

DECRETO DEL
DIRETTORE GENERALE

<p>Concorso pubblico per esami per la copertura di: A) n. 1 posto di personale di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, a tempo indeterminato e pieno, presso l'Area ricerca, sistema bibliotecario e dei laboratori B) n. 1 posto di personale di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, a tempo indeterminato e pieno, presso l'Area finanza e risorse umane <u>interamente riservati al personale disabile art. 1 della Legge 68/1999 in attuazione della Convenzione di programma art. 11 comma 1 della Legge 68/1999 (pubblicato sulla G.U. - 4^a serie speciale - Concorsi ed Esami - n. 63 del 9 agosto 2016)</u> scadenza presentazione domande: 15 settembre 2016</p>	
---	--

Il direttore generale

vista la Costituzione della Repubblica Italiana, e in particolare gli artt. 3 e 97;
visto il D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e successive modificazioni e integrazioni;
vista la Legge 09.05.1989, n. 168;
vista la Legge 07.08.1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni e il Regolamento dei procedimenti amministrativi e del diritto di accesso ai documenti amministrativi dell'Università luav di Venezia, emanato con decreto rettorale 12.01.2012, n. 10;
vista la Legge 05.02.1992, n. 104;
visto il D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174;
visto il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni;
vista la Legge 15.05.1997, n. 127 e successive modificazioni e integrazioni;
vista la Legge 12.03.1999, n. 68;
visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;
visto il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196;
visto il Regolamento recante disposizioni sulle modalità di accesso dall'esterno ai posti di personale tecnico e amministrativo dell'Università luav di Venezia, emanato con decreto rettorale 22.10.2007, n. 1027;
visto il D.L. 25.06.2008, n. 112, convertito con modificazioni nella Legge 06.08.2008, n.133, e in particolare l'art. 66 comma 13;
visto il Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto università per il personale tecnico e amministrativo (CCNL), sottoscritto in data 16.10.2008;
vista la Legge 30.12.2010, n. 240;
visto il Codice etico dell'Università luav di Venezia emanato con decreto rettorale 28.07.2011, n. 749;
visto lo Statuto dell'Università luav di Venezia, emanato con decreto rettorale 16.01.2012, n. 19, pubblicato nella G.U. - serie generale n. 26 dell'01.02.2012;
vista la Legge 06.11.2012, n. 190;
visto il D.Lgs. 14.03.2013, n. 33;
visto il D.Lgs. 25.05.2016, n. 97;
visto il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018 dell'Ateneo;
considerato che dal prospetto informativo e di computo della quota d'obbligo ai sensi della Legge 68/1999, elaborato in data 31.12.2014, l'Università luav di Venezia risulta soggetta all'obbligo di assunzione di n. 9 unità di personale disabile;
visto il decreto rettorale rep. 283/2015, prot. n. 13793 del 13.07.2015, con il quale si autorizza la stipula di una Convenzione di Programma con la Provincia di Venezia Servizi per l'Impiego, ai sensi dell'art. 11 della Legge 68/1999, per l'assunzione di personale disabile ai sensi dell'art. 1 della medesima Legge;
vista la Convenzione di Programma stipulata con la Provincia di Venezia Servizi per l'Impiego il 15 luglio 2015, prot. n. 15254 del 03.08.2015, per l'attuazione dell'obbligo occupazionale di personale disabile previsto dall'art. 11, comma 1, della Legge 68/1999;

visto il decreto del direttore generale rep. 128/2016, prot. n. 11510 del 4 luglio 2016 con il quale viene garantita la copertura economica alle procedure selettive in oggetto;

ritenuto prioritario procedere al rafforzamento della dotazione organica relativa alla area ricerca, sistema bibliotecario e dei laboratori e area finanza e risorse umane;

vista la comunicazione preventiva inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica in data 30 giugno 2016, ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n.165;

considerato che contestualmente sono state attivate le procedure di mobilità attivate ai sensi dell'art. 57 del CCNL vigente del comparto università e dell'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

accertata la disponibilità economica;

decreta

Art. 1 (posti a concorso)

1. L'Università luav di Venezia indice un concorso pubblico per esami riservato al personale disabile di cui all'art. 1 della Legge 68/1999 iscritto alle liste del collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della Legge 68/1999, per la copertura di n. 2 posti di seguito elencati - il cui espletamento viene subordinato all'esito negativo delle mobilità previste dalle vigenti disposizioni:

- A) n. 1 posto di personale di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, a tempo indeterminato e pieno, presso l'Area ricerca, sistema bibliotecario e dei laboratori
- B) n. 1 posto di personale di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, a tempo indeterminato e pieno, presso l'Area finanza e risorse umane

interamente riservate al personale disabile art. 1 della Legge 68/1999 e iscritto alle liste del collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della Legge 68/1999, in attuazione della Convenzione di programma art. 11 comma 1 della Legge 68/1999.

2. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001.

Art. 2 (ruoli, attività, competenze)

Posto A)

1. Scopo del ruolo:

-supportare le attività amministrative connesse alla gestione di progetti di ricerca nazionali ed internazionali.

2. Attività in capo al ruolo:

-supportare le attività di predisposizione di progetti di ricerca nazionali ed internazionali (stesura e redazione del progetto);

-collaborare alla gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca nazionali e internazionali;

-supportare le attività amministrative mediante la redazione di documenti, verbali, atti amministrativi, la gestione di data base informatici, la predisposizione di report di raccolta ed elaborazione dati mediante l'utilizzo di strumenti informatici, la gestione di attività amministrative della struttura di riferimento.

3. Conoscenze:

-buona conoscenza del sistema della ricerca nazionale e internazionale e sue modalità di finanziamento e funzionamento;

-buona conoscenza delle tecniche di gestione e rendicontazione di progetti nazionali e internazionali;

-conoscenza delle norme e delle tecniche connesse alla gestione del bilancio e della contabilità, economico patrimoniale, con particolare riferimento al contesto universitario e di Ateneo;

-buona conoscenza della lingua inglese;

-conoscenze informatiche del pacchetto MS Office, ad internet, alla posta elettronica;

-conoscenza di base delle principali norme di legislazione universitaria;

-conoscenza di base di Statuto e organizzazione dell'Ateneo.

4. Competenze comportamentali:

-orientamento all'utente;

-capacità relazionale e di organizzazione del proprio lavoro;

- capacità di lavorare in team;
- capacità di problem solving.

Il ruolo recepisce il grado di autonomia e di responsabilità stabiliti dal CCNL vigente, tabella A, che prevede lo svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti, il cui grado di responsabilità è relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite.

Posto B)

1. Scopo del ruolo:

- collaborare alle attività connesse a Bilancio e Contabilità, supportando l'elaborazione dei documenti contabili pubblici e gestionali inerenti il quadro informativo economico-patrimoniale delle università di cui all'art. 1 D.Lgs. 18/2012 e successivi;
- collaborare alla gestione dei processi contabili inerenti la programmazione, la rilevazione e la consuntivazione in contabilità economico patrimoniale previsti dal Regolamento contabile e dai manuali luav;
- supportare il sistema di controllo economico-finanziario previsto dal Regolamento contabile e dai manuali luav.

2. Attività in capo al ruolo:

- supportare l'elaborazione del bilancio unico d'Ateneo di previsione pluriennale, annuale autorizzatorio, del bilancio unico d'ateneo di previsione triennale e del bilancio unico d'Ateneo d'esercizio (D.Lgs. 27.01.2012, n. 18);
- supportare l'effettuazione di registrazioni contabili di esercizio, di apertura e chiusura;
- supportare l'effettuazione di controlli economico finanziari;
- supportare la manutenzione del piano dei conti e delle dimensioni informative del sistema di contabilità analitica.

3. Conoscenze:

- elementi di legislazione universitaria con particolare riferimento alla normativa contabile post L. 240/2010;
- statuto e regolamenti di Ateneo (in particolare regolamento contabile e manuali di contabilità e controllo di gestione luav);
- utilizzo di applicativi contabili (preferibilmente U-Gov contabilità);
- buona conoscenza del sistema di contabilità economico patrimoniale previsto per gli atenei italiani e dei contenuti del Manuale Tecnico Operativo di cui al DM 3112 del 02.12.2015;
- conoscenze informatiche del pacchetto MS Office (in particolare ottima conoscenza di MS Excel), internet e posta elettronica;
- lingua inglese.

4. Competenze comportamentali:

- capacità relazionali e di cooperazione;
- capacità di problem solving;
- orientamento all'utenza e al servizio;
- accuratezza, precisione e controllo.

Il ruolo recepisce il grado di autonomia e di responsabilità stabiliti dal CCNL vigente, tabella A, che prevede lo svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti, il cui grado di responsabilità è relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite.

Art. 3 (requisiti generali di ammissione)

1. Per l'ammissione al concorso di cui all'art. 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado; per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ovvero la dichiarazione di equivalenza ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- b) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di un altro Stato membro dell'Unione Europea;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) età non inferiore a 18 anni;

- e) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori del concorso, da parte del medico competente dell'Università;
- f) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i nati fino al 1985;
- g) di appartenere alla categoria del personale disabile di cui all'art. 1 della Legge 68/1999 e di essere iscritto alle liste del collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della medesima Legge al momento della presentazione della domanda;
- h) di non aver riportato condanne penali né di aver procedimenti penali pendenti, ovvero le indicazioni delle condanne riportate, la data di sentenza dell'Autorità Giudiziaria che l'ha emessa (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- i) non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il direttore generale, un componente del Consiglio di Amministrazione o il dirigente dell'area finanza e risorse umane, secondo quanto previsto dall'art. 18 comma 1 lettera c) della Legge 240/2010.
2. Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1 lettera d) del DPR 10.01.1957, n. 3, ovvero che abbiano risolto un precedente rapporto di lavoro per giusta causa o giustificato motivo.
3. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea dovranno possedere, ai fini della partecipazione al concorso, i seguenti requisiti:
- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
4. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.
5. I candidati sono ammessi al concorso con riserva.
6. L'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con motivato decreto del dirigente e sarà notificata all'interessato.
- Art. 4 (domanda e termine di presentazione)**
1. La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, in conformità all'ALLEGATO 1), deve essere sottoscritta dagli aspiranti candidati e indirizzata al direttore generale dell'Università Iuav di Venezia – Tolentini, Santa Croce 191, 30135 Venezia - e deve essere presentata direttamente o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o posta celere, entro il **15 settembre 2016**, in busta chiusa con l'indicazione "Concorso pubblico riservato per posto di personale amministrativo".
- La presentazione diretta dev'essere effettuata presso l'Ufficio Archivio Generale – Protocollo – dell'Università Iuav di Venezia, Tolentini, Santa Croce 191, 30135 Venezia, nei seguenti giorni e orari:
- dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.
- La data di acquisizione della domanda di partecipazione è stabilita e comprovata, nel caso di presentazione diretta, dall'attestazione rilasciata dall'Amministrazione, e, nel caso di spedizione, dalla data del timbro di spedizione.
- Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare, in maniera inequivocabile a pena di esclusione, a quale dei due posti messi a concorso intendono partecipare, barrando l'apposita casella; nel caso in cui intendano partecipare a entrambi i posti dovranno presentare due distinte domande, una domanda per ciascun posto, ognuna corredata dai relativi allegati.
2. E' altresì ritenuta valida la domanda inviata mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo ufficio.protocollo@pec.iuav.it, entro il termine suindicato. L'invio potrà essere effettuato solamente da altra PEC; non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata; la domanda e gli allegati alla medesima dovranno essere inviati in

formati portabili statici non modificabili, che non possano contenere macroistruzioni o codici eseguibili. Si invita ad allegare al messaggio di PEC la domanda, gli allegati e la copia del documento valido di identità, preferibilmente in formato PDF. Saranno, comunque, accettati file in formato .tiff, .xml, .jpg (in particolare per i documenti di identità). La trasmissione della domanda e dei relativi allegati in formati diversi (es. .doc, .xls) non sarà ritenuta valida ai fini del concorso. Il candidato che trasmette la domanda tramite PEC non dovrà provvedere al successivo invio della domanda cartacea. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito delle comunicazioni a causa di inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3. Il bando è pubblicato all'Albo Ufficiale e nella homepage del sito web di questo Ateneo al seguente indirizzo:

<http://www.iuav.it/Lavora-con/CONCORSI1/personale-1/index.htm>

4. Nella domanda di ammissione al concorso i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000:

- a) il cognome e il nome;
- b) la data e il luogo di nascita e residenza e codice fiscale;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'unione europea;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I candidati cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione per la cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica nonché di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- f) l'appartenenza alla categoria del personale disabile di cui all'art. 1 della Legge 68/1999 e l'iscrizione alle liste del collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della medesima legge alla data di presentazione della domanda;
- g) il possesso del titolo di studio richiesto all'art. 3 comma 1 lettera a) del presente bando, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato dovrà indicare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o del quale è stato richiesto il riconoscimento, ovvero la dichiarazione di equivalenza, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001;
- h) idoneità fisica all'impiego;
- i) aver ottemperato agli obblighi militari per i nati fino al 1985;
- l) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego pubblico; tale dichiarazione dovrà essere redatta anche se negativa;
- m) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stati dichiarati decaduti da un altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- n) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il direttore generale, un componente del Consiglio di Amministrazione o il dirigente dell'area finanza e risorse umane, secondo quanto previsto dall'art. 18 comma 1 lettera c) della Legge 240/2010;
- o) il possesso di eventuali titoli validi ai fini della preferenza di cui al successivo art. 9 posseduti alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

5. I titoli di preferenza saranno presi in considerazione solo qualora siano stati dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso con specificazione della categoria di appartenenza.

6. Dalle domande deve risultare altresì il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni, numero di telefono, cellulare, indirizzo di posta elettronica.

7. I candidati portatori di handicap devono specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, da documentarsi entrambi a mezzo idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli artt. 4 e 20 della Legge 104/1992.

8. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oltre il termine stabilito.

9. Non si terrà conto delle domande che non contengono le indicazioni precisate nel presente articolo, se non sanabili.

10. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 39 del DPR 445/2000 la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

11. La mancanza della sottoscrizione nella domanda comporta l'esclusione dal concorso.

12. La domanda – ALLEGATO 1) – dovrà essere corredata da curriculum vitae in formato europeo – ALLEGATO 2) – datato e firmato, e da copia di un valido documento di identità.

Art. 5 (commissione esaminatrice)

Le commissioni esaminatrici sono nominate ai sensi della normativa vigente.

I compensi alle commissioni esaminatrici saranno determinati in coerenza alle vigenti disposizioni in materia.

Art. 6 (pubblicazione dello svolgimento della procedura concorsuale e calendario delle prove d'esame)

1. Questa Università pubblicherà a partire dal giorno 1 settembre 2016 nel sito web di Ateneo all'indirizzo <http://www.iuav.it/Lavora-con/CONCORSI1/personale-1/index.htm> l'avviso dello svolgimento o meno della prova di preselezione di cui al successivo art.7 e relativo calendario.

2. Nello stesso avviso verrà pubblicato il calendario delle prove d'esame ovvero l'eventuale rinvio dei suddetti calendari.

3. La pubblicazione del calendario della preselezione e delle prove d'esame ha valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nei locali, nei giorni e nell'ora indicati nell'avviso, muniti di valido documento di riconoscimento. L'assenza del candidato ad una qualsiasi delle prove sarà considerata come rinuncia al concorso quale ne sia la causa.

Art. 7 – (preselezione)

1. Ai fini di economicità ed efficienza del concorso, così come previsto dal vigente Regolamento recante disposizioni sulle modalità di accesso dall'esterno ai posti di personale tecnico e amministrativo dell'Università Iuav di Venezia, l'Amministrazione si riserva di valutare l'opportunità di procedere all'espletamento della preselezione sulla base del numero delle domande di partecipazione pervenute.

2. La prova di preselezione consisterà in test atti a rilevare le capacità e le competenze necessarie all'assunzione delle responsabilità in capo al ruolo, e si svolgerà nel giorno, ora e luogo indicati nel calendario che sarà pubblicato come indicato all'art.6.

3. Il superamento della preselezione si consegue con una valutazione di almeno 21/30 o equivalente e costituisce titolo per l'ammissione alle prove scritte. Saranno ammessi a sostenere le prove di concorso i primi 25 candidati utilmente collocati nella graduatoria di preselezione. Saranno altresì ammessi i candidati classificati ex equo nell'ultima posizione. L'assenza del candidato alla prova di preselezione sarà considerata come rinuncia al concorso quale ne sia la causa.

4. Tutti i candidati sono ammessi con riserva, fatte salve le esclusioni eventualmente intervenute.

Art. 8 (programma d'esame)

1. In coerenza con il vigente "Regolamento recante disposizioni sulle modalità di accesso dall'esterno ai posti di personale tecnico e amministrativo dell'Università Iuav di Venezia, gli esami consisteranno in due prove scritte e in una prova orale, come specificato nel programma d'esame di seguito descritto.

Posto A) concorso per la copertura di n. 1 posto di personale di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, a tempo indeterminato e pieno, presso l'Area ricerca, sistema bibliotecario e dei laboratori.

La prima prova scritta consisterà nella risoluzione di domande a risposta aperta inerenti le conoscenze richieste dal bando.

La seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico, consisterà nella definizione di un elaborato riguardante la trattazione di un caso pratico inerente l'applicazione delle conoscenze richieste dal bando.

La prova orale verterà sulle materie delle prove scritte e/o sulle altre conoscenze richieste dall'art. 2 del bando. Verranno inoltre verificate il possesso delle conoscenze informatiche correlate al ruolo e la conoscenza della lingua inglese.

Posto B) concorso per la copertura di n. 1 posto di personale di categoria C, posizione economica C1, area finanziaria e risorse umane.

La prima prova scritta consisterà nella risoluzione di domande a risposta aperta inerenti le conoscenze richieste dal bando.

La seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico, consisterà nella definizione di un elaborato riguardante la trattazione di un caso pratico inerente l'applicazione delle conoscenze richieste dal bando.

La prova orale verterà sulle materie delle prove scritte e/o sulle altre conoscenze richieste dall'art. 2 del bando. Verranno inoltre verificate il possesso delle conoscenze informatiche correlate al ruolo e la conoscenza della lingua inglese.

2. I candidati che non abbiano ricevuto la comunicazione di esclusione dal concorso e che abbiano superato l'eventuale preselezione sono convocati per l'espletamento delle prove scritte.

3. Per lo svolgimento delle prove scritte, i candidati non potranno consultare libri, manuali, periodici, giornali, quotidiani e altre pubblicazioni.

Sarà consentito l'utilizzo del dizionario della lingua italiana e di testi normativi e regolamentari non commentati.

Durante l'espletamento delle prove scritte, i candidati non potranno comunicare fra loro in alcun modo, pena l'immediata esclusione dal concorso.

4. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale, i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Il giorno **3 ottobre 2016** sulla pagina web di Ateneo- <http://www.iuav.it/Lavora-con/CONCORSI1/personale-1/index.htm> sarà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi al colloquio con le votazioni riportate nella prima e nella seconda prova scritta.

La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

5. Al termine della prova orale la Commissione ne pubblicherà gli esiti, con l'indicazione del voto riportato da ciascun candidato, mediante affissione dell'elenco sottoscritto dalla Commissione sulla porta del locale dove si saranno svolti i colloqui e sul sito web istituzionale.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

6. I candidati sono ammessi alle selezioni con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato con raccomandata A.R.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di identità, o di un documento di riconoscimento equipollente, valido ai sensi della normativa vigente.

Art. 9 (titoli preferenziali)

1. I candidati che abbiano superato la prova orale e si trovino in condizioni di parità di merito potranno inviare al direttore generale dell'Università Iuav di Venezia i documenti in carta semplice - in originale o in copia autenticata - attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di merito già indicati nella domanda.

Da tali documenti dovrà risultare inoltre che il requisito era posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I documenti in questione dovranno pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di quindici giorni a decorrere dal giorno successivo a quello in cui è stata sostenuta la prova orale.

2. A parità di merito i titoli di preferenza sono riferibili alle categorie di cittadini qui elencate:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato servizio, presso l'Università Iuav di Venezia, con attestato di lodevole servizio;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica.

3. La Commissione esaminatrice, nella formazione della graduatoria di merito, terrà conto delle preferenze previste dalla legge – art. 5, D.P.R. 487/1994.

Art. 10 (approvazione delle graduatorie)

1. Al termine delle prove d'esame la Commissione esaminatrice formula, per ciascun posto, la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito dai candidati.

2. Con decreto del Direttore generale, accertata la regolarità degli atti e tenuto conto dei titoli di preferenza e precedenza di cui al precedente art. 9 del presente bando, vengono approvate le graduatorie definitive di merito.

3. La graduatoria definitiva di merito per ciascuno dei posti è immediatamente efficace e ha validità di 3 anni dalla data di approvazione.

Il decreto di approvazione degli atti e delle graduatorie è pubblicizzato mediante pubblicazione all'Albo online dell'Università Iuav di Venezia e mediante diffusione sul sito istituzionale all'indirizzo <http://www.iuav.it/Lavora-con/CONCORSI1/personale-1/index.htm>

Dalla data di pubblicizzazione delle graduatorie finali decorre il termine per eventuali impugnative.

Art. 11 (costituzione del rapporto di lavoro)

1. L'Amministrazione dell'Università Iuav di Venezia, compatibilmente con le esigenze organizzative e i vincoli di bilancio, inviterà i vincitori per ciascun posto a stipulare, ai sensi del CCNL di comparto, un contratto individuale finalizzato

all'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato - a tempo indeterminato e pieno, pari a 36 ore lavorative settimanali - di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, entro il termine previsto dalla nota di invito. Decorso tale termine, fatta salva la possibilità di una sua proroga a richiesta dell'interessato in caso di comprovato giustificato impedimento, non si dà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

2. Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi di comparto e integrativi, dalle disposizioni di legge e dalle normative comunitarie. Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è disciplinato dai contratti collettivi vigenti, anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto. Al personale assunto a tempo indeterminato a seguito del concorso indetto con il presente bando sarà corrisposto il trattamento economico iniziale spettante alla categoria C, posizione economica C1, oltre agli assegni spettanti a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

3. Ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego i vincitori saranno sottoposti a visita medica da parte del medico competente di questo Ateneo.

4. Il periodo di prova avrà la durata di 3 mesi. Decorso la metà del suddetto periodo di prova, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal C.C.N.L. o dalle norme modificative, integrative e sostitutive dello stesso. Il recesso opera al momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio.

5. I concorrenti vincitori sono tenuti a presentare i documenti di rito richiesti per la stipula del contratto. Ai sensi dell'art.15 della Legge 12.11.2011, n. 183, i certificati e gli atti di notorietà rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni sono sostituiti dalle dichiarazioni previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Art. 12 (risoluzione del rapporto di lavoro)

1. La mancata assunzione del servizio nel termine stabilito dal contratto comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento. In tal caso l'Università, valutati i motivi, può prorogare il termine per l'assunzione compatibilmente con le esigenze di servizio.

2. Ogni altra causa di estinzione del rapporto è regolata dai Contratti collettivi e dalle disposizioni vigenti.

Art. 13 (norme di salvaguardia)

1. Per quanto non previsto dal presente bando e dal citato Regolamento recante disposizioni sulle modalità di accesso dall'esterno ai posti di personale tecnico e amministrativo dell'Università Iuav di Venezia, si rinvia alle disposizioni vigenti sullo svolgimento delle procedure selettive per l'assunzione nelle amministrazioni pubbliche.

2. I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

3. Responsabile del procedimento del presente concorso è la dott.ssa Monica Gallina.

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi all'Università Iuav di Venezia - Area Finanza e Risorse Umane - Divisione Risorse Umane e Organizzazione - Servizio Concorsi e Carriere del personale tecnico amministrativo e previdenza - S. Croce, 601, Campo della Lana, 30135 Venezia - tel. 041/2572323-1789-1851 Fax 041-2571871, e-mail: personale.amministrativo@iuav.it.

Venezia,

	<p>Il direttore generale dott.ssa Anna Maria Cremonese</p>
--	--



I
- - -
U
- - -
A
- - -
V

Università Iuav di Venezia

AREA FINANZA E RISORSE UMANE

Santa Croce 601 / campo della Lana
30135 Venezia
www.iuav.it
c.f. 80009280274
p. iva 00708670278

ALLEGATO 1) - DOMANDA

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Al Direttore Generale
dell'Università Iuav di Venezia
Campo della lana, S. Croce, 601
30135 - VENEZIA

Il/la sottoscritto/a, nato/a a il chiede di essere ammesso/a alla selezione pubblica per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 2 unità di personale amministrativo, di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, indetta dall'Università Iuav di Venezia con Avviso prot. n. del 2016 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale - Concorsi ed Esami, in data 9 agosto 2016, nonché all'Albo Ufficiale dell'Università Iuav di Venezia e diffuso sul Web di Ateneo.

A) - N. 1 POSTO PRESSO L'AREA RICERCA, SISTEMA BIBLIOTECARIO E DEI LABORATORI

B) - N. 1 POSTO PRESSO L'AREA FINANZA E RISORSE UMANE

N.B. SI RICHIEDE AL/ALLA CANDIDATO/A DI BARRARE LA CASELLA ACCANTO ALLA SELEZIONE ALLA QUALE INTENDE PARTECIPARE

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere dichiara:

COGNOME	<input type="text"/>		
NOME	<input type="text"/>		
CODICE FISCALE	<input type="text"/>		
DATA DI NASCITA	<input type="text"/>		
LUOGO DI NASCITA	<input type="text"/>	PROV	<input type="text"/>
RESIDENTE A	<input type="text"/>	PROV	<input type="text"/>
		CAP	<input type="text"/>
VIA	<input type="text"/>	N.	<input type="text"/>
CITTADINANZA ITALIANA	<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>
		NO	<input type="checkbox"/>
CITTADINI UE: cittadinanza	<input type="text"/>		

I
- - -
U
- - -
A
- - -
V

IDONEITÀ FISICA ALL'IMPIEGO PER IL QUALE SI CONCORRE

SI NO

DI APPARTENERE ALLA CATEGORIA DEL PERSONALE DISABILE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 68/1999
E DI ESSERE ISCRITTO ALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA ALL'ELENCO DI CUI ALL'ART. 8
DELLA LEGGE 89/1999 DELLA PROVINCIA DI

A DECORRERE DAL

ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI

SI Comune: _____
Stato di appartenenza per cittadini UE

NO Perché _____

CONDANNE PENALI (a)

NO

SI Quali _____

TITOLO DI STUDIO (b)

Conseguito in data

Presso

Per i titoli di studio stranieri, dichiarazione di equipollenza al seguente titolo di studio italiano:

Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini UE)

Di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti.
In caso contrario, specificare i periodi, gli Enti e le cause di risoluzione dei contratti presso Pubbliche Amministrazioni

I
- - -
U
- - -
A
- - -
V

TITOLI DI PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (c)

 NO SI Quali _____

Essere portatore di disabilità

e avere necessità del seguente ausilio (d)

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE SE DIVERSO DALLA RESIDENZA

VIA

N.

COMUNE

PROV

CAP

TELEFONO

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, per gli adempimenti connessi con la procedura concorsuale.

Allega alla presente:

- curriculum vitae (preferibilmente in formato europeo) datato e firmato;
- copia di un valido documento di identità.

Data _____

Firma (e) _____

a) Indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso (indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione ecc...) e i procedimenti penali pendenti.

b) Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero deve essere allegata la certificazione relativa all'equipollenza di cui all'art. 2 del bando di selezione.

c) Indicare l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza a parità di merito, come da elenco di cui all'art. 9 del bando di selezione.

d) Nel caso di particolari necessità il candidato è invitato a contattare l'Area Finanze e Risorse Umane dell'Università Iuav di Venezia – Divisione risorse umane e organizzazione, Santa Croce 601 Campo della lana, 30135 Venezia – Tel. 041/2571789-1781-2323 - Fax n. 041-2571810 o 041-2571871 - e a segnalare il tipo di ausilio di cui necessita.

e) La firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Il sottoscritto/a _____, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[**COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi**]

Indirizzo

[**Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese**]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[**Giorno, mese, anno**]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego – **Qualifica rivestita**

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il dichiarante

[luogo], li [GG/MM/AAAA]

(firma per intero e leggibile)