. Qualora tali controlli accertino la falsità del contenuto della dichiarazione, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme le sanzioni penali di cui all'art. 76 del d.P.R. 445/2000. I candidati di cittadinanza non UE regolarmente soggiornanti in Italia renderanno tali dichiarazioni limitatamente a stati, qualità personali e fatti certificabili e/o attestabili da soggetti pubblici italiani o qualora la produzione di dichiarazioni sostitutive di certificazione sia prevista da specifiche convenzioni bilaterali intercorrenti tra l'Italia e il Paese di cittadinanza. Fuori da tali casi, i candidati di cittadinanza non UE rendono, con la compilazione della domanda, una mera dichiarazione inerente a stati, qualità personali e fatti; al momento della costituzione del rapporto di lavoro, ciascuna dichiarazione resa andrà comprovata producendo idonea certificazione rilasciata dalle autorità competenti dello Stato di cittadinanza, accompagnata da traduzione in lingua italiana autenticata dalla competente autorità consolare italiana attestante la conformità all'originale, conformemente a quanto previsto dall'art. 3 del d.P.R. 445/2000.

Art. 5 (commissione esaminatrice)

1. La commissione esaminatrice è nominata con successivo provvedimento ai sensi della normativa vigente. Alla commissione potrà essere aggregato un membro aggiunto per l'accertamento delle conoscenze e competenze linguistiche, informatiche, digitali, attitudinali.

2. I compensi alla commissione esaminatrice saranno determinati in coerenza alle vigenti disposizioni in materia.

3. Conformemente alla normativa vigente, la commissione esaminatrice potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque sicurezza e tracciabilità delle comunicazioni.

Art. 6 (pubblicazione dell'avviso di svolgimento della preselezione e del relativo calendario e pubblicazione del calendario delle prove d'esame)

1. L'avviso di svolgimento o meno della preselezione ed eventuale calendario, od eventuale relativo rinvio, verrà pubblicato, nel sito web di Ateneo alla pagina del concorso, **entro il 20 aprile 2022.**

2. L'avviso relativo al calendario della prova scritta e della prova orale e/o all'eventuale relativo rinvio verrà pubblicato, nella pagina del sito web di Ateneo dedicata alla procedura, **entro il 20 aprile 2022.**

3. **Ciascuna pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.** Pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nei locali, nei giorni e nell'ora indicati nell'avviso muniti di valido documento di riconoscimento. L'assenza del candidato ad una qualsiasi delle prove selettive sarà considerata come rinuncia al concorso quale ne sia la causa.

4. Un eventuale differimento del calendario della preselezione e/o delle prove d'esame per motivi organizzativi verrà comunicato tempestivamente.

5. Con riferimento a tutte le prove organizzate in presenza nell'ambito della presente selezione, l'amministrazione si riserva di disporre l'immediata esclusione dei candidati che dovessero manifestare sintomatologie ascrivibili o riferibili al covid-19, nonché coloro che dovessero palesare – ad insindacabile risultanza dell'esame termometrico predisposto – una temperatura corporea superiore a 37,5°.

Art. 7 (preselezione)

1. Nel perseguimento di fini di economicità ed efficienza del concorso, così come previsto dal vigente "Regolamento recante disposizioni sulle modalità di accesso dall'esterno ai posti di personale tecnico e amministrativo dell'Università luav di Venezia", l'Amministrazione si riserva di procedere all'espletamento della preselezione sulla base del numero delle domande di partecipazione pervenute.

2. La prova di preselezione potrà consistere in test atti a rilevare le conoscenze, le capacità e le competenze necessarie all'assunzione delle responsabilità in capo al ruolo, e si svolgerà nei tempi e modi indicati nel calendario che sarà pubblicato come indicato all'art. 6.

3. Il superamento della preselezione si consegue con una valutazione di almeno 21/30 o equivalente. L'assenza del candidato alla prova di preselezione sarà considerata come rinuncia al concorso quale ne sia la causa.

4. Tutti i candidati sono ammessi alla preselezione con riserva, fatte salve le esclusioni eventualmente intervenute.

5. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

6. Il superamento della preselezione costituisce titolo per l'ammissione alla prova scritta.

7. Ai sensi dell'art. 20 comma 2 bis della legge n. 104/1992, il candidato con handicap affetto da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuto a sostenere la prova preselettiva, purché tale circostanza sia dichiarata espressamente nella domanda di ammissione e venga allegata copia della documentazione medica comprovante la percentuale di invalidità riconosciuta dalla competente commissione medica dell'ASL di riferimento, nonché copia della documentazione medica relativa all'handicap.

Art. 8 (programma delle prove)

1. Il concorso pubblico di cui al presente avviso è per titoli ed esami. In coerenza con il vigente "Regolamento recante disposizioni sulle modalità di accesso dall'esterno ai posti di personale tecnico e amministrativo dell'Università luav di Venezia" gli esami consisteranno in una prova scritta e in una prova orale, come specificato nel programma d'esame di seguito descritto. Le prove potranno essere eventualmente effettuate anche mediante l'ausilio di sistemi informatizzati e/o con modalità telematiche, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti e la sicurezza delle comunicazioni e la relativa tracciabilità.

2. La prova scritta, di contenuto anche teorico-pratico, consisterà nella verifica delle conoscenze e competenze richieste dal ruolo ed indicate all'art.2 del bando ed è preordinata ad accertare la capacità di analisi e sintesi dei candidati, nonché il possesso delle competenze coerenti con il profilo professionale del bando. La prova potrà consistere nella risoluzione di domande a risposta aperta e/o multipla vertenti sulle materie di cui all'articolo 2 del presente bando.

Per l'espletamento della prova scritta, i candidati non potranno consultare libri, manuali, periodici, giornali, quotidiani o altre pubblicazioni di ogni genere; inoltre non potranno adoperare né consultare propri strumenti informatici di qualsiasi tipologia o allo svolgimento di calcoli matematici, pena l'immediata esclusione dal concorso.

Durante l'espletamento della prova scritta, i candidati non potranno comunicare fra loro in alcun modo, pena l'immediata esclusione dal concorso.

3. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

La prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta e in quella sede verranno accertate la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza della lingua inglese nonché, eventualmente, le competenze comportamentali del candidato.

Sulla pagina web di Ateneo <http://www.iuav.it/Lavora-con/CONCORSI1/personale-1/index.htm> sarà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi al colloquio con le votazioni riportate nella prova scritta.

La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso. L'esclusione verrà notificata all'interessato.

La prova orale può essere svolta anche in videoconferenza, attraverso strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la relativa tracciabilità.

4. Il punteggio finale è determinato sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

5. La commissione esaminatrice stila la graduatoria di merito, sulla base del punteggio di cui al comma 4.

6. L'amministrazione si riserva di modificare il numero e/o la tipologia di prova d'esame, nonché le relative modalità di svolgimento, in ragione dell'emergenza epidemiologica covid-19 e dell'eventuale impossibilità di svolgimento delle prove in presenza.

7. Nella pagina web dedicata al concorso saranno pubblicate le misure anti-contagio adottate dall'amministrazione in conformità ai protocolli vigenti (Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della funzione pubblica il 15.04.2021) e le disposizioni di dettaglio di tutela della salute pubblica in merito allo svolgimento delle prove, la cui violazione è causa di esclusione dal concorso.

Art. 9 (titoli valutabili)

1. La Commissione valuterà l'insieme dei titoli dichiarati dai candidati con particolare riferimento alle seguenti esperienze, anche lavorative, e alla formazione attinente certificata, secondo l'elenco che segue:

- a) attività lavorativa prestata, a qualsiasi titolo presso Università o presso pubblica amministrazione, ovvero presso privati, attinente al ruolo da ricoprire, ovvero esercizio di attività professionali, imprenditoriali, commerciali o artigianali, attinenti al ruolo da ricoprire;
- b) titoli professionali specificamente attinenti alla qualificazione richiesta per il ruolo da ricoprire (particolari incarichi di responsabilità, attività e incarichi di insegnamento, abilitazioni);

c) titoli culturali (diplomi di specializzazione, attestati di frequenza a corsi di formazione e aggiornamento con valutazione finale, titoli di studio ulteriori rispetto a quelli richiesti dall'avviso di selezione, dottorato di ricerca, master);

d) pubblicazioni scientifiche o lavori originali.

2. I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. I titoli saranno desunti dal curriculum allegato alla domanda. Ai titoli sarà complessivamente attribuibile un punteggio non superiore a 10/30 o equivalente. La valutazione dei titoli sarà effettuata per i candidati presenti e che abbiano sostenuto la prova scritta, dopo lo svolgimento della medesima e prima che si proceda alla correzione degli elaborati.

Art. 10 (formazione delle graduatorie: preferenze e precedenza)

1. I candidati che abbiano superato la prova orale e si trovino in condizioni di parità di merito potranno inviare al Direttore Generale dell'Università luav di Venezia i documenti in carta semplice - in originale o in copia autenticata - attestanti il possesso dei titoli di preferenza già indicati nella domanda.

Sarà possibile produrre dichiarazione sostitutiva di certificazione per tutti i documenti consentiti dalle norme vigenti.

Resta salva la possibilità per l'Amministrazione di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Da tali documenti, o dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà risultare inoltre che il requisito era posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alle selezioni.

I documenti in questione, o le corrispondenti dichiarazioni sostitutive di certificazione, dovranno pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di quindici giorni a decorrere dal giorno successivo a quello in cui è stata sostenuta la prova orale.

2. A parità di merito i titoli di preferenza sono riferibili alle categorie di cittadini qui elencate:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato servizio, presso l'Università luav di Venezia, con attestato di lodevole servizio;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati si collochino in parità di posizione, è preferito il candidato di più giovane età. I titoli di cui al presente articolo devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.

Potrà trovare applicazione il titolo di preferenza a parità di titoli e di merito di cui all'art. 73, comma 14, secondo periodo del d.l. 21.06.2013 n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 09.08.2013 n. 98.

3. La commissione esaminatrice, nella formazione della graduatoria di merito, terrà conto delle preferenze previste dalla legge – art. 5, D.P.R. 487/1994.

Art. 11 (formazione della graduatoria: approvazione)

1. Al termine delle prove d'esame la Commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito dai candidati. Con decreto del Direttore Generale, accertata la regolarità degli atti e tenuto conto dei titoli di preferenza e precedenza di cui all'art. 9 del presente avviso, viene approvata la graduatoria di merito unitamente a quella dei vincitori, nei limiti dei posti a concorso e ferma restando la riserva prevista all'art. 1, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego.

2. La graduatoria di merito è immediatamente efficace e ha validità di 2 anni dalla data di approvazione. L'amministrazione si riserva la possibilità di attingere alla graduatoria di cui al punto 1. del presente articolo per la copertura di eventuali sopravvenuti ulteriori fabbisogni di personale. L'amministrazione si riserva, altresì, di attingere alla graduatoria in parola per l'eventuale copertura di posti a tempo determinato per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale debitamente autorizzate dal Direttore Generale. In quest'ultima ipotesi, l'accettazione/rifiuto della proposta contrattuale a tempo determinato non inficia l'utile collocazione in graduatoria del candidato idoneo, per la copertura di fabbisogni a tempo indeterminato.

3. Il decreto di approvazione degli atti e della graduatoria del concorso è pubblicizzato mediante pubblicazione all'Albo ufficiale dell'Università luav di Venezia e mediante diffusione sul sito istituzionale all'indirizzo <http://www.luav.it/Lavora-con/CONCORSI1/personale-1/index.htm>

Dalla data di pubblicizzazione della graduatoria finale, avente ad ogni effetto valore di notifica, decorre il termine per eventuali impugnative.

Art. 12 (costituzione del rapporto di lavoro)

1. Il candidato chiamato in servizio stipulerà con l'Università luav di Venezia un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno nella categoria D, posizione economica D1, area amministrativa-gestionale, conformemente a quanto previsto dal vigente CCNL del personale del comparto Università, entro il termine previsto dalla nota di invito. Decorso tale termine (fatta salva la possibilità di una sua proroga a richiesta dell'interessato in caso di comprovato giustificato impedimento), ovvero in presenza di comunicazione di rinuncia alla stipula, non si dà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

Ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2021, come modificato dal d.l. n. 228/2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 15/2022, il vincitore di concorso ha l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione. È onere del vincitore, altresì, trasmettere contestualmente copia di tale comunicazione all'Università luav di Venezia. Tale onere si estende a qualsiasi candidato chiamato in servizio, anche se idoneo non vincitore.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi di comparto e integrativi, dalle disposizioni di legge e dalle normative comunitarie.

2. Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è disciplinato dai contratti collettivi vigenti, anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso. È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Al dipendente assunto a seguito del concorso indetto con il presente avviso sarà corrisposto il trattamento economico iniziale spettante alla categoria D, posizione economica D1, oltre agli assegni spettanti a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego il dipendente sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente di questo Ateneo.

3. Il periodo di prova avrà la durata di 3 mesi. Decorso la metà del suddetto periodo di prova, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso, né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal C.C.N.L. o dalle norme modificative, integrative e sostitutive dello stesso. Il recesso opera al momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio.

4. L'amministrazione organizzerà attività formative per consentire l'apprendimento e la visione dei meccanismi di funzionamento del sistema accademico.

5. Il dipendente è tenuto a presentare i documenti di rito richiesti per la stipula del contratto. Ai sensi dell'art.15 della Legge 12.11.2011, n. 183, i certificati e gli atti di notorietà rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni sono sostituiti dalle dichiarazioni previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Art. 13 (trattamento dei dati personali)

1. I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'amministrazione e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale. I dati personali di che trattasi sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati,

l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

L'informativa sul trattamento dei dati personali è disponibile al seguente link:

<http://www.iuav.it/PRIVACY/INFORMATIV/personale-/index.htm>

Il Titolare del trattamento è l'Università Iuav di Venezia, Santa Croce 191, 30135 Venezia, e può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: privacy@iuav.it. Il Responsabile della protezione dei dati può essere contattato ai seguenti indirizzi: e-mail dpo@iuav.it; PEC dpo@pec.iuav.it.

Art. 14 (norme di salvaguardia)

1. Per quanto non previsto dal presente avviso e dal citato Regolamento recante disposizioni sulle modalità di accesso dall'esterno ai posti di personale tecnico e amministrativo dell'Università Iuav di Venezia, si rinvia alle disposizioni vigenti sullo svolgimento delle procedure selettive per l'assunzione nelle amministrazioni pubbliche.

2. Resta ferma la facoltà dell'amministrazione di disporre l'esclusione dal concorso, con provvedimento motivato, in qualsiasi momento del concorso.

Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale avanti al T.A.R. per il Veneto entro i termini di legge.

Responsabile del procedimento del presente concorso è il dott. Corrado Angeletti.

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi all'Università Iuav di Venezia - Area Finanza e Risorse Umane – Divisione Risorse Umane e Organizzazione – Servizio Concorsi e Carriere del Personale tecnico-amministrativo – S. Croce, 601, Campo della Lana, 30135 Venezia – personale.amministrativo@iuav.it - tel. 041/257 1576-2323 - Fax n. 041-2571871.

Il direttore generale
Alberto Domenicali