

I
- - -
U
- - -
A
- - -
V

Università Iuav di Venezia

AREA RISORSE UMANE

E ORGANIZZAZIONE

Università Iuav di Venezia Archivio Generale
ALBO UFFICIALE

Albo n. 249 n. prot. 15668
Il presente documento è stato affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo
dal 24/10/2008 al 23/11/2008

Il responsabile

Monica Martignoni

Università Iuav di Venezia - Archivio Generale
REPERTORIO DECRETI
Repertorio n. 881/2008
Prot. n. 15667 del 24/10/2008
Anno Tit. VII Cl. 1 Fasc.

avviso di indizione di due selezioni pubbliche per titoli ed esami per il reclutamento di personale amministrativo e contabile con contratto di lavoro a tempo indeterminato, presso l'università' Iuav di Venezia:
a) selezione per n. 3 posti di personale amministrativo
b) selezione per n. 3 posti di personale contabile
categoria professionale c, posizione economica c 1, del comparto Università'.
scadenza presentazione domanda: 24 novembre 2008

Determinazione
repertorio n. -2008
prot. n.
del 2008
titolo I classe 7
Albo Ufficiale:
rep. n. -2008
prot. n.
del

il direttore amministrativo

vista la Legge 09.05.1989, n. 168;
vista la Legge 07.08.1990, n. 241 e sue successive modificazioni e integrazioni;
vista la Legge 10.04.1991, n. 125;
vista la Legge 05.02.1992, n. 104 e sue successive modificazioni e integrazioni;
vista la Legge 24.12.1993, n. 537 e in particolare l'art. 5;
visto il D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174;
visto il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e sue successive modificazioni e integrazioni;
vista la Legge 15.5.1997, n. 127 e sue successive modificazioni e integrazioni;
vista la Legge 27.12.1997, n. 449;
vista la Legge 12.03.1999, n. 68;
visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e sue successive modificazioni e integrazioni;
vista la Legge 28.12.2001, n. 448;
visto il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto università per il personale tecnico e amministrativo (CCNL), sottoscritto in data 16 ottobre 2008;
vista la Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (finanziaria 2008);
visto il "Regolamento recante disposizioni sulle modalità di accesso dall'esterno ai posti di personale tecnico e amministrativo dell'Università Iuav di Venezia" emanato con D.R. del 28 agosto 2001, rep. 1092-2001, prot. 13666;
visto il fabbisogno deliberato dal Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo nella seduta del 14 dicembre 2007;
considerato che questa amministrazione ha assolto gli obblighi di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e sue successive modificazioni e integrazioni;
considerato che non vi sono al momento graduatorie aperte utili al reclutamento a tempo indeterminato di personale di categoria C, area amministrativa, con rapporto di servizio a tempo pieno, con professionalità amministrativa e contabile;
informate le OOSS di Ateneo;
accertata la disponibilità economica;

6

determina

Art. 1
Selezioni pubbliche

Con il presente bando sono indette presso l'Università IUAV di Venezia due selezioni pubbliche, per titoli ed esami per la copertura di:

a) selezione per n. 3 posti di personale amministrativo : personale di categoria C, posizione economica C1 , area amministrativa, posizione "addetto servizi didattici e amministrazione" con contratto di lavoro a tempo indeterminato.

b) selezione per n. 3 posti di personale contabile: categoria C, posizione economica C1 , area amministrativa, posizione "addetto alla contabilità", con contratto di lavoro a tempo indeterminato.

Posizione: Addetto servizi didattici e amministrazione (personale amministrativo IUAV di Venezia)
<p>Categoria: C</p> <p>Area: amministrativa</p>
<p>Attività previste Gestione delle operazioni amministrative connesse ai principali processi istituzionali (supporto alla progettazione e all'erogazione dell'offerta formativa, all'erogazione dei servizi agli studenti e ai docenti e ricercatori) Gestione delle operazioni amministrative connesse ai principali processi di funzionamento dell'università (gestione pratiche organi collegiali - senato accademico, consiglio di amministrazione, consiglio di facoltà, ecc.)</p>
<p>Conoscenze richieste</p> <p>Elementi di legislazione universitaria con particolare riferimento agli ordinamenti didattici e alla ricerca</p> <ul style="list-style-type: none"> - Statuto dell'Università IUAV di Venezia e regolamento generale di Ateneo - Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni (testo Unico sul pubblico impiego). <p>Buona Conoscenza del pacchetto office (excel, word, ecc.)</p> <p>Elementi di legislazione universitaria con particolare riferimento agli ordinamenti didattici e alla ricerca</p> <ul style="list-style-type: none"> - Statuto dell'Università IUAV di Venezia e regolamento generale di Ateneo - Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni (testo Unico sul pubblico impiego). <p>Buona Conoscenza del pacchetto office (excel, word, ecc.)</p>

Posizione: Addetto contabilità (personale amministrativo IUAV di Venezia)
<p>Categoria: C</p> <p>Area: amministrativa</p>
<p>Attività previste Gestione delle operazioni contabili connesse ai processi di funzionamento universitario, sia relative al ciclo passivo che a quello attivo Gestione delle operazioni contabili e amministrative connesse alla gestione di programmi / progetti di ricerca, sia relative al ciclo attivo che a quello passivo.</p>
<p>Conoscenze richieste</p> <p>Elementi di legislazione universitaria con particolare riferimento all'autonomia finanziaria e contabile</p> <ul style="list-style-type: none"> - Statuto dell'Università IUAV di Venezia e regolamento generale di Ateneo

- Elementi di contabilità pubblica con riferimento alle università
- Elementi di contabilità civilistica e regime fiscale delle varie tipologie di lavoro autonomo

In particolare:

Conoscenza completa degli elementi della normativa contabile e fiscale, tale da consentire il presidio e la corretta esecuzione di intere fasi del ciclo passivo e del ciclo attivo.
 Conoscenza degli elementi di base della contrattualistica relativamente alla gestione dei progetti europei (es: consortium agreement), tali da permettere la loro applicazione in sede di gestione amministrativa ordinaria.
 Buona Conoscenza del pacchetto office (excel, word, ecc.)

Per l'ammissione alle selezioni è richiesto il possesso dei requisiti indicati nel successivo art. 2 del presente bando.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento nei luoghi di lavoro.

Art. 2 Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alle selezioni è richiesto il possesso dei requisiti di seguito indicati.

1) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea.

2) Titolo di studio richiesto: diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quello suindicato, in base ad accordi internazionali, ovvero in base alla normativa vigente, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità. Si prescinde dal possesso del suddetto titolo di studio, nei confronti del personale in servizio presso le Università e gli istituti di istruzione universitaria proveniente dalla categoria immediatamente inferiore e che vi abbia maturato un'anzianità di servizio di cinque anni senza demerito.

3) Età non inferiore agli anni 18.

4) Idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione accerterà con visita medica di controllo l'idoneità fisica all'impiego dei vincitori, in base alla normativa vigente.

5) Posizione regolare in relazione agli obblighi di leva.

6) Godimento dei diritti politici.

Non possono essere ammessi alle selezioni coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, ai fini dell'ammissione alla presente selezione, i requisiti di seguito indicati.

a) Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza.

b) Possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

c) Adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alle selezioni.

Art. 3 Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione a ciascuna delle selezioni, redatta in carta semplice, in conformità all'ALLEGATO 1 - DOMANDA deve essere sottoscritta dagli aspiranti candidati e indirizzata all'Università IUAV di Venezia, - area risorse umane e organizzazione- S. Croce n. 191, Tolentini, 30135, Venezia; deve essere presentata direttamente o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite posta con avviso di ricevimento, ad esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio del **24 novembre 2008**. Il presente bando è pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università IUAV di Venezia e nella pagina web di Ateneo all'indirizzo: <http://www.iuav.it/servizi1/concorsi-e/>.

6

La presentazione diretta deve essere effettuata presso il Servizio Archivio Generale (Ufficio Protocollo) dell'Università IUAV di Venezia S. Croce n. 191, Tolentini, 30135, Venezia nei seguenti giorni ed orari:
- dal lunedì al venerdì: dalle ore 9,00 alle 13,00.

La data di acquisizione della domanda di partecipazione è stabilita e comprovata, nel caso di presentazione diretta, dall'attestazione rilasciata dall'amministrazione, nel caso di spedizione, dalla data del timbro di spedizione.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Gli aspiranti che avranno fatto pervenire le domande oltre i termini suindicati non saranno ammessi alle procedure selettive.

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare, in maniera inequivocabile a pena di esclusione, a quale delle due selezioni indette con la presente determinazione intendono partecipare, barrando l'apposita casella; nel caso in cui intendano partecipare sia alla selezione di personale amministrativo che alla selezione di personale contabile, dovranno presentare due distinte domande, una domanda per ciascuna selezione, corredate dei relativi allegati.

Gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data e il luogo di nascita;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- 4) se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) non avere mai riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario, indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) e i procedimenti penali pendenti;
- 6) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2 del presente bando di selezione;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) l'idoneità al servizio continuativo e incondizionato all'impiego al quale la selezione si riferisce;
- 9) il servizio eventualmente prestato presso enti pubblici o privati e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 10) non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- 11) il possesso di eventuali titoli validi ai fini della preferenza a parità di merito, da allegare, in originale o copia autentica o mediante autocertificazione laddove la legge lo consente, alla domanda, previsti nel successivo art. 7 del presente bando di selezione;
- 12) una lingua straniera a scelta tra inglese e francese, sulla quale sostenere l'accertamento previsto in sede di colloquio;
- 13) il recapito eletto ai fini della partecipazione alla selezione.

Le dichiarazioni mendaci o false sono punibili, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea debbono dichiarare altresì di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento.

In calce alla domanda va apposta la firma che non necessita dell'autenticazione.

La domanda deve essere corredata dalla fotocopia di un valido documento di identità degli aspiranti.

Gli aspiranti candidati disabili potranno richiedere, nella domanda di partecipazione alla selezione, i benefici previsti dall'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104, allegando - in originale o in copia autenticata - certificazione relativa alla specifica situazione di disabilità, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) curriculum datato e firmato
- b) autocertificazione (ALLEGATO 2)
- c) fotocopia di un valido documento di identità

Art. 4

Commissioni esaminatrici

Le Commissioni esaminatrici saranno nominate con determinazione del Direttore Amministrativo dell'Università IUAV di Venezia.

Le Commissioni saranno costituite da un Presidente e da due componenti di provata competenza nei contenuti oggetto delle prove d'esame di ciascuna selezione.

Le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte da dipendenti dell'università IUAV appartenenti a categoria non inferiore alla D.

Le Commissioni potranno essere integrate dalla partecipazione di ulteriori esperti per l'accertamento di contenuti specifici.

I compensi alle Commissioni esaminatrici saranno determinati in coerenza alle vigenti disposizioni in materia.

Art. 5

Valutazione dei titoli

Le Commissioni preventivamente fisseranno i criteri di valutazione, nell'ambito delle seguenti linee guida.

Le Commissioni valuteranno l'insieme delle esperienze maturate dai candidati con particolare riferimento alle seguenti esperienze lavorative e alla formazione attinente certificata:

a) esperienza lavorativa maturata presso l'Università Iuav di Venezia in ambito amministrativo ovvero in ambito contabile;

b) esperienza lavorativa maturata presso altra pubblica amministrazione, o presso privati, in ambito amministrativo ovvero in ambito contabile;

b) corsi di formazione con eventuale valutazione finale, attività di tirocinio e stage attinenti all'ambito amministrativo, ovvero all'ambito contabile, certificazioni linguistiche e informatiche.

I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alle selezioni.

I titoli saranno desunti dal curriculum allegato alla domanda e saranno presentati utilizzando il modello di dichiarazione sostitutiva, allegato al presente bando (ALLEGATO 2) che andrà sottoscritto dall'aspirante candidato in conformità alle vigenti disposizioni. Ai titoli sarà attribuibile una votazione massima di 25 su 100. La valutazione dei titoli, sarà effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Art. 6

Prove d'esame - Comunicazioni ai candidati

La selezione di cui al presente avviso è per titoli ed esami. In coerenza con il vigente "Regolamento recante disposizioni sulle modalità di accesso dall'esterno ai posti di personale tecnico e amministrativo dell'Università Iuav di Venezia", gli esami consisteranno in due prove scritte e in una prova orale, come specificato nel programma d'esame di seguito descritto

Le prove d'esame, prova scritta e prova orale, si svolgeranno secondo il seguente calendario:

a) selezione per n. 3 posti di personale amministrativo

prima prova scritta : - **amministrativi** 4 dicembre 2008, dalle ore 09,30 alle ore 11,30; i candidati avranno a disposizione due ore per lo svolgimento della prova.

La prima prova scritta consisterà nella risposta ad alcuni quesiti inerenti le conoscenze di cui alla tabella relativa ai posti di addetto ai servizi didattici e amministrazione riportata all'art. 1 del presente bando

La seconda prova scritta sarà mirata all'accertamento della conoscenza della lingua inglese applicata alla gestione di una ricerca europea, mediante la traduzione e comprensione di un breve brano, di media difficoltà.

Seconda prova scritta – **amministrativi** 4 dicembre 2008, dalle ore 14,00 alle ore 15,00, i candidati avranno a disposizione un'ora per lo svolgimento della prova.

La seconda prova scritta consisterà nella risposta ad alcuni quesiti a risposta chiusa inerenti le conoscenze di cui alla tabella relativa ai posti di addetto ai servizi didattici e amministrazione riportata all'art. 1 del presente bando.

Prova orale - amministrativi: 12 dicembre 2008 con inizio a partire dalle ore 09,30.

La prova orale verterà su Statuto e regolamenti dell'Università Iuav di Venezia e sulle materie oggetto delle prove scritte, comprenderà inoltre l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento al computer del possesso di conoscenze informatiche relative alle applicazioni di Office automation (Word, Excel).

b) selezione per n. 3 posti di personale contabile

Prima prova scritta - contabili: 3 dicembre 2008, dalle ore 09,30 alle ore 11,30; i candidati avranno a disposizione due ore per lo svolgimento della prova.

La prima prova scritta consisterà nella risposta ad alcuni quesiti inerenti le conoscenze di cui alla tabella relativa ai posti di addetto alla contabilità riportata all'art. 1 del presente bando

Seconda prova scritta – contabili 3 dicembre 2008, dalle ore 14,00 alle ore 15,00, i candidati avranno a disposizione un'ora per lo svolgimento della prova.

La seconda prova scritta consisterà nella risposta ad alcuni quesiti a risposta chiusa inerenti le conoscenze di cui alla tabella relativa ai posti di addetto alla contabilità riportata all'art. 1 del presente bando

Prova orale contabili: 11 dicembre 2008 con inizio a partire dalle ore 09,30.

La prova orale verterà su Statuto e regolamenti dell'Università Iuav di Venezia e sulle materie oggetto delle prove scritte, comprenderà inoltre l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento al computer del possesso di conoscenze informatiche relative alle applicazioni di Office automation (Word, Excel).

I candidati a ciascuna selezione che non abbiano ricevuto la comunicazione di esclusione dalla selezione sono convocati per l'espletamento delle due prove scritte presso la sede Centrale dell'Università Iuav di Venezia, S. Croce, 191, Tolentini, 30135 Venezia nell'ora e nel giorno su indicati.

Per l'espletamento delle prove scritte, i candidati non potranno consultare libri, manuali, periodici, giornali, quotidiani e altre pubblicazioni del genere.

Sarà consentito l'utilizzo del dizionario della lingua italiana e di testi normativi e regolamentari non commentati; sarà altresì consentito l'utilizzo del dizionario della lingua inglese.

Durante l'espletamento delle prove scritte, i candidati non potranno comunicare fra loro in alcun modo, pena l'immediata esclusione dalla selezione.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale, i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Entro il giorno **11 dicembre 2008**, per la selezione di personale amministrativo e il giorno **10 dicembre 2008** per la selezione di personale contabile, sulla pagina web di Ateneo- Servizi al personale – Concorsi e selezioni, sarà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi al colloquio con le votazioni riportate nella prima e nella seconda prova scritta.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, ciascuna commissione pubblicherà gli esiti della prova, con l'indicazione del voto riportato da ciascun candidato, mediante affissione dell'elenco sottoscritto dalla Commissione sulla porta del locale dove si saranno svolti i colloqui.

La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

I candidati sono ammessi alle selezioni con riserva. L'amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, l'esclusione dalla selezione. L'esclusione verrà comunicata all'interessato con raccomandata a.r.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di identità o di un documento di riconoscimento equipollente, valido ai sensi della normativa vigente.

Art. 7

Preferenze a parità di merito

I candidati che abbiano superato il colloquio e si trovino in condizioni di parità di merito, potranno inviare al Direttore Amministrativo dell'Università Iuav di Venezia, i documenti in carta semplice - in originale o in copia autenticata - attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di merito, già indicati nella domanda.

Sarà possibile produrre dichiarazione sostitutiva di certificazione, secondo l'ALLEGATO 2 del presente avviso di selezione, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, per tutti i documenti consentiti dalle norme vigenti.

Resta salva la possibilità per l'amministrazione di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Le dichiarazioni mendaci o false sono punibili, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Da tali documenti, o dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà risultare inoltre che il requisito era posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alle selezioni.

I documenti in questione, o le corrispondenti dichiarazioni sostitutive di certificazione, dovranno pervenire all'amministrazione, entro il termine perentorio di quindici giorni, a decorrere dal giorno successivo a quello in cui è stato sostenuto il colloquio.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 5) gli orfani di guerra;
 - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 8) i feriti in combattimento;
 - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) coloro che abbiano prestato servizio, presso l'Università Iuav di Venezia, con attestato di lodevole servizio;
 - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età anagrafica.

Art. 8

Formazione e approvazione della graduatoria

Al termine delle prove d'esame la commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito dai candidati.

Con determinazione del Direttore Amministrativo, entro il 16 dicembre 2008, accertata la regolarità degli atti e tenuto conto dei titoli di preferenza a parità di merito, di cui al precedente art. 6 del presente avviso, viene approvata la graduatoria definitiva di merito.

La graduatoria definitiva di merito è immediatamente efficace ed ha validità di 24 mesi dalla data di approvazione. Il provvedimento dirigenziale di approvazione degli atti e della graduatoria della selezione è pubblicizzato mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Università Iuav di Venezia, presso la sede centrale dell'Ateneo, S. Croce, 191, Tolentini, 30135 – Venezia e pubblicazione sulla pagina web di Ateneo in " concorsi e selezioni".

Dalla data di pubblicizzazione delle graduatorie finali decorre il termine per eventuali impugnative.

Art. 9

Assunzione in servizio

L'amministrazione dell'Università Iuav di Venezia, compatibilmente con le esigenze organizzative e i vincoli di bilancio, inviterà i vincitori delle selezioni, secondo l'ordine delle graduatorie finali, a stipulare, ai sensi dell'art.

19 del CCNL vigente, un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, di categoria C area amministrativa.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi di comparto e integrativi, dalle disposizioni di legge e dalle normative comunitarie.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è disciplinato dai contratti collettivi nel tempo vigenti, anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso. Il contratto individuale specifica la causale del contratto. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Al personale assunto a tempo indeterminato a seguito delle selezioni indette con il presente Avviso sarà corrisposto il trattamento economico iniziale spettante alla categoria C, posizione economica C1, con rapporto di servizio a tempo pieno, oltre agli assegni spettanti a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali. I dipendenti assunti a tempo indeterminato sono soggetti al periodo di prova ai sensi dell'art. 20 del CCNL relativo al personale del comparto università vigente. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio.

Art. 10

Presentazione dei documenti per la costituzione del rapporto di lavoro

Ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione, i vincitori chiamati a stipulare il contratto individuale di lavoro, sarà- invitato a mezzo raccomandata a.r., a presentare entro trenta giorni dalla stipulazione del contratto medesimo, i sottoelencati documenti:

- a) certificato comprovante il possesso della cittadinanza italiana o titolo che dà luogo all'equiparazione o certificato comprovante il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) certificato comprovante il godimento dei diritti politici.

I cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea devono presentare certificato di godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza.

- c) Originale del titolo di studio o certificato sostitutivo a tutti gli effetti dello stesso, ovvero copia del diploma autenticata, da cui risulti il possesso del titolo di studio prescritto dall'art. 2, punto 2) del presente avviso di selezione.

- d) Copia integrale dello stato di servizio militare o del foglio matricolare o certificato dell'esito di leva nel caso in cui l'aspirante sia stato dichiarato riformato o rivedibile.

- e) Certificato medico rilasciato dall'azienda sanitaria competente per territorio o da un medico militare dal quale risulti l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego.

Per i disabili si procederà ai sensi di quanto previsto dall'art. 4 della Legge 5.2.1992, n. 104.

- f) Dichiarazione attestante l'esistenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato e, in caso affermativo, relativa opzione per il nuovo impiego o dichiarazione relativa all'esistenza di una delle situazioni di incompatibilità, di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/01.

Detta dichiarazione, resa in data successiva al ricevimento della nota di invito dell'amministrazione, deve contenere le eventuali indicazioni concernenti le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego (art. 2 - lettera g) - del D.P.R. 3 maggio 1957, n. 686) e deve essere rilasciata in carta libera e anche se negativa.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

I predetti documenti, possono essere presentati in una delle seguenti forme:

originale, o copia autenticata, conforme alle prescrizioni delle leggi sul bollo; dichiarazione sostitutiva di certificazione in conformità all'apposito ALLEGATO 2) del presente Avviso (per tutti i documenti ad esclusione di quello di cui al punto e) che dovrà essere prodotto in originale). In quest'ultimo caso, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, resta salva la possibilità per l'amministrazione di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Si fa presente altresì che le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I documenti, o le relative dichiarazioni sostitutive di certificazione, di cui alle lettere a) e b) del presente articolo dovranno altresì attestare che l'interessato era in possesso dei requisiti prescritti anche alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alle selezioni.

Il documento di cui alla lettera e) e i documenti di cui alle lettere a), b), se prodotti nelle forme di cui al punto 1) del presente articolo, devono essere di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di ricevimento dell'invito a esibirli.

Scaduto inutilmente il termine di cui al comma 1 e fatta salva la possibilità di una sua proroga a richiesta dell'interessato, nel caso di comprovato impedimento, non si dà luogo alla stipulazione del contratto, ovvero si provvede, per i rapporti già instaurati, all'immediata risoluzione dei medesimi.

Comporta altresì l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, la mancata assunzione in servizio nel termine assegnato, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento. In tale caso l'amministrazione, valutati i motivi, proroga il termine per l'assunzione compatibilmente con le esigenze di servizio.

Il personale assunto a tempo indeterminato sarà invitato a regolarizzare entro trenta giorni dalla data della nuova richiesta da parte dell'amministrazione, a pena di decadenza, la documentazione incompleta o affetta da vizio sanabile.

Art. 11
Norme di salvaguardia

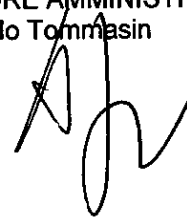
Per quanto non previsto dal presente avviso e dal citato "Regolamento recante disposizioni sulle modalità di accesso dall'esterno ai posti di personale tecnico e amministrativo dell'Università Iuav di Venezia", si rinvia alle disposizioni vigenti sullo svolgimento delle procedure selettive per l'assunzione nelle amministrazioni pubbliche. I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alle selezioni, ai sensi dell'art. 10 e visto l'art. 12 della L. 31.12.96, n. 675, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Responsabile del procedimento della presente selezione è la responsabile dell'Ufficio del processo Selezioni dell'area risorse umane e organizzazione, Leda Falena.

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi all'Università Iuav di Venezia - Area risorse umane e Organizzazione - S. Croce, 601, Campo della Lana, 30135 Venezia - tel. 041/2571850-1777 -1851- Fax 041 2571810.

Venezia, li .2008

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
dott. Aldo Tommasin




ALLEGATO 1)

MODULO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Al Direttore amministrativo
dell'Università luav di Venezia
Area risorse umane e organizzazione
S. Croce, 191, Tolentini
30135 - VENEZIA

Il sottoscritto, nato a il chiede di essere ammesso alla selezione pubblica per titoli ed esami, indetta dall'Università luav di Venezia con Avviso prot. n. del 2008 pubblicato all'Albo Ufficiale dall'Università luav di Venezia e diffuso sul Web di Ateneo nella medesima data.
(barrare la casella della selezione alla quale si intende partecipare)

a) selezione per n. 3 posti di personale amministrativo : personale di categoria C, posizione economica C1 , area amministrativa, posizione "addetto servizi didattici e amministrazione" con contratto di lavoro a tempo indeterminato.

b) selezione per n. 3 posti di personale contabile: categoria C, posizione economica C1 , area amministrativa, posizione "addetto alla contabilità", con contratto di lavoro a tempo indeterminato.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere dichiara:

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA PROV

RESIDENTE A PROV CAP

VIA N.

CITTADINANZA ITALIANA SI NO

CITTADINI UE: cittadinanza

I
- - -
U
- - -
A
- - -
V

Università Iuav di Venezia

AREA RISORSE UMANE
E ORGANIZZAZIONE

IDONEITÀ FISICA ALL'IMPIEGO PER IL QUALE SI CONCORRE

SI NO

ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI

SI Comune: _____
Stato di appartenenza per cittadini UE

NO Perché _____

CONDANNE PENALI (a)

NO

SI Quali _____

POSIZIONE MILITARE

Rinviato

Esente

Assolto

In attesa di chiamata

Altro

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Dal _____ Al _____

TITOLO DI STUDIO (b)

Conseguito in data

Presso

Per i titoli di studio stranieri: equipollente al seguente titolo di studio italiano:

Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini UE)

DI SCEGLIERE LA SEGUENTE LINGUA straniera per l'accertamento previsto in sede di prova orale (barrare la casella della lingua scelta) (c)

INGLESE

FRANCESE

Di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti

4

I
- - -
U
- - -
A
- - -
V

Università Iuav di Venezia

AREA RISORSE UMANE
E ORGANIZZAZIONE

TITOLI DI PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (d)

NO

SI

Quali _____

Essere portatore di disabilità

e avere necessità del seguente ausilio (e)

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE:

VIA

N.

COMUNE

PROV

CAP

TELEFONO

allega alla presente fotocopia di un documento valido di identità.

Data _____

Firma (f)

NOTE

- a) Indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso (indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione ecc...) e i procedimenti penali pendenti.
- b) Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, deve essere allegata la certificazione relativa all'equipollenza.
- c) Barrare la casella accanto alla lingua straniera prescelta.
- d) Indicare l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza a parità di merito, come da elenco di cui all'art. 6 del presente avviso.
- e) Nel caso di particolari necessità il candidato è invitato a contattare l'Area risorse umane e organizzazione dell'Università luav di Venezia e a segnalare il tipo di ausilio di cui abbisogna.
- f) La firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda.

I
- - -
U
- - -
A
- - -
V

Università Iuav di Venezia

area risorse umane e organizzazione

ALLEGATO 2- autocertificazione

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI
(D.P.R. n. 445/'00)

Il sottoscritto, (cognome) _____ (nome) _____
(per le donne indicare esclusivamente il cognome da nubile)

Codice fiscale _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

attualmente residente a _____ prov. _____

indirizzo _____

C.A.P. _____

Telefono: _____ Cell: _____

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/'00 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/'00.

dichiara

Il/La sottoscritt.....dichiara, inoltre, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del d.lgs 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

luogo e data

firma del dichiarante (*)

(*) La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma se, ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445/00, è sottoscritta ed inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente.

