

I
- - -
U
- - -
A
- - -
V

Università luav di Venezia

decreto del direttore generale

Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato e pieno di categoria D, area amministrativa – gestionale per le esigenze dell'Area Ricerca, Sistema Bibliotecario e Documentale, Divisione Ricerca dell'Università luav di Venezia

Afru/druo/sccptap/RM

il direttore generale

vista la Costituzione della Repubblica Italiana, e in particolare gli artt. 3 e 97;
visto il D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e successive modificazioni e integrazioni;
vista la Legge 09.05.1989, n. 168;
vista la Legge 07.08.1990, n.241 e successive modificazioni e integrazioni e il Regolamento dei procedimenti amministrativi e del diritto di accesso ai documenti amministrativi dell'Università luav di Venezia, emanato con decreto rettorale 12.01.2012, n. 10;
vista la Legge 05.02.1992, n. 104;
visto il D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174;
visto il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni;
vista la Legge 15.05.1997, n. 127 e successive modificazioni e integrazioni;
visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
visto il D.lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;
visti il D.lgs. 30.06.2003, n. 196 e il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati);
visto il Regolamento recante disposizioni sulle modalità di accesso dall'esterno ai posti di personale tecnico e amministrativo dell'Università luav di Venezia, emanato con decreto rettorale 04.03.2020 n. 109 e per quanto di ragione l'articolo 3;
visto il D.L. 25.06.2008, n. 112, convertito con modificazioni nella Legge 06.08.2008, n.133, e in particolare l'art. 66 comma 13;
vista la Legge 30.12.2018, n.145;
vista la Legge 27.12.2019, n.160 e in particolare l'art. 1 comma 149;
vista la Legge 19.06.2019, n.56;
visto il Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto università per il personale tecnico e amministrativo (CCNL), sottoscritto in data 16.10.2008;
visto il Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto istruzione e ricerca triennio 2016-2018, sottoscritto in data 19.04.2018;
vista la Legge 30.12.2010, n. 240;
visto lo Statuto dell'Università luav di Venezia, emanato con decreto rettorale 30 luglio 2018 n. 352 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 183 dell'8 agosto 2018;
visto il Codice etico dell'Università luav di Venezia, emanato con decreto rettorale 28.07.2011, n. 749;
visto il Codice di Comportamento dell'Università luav di Venezia (emanato con decreto rettorale 5 dicembre 2014, n. 541);

richiamato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza di Luav 2020-2022– approvato dal consiglio di Amministrazione del 29 gennaio 2020;
viste le delibere del Senato accademico dell'11 marzo 2020 e del 22 aprile 2020 e del Consiglio di amministrazione del 18 marzo 2020 e del 29 aprile 2020 con le quali viene approvato il fabbisogno di personale per il 2020 assegnando 4,05 punti organico per le assunzioni del personale tecnico amministrativo;
verificato che non vi sono al momento graduatorie vigenti utili per l'assunzione a tempo indeterminato del medesimo profilo;
considerata, pertanto, la necessità di attivare un concorso pubblico per esami per la copertura del suddetto posto a tempo indeterminato e pieno di categoria D;
tenuto conto delle linee guida sulle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione indirizzate alle amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, c.2, del D.lgs. 165/2001 in data 24 aprile 2018;
accertato che la procedura prevista dall'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. è stata attivata con nota prot.n.15494-VII/1 del 12/03/2020, poi rettificata con nota prot.n.25325-VII/1 del 10/06/2020 senza modifica dei termini di legge previsti;
preso atto che la procedura prevista dall'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. ha avuto esito negativo;
attivata la procedura prevista dall'art. 57 del CCNL 2008 tuttora vigente con avviso protocollo n.28475 del 19 giugno 2020;
ritenuto di poter procedere all'indizione del relativo concorso pubblico, subordinando l'attivazione della procedura selettiva all'esito della suddetta mobilità di comparto;
accertata la disponibilità economica, che è garantita dai fondi di bilancio presenti nel conto C.A.3.11.01.01 "competenze fisse al personale TA a tempo indeterminato";
informate le RSU e le OOSS di Ateneo;
decreta

Art. 1 (concorso pubblico)

1. È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa gestionale, per le esigenze dell'Area Ricerca, Sistema Bibliotecario e Documentale, Divisione Ricerca dell'Università Luav di Venezia, il cui espletamento è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità prevista dall'art. 57 del CCNL - comparto "Università" del 16.10.2008.

2. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 165/2001.

Art. 2 (ruolo, attività, competenze)

1. Scopo del ruolo

Curare le attività inerenti il trasferimento tecnologico e delle conoscenze, la valorizzazione della proprietà intellettuale derivante dalle attività di ricerca dell'ateneo, la programmazione, la valutazione e la gestione della ricerca di ateneo. Potenziare e rafforzare l'Ufficio di Trasferimento Tecnologico dell'ateneo, in funzione degli ambiti di ricerca di Luav

2. Attività in capo al ruolo:

attività di supporto amministrativo, tecnico e gestionale ai processi di trasferimento tecnologico dell'ateneo e di valutazione e programmazione della ricerca:

a) protezione e valorizzazione della proprietà intellettuale:

- supporto all'elaborazione e all'implementazione delle migliori strategie di protezione e valorizzazione dei risultati di ricerca
- gestione e trasferimento dei risultati della ricerca e dei titoli di proprietà intellettuale dell'ateneo, anche nell'ambito di progetti di ricerca e di convenzioni di ricerca con soggetti esterni e in relazione con interlocutori interni ed esterni, al fine di favorirne lo sfruttamento e il trasferimento
- supporto alla negoziazione e alla definizione e revisione dei relativi assetti contrattuali

b) forme di imprenditorialità accademica (start-up e spin-off):

- scouting tecnologico e mappatura delle competenze trasferibili,
- scouting esterno dei prodotti di ricerca universitari (incontri operativi con le imprese, analisi di scenario, networking, premi e riconoscimenti)
- supporto alla costituzione e accreditamento di nuove società spin-off
- supporto ai business planning e alla gestione di contatti con investitori privati
- attività di networking
- partecipazione ed organizzazione di eventi, manifestazioni e iniziative formative (seminari di presentazione dei servizi, interventi formativi a docenti, ricercatori e studenti sui temi della gestione della proprietà intellettuale e dell'avvio di start-up e spin-off, start cup ecc) e creazione di un portale web appositamente dedicato.

c) valutazione della qualità della ricerca (VQR, SUA-RD)

d) programmazione e gestione della ricerca di ateneo e del dipartimento:

- supporto alla sezione di coordinamento della ricerca del dipartimento nei processi decisionali relativi all'assegnazione delle risorse di ateneo per la ricerca e alla istituzione, attivazione e disattivazione delle forme di aggregazione della ricerca (cluster, unità di ricerca e centri studio)
- monitoraggio attività di ricerca e di terza missione di ateneo
- gestione amministrativa delle call per l'assegnazione dei fondi e degli assegni di ricerca di ateneo

e) gestione di IRIS/AIR Archivio Istituzionale della Ricerca:

- manutenzione dell'archivio, implementazione e mantenimento dei diversi moduli
- supporto a docenti, ricercatori, dottorandi e assegnisti per l'inserimento dei prodotti scientifici
- organizzazione di iniziative di comunicazione e formazione all'uso di AIR rivolto ai docenti, ricercatori, assegnisti e dottorandi dell'ateneo e al personale tecnico amministrativo coinvolto
- monitoraggio dei dati

d) gestione amministrativa delle procedure di valutazione degli assegnisti di ricerca.

3. Competenze:

Conoscenze

- principi della legislazione universitaria e della normativa specifica dell'ordinamento universitario
- statuto e regolamenti di ateneo, con particolare riferimento alla ricerca, a spin-off e start up e alla proprietà intellettuale
- sistema dell'università e della ricerca
- gestione dell'innovazione e trasferimento tecnologico
- procedimenti amministrativi del settore universitario pubblico e i connessi adempimenti di prevenzione della corruzione e per la trasparenza e la privacy
- sistemi di elaborazione dati e di basi di dati, pacchetto Office (in particolare di Excel avanzato ed Access) ed altri applicativi di analisi statistica
- banche dati brevettuali
- knowledge management e capacity building
- business planning
- lingua inglese (almeno livello B2)
- principali strumenti regionali, nazionali e comunitari in favore delle università e delle imprese relativamente ai processi di ricerca e sviluppo, trasferimento tecnologico e innovazione
- open access e open science
- indicatori bibliometrici e banche dati citazionali
- normativa sulla proprietà intellettuale ed industriale, procedure per la tutela della proprietà intellettuale di risultati di ricerca, dei processi di trasferimento tecnologico, contrattualistica

Capacità

- orientamento all'utenza interna ed esterna
- orientamento all'innovazione
- capacità organizzative, progettuali e di problem solving
- negoziazione
- lavoro in team
- atteggiamento propositivo e orientato ai risultati

Il ruolo recepisce il grado di autonomia e di responsabilità stabiliti dal CCNL vigente, che prevede lo svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite e la relativa correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate

Art. 3 (requisiti generali di ammissione)

1. Per l'ammissione al concorso di cui all'art. 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) titolo di studio: Laurea di primo livello (L) conseguita ai sensi del DM 509/99 ovvero Laurea di primo livello (L) conseguita ai sensi del DM 270/04; possono partecipare al concorso i candidati in possesso del Diploma di Laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al DM 509/99 (laurea del vecchio ordinamento) o della laurea specialistica (LS) ex DM 509/99 o laurea magistrale (LM) ex DM 270/04.

Coloro che sono in possesso di titolo di studio estero possono partecipare alla selezione esclusivamente previo espletamento della procedura di equivalenza ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.lgs. 165/2001. La procedura di equivalenza dovrà essere avviata dal candidato entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dalla selezione e gli estremi della richiesta di equivalenza dovranno essere indicati dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso. Il candidato è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia stato ancora emesso dall'autorità competente, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che il provvedimento di equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione. La modulistica e le informazioni per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero sono reperibili al seguente link:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

È altresì ammesso il titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente in base alla normativa vigente. In tal caso, gli estremi del provvedimento di equipollenza dovranno essere indicati dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso e il candidato dovrà presentare al momento dell'assunzione l'atto dell'ateneo che ha dichiarato l'equipollenza del titolo conseguito all'estero;

b) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla repubblica) o cittadinanza comunitaria. Sono ammessi i familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

c) godimento dei diritti politici;

d) età non inferiore a 18 anni;

e) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso, da parte del medico competente dell'Università;

f) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i nati fino al 1985;

g) non aver riportato condanne penali né aver procedimenti penali pendenti, ovvero le indicazioni delle condanne riportate, la data di sentenza dell'Autorità Giudiziaria che l'ha emessa (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);

h) non avere un grado di parentela o di affinità o di coniugio, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore generale, un componente del Consiglio di Amministrazione o il dirigente dell'area finanza e risorse umane, secondo quanto previsto dall'art. 18 comma 1 lettera c) della Legge 240/2010.

2. Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1 lettera d) del DPR 10.01.1957, n. 3, ovvero che abbiano risolto un precedente rapporto di lavoro per giusta causa o giustificato motivo.

3. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea dovranno possedere, ai fini della partecipazione al concorso, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

4. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

5. I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

6. L'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con motivato decreto del dirigente e sarà notificata all'interessato.

Art. 4 (domanda e termine di presentazione)

1. La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, in conformità all'ALLEGATO 1), deve essere sottoscritta dagli aspiranti candidati e indirizzata al Direttore generale dell'Università Iuav di Venezia – Tolentini, Santa Croce 191, 30135 Venezia - e deve essere spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, in busta chiusa con l'indicazione "concorso pubblico per 1 posto D Area ricerca", e **pervenire entro il 6 agosto 2020.**

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno ritenute valide le domande che riportano una data successiva al suddetto termine.

2. È altresì ritenuta valida la domanda inviata mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo ufficio.protocollo@pec.iuav.it, **entro il termine suindicato.** L'invio potrà essere effettuato solamente da altra PEC; non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata; la domanda e gli allegati alla medesima dovranno essere inviati in formati portabili statici non modificabili, che non possano contenere macroistruzioni o codici eseguibili. Si invita ad allegare al messaggio di PEC i due allegati sottoscritti in originale dal candidato e scansionati in formato .pdf, unitamente a copia del documento valido di identità, preferibilmente in formato .pdf. Saranno, comunque, accettati file in formato .tiff, .xml, .jpg (in particolare per i documenti di identità). La trasmissione della domanda e dei relativi allegati in formati diversi (es. .doc, .xls) non sarà ritenuta valida ai fini del concorso. Il candidato che trasmette la domanda tramite PEC non dovrà provvedere al successivo invio della domanda cartacea.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito delle comunicazioni a causa di inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3. L'avviso è contemporaneamente pubblicato nella homepage del sito web di questo Ateneo al seguente indirizzo:

<http://www.iuav.it/Lavora-con/CONCORSI1/personale-1/index.htm>

4. Nella domanda gli aspiranti candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) data, luogo di nascita e residenza;

- c) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di un paese appartenente all'Unione Europea, ovvero di essere familiari di cittadini appartenenti alla UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro della UE che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero di essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- d) se cittadino italiano, il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non avere mai riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario, indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) e i procedimenti penali pendenti;
- f) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, né destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- g) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 3 del presente avviso e nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, il possesso del decreto di equivalenza ai sensi dell'art.38 del D.Lgs.n.165/2001 ovvero gli estremi della richiesta di equivalenza presentata alla Funzione Pubblica e MIUR ovvero gli estremi del provvedimento di equipollenza in base alla normativa vigente;
- h) non avere un grado di parentela o di affinità o di coniugio, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore generale, un componente del Consiglio di Amministrazione o il dirigente dell'area finanza e risorse umane, secondo quanto previsto dall'art. 18 comma 1 lettera c) della Legge 240/2010.
- i) l'idoneità al servizio continuativo e incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce;
- j) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i nati fino al 1985);
- k) il possesso di eventuali titoli di precedenza e preferenza, così come indicati nel successivo art. 10 del presente avviso di concorso. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alle selezioni;
- l) il recapito eletto ai fini della partecipazione al concorso (coloro che presenteranno domanda di partecipazione tramite PEC personale riceveranno ogni comunicazione riguardante il concorso tramite PEC).
- I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare altresì di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento.
5. In calce alla domanda va apposta la firma, che non necessita dell'autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.
6. Gli aspiranti candidati, se disabili, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5.2.1992 n. 104, potranno richiedere i benefici previsti dall'art. 20 della medesima Legge, allegando certificazione relativa alla specifica situazione di disabilità, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.
7. La partecipazione al concorso comporta il versamento di un contributo, non rimborsabile pari a **10,00 euro** a copertura forfettaria delle spese concorsuali. Il pagamento dovrà essere effettuato secondo la seguente modalità:
Bonifico bancario a favore di Università Luav di Venezia – Istituto cassiere Banco BPM SPA; **IBAN: IT36D0503402071000000020500** (per versamenti dall'estero va indicato anche il **codice BIC/SWIFT: BAPPIT21710**).
- È obbligatorio indicare la causale: **“concorso pubblico per 1 posto cat.D Area Ricerca”**
- **cognome e nome** del partecipante alla selezione.

La ricevuta dell'avvenuto pagamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione entro i termini di scadenza del bando.

8. La domanda - ALLEGATO 1) datata e firmata – dovrà essere corredata da:

- curriculum vitae in formato europeo -ALLEGATO 2) - datato e firmato;

- copia di un valido documento di identità.

- copia della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo di partecipazione al concorso. Questa Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulle autocertificazioni prodotte.

Art. 5 (commissione esaminatrice)

1. La commissione esaminatrice è nominata con successivo provvedimento ai sensi della normativa vigente. Alla commissione potrà essere aggregato un membro aggiunto per l'accertamento della lingua straniera.

2. I compensi alla commissione esaminatrice saranno determinati in coerenza alle vigenti disposizioni in materia.

Art. 6 (pubblicazione dell'avviso di svolgimento della procedura concorsuale e calendario delle prove d'esame)

1. Questa Università pubblicherà a partire dal giorno **4 agosto 2020** nel sito web di Ateneo all'indirizzo <http://www.iuav.it/Lavora-con/CONCORSI1/personale-1/index.htm> l'avviso riguardante lo svolgimento o meno della procedura concorsuale, in base agli esiti della mobilità di cui all'art. 57 del CCNL del comparto università sottoscritto in data 16.10.2008.

2. Il giorno **4 agosto 2020** verrà pubblicato l'avviso di svolgimento o meno della preselezione e il relativo calendario nel sito web di Ateneo alla pagina del concorso.

3. Il calendario o l'eventuale rinvio delle prove scritte e della prova orale verrà pubblicato il giorno **4 agosto 2020** in occasione della pubblicazione degli esiti della mobilità di cui all'art. 57 del CCNL del comparto università nel sito web di Ateneo all'indirizzo <http://www.iuav.it/Lavora-con/CONCORSI1/personale-1/index.htm>

4. Un eventuale rinvio del calendario della preselezione e/o delle prove d'esame per motivi organizzativi verrà comunicato tempestivamente.

5. La pubblicazione del calendario della preselezione e delle prove d'esame ha valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nei locali, nei giorni e nell'ora indicati nell'avviso muniti di valido documento di riconoscimento. L'assenza del candidato ad una qualsiasi delle prove sarà considerata come rinuncia al concorso quale ne sia la causa.

Art. 7 (preselezione)

1. Ai fini di economicità ed efficienza del concorso, così come previsto dal vigente Regolamento recante disposizioni sulle modalità di accesso dall'esterno ai posti di personale tecnico e amministrativo dell'Università Iuav di Venezia, l'Amministrazione si riserva di valutare l'opportunità di procedere all'espletamento della preselezione sulla base del numero delle domande di partecipazione pervenute.

2. La prova di preselezione consisterà in test atti a rilevare le capacità e le competenze necessarie all'assunzione delle responsabilità in capo al ruolo, e si svolgerà nel giorno, ora e luogo indicati nel calendario che sarà pubblicato come indicato all'art. 6.

3. Il superamento della preselezione si consegue con una valutazione di almeno 21/30 o equivalente e costituisce titolo per l'ammissione alle prove scritte. L'assenza del candidato alla prova di preselezione sarà considerata come rinuncia al concorso quale ne sia la causa.

4. Tutti i candidati sono ammessi con riserva, fatte salve le esclusioni eventualmente intervenute.

Art. 8 (programma delle prove selettive)

1. Il concorso pubblico di cui al presente avviso è per titoli ed esami. In coerenza con il vigente "Regolamento recante disposizioni sulle modalità di accesso dall'esterno ai posti di personale tecnico e amministrativo dell'Università Iuav di Venezia" gli esami

consisteranno in due prove scritte e in una prova orale, come specificato nel programma d'esame di seguito descritto.

2. La prima prova scritta consisterà nella verifica delle conoscenze e competenze richieste dal ruolo ed indicate all'art.2 del bando. La prova potrà consistere nella risoluzione di domande a risposta aperta e/o multipla vertenti sulle materie di cui all'articolo 2 comma 3 del presente bando.

La seconda prova scritta, di contenuto pratico e/o teorico pratico, verterà sulla verifica dell'applicazione della conoscenza degli argomenti della prima prova scritta.

Per l'espletamento delle prove scritte, i candidati non potranno consultare libri, manuali, periodici, giornali, quotidiani o altre pubblicazioni di ogni genere.

Durante l'espletamento delle prove scritte, i candidati non potranno comunicare fra loro in alcun modo, pena l'immediata esclusione dal concorso.

3. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale, i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

La prova orale verterà sulle materie oggetto delle prove scritte e in quella sede verranno accertate la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza della lingua inglese.

Sulla pagina web di Ateneo <http://www.iuav.it/Lavora-con/CONCORSI1/personale-1/index.htm> sarà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi al colloquio con le votazioni riportate nella prima e nella seconda prova scritta e la valutazione dei titoli.

La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso. L'esclusione verrà notificata all'interessato.

4. Il punteggio finale è determinato sommando: voto conseguito nella valutazione dei titoli più la media dei voti conseguiti nelle prove scritte e la votazione conseguita nella prova orale.

Art. 9 (titoli valutabili)

1. La Commissione valuterà l'insieme delle esperienze maturate dai candidati con particolare riferimento alle seguenti esperienze lavorative e alla formazione attinente certificata: a) il servizio ulteriore prestato in ruoli attinenti al profilo richiesto presso Università e Enti di Ricerca b) il servizio ulteriore prestato presso enti diversi da quelli di cui sopra o soggetti privati c) attestati di formazione professionale con esame finale.

2. I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. I titoli saranno desunti dal curriculum allegato alla domanda. Ai titoli sarà attribuibile un punteggio complessivo non superiore a 10/30 o equivalente. La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Art.10 (formazione delle graduatorie: preferenze e precedenza)

1. I candidati che abbiano superato la prova orale e si trovino in condizioni di parità di merito potranno inviare al Direttore Generale dell'Università Iuav di Venezia i documenti in carta semplice - in originale o in copia autenticata - attestanti il possesso dei titoli di preferenza già indicati nella domanda.

Sarà possibile produrre dichiarazione sostitutiva di certificazione per tutti i documenti consentiti dalle norme vigenti.

Resta salva la possibilità per l'Amministrazione di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Da tali documenti, o dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà risultare inoltre che il requisito era posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alle selezioni.

I documenti in questione, o le corrispondenti dichiarazioni sostitutive di certificazione, dovranno pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di quindici giorni a decorrere dal giorno successivo a quello in cui è stata sostenuta la prova orale.

2. A parità di merito i titoli di preferenza sono riferibili alle categorie di cittadini qui elencate:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato servizio, presso l'Università Iuav di Venezia, con attestato di lodevole servizio;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica;

Art. 11 (formazione della graduatoria: approvazione)

1. Al termine delle prove d'esame la Commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito dai candidati. Con decreto del Direttore Generale, accertata la regolarità degli atti e tenuto conto dei titoli di preferenza e precedenza di cui all'art. 10 del presente avviso, viene approvata la graduatoria di merito unitamente a quella del vincitore.

La graduatoria di merito è immediatamente efficace e ha validità di 2 anni dalla data di approvazione.

2. Il decreto di approvazione degli atti e della graduatoria del concorso è pubblicato mediante pubblicazione all'Albo online dell'Università Iuav di Venezia e mediante diffusione sul sito istituzionale all'indirizzo <http://www.iuav.it/Lavora-con/CONCORSI1/personale-1/index.htm>

Dalla data di pubblicizzazione della graduatoria finale decorre il termine per eventuali impugnative.

Art. 12 (costituzione del rapporto di lavoro)

1. Il candidato chiamato in servizio stipulerà con l'Università Iuav di Venezia un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno nella categoria D, posizione economica D1, area amministrativa-gestionale conformemente a quanto

previsto dal vigente CCNL del personale del comparto Università, entro il termine previsto dalla nota di invito. Decorso tale termine, fatta salva la possibilità di una sua proroga a richiesta dell'interessato in caso di comprovato giustificato impedimento, non si dà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi di comparto e integrativi, dalle disposizioni di legge e dalle normative comunitarie.

2. Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è disciplinato dai contratti collettivi vigenti, anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Al dipendente assunto a seguito del concorso indetto con il presente avviso sarà corrisposto il trattamento economico iniziale spettante alla categoria D, posizione economica D1, oltre agli assegni spettanti a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego il dipendente sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente di questo Ateneo.

3. Il periodo di prova avrà la durata di 3 mesi. Decorso la metà del suddetto periodo di prova, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso, né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal C.C.N.L. o dalle norme modificative, integrative e sostitutive dello stesso. Il recesso opera al momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio.

4. L'amministrazione, tenendo conto delle specifiche attitudini individuali dimostrate dai neoassunti e in vista del loro collocamento definitivo, organizzerà attività formative per consentire l'apprendimento e la visione dei meccanismi di funzionamento del sistema accademico.

5. Il dipendente è tenuto a presentare i documenti di rito richiesti per la stipula del contratto. Ai sensi dell'art.15 della Legge 12.11.2011, n. 183, i certificati e gli atti di notorietà rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni sono sostituiti dalle dichiarazioni previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Art. 13 (norme di salvaguardia)

1. Per quanto non previsto dal presente avviso e dal citato Regolamento recante disposizioni sulle modalità di accesso dall'esterno ai posti di personale tecnico e amministrativo dell'Università Iuav di Venezia, si rinvia alle disposizioni vigenti sullo svolgimento delle procedure selettive per l'assunzione nelle amministrazioni pubbliche. I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alle selezioni, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m.i., saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

L'informativa sul trattamento dei dati personali, di cui all'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, è reperibile al seguente link:

<http://www.iuav.it/PRIVACY/INFORMATIV/personale-/index.htm>

Responsabile del procedimento del presente concorso è il dott. Corrado Angeletti. Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi all'Università Iuav di Venezia - Area Finanza e Risorse Umane – Divisione Risorse Umane e Organizzazione - S. Croce, 601, Campo della Lana, 30135 Venezia - tel. 041/2571834-1431-2323- Fax n. 041-2571871.

Il direttore generale
Alberto Domenicali

I
- - -
U
- - -
A
- - -
V

Università Iuav di Venezia

AREA FINANZA E RISORSE UMANE

Santa Croce 601 / campo della Lana
30135 Venezia
www.iuav.it
c.f. 80009280274
p. iva 00708670278

ALLEGATO 1) - DOMANDA

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Al Direttore generale
dell'Università Iuav di Venezia
Tolentini, S. Croce, 191
30135 - VENEZIA

Il/la sottoscritto/a, nato/a ilchiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato e pieno di categoria D, area amministrativa – gestionale per le esigenze dell'Area Ricerca, Sistema Bibliotecario e Documentale, Divisione Ricerca dell'Università Iuav di Venezia con Avviso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ Serie Speciale – Concorsi ed Esami, in data 07.07.2020, nonché all'Albo Ufficiale dell'Università Iuav di Venezia e diffuso sul Web di Ateneo.

n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di categoria D, area amministrativa – gestionale per le esigenze dell'Area Ricerca, Sistema Bibliotecario e Documentale, Divisione Ricerca dell'Università Iuav di Venezia

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere

DICHIARA:

COGNOME	<input type="text"/>		
NOME	<input type="text"/>		
CODICE FISCALE	<input type="text"/>		
DATA DI NASCITA	<input type="text"/>		
LUOGO DI NASCITA	<input type="text"/>	PROV	<input type="text"/>
RESIDENTE A	<input type="text"/>	PROV	<input type="text"/>
		CAP	<input type="text"/>
VIA	<input type="text"/>	N	<input type="text"/>
CITTADINANZA ITALIANA	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	

CITTADINI UE o PAESI TERZI: cittadinanza

I
- - -
U
- - -
A
- - -
V

PER I CANDIDATI DI CITTADINANZA DIVERSA DA QUELLA ITALIANA:

- di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza

SI	NO
----	----

ovvero

- di non godere dei suddetti diritti per i seguenti motivi:

.....

- di avere una conoscenza della lingua italiana adeguata al ruolo da coprire;

SI	N O
----	--------

DICHIARA DI ESSERE:

- familiare di cittadino di uno stato membro della UE non avente la cittadinanza di uno stato membro della UE, titolare del diritto di soggiorno o diritto di soggiorno permanente;

SI	NO
----	----

- titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;

SI	NO
----	----

	SI	NO
- titolare dello status di rifugiato politico;	SI	NO

	SI	NO
- titolare dello status di protezione sussidiaria;	SI	NO

DICHIARA DI POSSEDERE IL SEGUENTE TITOLO DI SOGGIORNO:

carta di soggiorno/carta di soggiorno permanente rilasciata da..... n
scadenza (eventuale)

permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo rilasciato da

ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI

SI

 Comune: _____
Stato di appartenenza per cittadini UE: _____

NO

 Perché _____

CONDANNE PENALI (a)

NO

SI

 Quali _____

Dichiara di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti.

In caso contrario, specificare i periodi, gli Enti e le cause di risoluzione dei contratti presso Pubbliche Amministrazioni

TITOLO DI STUDIO
richiesto dal bando (b)

--

I
- - -
U
- - -
A
- - -
V

Conseguito in data	
Presso	

Lingua inglese (indicare livello)

capacità di lettura	capacità di scrittura	capacità espressione orale

Per i titoli di studio conseguiti all'estero:

-Estremi provvedimento di equipollenza al titolo di studio italiano

Ovvero

-presentazione al Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'art.38 del D.Lgs.165/2001 della domanda di equivalenza al titolo di studio italiano

IDONEITÀ FISICA ALL'IMPIEGO PER IL QUALE SI CONCORRE

SI	NO
----	----

DICHIARA inoltre

Di aver ottemperato agli obblighi del servizio di leva (per i nati fino al 1985)

Di non avere un grado di parentela, di affinità o coniugio, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore generale, un componente del Consiglio di Amministrazione o il dirigente dell'area finanza e risorse umane, secondo quanto previsto dall'art. 18 comma 1 lettera c) della Legge 240/2010.

EVENTUALE APPARTENENZA ALLE CATEGORIE RISERVATARIE

 NO SI

Quali _____

TITOLI DI PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (c)

 NO SI

Quali _____

-Essere portatore di handicap

I
- - -
U
- - -
A
- - -
V

Ai sensi della legge 104/1992, di cui si allega la relativa certificazione, di avere necessità del seguente ausilio (d)

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE SE DIVERSO DALLA RESIDENZA

VIA N

COMUNE PROV CAP

TELEFONO FISSO / CELLULARE

INDIRIZZO POSTA ELETTRONICA

INDIRIZZO PEC (posta elettronica certificata)

I dati personali trasmessi dal candidato con la domanda di partecipazione alle selezioni, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m.i., saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati anche con strumenti informatici per gli adempimenti connessi con la procedura concorsuale.

Allega alla presente:

- curriculum vitae (preferibilmente in formato europeo) datato e firmato (f);
- copia di un valido documento di identità;
- copia della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo di partecipazione.

Data _____

Firma (e) _____

a) Indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso (indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione ecc...) e i procedimenti penali pendenti.

b) Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, nei casi in cui non sia intervenuta una disciplina adottata al livello dell'Unione europea, all'equiparazione dei titoli di studio e professionali, provvede la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca. Il candidato indicherà in questo caso, nello spazio dedicato alla dichiarazione di equivalenza, gli estremi di inoltro della apposita domanda ovvero gli estremi del provvedimento di equipollenza.

c) Indicare l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza a parità di merito, come da elenco di cui all'art. 9 del bando di selezione.

d) Nel caso di particolari necessità il candidato è invitato a contattare l'Area Finanze e Risorse Umane dell'Università Iuav di Venezia – Divisione risorse umane e organizzazione, Santa Croce 601 Campo della Lana, 30135 Venezia – Tel. 041/2571834-1431-2323 - Fax n. 041-2571871 - e a segnalare il tipo di ausilio di cui necessita.

e) La firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda.

f) Il candidato dichiara che tutto quanto indicato nel CV corrisponde a verità ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445/2000.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Il sottoscritto/a _____, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**
Indirizzo **[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita **[Giorno, mese, anno]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego – **Qualifica rivestita**
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il dichiarante

[luogo],li [GG/MM/AAAA]

(firma per intero e leggibile)