

Università luav di Venezia  
**ARCHIVIO DI ATENEO**  
 repertorio decreti direttore generale  
 repertorio n. 248/17013  
 prot. n. 19059 del 24/10/2013  
 anno tit. VII cl. 1 fasc.

DECRETO DEL  
 DIRETTORE GENERALE

<p>Venezia, 24 ottobre 2013</p> <p><b>Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di dirigente di seconda fascia dell'area VII della dirigenza dell'Università e Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione a tempo indeterminato e pieno, presso l'Area Infrastrutture dell'Università luav di Venezia</b></p> <p><b>scadenza presentazione domande: 25 novembre 2013</b></p>	<p>afru/druo/scapta/dt</p>
---	----------------------------

**Il direttore generale**

**vista** la Costituzione della Repubblica Italiana, e in particolare gli artt. 3 e 97;  
**visto** il D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e successive modificazioni e integrazioni;  
**vista** la Legge 09.05.1989, n. 168;  
**vista** la Legge 07.08.1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni e il Regolamento dei procedimenti amministrativi e del diritto di accesso ai documenti amministrativi di Ateneo, emanato con decreto rettorale n. 10, del 12.01.2012;  
**vista** la Legge 10.04.1991, n. 125;  
**vista** la Legge 05.02.1992, n. 104, e in particolare gli artt. 4 e 20;  
**visto** il D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174;  
**visto** il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni;  
**visto** il D.P.C.M. 23.03.1995;  
**vista** la Legge 15.05.1997, n. 127 e successive modificazioni e integrazioni;  
**vista** la Legge 12.03.1999, n. 68;  
**visto** il D.P.R. 28.12.2000, n. 445;  
**visto** il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni e in particolare l'art. 28;  
**vista** la Legge 15.07.2002, n. 145 e successive modificazioni e integrazioni;  
**visto** il D.Lgs 30.06.2003, n. 196;  
**vista** la Legge 31.03.2005, n. 43;  
**visto** il D.L. 25.06.2008, n. 112, convertito con modificazioni nella Legge 06.08.2008, n.133;  
**visto** il Regolamento per l'accesso alla qualifica dirigenziale e per l'affidamento, il mutamento e la revoca degli incarichi di direzione degli uffici dirigenziali, emanato con decreto rettorale 30.07.2008, n. 681;  
**visto** il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale dirigente dell'Area VII per i dirigenti delle università;  
**vista** il D.L. 10.11.2008, n. 180, convertito con modificazioni nella Legge 09.01.2009, n. 1;  
**visto** il D.Lgs 27.10.2009, n. 150;  
**vista** la Legge 30.12.2010, n. 240;  
**visto** il Codice etico dell'Università luav di Venezia emanato con decreto rettorale 28.07.2011, n. 749;  
**vista** la Legge 12.11.2011, n. 183;  
**visto** il D.L. 06.07.2012, n. 95, convertito nella Legge 07.08.2012, n. 135;  
**visto** il D.M. 22.10.2012, n. 297, con il quale il MIUR ha deliberato i criteri e il contingente assunzionale delle Università statali per l'anno 2012;  
**vista** la Legge 24.12.2012, n. 228, e in particolare l'art. 1 comma 394;  
**vista** la nota ministeriale del 05.04.2013, prot. n.8312, avente per oggetto "la programmazione delle assunzioni del personale per l'anno 2013 ai sensi del

*e*

D.Lgs. 49/2012 e della L. 135/2012. Verifica assunzioni del personale effettuate dal 1/1/2012 al 31/12/2012";

**visto** il D.P.C.M. 19 giugno 2013;

**considerato** che non vi sono al momento graduatorie aperte utili al reclutamento di dirigente di seconda fascia dell'area VII della dirigenza dell'Università e Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione a tempo indeterminato e pieno, presso l'Area Infrastrutture dell'Università luav di Venezia;

**viste** le delibere del Senato Accademico del 19.04.2013 e del Consiglio di Amministrazione del 24.04.2013, che approvano la programmazione triennale del fabbisogno di personale che comprende l'avvio delle procedure per la copertura di n. 1 posto di dirigente di seconda fascia dell'area VII della dirigenza dell'Università e Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione a tempo indeterminato e pieno, presso l'Area Infrastrutture;

**ritenuto** di poter procedere, stante l'urgenza di ricoprire il posto sopracitato, all'indizione del relativo concorso, subordinando l'attivazione dello stesso all'esito della comunicazione ex art. 34-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e all'esito della mobilità ex art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, ed ex art. 28 del CCNL vigente;

**vista** la comunicazione preventiva, inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica in data 8 ottobre 2013, ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n.165;

**visto** l'avvio delle procedure di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 ed ex art. 28 del CCNL vigente;

**accertata** la disponibilità economica,

**decreta**

**Art. 1 (indizione – ruolo e responsabilità)**

1. L'Università luav di Venezia indice un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di dirigente di seconda fascia dell'area VII della dirigenza dell'Università e Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione a tempo indeterminato e pieno, presso l'Area Infrastrutture dell'Università luav di Venezia, il cui espletamento viene subordinato all'esito negativo della mobilità prevista dalle vigenti disposizioni.
2. La posizione riferisce direttamente al Direttore Generale, è incompatibile con il rapporto di lavoro a part-time e dovrà presidiare i seguenti ambiti di responsabilità nonché possedere le conoscenze, le capacità e le esperienze sotto richieste.

**Ambiti di attività/responsabilità**

Programma, progetta, gestisce e collauda i procedimenti di acquisizione di beni, servizi e lavori.

Esercita le funzioni di stazione appaltante nell'attività contrattuale dell'ateneo per lavori, servizi e forniture.

Svolge le attività tecniche ed amministrative legate alla corretta gestione del patrimonio immobiliare e alla sua manutenzione, nel rispetto delle normative generali e delle strategie espresse dagli organi di governo.

Propone il programma triennale delle opere pubbliche e risponde della sua attuazione.

Assume le responsabilità dirette ed indirette legate a progettazione, controllo, direzione lavori per attività edilizie di durata pluriennale e di interesse generale.

Assume la responsabilità del patrimonio dei beni mobili dell'ateneo in termini di vigilanza e custodia.

Presidia i servizi ausiliari all'attività dell'ateneo orientati alle persone e agli edifici, la gestione degli spazi e assicura il soddisfacimento degli standard di sicurezza, benessere, funzionalità e tempestività.

Collabora con il datore di lavoro e con il RSPP nel sistema della sicurezza di ateneo.

Assicura l'efficienza e presidia lo sviluppo della rete informatica di ateneo.

Assicura l'efficienza e presidia il rinnovo dell'asset informatico di ateneo.

Sovrintende allo sviluppo e all'operatività dei servizi informatici e informativi necessari all'attività didattica, scientifica e amministrativa dell'ateneo.

Predisporre e diffonde regolamenti, circolari, disposizioni e direttive di carattere generale attinenti le materie di competenza dell'area dirigenziale presidiata. Definisce gli standard dei servizi presidiati, anche ai fini di razionalizzazione e ottimizzazione dei costi, ne esegue il monitoraggio e opera per il loro rispetto. Fornisce supporto agli organi di governo e al collegio dei revisori per le materie di competenza dell'area dirigenziale presidiata.

Dirige, coordina e controlla l'attività degli uffici preposti e dei responsabili dei procedimenti.

È responsabile delle risorse umane assegnate all'area dirigenziale presidiata, ne definisce responsabilità e compiti e ne effettua la valutazione.

Provvede alla gestione delle risorse finanziarie e strumentali assegnate.

Gestisce il budget di competenza e concorre nelle attività di reperimento di finanziamenti.

Garantisce, attraverso la struttura amministrativa, i processi di gestione amministrativa e contabile nel rispetto della normativa vigente.

**Conoscenze e capacità richieste**

Elevate competenze tecniche ingegneristiche nel campo dell'edilizia, dell'impiantistica e dell'informatica e telematica.

Capacità di relazionarsi con gli organi di governo e la complessa realtà universitaria.

Capacità di gestire con efficacia la rete di imprese e professionisti esterni necessaria alla realizzazione dei progetti dell'ateneo.

Capacità di gestire i procedimenti all'interno delle complesse regole dei lavori pubblici di cui si richiede perfetta conoscenza.

Capacità di gestire i procedimenti all'interno dello scenario fortemente mutevole e innovativo delle information and communication technologies, con approfondita conoscenza tecnica e gestionale sia delle tecnologie informatiche sia dei sistemi informativi utilizzati dall'università.

Capacità di programmare e scadenziare gli interventi secondo le logiche di gestione dei progetti.

Conoscenza degli strumenti di project management.

Capacità di gestire un budget di grande entità.

Capacità di organizzare, gestire e motivare il personale.

Capacità di gestire l'innovazione.

Forte orientamento al risultato.

Conoscenza almeno a livello intermedio della lingua inglese.

**Esperienze richieste**

Pluriennale esperienza nelle aree di responsabilità da presidiare con particolare riferimento a:

gestione dell'innovazione tecnologica,

gestione di progetti edilizi di manutenzione straordinaria di media/alta complessità,

gestione delle procedure di scelta del contraente e dei contratti,

gestione di uffici articolati con presenza di personale tecnico,

gestione di budget di media entità.

3. Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001.

**Art. 2 (requisiti di ammissione)**

1. Per l'ammissione al concorso i candidati devono trovarsi in una delle seguenti condizioni soggettive alternative:

- a) dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di laurea, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;

- b) soggetti in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 muniti del diploma di laurea, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
- c) coloro che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti di diploma di laurea;
- d) cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione.

Tutti gli incarichi dirigenziali o equiparati di cui alla lettera c) devono essere stati conferiti con provvedimento formale dell'organo competente in base a quanto previsto dagli ordinamenti dell'amministrazione o dell'ente al quale il candidato appartiene. Sono da considerare incarichi equiparati a quelli dirigenziali gli incarichi che richiedono l'esercizio delle funzioni di cui al successivo periodo.

Per esercizio di funzioni dirigenziali, di cui ai precedenti periodi, si intende lo svolgimento di attività di direzione di strutture organizzative complesse, di programmazione, di coordinamento e controllo delle attività degli uffici sottoposti, di organizzazione e gestione autonoma del personale e delle risorse strumentali ed economiche, di definizione degli obiettivi e standard di prestazione e qualità delle attività delle strutture sottordinate, nell'ambito di finalità ed obiettivi generali stabiliti dai dirigenti di uffici dirigenziali di livello superiore o dagli organi di governo dell'amministrazione di appartenenza del candidato. Le circostanze nelle quali le funzioni di cui sopra sono state esercitate devono essere documentate.

2. Inoltre per l'ammissione al concorso ai candidati è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali previsti dalla normativa vigente per l'accesso agli impieghi nelle amministrazioni pubbliche:

- a) titolo di studio: diploma di laurea del vecchio ordinamento (quinquennale) o laurea specialistica attualmente laurea magistrale in:  
ingegneria civile, ingegneria edile, ingegneria edile-architettura e lauree equiparate.  
Essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere relativa ai sopra indicati titoli di studio;
- b) cittadinanza italiana (gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini italiani) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) posizione regolare in relazione agli obblighi di leva;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) non aver riportato condanne penali che comporterebbero il licenziamento da parte dell'amministrazione;
- g) non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione, secondo quanto previsto dall'art. 18 comma 1 lettera c) della Legge 240/2010.

Non possono essere ammessi al concorso coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che sono stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero siano dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10.01.1957 n. 3 ovvero siano stati licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

3. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, ai fini dell'ammissione alle presenti selezioni, i seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - b) possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - c) adeguata conoscenza della lingua italiana.
4. I requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.
5. I candidati sono ammessi al concorso con riserva.
6. L'amministrazione può disporre in qualunque momento, con decreto motivato del Direttore Generale, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti.

**Art. 3 (domanda e termine di presentazione)**

1. La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, in conformità all'ALLEGATO 1) domanda, dovrà, pena l'esclusione dal concorso, essere sottoscritta dal candidato e indirizzata al Direttore Generale dell'Università Iuav di Venezia – Campo della lana, Santa Croce 601, 30135 Venezia - e presentata direttamente o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o posta celere, entro il 25 novembre 2013, in busta chiusa con l'indicazione "concorso pubblico per dirigente".

2. La presentazione diretta dev'essere effettuata presso l'Ufficio Archivio Generale – Protocollo – dell'Università Iuav di Venezia, Campo della lana, Santa Croce 601, 30135 Venezia, nei seguenti giorni e orari:  
dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

La data di acquisizione della domanda di partecipazione è stabilita e comprovata, nel caso di presentazione diretta, dall'attestazione rilasciata dall'Amministrazione, nel caso di spedizione, dalla data del timbro di spedizione.

3. E' altresì ritenuta valida la domanda inviata mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo ufficio.protocollo@pec.iuav.it, entro il termine suindicato. L'invio potrà essere effettuato solamente da altra PEC; non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata; la domanda e gli allegati alla medesima dovranno essere inviati in formati portabili statici non modificabili, che non possano contenere macroistruzioni o codici eseguibili. Si invita ad allegare al messaggio di PEC la domanda, gli allegati e la copia del documento valido di identità, preferibilmente in formato .PDF. Saranno, comunque, accettati file in formato .tiff, .xml, .jpg (in particolare per i documenti di identità). La trasmissione della domanda e dei relativi allegati in formati diversi (es. .doc, .xls) non sarà ritenuta valida ai fini del concorso. Il candidato che trasmette la domanda tramite PEC non dovrà provvedere al successivo invio della domanda cartacea.

4. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito delle comunicazioni a causa di inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) data e luogo di nascita e residenza;
- c) possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- d) se cittadino italiano, il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; i candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono dichiarare altresì di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- e) di non avere mai riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario, indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse (indicare anche se

sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) e i procedimenti penali pendenti;

- f) il possesso del titolo di studio e abilitazione professionale richiesti dall'art. 2 del presente decreto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Università che lo ha rilasciato;
- g) il possesso di una delle condizioni soggettive di cui all'art. 2 comma 1 lettere a,b,c,d;
- h) l'idoneità al servizio continuativo e incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- l) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego pubblico; tale dichiarazione dovrà essere redatta anche se negativa;
- m) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, né destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- n) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione, secondo quanto previsto dall'art. 18 comma 1 lettera c) della Legge 240/2010;
- o) il possesso di eventuali titoli di preferenza, così come indicati nel successivo art. 6 del presente bando di concorso. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alle selezioni;
- p) il recapito eletto ai fini della partecipazione al concorso.

5. In calce alla domanda va apposta la firma, che non necessita dell'autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000. La mancanza della sottoscrizione nella domanda comporta l'esclusione dal concorso.

6. Gli aspiranti candidati, se disabili, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5.2.1992 n. 104, potranno richiedere i benefici previsti dall'art. 20 della medesima Legge, allegando - in originale o in copia autenticata - certificazione relativa alla specifica situazione di disabilità, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. L'interessato potrà segnalare, anche tramite Fax al n. 041-2571810 o 041-2571871, in aggiunta a quanto già dichiarato nella domanda, la propria situazione di disabilità.

7. La domanda - ALLEGATO 1) domanda – dovrà essere corredata da:

- curriculum vitae (in formato europeo – ALLEGATO 2) datato e firmato, dal quale siano desumibili l'insieme delle esperienze professionali e dei titoli di servizio e di formazione;
- copia di un valido documento di identità.

Questa Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulle autocertificazioni prodotte.

#### **Art. 4 (commissione esaminatrice)**

1. La commissione esaminatrice è nominata ai sensi della normativa vigente in materia.

I compensi alla commissione esaminatrice saranno determinati in coerenza alle vigenti disposizioni in materia.

#### **Art. 5 (calendario e programma delle prove d'esame)**

1. Le prove di esame si articoleranno in due prove scritte e una prova orale, secondo il seguente calendario:

la **prima prova scritta** avrà luogo il giorno GIOVEDÌ 12 DICEMBRE 2013 alle ore 10,00 presso la sede dell'Università IUAV – Ex Cotonificio, Dorsoduro, 2196 - Venezia

la **seconda prova scritta** avrà luogo il giorno GIOVEDÌ 12 DICEMBRE 2013 alle ore 15,00 presso la sede dell'Università IUAV – Ex Cotonificio, Dorsoduro, 2196 - Venezia

la **prova orale** avrà luogo il giorno LUNEDI' 16 DICEMBRE 2013 alle ore 10,00 presso la sede dell'Università IUAV – Ex Cottonificio, Dorsoduro, 2196 – Venezia. La sede di espletamento delle prove sarà confermata o modificata in base al numero dei candidati, attraverso un avviso pubblicato dal giorno 2 dicembre 2013, sul sito web di Ateneo alla pagina <http://www.iuav.it/Lavora-con/CONCORSI1/personale-1/index.htm>.

2. La prima prova scritta verterà su tematiche attinenti le conoscenze richieste per l'esercizio del ruolo il cui svolgimento potrà consistere in un elaborato e/o in un test anche a risposta multipla.

La seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico riguarderà la trattazione di un caso e sarà volta ad accertare le competenze richieste con particolare riguardo a quelle manageriali.

La prova orale verterà sugli argomenti oggetto delle prove scritte e sulle conoscenze e capacità richieste per l'esercizio del ruolo e sarà mirata ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, la conoscenza delle problematiche dell'ambito universitario e le attitudini a svolgere funzioni dirigenziali. Verranno inoltre verificate le conoscenze della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

3. I voti delle prove sono espressi in trentesimi. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano ottenuto una votazione di almeno 21/30 in ciascuna prova scritta.

L'elenco dei candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale sarà pubblicato il giorno VENERDI' 13 DICEMBRE entro le ore 18,00 sulla pagina web di ateneo all'indirizzo <http://www.iuav.it/Lavora-con/CONCORSI1/personale-1/index.htm>.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30. Le sedute della Commissione durante lo svolgimento della prova orale sono pubbliche.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

A termine della valutazione di tutti i candidati la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto per coloro che hanno superato la prova stessa.

L'elenco sottoscritto dal presidente e dal Segretario, è affisso all'Albo della sede di esame.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della normativa vigente.

#### **Art. 6 (preferenze a parità di merito)**

1. I candidati che abbiano superato la prova orale e si trovino in condizioni di parità di merito potranno inviare al Direttore Generale dell'Università Iuav di Venezia i documenti in carta semplice - in originale o in copia autenticata - attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di merito già indicati nella domanda.

2. I documenti in questione, o le corrispondenti dichiarazioni sostitutive di certificazione, dovranno pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di quindici giorni a decorrere dal giorno successivo a quello in cui è stata sostenuta la prova orale.

3. A parità di merito i titoli di preferenza sono riferibili alle categorie di cittadini qui elencate:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;

- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato servizio, presso l'Università Iuav di Venezia, con attestato di lodevole servizio;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica.

**Art. 7 (formazione ed approvazione della graduatoria)**

1. Al termine delle prove d'esame la Commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito dai candidati.
  2. Con decreto del Direttore Generale, accertata la regolarità degli atti e tenuto conto dei titoli di preferenza di cui al precedente art. 6 del presente bando, vengono approvati gli atti del concorso nonché la graduatoria di merito e chiamato il vincitore.
  3. La graduatoria definitiva di merito è immediatamente efficace e ha validità di 3 anni dalla data di approvazione.
- Il decreto di approvazione degli atti e delle graduatorie delle selezioni è pubblicizzato mediante pubblicazione all'Albo online dell'Università Iuav di Venezia e mediante diffusione sul sito istituzionale all'indirizzo <http://www.iuav.it/Lavora-con/CONCORSI1/personale-1/index.htm>  
Dalla data di pubblicizzazione delle graduatorie finali decorre il termine per eventuali impugnative.

**Art. 8 (costituzione del rapporto di lavoro)**

1. Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato nella qualifica di Dirigente di ruolo di seconda fascia in prova della carriera dirigenziale delle Università, conformemente a quanto previsto dal vigente CCNL dell'area VII della dirigenza dell'Università e Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione, e dovrà assumere servizio entro il termine previsto dalla nota di invito. Decorso tale termine, fatta salva la possibilità di una sua proroga a richiesta dell'interessato in caso di comprovato giustificato impedimento, non si dà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.
2. Il periodo di prova ha la durata di sei mesi e non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Decorso la metà del suddetto periodo di prova, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal C.C.N.L. o dalle norme modificative, integrative e sostitutive dello stesso. Il recesso opera al momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intende confermato in servizio.



3. Il rapporto di lavoro è regolato, anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso, dal vigente CCNL dell'area VII della dirigenza dell'Università, dalle norme di legge concernenti i rapporti di lavoro subordinato nell'impresa in quanto compatibili con la natura e i fini istituzionali dell'università, nonché dalle norme comunitarie in materia. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

4. All'atto dell'assunzione in servizio, con provvedimento di conferimento dell'incarico dirigenziale corrispondente, al dirigente verranno assegnati gli obiettivi da raggiungere.

5. Entro trenta giorni dalla stipula del contratto di lavoro individuale il vincitore sarà invitato a produrre la documentazione o a sottoscrivere le dichiarazioni sostitutive di certificazione comprovanti il possesso dei requisiti richiesti dal bando. Ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impegno il vincitore sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente di questa Università.

**Art. 9 (trattamento dei dati personali e norme di salvaguardia)**


1. I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alle selezioni, ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

2. Per quanto non previsto dal presente bando e dal citato Regolamento per l'accesso alla qualifica dirigenziale e per l'affidamento, il mutamento e la revoca degli incarichi di direzione degli uffici dirigenziali, si rinvia alle disposizioni vigenti sullo svolgimento delle procedure selettive per l'assunzione nelle amministrazioni pubbliche in quanto applicabili.

Responsabile del procedimento del presente concorso è la dott.ssa Monica Gallina, responsabile della Divisione Risorse Umane e Organizzazione dell'Area Finanza e Risorse Umane.

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi all'Università Iuav di Venezia - Area Finanza e Risorse Umane - Divisione Risorse Umane e Organizzazione - S. Croce, 601, Campo della Lana, 30135 Venezia - tel. 041/2572323-1789-1851- Fax n. 041-2571810 o 041-2571871.

Venezia, 24 ottobre 2013

	<p>il direttore generale f.f.  <b>Laura Casagrande</b>  </p>
--	---

**ALLEGATO 1) - DOMANDA**

Al Direttore Generale  
dell'Università Iuav di Venezia  
Campo della lana, S. Croce, 601  
30135 - VENEZIA

Il/la sottoscritto/a ....., nato/a a ..... il.....  
chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di dirigente di II<sup>a</sup> fascia a tempo indeterminato e pieno, presso l'Area Infrastrutture dell'Università Iuav di Venezia, indetto dall'Università Iuav di Venezia con Avviso prot. n. .... del ..... 2013 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> Serie Speciale – Concorsi ed Esami, in data 25 ottobre 2013, nonché all'Albo Ufficiale dall'Università Iuav di Venezia e diffuso sul Web di Ateneo.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere dichiara:

COGNOME

NOME

CODICE FISCALE

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA  PROV

RESIDENTE A  PROV  CAP

VIA  N.

**Di trovarsi in una delle seguenti condizioni soggettive alternative, richieste all'art. 2, co. 1 del bando (barrare l'opzione prescelta)**

- dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di laurea, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;

I  
- - -  
U  
- - -  
A  
- - -  
V

- soggetti in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 muniti del diploma di laurea, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
- coloro che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti di diploma di laurea;
- cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

Di possedere il seguente TITOLO DI STUDIO (art. 2, co.2 lett. a) del bando:

- Diploma di laurea ("vecchio ordinamento", ante D.M. 509/99) in: .....  
Rilasciato dall'Università degli studi di .....  
Conseguito in data ..... Voto: .....
- Laurea specialistica ex DM 509/99 in: : .....  
appartenente alla Classe di laurea specialistica (LS) n. .... / S  
Rilasciata dall'Università degli Studi di .....  
Conseguita in data ..... Voto: .....  
ovvero
- Laurea magistrale DM 270/2004 in .....  
appartenente alla Classe di laurea magistrale (LM) LM - .....  
Rilasciata dall'Università degli Studi di .....  
Conseguita in data ..... Voto: .....

Per i titoli di studio stranieri: equipollente al seguente titolo di studio italiano <sup>(a)</sup>:

.....  
Estremi del provvedimento di equipollenza o di quello con cui è stato richiesto il riconoscimento:

.....  
Conseguita in data ..... Presso .....

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI.....

Conseguita in data ..... Presso .....

CITTADINANZA ITALIANA

SI	NO
----	----

CITTADINI UE: cittadinanza

--

IDONEITÀ FISICA ALL'IMPIEGO PER IL QUALE SI CONCORRE

SI	NO
----	----

e

I  
- - -  
U  
- - -  
A  
- - -  
V

POSIZIONE MILITARE:

- Rinvitato
- Esente
- Assolto dal ..... al .....
- Altro

ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI

SI Comune: \_\_\_\_\_  
Stato di appartenenza per cittadini UE: \_\_\_\_\_

NO Perché: \_\_\_\_\_

CONDANNE PENALI <sup>(b)</sup>

NO

SI Quali: \_\_\_\_\_

SERVIZI PRESSO PP.AA.

- di non avere mai prestato servizio presso una Pubblica Amministrazione, ovvero
- di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni , come meglio dettagliato nel CV  
dal.....al.....presso.....  
dal.....al.....presso.....  
dal.....al.....presso.....

Di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti.  
In caso contrario, specificare i periodi, gli Enti e le cause di risoluzione dei contratti presso Pubbliche Amministrazioni

---

Dichiara di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione o il Direttore del personale, secondo quanto previsto dall'art.18 co. 1 lettera c) della Legge n. 240/2010;

TITOLI DI PREFERENZA A PARITA' DI MERITO <sup>(c)</sup>

NO

SI Quali \_\_\_\_\_

I  
- - -  
U  
- - -  
A  
- - -  
V

Essere portatore di disabilità

e avere necessità del seguente ausilio <sup>(d)</sup>

---

---

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

VIA  N.

COMUNE  PROV  CAP

TELEFONO

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, per gli adempimenti connessi con la procedura concorsuale.

Allega alla presente:

- curriculum vitae (Allegato 2) datato e firmato;
- copia di un valido documento di identità.

Data \_\_\_\_\_

Firma <sup>(e)</sup>

---

<sup>a)</sup> Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero deve essere allegata la certificazione relativa all'equipollenza di cui all'art. 2 del bando di selezione.

<sup>b)</sup> Indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso (indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione ecc...) e i procedimenti penali pendenti.

<sup>c)</sup> Indicare l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza a parità di merito, come da elenco di cui all'art. 6 del bando di selezione.

<sup>d)</sup> Nel caso di particolari necessità il candidato è invitato a contattare l'Area Finanze e Risorse Umane dell'Università luav di Venezia – Divisione risorse umane e organizzazione, Santa Croce 601 Campo della lana, 30135 Venezia – Tel. 041/2572323-1789-1851 - Fax n. 041-2571810 o 041-2571871 - e a segnalare il tipo di ausilio di cui abbisogna.

<sup>e)</sup> La firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda.



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]**

Indirizzo

**[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]**

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[ Giorno, mese, anno ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego – **Qualifica rivestita**

• Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ Indicare la madrelingua ]

ALTRE LINGUA

[ Indicare la lingua ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

## ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il dichiarante

[luogo], li [GG/MM/AAAA]

(firma per intero e leggibile)

