

Università Iuav di Venezia	Archivio Generale ALBO UFFICIALE
Albo n. <u>208</u>	n. prot. <u>12225</u>
Il presente documento è stato emesso dall'Albo Ufficiale di Ateneo dal <u>16/07/13</u> al <u>27/08/13</u> il responsabile (Monica Martignon)	

DECRETO DEL
DIRETTORE GENERALE

Venezia, 24 luglio 2013	afru/druo/sccepta/dt
<p>Selezioni pubbliche per titoli ed esami per la copertura di:</p> <p>A) n. 1 posto di personale di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, a tempo indeterminato e pieno, presso l'Area didattica e servizi agli studenti – Servizio master e career service;</p> <p>B) n. 1 posto di personale di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, a tempo indeterminato e pieno, presso l'Area finanza e risorse umane – Divisione amministrazione – Servizio bilancio e controllo di gestione;</p> <p>C) n. 1 posto di personale di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, a tempo indeterminato e pieno, presso l'Area ricerca, sistema bibliotecario e dei laboratori – Divisione ricerca – Servizio rapporti con il territorio;</p> <p>D) n. 1 posto di personale di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, a tempo indeterminato e pieno, presso l'Area ricerca, sistema bibliotecario e dei laboratori – Divisione ricerca – Servizio rapporti con il territorio, riservato prioritariamente ai soggetti individuati dagli artt. 1014 (commi 3 e 4) e 678 (comma 9) del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66.</p>	

Il direttore generale

visto il D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e successive modificazioni e integrazioni;

vista la Legge 09.05.1989, n. 168;

vista la Legge 07.08.1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni e il Regolamento dei procedimenti amministrativi e del diritto di accesso ai documenti amministrativi di Ateneo, emanato con decreto rettorale n. 10, del 12.01.2012;

vista la Legge 05.02.1992, n. 104;

vista la Legge 24.12.1993, n. 537 e in particolare l'art. 5;

visto il D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174;

visto il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni;

vista la Legge 15.05.1997, n. 127 e successive modificazioni e integrazioni;

vista la Legge 12.03.1999, n. 68;

visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;

visto il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196;

visto il Regolamento recante disposizioni sulle modalità di accesso dall'esterno ai posti di personale tecnico e amministrativo di Ateneo, emanato con decreto rettorale n. 1027 del 22.10.2007;

visto il D.L. 25.06.2008, n. 112, convertito con modificazioni nella Legge 06.08.2008, n.133;

visto il Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto università per il personale tecnico e amministrativo (CCNL), sottoscritto in data 16.10.2008;

visto il D.L. 01.07.2009, n. 78, convertito nella Legge 03.08.2009, n. 102;

visto il D.Lgs. 16.03.2010, n. 66, e successive modificazioni e integrazioni, in particolare l'art. 1014, commi 3 e 4, e l'art. 678, comma 9, relativi alla riserva obbligatoria a favore dei militari di truppa delle forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme, nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

e

ritenuto di individuare, per la riserva di cui al D.Lgs. n.66/2010, il posto descritto alla lettera D) in oggetto;

vista la Legge 30.12.2010, n. 240;

visto il Codice etico dell'Università luav di Venezia emanato con decreto rettorale 28.07.2011, n. 749;

vista la Legge 12.11.2011, n. 183;

visto il D.L. 06.07.2012, n. 95, convertito nella Legge 07.08.2012, n. 135;

visto il D.M. 22.10.2012, n. 297, con il quale il MIUR ha deliberato i criteri e il contingente assunzionale delle Università statali per l'anno 2012;

vista la Legge 24.12.2012, n. 228;

vista la nota ministeriale del 05.04.2013, prot. n.8312, avente per oggetto "la programmazione delle assunzioni del personale per l'anno 2013 ai sensi del D.Lgs. 49/2012 e della L. 135/2012. Verifica assunzioni del personale effettuate dal 1/1/2012 al 31/12/2012";

considerato che non vi sono al momento graduatorie aperte utili al reclutamento a tempo indeterminato di personale di categoria C, area amministrativa;

viste le delibere del Senato Accademico del 19.04.2013 e del Consiglio di Amministrazione del 24.04.2013, che approvano la programmazione triennale del fabbisogno di personale che comprende l'avvio delle procedure per la copertura di

- A) n. 1 posto di personale di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, a tempo indeterminato e pieno, presso l'Area didattica e servizi agli studenti – Servizio master e career service;
- B) n. 1 posto di personale di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa a tempo indeterminato e pieno presso l'Area finanza e risorse umane – Divisione amministrazione – Servizio bilancio e controllo di gestione;
- C) n. 1 posto di personale di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa a tempo indeterminato e pieno presso l'Area ricerca, sistema bibliotecario e dei laboratori – Divisione ricerca – Servizio rapporti con il territorio;
- D) n. 1 posto di personale di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa a tempo indeterminato e pieno presso l'Area ricerca, sistema bibliotecario e dei laboratori – Divisione ricerca – Servizio rapporti con il territorio, riservato prioritariamente ai soggetti individuati dagli artt. 1014 (commi 3 e 4) e 678 (comma 9) del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66;

ritenuto di poter procedere, stante l'urgenza di ricoprire i posti sopracitati, all'indizione delle relative selezioni pubbliche, subordinando l'attivazione delle procedure selettive all'esito della comunicazione ex art. 34-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e all'esito della mobilità ex art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, ed ex art. 57 del CCNL vigente;

vista la comunicazione preventiva, inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica in data 03.06.2013, ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n.165;

accertato l'esito negativo della mobilità ex art. 57 del CCNL vigente, in data 27.06.2013;

accertata la disponibilità economica,

decreta

Art. 1 (selezioni)

Con il presente bando vengono indette, presso l'Università luav di Venezia, selezioni pubbliche per titoli ed esami - volte alla copertura a tempo indeterminato e pieno dei posti di seguito elencati - il cui espletamento viene subordinato all'esito negativo delle mobilità previste dalle vigenti disposizioni:

A) selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di personale di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, a tempo indeterminato e pieno, presso l'Area didattica e servizi agli studenti – Servizio master e career service;

Profilo: collaborazione alla gestione di attività amministrative connesse alle relazioni internazionali, alla stipula di accordi con i partner europei, alla progettazione, all'organizzazione e alla gestione dei progetti e delle procedure amministrative per la mobilità internazionale di studenti e laureati ai fini del tirocinio e placement.

Attività previste:

- curare le relazioni con l'utenza attraverso servizi di prima accoglienza e curare la comunicazione delle attività;
- supportare la gestione delle attività di informazione, orientamento e accoglienza rivolte a studenti luav e a studenti stranieri;
- supportare la progettazione dei programmi comunitari per i quali l'istituzione fa richiesta di finanziamento;
- supportare la gestione delle procedure amministrative relative alle attività che fanno capo ai progetti finanziati;
- supportare la gestione e il monitoraggio delle attività relative ai progetti finanziati;
- supportare gli uffici contabili per l'istruttoria di tutti i materiali utili alle attività di rendicontazione finanziaria dei progetti avviati.

Conoscenze richieste:

- elementi di legislazione universitaria e normativa relativa al procedimento amministrativo;
- statuto e regolamenti di Ateneo;
- progetti relativi alla mobilità di studenti e laureati promossi nell'ambito dei finanziamenti comunitari;
- tecniche di orientamento, livello base;
- pacchetto Office, internet e posta elettronica;
- lingua inglese, livello ottimo.

Capacità:

- organizzazione e programmazione del lavoro;
- relazionali e di cooperazione;
- problem solving;
- orientamento all'utenza e al servizio;

Esperienze lavorative e titoli formativi attinenti:

- lavoro prestato nel settore della gestione dei programmi di mobilità internazionale.

B) selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di personale di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa a tempo indeterminato e pieno presso l'Area finanza e risorse umane – Divisione amministrazione – Servizio bilancio e controllo di gestione;

Profilo: collaborazione alle attività connesse al servizio Bilancio e Controllo di gestione, supportando

- l'elaborazione dei documenti contabili pubblici e gestionali, secondo i principi contabili e gli schemi di bilancio in contabilità economico patrimoniale ex art. 5 L. 240/2010 e segg.;
- la gestione dei processi contabili inerenti la programmazione, la rilevazione e la consuntivazione in contabilità economico patrimoniale;
- il sistema di controllo economico-finanziario;
- la gestione del sistema di misurazione delle performance ex D.Lgs.150/2009 e relative delibere CIVIT;

Attività previste:

- supportare la gestione del bilancio unico d'Ateneo di previsione pluriennale, annuale autorizzatorio e del bilancio unico d'Ateneo d'esercizio (D.Lgs. 27.01.2012, n. 18);
- supportare il monitoraggio delle attività di rilevazione e di variazioni della disponibilità di risorse, l'analisi e la realizzazione dei controlli annuali e infra-annuali (in contabilità economico-patrimoniale);
- supportare la realizzazione delle registrazioni contabili di chiusura;
- supportare la manutenzione del piano dei conti e dei piani dei centri;
- supportare la Direzione Generale nella predisposizione dei documenti e nell'elaborazione dati del Piano della performance, nonché nella predisposizione della Relazione annuale sulla performance;



- supportare l'Organismo Interno di Valutazione (D.Lgs. 27.10.2009 n. 150) per la predisposizione della Relazione annuale sul sistema di misurazione e valutazione;
- supportare la raccolta ed elaborazione dei dati semestrali e del preconsuntivo annuale.

Conoscenze richieste:

- elementi di legislazione universitaria con particolare riferimento a quella contabile post L. 240/2010 e a quella relativa alla misurazione delle performance e Rendicontazione (D.Lgs. 150/2009 e delibere CIVIT);
- statuto e regolamenti di Ateneo (in particolare regolamento di finanza e contabilità luav);
- sistemi informativi contabili e di Datawarehousing;
- metodo della Partita Doppia applicato al Sistema del Reddito (livello buono);
- pacchetto MS office (in particolare MS Excel utilizzo avanzato e Access utilizzo avanzato), internet e posta elettronica;
- lingua inglese;

Capacità:

- relazionali e di cooperazione;
- problem solving;
- orientamento all'utenza e al servizio;
- accuratezza, precisione e controllo;

Esperienze lavorative e titoli formativi attinenti:

- lavoro prestato negli atenei in contabilità economico patrimoniale;
- lavoro prestato negli atenei in attività legate a contabilità, bilancio e controllo di gestione;
- lavoro prestato in altri enti/aziende in attività legate a contabilità, bilancio e controllo di gestione.

C) e D) selezione pubblica per la copertura di n. 2 posti di personale di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa a tempo indeterminato e pieno presso l'Area ricerca, sistema bibliotecario e dei laboratori – Divisione ricerca – Servizio rapporti con il territorio, di cui n.1 posto riservato prioritariamente ai soggetti individuati dagli artt. 1014 (commi 3 e 4) e 678 (comma 9) del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66;

Profilo: collaborazione per il supporto alle attività di fund raising connesse ai finanziamenti in ambito P.O.R. (Programma Operativo Regionale) Veneto F.S.E. ed all'attività convenzionale finalizzata alla ricerca;

Attività previste:

- supportare la gestione della certificazione amministrativa e l'attività di data entry nei software gestionali della Regione Veneto in relazione alle attività finanziate in ambito P.O.R. (Programma Operativo Regionale) Veneto F.S.E. (Fondo Sociale Europeo);
- supportare il monitoraggio degli adempimenti e della documentazione amministrativa e contabile richiesti in ambito F.S.E. e nell'ambito dell'attività convenzionale finalizzata alla ricerca;
- supportare la gestione contabile, la rendicontazione e l'audit in relazione ai progetti finanziati in ambito F.S.E. ed in relazione all'attività convenzionale finalizzata alla ricerca;

Conoscenze richieste:

- elementi di legislazione universitaria;
- statuto e regolamenti di Ateneo;
- normativa relativa a POR (Programma Operativo Regionale) Veneto F.S.E. e correlate modalità di finanziamento e di funzionamento (livello buono);
- normativa in materia di attività convenzionale finalizzata alla ricerca e relative modalità di funzionamento (livello buono);

- tecniche di gestione, rendicontazione e audit dei progetti finanziati in ambito F.S.E. e nell'ambito dell'attività convenzionale finalizzata alla ricerca (livello buono);
- pacchetto office, internet e posta elettronica;
- lingua inglese;

Capacità:

- organizzazione e programmazione del lavoro;
- relazionali e di cooperazione;
- problem solving;
- orientamento all'utenza e al servizio;

Esperienze lavorative e titoli formativi attinenti:

- lavoro prestato a qualunque titolo presso Università, Pubbliche Amministrazioni ed altri enti in attività legate a fund raising (P.O.R. Veneto F.S.E., attività convenzionale finalizzata alla ricerca).

Per l'ammissione alle selezioni è richiesto il possesso dei requisiti indicati nel successivo art. 2 del presente bando.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, il trattamento nei luoghi di lavoro e il rispetto della normativa vigente in materia di riserve obbligatorie di posti nei pubblici concorsi.

Art. 2 (requisiti per l'ammissione alle selezioni)

Possono partecipare alle selezioni coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana (gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini italiani) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

2) titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quello suindicato, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alle selezioni. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

3) godimento dei diritti civili e politici;

4) assenza di condanne penali che possano impedire, secondo le normative vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;

5) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati licenziati per motivi disciplinari, né destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

6) idoneità fisica all'impiego.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, ai fini dell'ammissione alle presenti selezioni, i seguenti requisiti:

a) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alle procedure selettive.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 3 (domanda e termine di presentazione)

La domanda di ammissione a ciascuna selezione, redatta in carta semplice, in conformità all'ALLEGATO 1) domanda, dev'essere sottoscritta dagli aspiranti candidati e indirizzata al Direttore Generale dell'Università luav di Venezia – Campo della lana, Santa Croce 601, 30135 Venezia - e dev'essere presentata

e

direttamente o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o posta celere, entro il termine perentorio del 26 agosto 2013, in busta chiusa con l'indicazione "selezione pubblica per posti di personale tecnico-amministrativo".

La presentazione diretta dev'essere effettuata presso l'Ufficio Archivio Generale – Protocollo – dell'Università Iuav di Venezia, Campo della Lana, Santa Croce 601, 30135 Venezia, nei seguenti giorni e orari:

dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

La data di acquisizione della domanda di partecipazione è stabilita e comprovata, nel caso di presentazione diretta, dall'attestazione rilasciata dall'Amministrazione, nel caso di spedizione, dalla data del timbro di spedizione.

E' altresì ritenuta valida la domanda inviata mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo ufficio.protocollo@pec.iuav.it, entro il termine suindicato.

L'invio potrà essere effettuato solamente da altra PEC; non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata; la domanda e gli allegati alla medesima dovranno essere inviati in formati portabili statici non modificabili, che non possano contenere macroistruzioni o codici eseguibili.

Si invita ad allegare al messaggio di PEC la domanda, gli allegati e la copia del documento valido di identità, preferibilmente in formato .PDF. Saranno, comunque, accettati file in formato .tiff, .xml, .jpg (in particolare per i documenti di identità). La trasmissione della domanda e dei relativi allegati in formati diversi (es. .doc, .xls) non sarà ritenuta valida ai fini della selezione.

Il candidato che trasmette la domanda tramite PEC non dovrà provvedere al successivo invio della domanda cartacea.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito delle comunicazioni a causa di inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare, in maniera inequivocabile a pena di esclusione, a quale delle tre selezioni indette con il presente decreto intendono partecipare, barrando l'apposita casella; nel caso in cui intendano partecipare a più selezioni, dovranno presentare distinte domande, una domanda per ciascuna selezione, corredata dai relativi allegati.

Nella domanda gli aspiranti candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome e codice fiscale;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- 4) se cittadino italiano, il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) di non avere mai riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario, indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) e i procedimenti penali pendenti;
- 6) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2 del presente bando;
- 7) l'eventuale appartenenza alle categorie riservatarie;
- 8) l'idoneità al servizio continuativo e incondizionato all'impiego al quale la selezione si riferisce;
- 9) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, né destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- 10) il possesso di eventuali titoli di precedenza e preferenza, così come indicati nel successivo art. 7 del presente bando di selezione. Tali titoli devono essere

posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alle selezioni;

11) il recapito eletto ai fini della partecipazione alle selezioni (coloro che presenteranno domanda di partecipazione tramite PEC personale riceveranno ogni comunicazione riguardante le selezioni tramite PEC).

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono dichiarare altresì di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento.

In calce alla domanda va apposta la firma, che non necessita dell'autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Gli aspiranti candidati, se disabili, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5.2.1992 n. 104, potranno richiedere i benefici previsti dall'art. 20 della medesima Legge, allegando - in originale o in copia autenticata - certificazione relativa alla specifica situazione di disabilità, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.

L'interessato potrà segnalare, anche tramite Fax al n. 041-2571810 o 041-2571871, in aggiunta a quanto già dichiarato nella domanda, la propria situazione di disabilità.

La domanda - ALLEGATO 1) domanda - dovrà essere corredata da:

- curriculum vitae (preferibilmente in formato europeo) datato e firmato, dal quale siano desumibili l'esperienza lavorativa attinente maturata presso l'Università luav di Venezia o altre Pubbliche Amministrazioni e l'insieme delle esperienze lavorative e dei titoli di servizio e di formazione professionale attinenti;
- copia di un valido documento di identità.

L'ALLEGATO 2) autocertificazione - dovrà essere compilato e sottoscritto dall'aspirante candidato e potrà essere utilizzato in sostituzione delle certificazioni dei titoli.

Questa Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulle autocertificazioni prodotte.

Art. 4 (commissione esaminatrice)

La commissione esaminatrice è composta da:

- Dott.ssa Lucia Basile - dirigente Area didattica e servizi agli studenti dell'Università luav di Venezia - Presidente;
- Dott. Pietro Marigonda - responsabile del Servizio bilancio e controllo di gestione dell'Università luav di Venezia - Componente;
- Sig.ra Antonella Rizzardini - responsabile del Servizio di staff del Rettore dell'Università luav di Venezia - Componente;
- Sig. Domenico Tenderini - responsabile del Servizio concorsi e carriere del personale tecnico amministrativo dell'Università luav di Venezia - Segretario.

I compensi alla commissione esaminatrice saranno determinati in coerenza alle vigenti disposizioni in materia.

Art. 5 (valutazione dei titoli)

La Commissione preventivamente fisserà i criteri di valutazione, tenendo conto prioritariamente dell'esperienza lavorativa attinente maturata dai candidati presso Università luav di Venezia e dell'insieme delle esperienze lavorative e dei titoli formativi attinenti - così come indicato per i singoli posti all'art. 1 del presente bando - desumibili dal curriculum del candidato.

La Commissione attribuirà valore di titolo anche ai corsi di formazione con eventuale valutazione finale, alle attività di tirocinio e stage attinenti al profilo del posto per il quale si concorre, alle certificazioni linguistiche e informatiche.

I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alle selezioni.

Ai titoli sarà attribuibile una votazione massima di 25 su 100.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Art. 6 (calendario e programma delle prove d'esame)

In coerenza con il vigente "Regolamento recante disposizioni sulle modalità di accesso dall'esterno ai posti di personale tecnico e amministrativo dell'Università luav di Venezia", gli esami consisteranno in due prove scritte e in una prova orale, come specificato nel programma d'esame di seguito descritto.

Le prove d'esame si svolgeranno nei giorni 4, 5 e 12 settembre 2013 presso la sede dell'Università Iuav di Venezia, ex Cotonificio veneziano – Dorsoduro 2196 – 30123 Venezia, a partire dalle ore 09,00 del giorno 4 settembre 2013.

La sede di espletamento delle prove sarà confermata o modificata, in relazione al numero degli aspiranti candidati, attraverso un avviso pubblicato, a partire dal giorno 26 agosto 2013, sul sito web di Ateneo alla pagina

<http://www.iuav.it/Lavora-con/CONCORSI1/personale-1/index.htm>

Il calendario per le selezioni prevede:

- 4 settembre 2013 – ore 09,00, prima prova scritta, selezione posto A);
- 4 settembre 2013 – ore 11,30, prima prova scritta, selezione posto B);
- 4 settembre 2013 – ore 14,00, prima prova scritta, selezione posti C) e D);
- 5 settembre 2013 – ore 09,00, seconda prova scritta, selezione posto A);
- 5 settembre 2013 – ore 10,30, seconda prova scritta, selezione posto B);
- 5 settembre 2013 – ore 12,00, seconda prova scritta, selezione posti C) e D);
- 12 settembre 2013 – dalle ore 09,00 prove orali.

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti tematiche:

A) selezione per n. 1 posto di personale di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, a tempo indeterminato e pieno, presso l'Area didattica e servizi agli studenti – Servizio master e career service

prima prova scritta: sarà volta ad accertare il possesso delle conoscenze e delle capacità relative al profilo di cui all'art. 1;

seconda prova scritta: avrà contenuto teorico-pratico, verterà nella risoluzione di un caso inerente l'applicazione delle conoscenze e delle capacità caratterizzanti il ruolo. Lo svolgimento della prova potrà avvenire in lingua inglese.

prova orale: verterà sulle materie oggetto delle prove scritte; comprenderà inoltre l'accertamento al computer del possesso di conoscenze informatiche relative alle applicazioni di Office automation (Word, Excel) e l'accertamento della conoscenza della lingua inglese mediante la traduzione e comprensione di un breve brano.

B) selezione per n. 1 posto di personale di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, a tempo indeterminato e pieno, presso l'Area finanza e risorse umane – Divisione amministrazione – Servizio bilancio e controllo di gestione

materie d'esame: regolamento finanza e contabilità Iuav, sistema di misurazione delle performance ex D.Lgs.150/2009 MS e relative delibere CIVIT, Metodo della Partita Doppia applicato al Sistema del Reddito, Misurazione delle performance e Rendicontazione, sistemi informativi contabili e Datawarehousing, Lingua inglese.

prima prova scritta: consisterà nell'accertamento della conoscenza della normativa contabile e in particolare del Regolamento di finanza e contabilità e del Sistema di misurazione delle performance Iuav.

seconda prova scritta: avrà contenuto teorico-pratico, sarà contestualizzata in ambiente universitario e verterà sulle rilevazioni contabili in Partita Doppia, l'elaborazione di un documento contabile di sintesi, la costruzione di indicatori di performance.

prova orale: verterà sulle materie oggetto delle prove scritte; comprenderà inoltre l'accertamento al computer del possesso di conoscenze informatiche relative alle applicazioni di Office automation (MS Excel, MS Access) e l'accertamento della conoscenza della lingua inglese mediante la traduzione e comprensione di un breve brano di media difficoltà.

C) e D) selezione per n. 2 posti di personale di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, a tempo indeterminato e pieno, presso l'Area ricerca, sistema bibliotecario e dei laboratori – Divisione ricerca – Servizio rapporti con il territorio, di cui n.1 posto riservato prioritariamente ai soggetti individuati dagli artt. 1014 (commi 3 e 4) e 678 (comma 9) del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66

prima prova scritta: sarà volta ad accertare il possesso delle conoscenze e delle capacità relative al profilo di cui all'art. 1;

seconda prova scritta: avrà contenuto teorico-pratico, verterà nella risoluzione di un caso inerente l'applicazione delle conoscenze e delle capacità caratterizzanti il ruolo.

prova orale: verterà sulle materie oggetto delle prove scritte; comprenderà inoltre l'accertamento al computer del possesso di conoscenze informatiche relative alle applicazioni di Office automation (Word, Excel) e l'accertamento della conoscenza della lingua inglese mediante la traduzione e comprensione di un breve brano di media difficoltà.

I candidati avranno a disposizione 2 ore di tempo per la prima prova scritta e un'ora di tempo per la seconda prova scritta.

I candidati che non abbiano ricevuto la comunicazione di esclusione dalla selezione sono convocati per l'espletamento delle due prove scritte presso la sede dell'Università luav di Venezia, ex Cottonificio veneziano – Dorsoduro 2196 – 30123 Venezia, il giorno 4 settembre 2013, secondo il calendario sopraindicato.

Per l'espletamento delle prove scritte, i candidati non potranno consultare libri, manuali, periodici, giornali, quotidiani e altre pubblicazioni del genere.

Sarà consentito l'utilizzo del dizionario della lingua italiana e di testi normativi e regolamentari non commentati.

Durante l'espletamento delle prove scritte, i candidati non potranno comunicare fra loro in alcun modo, pena l'immediata esclusione dalla selezione.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale, i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il giorno 10 settembre 2013, alle ore 18,00, la Commissione pubblicherà gli elenchi dei candidati ammessi alla prova orale mediante affissione sulla porta del locale dove si saranno svolte le prove scritte e sul sito web istituzionale.

Al termine delle prove orali la Commissione ne pubblicherà gli esiti, con l'indicazione del voto riportato da ciascun candidato, mediante affissione dell'elenco sottoscritto dalla Commissione sulla porta del locale dove si saranno svolti i colloqui e sul sito web istituzionale.

La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

I candidati sono ammessi alle selezioni con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, l'esclusione dalla selezione.

L'esclusione verrà comunicata all'interessato con raccomandata A.R.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di identità, o di un documento di riconoscimento equipollente, valido ai sensi della normativa vigente.

Art. 7 (formazione delle graduatorie: preferenze e precedenza)

I candidati che abbiano superato la prova orale e si trovino in condizioni di parità di merito e di titoli potranno inviare al Direttore Generale dell'Università luav di Venezia i documenti in carta semplice - in originale o in copia autenticata - attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di merito già indicati nella domanda.

Sarà possibile produrre dichiarazione sostitutiva di certificazione, secondo l'ALLEGATO 2) autocertificazione del presente bando, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, per tutti i documenti consentiti dalle norme vigenti.

Resta salva la possibilità per l'Amministrazione di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Da tali documenti, o dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà risultare inoltre che il requisito era posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alle selezioni.

I documenti in questione, o le corrispondenti dichiarazioni sostitutive di certificazione, dovranno pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di quindici giorni a decorrere dal giorno successivo a quello in cui è stata sostenuta la prova orale.

A parità di merito i titoli di preferenza sono riferibili alle categorie di cittadini qui elencate:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;

- 3) i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato servizio, presso l'Università Iuav di Venezia, con attestato di lodevole servizio;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica.

La Commissione esaminatrice, nella formazione delle graduatorie di merito, terrà conto delle precedenzae previste dalla legge – art. 5, D.P.R. 487/1994 – e, per quanto attiene la copertura del posto D), terrà conto della riserva di cui all'art. 1014, commi 3 e 4, e con l'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n.66/2010.

Art. 8 (formazione delle graduatorie: approvazione)

Al termine delle prove d'esame la Commissione esaminatrice formula, per ciascuna selezione, le graduatorie di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito dai candidati.

Con decreto del Direttore Generale, accertata la regolarità degli atti e tenuto conto dei titoli di preferenza e precedenza di cui al precedente art. 7 del presente bando, vengono approvate le graduatorie definitive di merito entro il 13 settembre 2013.

La graduatoria definitiva di merito per ciascuna delle selezioni è immediatamente efficace e ha validità di 3 anni dalla data di approvazione.

Il decreto di approvazione degli atti e delle graduatorie delle selezioni è pubblicizzato mediante pubblicazione all'Albo online dell'Università Iuav di Venezia e mediante diffusione sul sito istituzionale all'indirizzo <http://www.iuav.it/Lavora-con/CONCORSI1/personale-1/index.htm>

Dalla data di pubblicizzazione delle graduatorie finali decorre il termine per eventuali impugnative.

Art. 9 (costituzione del rapporto di lavoro)

L'Amministrazione dell'Università Iuav di Venezia, compatibilmente con le esigenze organizzative e i vincoli di bilancio, inviterà i vincitori di ciascuna selezione, secondo l'ordine delle graduatorie definitive di merito, a stipulare, ai sensi del CCNL di comparto, un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato - a tempo indeterminato e pieno, pari a 36 ore lavorative settimanali - di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, entro il termine previsto dalla nota di invito. Decorso tale termine, fatta salva la possibilità di una sua proroga a richiesta dell'interessato in caso di comprovato giustificato impedimento, non si dà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi di comparto e integrativi, dalle disposizioni di legge e dalle normative comunitarie.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è disciplinato dai contratti collettivi vigenti, anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Al personale assunto a tempo indeterminato a seguito delle selezioni indette con il presente bando sarà corrisposto il trattamento economico iniziale spettante alla categoria C, posizione economica C1, oltre agli assegni spettanti a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego il vincitore sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente di questo Ateneo.

Il periodo di prova avrà la durata di 3 mesi. Decorso la metà del suddetto periodo di prova, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal C.C.N.L. o dalle norme modificative, integrative e sostitutive dello stesso. Il recesso opera al momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio.

I concorrenti vincitori sono tenuti a presentare i documenti di rito richiesti per la stipula del contratto. Ai sensi dell'art.15 della Legge 12.11.2011, n. 183, i certificati e gli atti di notorietà rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni sono sostituiti dalle dichiarazioni previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Art. 10 (norme di salvaguardia)

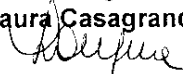
Per quanto non previsto dal presente bando e dal citato Regolamento recante disposizioni sulle modalità di accesso dall'esterno ai posti di personale tecnico e amministrativo dell'Università Iuav di Venezia, si rinvia alle disposizioni vigenti sullo svolgimento delle procedure selettive per l'assunzione nelle amministrazioni pubbliche.

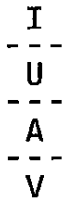
I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alle selezioni, ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Responsabile del procedimento delle presenti selezioni è il responsabile del Servizio Concorsi e Carriere Personale Tecnico Amministrativo Domenico Tenderini.

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi all'Università Iuav di Venezia - Area Finanza e Risorse Umane – Divisione Risorse Umane e Organizzazione - S. Croce, 601, Campo della Lana, 30135 Venezia - tel. 041/2571789-1781-2323- Fax n. 041-2571810 o 041-2571871.

Venezia, 24 luglio 2013

	il direttore generale f.f. Laura Casagrande 
--	--



Università Iuav di Venezia

AREA FINANZA E RISORSE UMANE

Santa Croce 601 / campo della Lana
30135 Venezia
www.iuav.it
c.f. 80009280274
p. iva 00708670278

ALLEGATO 1) - DOMANDA

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Al Direttore Generale
dell'Università Iuav di Venezia
Campo della lana, S. Croce, 601
30135 - VENEZIA

Il/la sottoscritto/a, nato/a a il chiede di essere ammesso/a alla selezione pubblica per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di unità di personale amministrativo, di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, indetta dall'Università Iuav di Venezia con Avviso prot. n. del 2013 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale – Concorsi ed Esami, in data 26 luglio 2013, nonché all'Albo Ufficiale dall'Università Iuav di Venezia e diffuso sul Web di Ateneo.

	A) - N. 1 POSTO PRESSO L'AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI – SERVIZIO MASTER E CAREER SERVICE;
	B) - N. 1 POSTO PRESSO L'AREA FINANZA E RISORSE UMANE – DIVISIONE AMMINISTRAZIONE – SERVIZIO BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE;
	C) e D) - N. 2 POSTI PRESSO L'AREA RICERCA, SISTEMA BIBLIOTECARIO E DEI LABORATORI – DIVISIONE RICERCA – SERVIZIO RAPPORTI CON IL TERRITORIO, DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO PRIORITARIAMENTE AI SENSI DEL D.LGS. 15.03.2010, N. 66.

N.B. SI RICHIEDE AL/ALLA CANDIDATO/A DI BARRARE LA CASELLA ACCANTO ALLA SELEZIONE ALLA QUALE INTENDE PARTECIPARE

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere dichiara:

COGNOME

NOME

CODICE FISCALE

DATA DI NASCITA

I
U
A
V

LUOGO DI NASCITA PROV

RESIDENTE A PROV CAP

VIA N.

CITTADINANZA ITALIANA SI NO

CITTADINI UE: cittadinanza

IDONEITÀ FISICA ALL'IMPIEGO PER IL QUALE SI CONCORRE

SI NO

ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI

SI Comune: _____
Stato di appartenenza per cittadini UE

NO Perché _____

CONDANNE PENALI (a)

NO

SI Quali _____

TITOLO DI STUDIO (b)

Conseguito in data

Presso

Per i titoli di studio stranieri, dichiarazione di equipollenza al seguente titolo di studio italiano:

Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini UE)

Di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti.

e

I
U
A
V

In caso contrario, specificare i periodi, gli Enti e le cause di risoluzione dei contratti presso Pubbliche Amministrazioni

Di essere titolare della riserva prevista, ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 15.03.2010 n. 66 (Forze Armate), per il posto di cui alla lettera D), personale di categoria C, presso l'Area ricerca, sistema bibliotecario e dei laboratori

 SI NO

Di appartenere alle categorie riservatarie (indicare quale)

TITOLI DI PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (c)

 NO SI Quali _____

Essere portatore di disabilità

e avere necessità del seguente ausilio (d)

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE SE DIVERSO DALLA RESIDENZA

VIA N.

COMUNE PROV CAP

TELEFONO

I
- - -
U
- - -
A
- - -
V

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, per gli adempimenti connessi con la procedura concorsuale.

Allega alla presente:

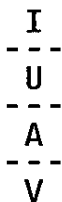
- curriculum vitae (preferibilmente in formato europeo) datato e firmato;
- eventuali titoli di servizio e formazione professionale;
- copia di un valido documento di identità.

Data _____

Firma (e)

- a) Indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso (indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione ecc...) e i procedimenti penali pendenti.
- b) Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero deve essere allegata la certificazione relativa all'equipollenza di cui all'art. 2 del bando di selezione.
- c) Indicare l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza a parità di merito, come da elenco di cui all'art. 7 del bando di selezione.
- d) Nel caso di particolari necessità il candidato è invitato a contattare l'Area Finanze e Risorse Umane dell'Università Iuav di Venezia – Divisione risorse umane e organizzazione, Santa Croce 601 Campo della lana, 30135 Venezia – Tel. 041/2571789-1781-2323 - Fax n. 041-2571810 o 041-2571871 - e a segnalare il tipo di ausilio di cui abbisogna.
- e) La firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda.





Università Iuav di Venezia

AREA FINANZA E RISORSE UMANE

Santa Croce 601 / campo della Lana
30135 Venezia
www.iuav.it
c.f. 80009280274
p. iva 00708670278

ALLEGATO 2) - AUTOCERTIFICAZIONE

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI (D.P.R. n. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a, (cognome) _____ (nome) _____

Codice fiscale _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

attualmente residente a _____ prov. _____

indirizzo _____

C.A.P. _____

Telefono: _____ Cell: _____

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,

dichiara

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del d.lgs 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

luogo e data _____ **firma del dichiarante (*)** _____

(*) La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma se, ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445/00, è sottoscritta ed inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente.