

Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di personale di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa-gestionale, a tempo indeterminato e pieno, presso l'Area infrastrutture riservato al personale disabile art. 1 della Legge 68/1999 in attuazione della Convenzione di programma art. 11 comma 1 della Legge 68/1999 (pubblicato sulla G.U. – 4^a serie speciale – Concorsi ed Esami - n. 49 del 30 giugno 2017)

Criteri di valutazione della Commissione	<p>Per la prima prova scritta saranno valutate le risposte secondo i seguenti elementi di valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - grado di conoscenza/pertinenza – fino a punti 10; - grado di approfondimento – fino a punti 10; - capacità espositiva – fino a punti 10; <p>attribuendo alla prova il punteggio complessivo risultante.</p> <p>Per la seconda prova scritta verrà assegnato il seguente punteggio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - qualità del contenuto/soluzioni proposte – fino a punti 15; - qualità di esposizione – fino a punti 15; <p>attribuendo alla prova il punteggio complessivo risultante.</p>
---	---

Prima prova scritta

Traccia n. 1	<p>-Quali sono le caratteristiche che un soggetto deve possedere affinché possa essere nominato quale Responsabile Unico di procedimento in una procedura di acquisizione di beni e servizi sottosoglia, ai sensi del vigente Codice degli Appalti e Concessioni?</p> <p>- Quali sono gli strumenti di pianificazione e programmazione delle acquisizioni di beni, servizi e lavori previste dal vigente Codice degli Appalti e Concessioni?</p> <p>- Quali sono, secondo il vigente Codice degli Appalti e Concessioni, i principi che informano le procedure di selezione dei contraenti nelle acquisizioni di beni, servizi, lavori?</p> <p>- Descrivere lo svolgimento di una RDO (richiesta di offerta) per un servizio nel Mepa (mercato elettronico della pubblica amministrazione) in relazione alla previsione del Codice degli Appalti e Concessioni sulle procedure di acquisizione.</p>
Traccia n. 2	<p>- Quali sono i compiti e le funzioni del Responsabile Unico di Procedimento nelle procedure di acquisizione di beni e servizi sottosoglia, ai sensi del vigente Codice degli Appalti e Concessioni?</p> <p>- Quali sono i contenuti del Profilo del Committente e quali sono i termini e le scadenze di pubblicazione ai sensi del vigente Codice degli Appalti e Concessioni?</p> <p>- Descrivere lo svolgimento di una RDO (richiesta di offerta) per un servizio nel Mepa (mercato elettronico della pubblica amministrazione) in relazione alla previsione del Codice degli Appalti e Concessioni sulle procedure di acquisizione;</p> <p>- Quali sono, secondo il vigente Codice degli Appalti e Concessioni, i principi che informano le procedure di selezione dei contraenti nelle acquisizioni di beni, servizi, lavori?</p>

Traccia n. 3	<ul style="list-style-type: none"> - Quali sono i compiti e le funzioni del Responsabile Unico di Procedimento nelle procedure di acquisizione di beni e servizi sottosoglia, ai sensi del vigente Codice degli Appalti e Concessioni? - Quali sono gli strumenti di pianificazione e programmazione delle acquisizioni di beni, servizi e lavori previste dal vigente Codice degli Appalti e Concessioni? - Descrivere lo svolgimento di una RDO (richiesta di offerta) per un servizio nel Mepa (mercato elettronico della pubblica amministrazione) in relazione alla previsione del Codice degli Appalti e Concessioni sulle procedure di acquisizione; - Quali sono, secondo il vigente Codice degli Appalti e Concessioni, i principi che informano le procedure di selezione dei contraenti nelle acquisizioni di beni, servizi, lavori?
---------------------	---

Seconda prova scritta

Traccia n.1	-Il candidato abbozzi un sintetico capitolato tecnico (o foglio di condizioni) per una procedura di acquisizione di beni o servizi di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria dopo aver assunto e dichiarato tutte le ipotesi che ritiene più opportune
Traccia n. 2	-Il candidato abbozzi un sintetico disciplinare (o lettera di invito) per una procedura di acquisizione di beni o servizi di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria dopo aver assunto e dichiarato tutte le ipotesi che ritiene più opportune
Traccia n. 3	-Il candidato abbozzi una determinazione dirigenziale a contrattare per una procedura di acquisizione di beni o servizi di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria dopo aver assunto e dichiarato tutte le ipotesi che ritiene più opportune