

I  
- - -  
U  
- - -  
A  
- - -  
V

Università Iuav di Venezia

AREA FINANZA E RISORSE UMANE

Santa Croce 601 / campo della Lana  
30135 Venezia  
www.iuav.it  
c.f. 80009280274  
p. iva 00708670278

**PIANO OPERATIVO PER CONCORSO IN PRESENZA – IN APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO DI SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI EMANATO DAL MINISTRO DELLA SALUTE CON ORDINANZA DEL 25 MAGGIO 2022**

Premessa

In ottemperanza alle disposizioni del “Aggiornamento del protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”, di cui all’Ordinanza del 25 maggio 2022 del Ministero della salute il 25/05/2022, il presente piano operativo reca indicazioni finalizzate alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da Covid-19 nella organizzazione e gestione delle prove concorsuali relative alla procedura indicata al punto 1.

Il presente piano tiene conto delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da covid-19 applicabili al tempo delle prove d'esame nella Regione Veneto.

1. Informazioni preliminari relative al concorso:

Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato e pieno di categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, prioritariamente riservato ai volontari delle Forze Armate ai sensi del d.lgs. n. 66/2010, per le esigenze dell'Università Iuav di Venezia – Direzione generale – Divisione Dipartimento e laboratori – Laboratorio strumentale per la didattica – profilo moda – procedura pta-2022-08

Prova scritta: 29 settembre 2022

Prova orale: 6 ottobre 2022

Area concorsuale: Ca' Tron – Santa Croce 1957 – 30135 Venezia

Aule concorso: Aula B2 (secondo piano)/Aula A1 (primo piano)/Aula A2 (secondo piano)

Iscritti alla selezione (prova scritta): 9

Convocati per la prova orale: non oltre 9

Componenti di commissione e relativo personale di supporto:

- 3 commissari
- 1 segretario
- almeno 2 addetti con mansioni di vigilanza/identificazione + 1 addetto per supporto informatico

2. Informazioni relative all'area concorsuale – Ca' Tron

1. Tenute presenti le specificità del contesto del centro storico di Venezia, si attesta che l'area concorsuale è raggiungibile dalla Stazione di Venezia S. Lucia in circa 20 minuti di cammino, secondo la planimetria allegata al presente protocollo (all. A).

2. È inoltre facilmente accessibile, in rapporto al numero complessivo dei soggetti coinvolti per ciascuna sessione (tra iscritti, commissari, personale di vigilanza e ausiliario), attraverso il trasporto pubblico, essendo a breve distanza dalla fermata ACTV “San Stae”:

- dalla Stazione di Venezia S. Lucia, con la linea 1 ACTV “P.le Roma>Lido S.M.E.”;
- dal Lido di Venezia, con la linea 1 ACTV “Lido S.M.E.>P.le Roma”.

A tal proposito, si rinvia alle indicazioni contenute nel sito internet ACTV: <http://actv.avmspa.it/it/content/orari-actv>

3. L'area concorsuale consta di un edificio – c.d. Ca' Tron e dell'antistante cortile-giardino.

All'ingresso viene affissa una planimetria dell'area concorsuale, nonché le planimetrie specifiche dell'aula concorso (all. B-C-C1). L'edificio è servito da n. 1 ascensore.

Le procedure di gestione dell'emergenza – piano di emergenza ed evacuazione, secondo le normative vigenti, sono allegate al presente protocollo (all. D) e disponibili al seguente link: <http://www.iuav.it/Servizi-IU/servizi-ge1/prevenzion/gestione-e/index.htm>

### 3. Definizioni

1. Ai fini del presente piano si considerano le definizioni di cui al protocollo FP del 15 aprile 2021, così come integrate dal protocollo del Ministero della Salute del 25 maggio 2022.

### 4. Aule concorso

1. L'aula concorso di cui al punto 1. è dotata di superfici e pavimenti facilmente sanificabili.
2. L'aula è dotata di elevato livello di aerazione naturale, con esclusione dei sistemi di ricircolo dell'aria.
3. L'aula ha la seguente capienza massima:  
- aula B2: 50 persone.  
Viene garantito il rispetto della distanza interpersonale (m. 1).
4. I candidati sono disposti in aula secondo file predeterminate e indicate nelle planimetrie indicate negli allegati B e C al presente piano, al fine di garantire un esodo ordinato per fila dei candidati, con priorità alle donne in stato di gravidanza e ai candidati con disabilità.
2. In prossimità delle aule concorso sono previsti i servizi igienici dedicati ai concorrenti, indicati nelle planimetrie B e C allegate al presente piano e dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente; è in ogni caso garantito l'accompagnamento dei concorrenti ai servizi.

### 5. Misure organizzative

1. L'amministrazione organizza la prova garantendo il completo deflusso dei candidati e le operazioni di pulizia. Queste ultime garantiranno in particolare:
  - la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
  - la pulizia giornaliera;
  - la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
  - la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi è sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere. I servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.
2. Tutti i candidati sono preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente piano, che viene pubblicato sul sito di Ateneo nella pagina web del concorso e che dettaglia i comportamenti che dovranno essere tenuti e che saranno di seguito descritti.
3. L'amministrazione garantisce il rispetto della distanza interpersonale di m. 1 e la distinzione dei punti di ingresso e uscita dall'area concorsuale.
4. I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale – ingresso nell'area di transito per identificazione – organizzazione delle postazioni – uscita dall'aula e dall'area concorsuale) sono riportati nelle planimetrie all. B e C ed organizzati unidirezionalmente e separatamente per flusso nonché indicati da apposita cartellonistica.
4. Oltreché all'ingresso dell'area concorsuale, anche nelle aule concorso vengono affisse le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito, le indicazioni dei percorsi, l'indicazione delle file e la collocazione dei servizi igienici dedicati esclusivamente ai candidati (all. B – C)
5. Viene apposta cartellonistica per rammentare ai partecipanti l'obbligo di rispetto della distanza interpersonale "droplet" di m. 1 e l'obbligo di moderazione vocale.

6. I banchi per l'identificazione sono collocati a distanza uno dall'altro di m. 3 e vengono muniti di gel idroalcolico e di divisori in plexiglass (barriere antirespiro) dotati di finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.
7. In tutta l'area concorsuale vengono messi a disposizione dei partecipanti distributori di gel idroalcolico. Nei pressi di tali distributori sono affisse indicazioni sul corretto lavaggio delle mani.
8. Verranno altresì predisposti in tutta l'area concorsuale piani d'appoggio per lo scambio, la consegna, il ritiro di materiali, così da evitare passaggi *brevi manu*.
9. In prossimità dell'ingresso nell'area concorsuale, sarà consegnato ai candidati un facciale filtrante FFP2. Successivamente all'identificazione, i candidati prenderanno posto nell'aula concorso.
10. La prova avrà durata massima di 180 minuti. Una volta terminate le relative attività, i candidati saranno invitati ad allontanarsi dall'area concorsuale in ordine di fila e, comunque, rapidamente e senza creare assembramenti. Il personale di supporto avrà cura di assicurare il diradamento dei candidati, nella fase di uscita dall'area concorsuale.

#### 5.1 Misure comportamentali per i candidati

I candidati dovranno:

- 1) **comunicare – con almeno 5 giorni di anticipo su ciascuna prova – eventuali condizioni personali, anche temporanee, meritevoli di specifica disamina per l'organizzazione del concorso (es. problemi di deambulazione, necessità di accompagnatori, gravidanza ecc.);**
- 2) presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 che per i candidati verranno messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice;
- 5) consegnare l'autodichiarazione debitamente compilata e firmata, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20003, come da modello allegato n.1;
- 6) prendere visione del presente Piano Operativo – pubblicato nella pagina web del sito di Ateneo dedicata al concorso entro i 10 giorni antecedenti alla prova – e del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" adottato dal Ministro della Salute con Ordinanza del 25 maggio 2022, disponibile nella stessa pagina web;
- 7) **qualora alla data delle prove il documento di identità allegato in domanda dovesse non essere più valido, il candidato è invitato a trasmettere entro 10 gg dalla prova medesima copia di un nuovo e/o differente documento di identità, a mezzo e-mail a: [personale.amministrativo@iuav.it](mailto:personale.amministrativo@iuav.it)**
- 8) **utilizzare solamente il materiale che sarà consegnato dall'amministrazione;**
- 9) una volta raggiunta la postazione assegnata, restare seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, per la medesima e dopo il completamento della prova, sino a specifica autorizzazione all'uscita. Raggiunta la postazione, qualsiasi altro allontanamento indifferibile dovrà essere autorizzato dalla commissione;
- 10) segnalare di aver terminato la prova alla commissione e attendere indicazioni in merito all'uscita;
- 11) mantenere una moderazione vocale al fine di limitare l'effetto droplet;
- 12) uscire con ordine, garantendo il rispetto della distanza interpersonale (1 m).

**Non è consentito il consumo di alimenti. I candidati potranno consumare esclusivamente bevande previamente acquistate.**

**Gli obblighi di cui ai numeri 3), 5) e 6) devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da consegnare il giorno della prova ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (all. 1)**

**Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, verrà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.**

### 5.2 Misure comportamentali per personale e commissari

1. Gli obblighi per i candidati di cui al capo precedente, punti 3), 4), 5), 6) e 7), si applicano anche al personale di vigilanza e ai commissari.
2. L'ingresso e l'uscita dall'area concorsuale da parte di personale e commissari sarà effettuato da varchi diversi rispetto a quelli destinati ai candidati.
3. Vigilanti e commissari sono tenuti alla frequente igienizzazione delle mani con gel idroalcolico e al rispetto delle indicazioni sul presente protocollo, che viene illustrato alle unità di personale coinvolto in specifici incontri organizzativi predisposti a tale scopo.

### 6. Pubblicizzazione e comunicazioni al Dipartimento della Funzione pubblica

1. Il presente piano operativo sarà reso noto, entro 10 gg. dalla prova, mediante pubblicazione sulla pagina web del sito di Ateneo dedicata al concorso, unitamente al Protocollo del 25 maggio 2022.

2. Si dà atto che il presente piano contiene, tra l'altro, specifica indicazione circa:

- il rispetto dei requisiti dell'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

3. Il dirigente responsabile dell'organizzazione rende apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del presente piano alle prescrizioni del Protocollo del 25 maggio 2022, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

#### Allegati:

- A) Planimetria itinerario Venezia S.Lucia-Area concorsuale;
- B) Planimetria area concorsuale con indicazione flussi di transito, percorso per aula B2, servizi igienici ad uso candidati e collocazione locale COVID;
- C) Planimetria aula B2 recante disposizione delle postazioni concorsuali e indicazione delle file;
- D) procedure di gestione dell'emergenza – piano di emergenza ed evacuazione Ca'Tron;
- 1) Autodichiarazione resa dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000.