

I
- - -
U
- - -
A
- - -
V

Università luav di Venezia

AREA RISORSE UMANE
E ORGANIZZAZIONE

Università luav di Venezia Archivio Generale
ALBO UFFICIALE

Albo n. 293 n. prot. 17747

Il presente documento è stato offeso dall'Albo Ufficiale di Ateneo
dal 28/11/2008 al 13/12/2008

il responsabile (Monica Martignon)

Determinazione repertorio n.881-2008 prot. n. 15667 del 24.10. 2008
avviso di indizione di due selezioni pubbliche per titoli ed esami per il reclutamento
di personale amministrativo e contabile con contratto di lavoro a tempo
indeterminato, presso l'Università luav di Venezia:
a) selezione per n. 3 posti di personale amministrativo
b) selezione per n. 3 posti di personale contabile
categoria professionale c, posizione economica c 1, del comparto Università -
MODIFICA E INTEGRAZIONE

Determinazione
repertorio n. 993/2008
prot. n. 17745
del 28/11/2008
titolo classe VII/1.4.1
Albo Ufficiale:
rep. n.
prot. n.
del

3
u

il direttore amministrativo

vista la Legge 09.05.1989, n. 168;
vista la Legge 07.08.1990, n. 241 e sue successive modificazioni e integrazioni;
visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e sue successive modificazioni e integrazioni;
vista la Legge 28.12.2001, n. 448;
visto il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto università per il personale tecnico e amministrativo (CCNL), sottoscritto in data 16 ottobre 2008;
vista la Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (finanziaria 2008);
visto il "Regolamento recante disposizioni sulle modalità di accesso dall'esterno ai posti di personale tecnico e amministrativo dell'Università luav di Venezia " emanato con D.R. del 28 agosto 2001, rep. 1092-2001, prot. 13666;
vista la determinazione dirigenziale repertorio n. 881-2008 prot. n. 15667 del 24.10. 2008 Albo Ufficiale: rep. n. 249-2008 prot. n. 15668 del 24.10. 2008, avviso di indizione di due selezioni pubbliche per titoli ed esami per il reclutamento di personale amministrativo e contabile con contratto di lavoro a tempo indeterminato, presso l'Università luav di Venezia:
a) selezione per n. 3 posti di personale amministrativo
b) selezione per n. 3 posti di personale contabile
categoria professionale c, posizione economica c 1, del comparto Università.
visto il relativo avviso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale - Concorsi ed esami - n. 83 del 24.10.2008:
considerato che all'articolo 6 "Prove d'esame - Comunicazioni ai candidati" della citata determinazione sono stati rilevati errori materiali e refusi;
ritenuto opportuno pubblicare sulla pagina web il testo corretto e nel frattempo provvedere alla necessaria modifica dell'art. 6 della determinazione;

determina

Art. 1 (modifica e integrazione)

la determinazione dirigenziale repertorio n. 881-2008 prot. n. 15667 del 24.10.2008 Albo Ufficiale: rep. n. 249-2008 prot. n. 15668 del 24.10.2008, avviso di indizione di due selezioni pubbliche per titoli ed esami per il reclutamento di personale amministrativo e contabile con contratto di lavoro a tempo indeterminato, presso l'Università Iuav di Venezia:

a) selezione per n. 3 posti di personale amministrativo

b) selezione per n. 3 posti di personale contabile

categoria professionale c, posizione economica c 1, del comparto Università

viene modificata all'art. 6 "Prove d'esame - Comunicazioni ai candidati" come segue:

Art. 6 - Prove d'esame - Comunicazioni ai candidati

La selezione di cui al presente avviso è per titoli ed esami. In coerenza con il vigente "Regolamento recante disposizioni sulle modalità di accesso dall'esterno ai posti di personale tecnico e amministrativo dell'Università Iuav di Venezia", gli esami consisteranno in due prove scritte e in una prova orale, come specificato nel programma d'esame di seguito descritto

Le prove d'esame, prove scritte e prova orale, si svolgeranno secondo il seguente calendario:

a) selezione per n. 3 posti di personale amministrativo

prima prova scritta : - **amministrativi** 4 dicembre 2008, dalle ore 09,30 alle ore 11,30; i candidati avranno a disposizione due ore per lo svolgimento della prova.

La prima prova scritta consisterà nella risposta ad alcuni quesiti inerenti le conoscenze di cui alla tabella relativa ai posti di addetto ai servizi didattici e amministrazione riportata all'art. 1 del presente bando

Seconda prova scritta – **amministrativi** 4 dicembre 2008, dalle ore 14,00 alle ore 15,00, i candidati avranno a disposizione un'ora per lo svolgimento della prova.

La seconda prova scritta consisterà nella risposta ad alcuni quesiti a risposta chiusa inerenti le conoscenze di cui alla tabella relativa ai posti di addetto ai servizi didattici e amministrazione riportata all'art. 1 del presente bando.

Prova orale - amministrativi: 12 dicembre 2008 con inizio a partire dalle ore 09,30.

La prova orale verterà su Statuto e regolamenti dell'Università Iuav di Venezia e sulle materie oggetto delle prove scritte, comprenderà inoltre l'accertamento della conoscenza della lingua inglese o francese e l'accertamento al computer del possesso di conoscenze informatiche relative alle applicazioni di Office automation (Word, Excel).

b) selezione per n. 3 posti di personale contabile

Prima prova scritta - contabili: 3 dicembre 2008, dalle ore 09,30 alle ore 11,30; i candidati avranno a disposizione due ore per lo svolgimento della prova.

La prima prova scritta consisterà nella risposta ad alcuni quesiti inerenti le conoscenze di cui alla tabella relativa ai posti di addetto alla contabilità riportata all'art. 1 del presente bando

Seconda prova scritta – **contabili** 3 dicembre 2008, dalle ore 14,00 alle ore 15,00, i candidati avranno a disposizione un'ora per lo svolgimento della prova.

La seconda prova scritta consisterà nella risposta ad alcuni quesiti a risposta chiusa inerenti le conoscenze di cui alla tabella relativa ai posti di addetto alla contabilità riportata all'art. 1 del presente bando

Prova orale contabili: 11 dicembre 2008 con inizio a partire dalle ore 09,30.

La prova orale verterà su Statuto e regolamenti dell'Università Iuav di Venezia e sulle materie oggetto delle prove scritte, comprenderà inoltre l'accertamento della conoscenza della lingua inglese o francese e l'accertamento al computer del possesso di conoscenze informatiche relative alle applicazioni di Office automation (Word, Excel).

Venezia, lì 24.10.2008

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
dott. Aldo Tommasin

